

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES												
Corporación												
Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
					% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador			Descripción	Ubicación
Determinar la base documental para establecer el proceso de autoevaluación en los programas Técnico Profesional en mantenimiento Industrial, Tecnología Montajes Industriales E Ingeniería Electromecánica	1	22/02/2019	Recolección de información para la base documental de cada programa de la facultad	30%	50%	50%	50%	45%	29%	Informe de Autoevaluación, listados de asistencia	Decanatura	
			Desarrollo de actividades de sencibilización del proceso de autoevaluación		50%	50%	50%					
			Socialización del resultado del proceso anterior de autoevaluación		50%	50%	50%					
Revisión y actualización de los Syllabus de los programas, actas de reuniones, seguimiento y control	2	01/02/2019 - 31/12/2019	Revisar y actualizar los documentos pertinentes a cada uno de los programas de la facultad.	30%	70%	70%	60%	25%	29%	Syllabus, actas de consejo de la facultad, documento de consolidación de evaluación docente, informes de seguimiento	Decanatura	
			Revisar y actualizar los Syllabus de la facultad en cabeza de los coordinadores del área		70%	70%	60%					
			Convocar y realizar los consejos de la facultad con la periodicidad establecida en la facultad.		70%	70%	60%					
Optimizar la utilización de los talleres y laboratorios en la facultad	3	01/02/2019 - 31/12/2019	Consolidar la evaluación docente.	20%	50%	50%	70%	50%	20%	Contrato renovación taller CNC, estudios previos actualización laboratorio de metrología y de materiales de tratamientos	Oficina de contratación, oficina de planeación Decanatura	
			Asignación de salas, laboratorios y talleres, según necesidades para el desarrollo de las actividades académicas.		50%	50%	70%					
			Solicitud de recursos de acuerdo a las necesidades académicas de la facultad.		50%	50%	70%					
Representar a la institución y la facultad en eventos académicos nacionales e internacionales	4	01/02/2019 - 31/12/2019	Estudios previos para la solicitud del laboratorio de ciencias térmicas que impacte a toda la ETITC.	20%	50%	50%	50%	50%	20%	Informe de gestión, informe de evaluación de los congresos, y archivos fotográficos	Decanatura	
			Participación en congresos, talleres, seminarios y visitas a empresas		50%	50%	50%					
			Participación en RED de Ingeniería Electromecánica		50%	50%	50%					
Convocar y traer ponencias en conferencias especializadas de la industria nacional				100%	50%	50%	50%	50%	57%			
Convocar y traer ponencias en conferencias especializadas de Ingeniería académicas					50%	50%	50%	50%				
Participación en el congreso de Ingeniería propuesto por ACOFI					50%	50%	50%	50%				
en el mes de Octubre de 2019.				100%	5%	5%	102%	5%				

Ing. Diller Alberto Galten Alvarez
Firma del Gerente Público

Ing. Carlos Eduardo Phizon González
Firma del Supervisor Jerárquico

Competencias comunes y directivas	Cenducas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	4	5.0		
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para ofrecer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5	4.8		
		5	4	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus funciones. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Escucha funciones con base en las normas y criterios aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5	4.8		
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Aporta las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5	5.0		
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados. Promueve la comunicación clara, directa y concreta. Conduce y mantiene grupos de trabajo con un propósito común y los estándares. Promueve la eficacia del equipo. Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Fortalece la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5	5.0		
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. Busca soluciones a los problemas. Distribuye el tiempo con eficiencia. Establece planes alternativos de acción.	5	5	5	4.8		
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores con oportunidad. Establece cambios complejos y compromisos en sus proyectos a realizar. Etiqueta cambios complejos y compromisos en sus proyectos a realizar. Decide bajo presión. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5	5.0		
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		3.0	1.0	1.0			
Total Puntaje del Evaluador		2.9	1.0	1.0			
Total Puntaje del Evaluador		3.0	1.0	1.0			
Total Puntaje del Evaluador		2.9	1.0	1.0			
Total Puntaje del Evaluador		3.0	1.0	1.0			
Total Puntaje del Evaluador		2.9	1.0	1.0			
Total Puntaje del Evaluador		3.0	1.0	1.0			
Total Puntaje del Evaluador		2.9	1.0	1.0			

VIENCIA	2019
FECHA	30 de Enero del 2020

Firma del Gerente Público	Ing. Diller Alberto Galán Alvarez
Firma Superior Jerárquico	Ing. Carlos Eduardo Pinzon Gonzalez

TOTAL		2,9	1,0	1,0	
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5
		Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0	
valoración final		4,9		99%	

5,0	
-----	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

Ing. Diller Alberto Gaitan Alvarez
 Decanatura de Electromecánica
 30 de Enero del 2020

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE	97%	78%
COMPETENCIAS	80%	20%
	4,9	
	20%	
		97%
	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		102%

Ing. Carlos Eduardo Pinzon Gonzalez
 Firma del Supervisor Jerárquico

Ing. Diller Alberto Gaitan Alvarez
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 30 de Enero 2020
 VIGENCIA: 2019