|  |  |
| --- | --- |
| **A) DATOS DEL SOLICITANTE** | Espacio para radicado |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos |  |
|  |  |  |  |
| Número de cédula  |  | de : |  |
| Fecha de Nacimiento: | Día  |  | Mes  |  | Año |  |
|  |
| Dirección: |  | Correo electrónico: |  |
| Teléfono fijo: |  | Teléfono celular: |  | Ciudad: |  |

1. **DATOS RELACIONADOS CON EL EMPLEO**

|  |
| --- |
|   Funcionario Activo Funcionario Inactivo |
| Administrativo:  | Docente Bachillerato :  |
| Docente Educación Superior::   | Docente Hora Cátedra :  |

1. **TIPO DE CERTIFICACIÓN**

|  |
| --- |
| **TIEMPOS DE FACTORES SALARIALES A CERTIFICAR:** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **FIRMA DEL SOLICITANTE:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **IMPORTANTE:*** Solicite sus formatos con fines pensionales por lo menos 1 mes antes de iniciar cualquier trámite.
* El tiempo del trámite puede variar entre 5 y 20 días hábiles de acuerdo con la antigüedad de la información.
* Las certificaciones con fines pensionales se emiten únicamente a las personas que inician su proceso de obtención de pensión o reliquidación pensional.
* Por medio del sistema Cetil del Ministerio de Hacienda, se certificará los tiempos cotizados a CAJANAL.
* Si requiere información sobre el trámite, la puede solicitar en el PBX 3443000 Ext: 136
* Para el proceso de radicación debe presentar original y copia.
 |

Autorizo a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central a que trate mis datos para fines institucionales. Los datos personales recolectados mediante este formato se encuentran protegidos mediante la política de privacidad y protección de datos personales aprobada por la alta dirección de la institución.