



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



20- 000081

Bogotá, D.C., 25 MAY 2013

DE: SECRETARÍA GENERAL

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL

ASUNTO: ENVÍO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Reciban mi atento y cordial saludo:

Por medio del presente me permito remitir la transferencia documental del área correspondiente a los años 2009 a 2015, comprendido por 16 cajas y 85 carpetas respectivamente.

Cordialmente,

EDGAR MAURICIO LÓPEZ LIZARAZO
Secretario General

Elaboró: Janeth Peña S.
Aprobó: Edgar M. López L.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: GD (Serie: Transferencias documentales)

*Recibi
Janeth Peña S.
28/05/13*

x