



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**  
Establecimiento Público de Educación Superior



Certificado No.  
GP-CER541803



MEMORANDO

0097

Bogotá D.C. 29 JUN 2018

PARA: ALICIA JANETH PEÑA SANCHEZ  
Gestión Documental

DE: Rosa María Buitrago Barón – Oficina de Control Interno

ASUNTO: REMISION DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Muy atenta me permito remitir los documentos correspondientes a las transferencias primarias del año 2018, Comprendida en una caja.

Atentamente,

*Rosa María Buitrago Barón*  
**ROSA MARIA BUITRAGO BARÓN**  
Profesional Especializado de Control Interno

**Anexo(s):** Quinientos quince (515) folios, contenidos en seis (6) carpetas y una (1) caja.  
Copia de memorando de remisión en PDF – enviado por correo electrónico  
Copia de Formato Único de Inventario Documental diligenciado en PDF y remitido por correo electrónico.

Elaboró: Tatiana Elizabeth Yepes Zúñiga – Apoyo a la Gestión de Control Interno  
Aprobó: Rosa María Buitrago Barón – Profesional Especializado de Control Interno

*Recibido  
Janeth Peña S.  
29/06/18*

6

2000-2

APR 1961

APR

1961

C

C