

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					% Cumplimiento año	Resultado
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador		
1	Definir e implementar procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los currículos y planes de estudios	Determinar la base documental para establecer el proceso de autoevaluación en los programas Técnico Profesional en Procesos de Manufactura, Tecnología en Producción Industrial e Ingeniería de Procesos Industriales	4 Actividades	01/02/2019 - 31/12/2019	Recolección Documental y de evidencias de los procesos que lleva a cabo la escuela y elaborar el documento de autoevaluación 2019-2020 según los criterios que establezca la oficina de acreditación y para elaborar el documento de renovación de registros calificados.	25%	50%	50%		50%	45%	95%	24%
					Socializar con la comunidad académica los hallagos y proponer planes de mejora cuando haya lugar.								
					Proyectar instrumentos para el análisis del impacto de los programas de la facultad, consultando a egresados, docentes, estudiantes investigadores y sector productivo								
					Realizar seguimiento a estudiantes para identificar debilidades y oportunidades de mejora en el proceso formativo								
2	Diseño y actualización de documentos de actualización académica, como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos	Revisión y actualización de los Syllabus de los programas, actas de reuniones, seguimiento y control	5 Actividades	01/02/2019 - 31/12/2019	Revisar y actualizar los documentos pendientes a cada uno de los programas de la facultad.	30%	70%	70%		60%	25%	95%	29%
					Revisar y actualizar los Syllabus de la facultad en cabeza de los coordinadores de área.								
					Convocar y realizar los consejos de la facultad con la periodicidad establecida en la facultad de como evidencia el acta de la sección.								
					Realizar seguimiento a actividades complementarias a docentes de planta								
3	Fortalecer la pretinencia y la calidad de los talleres y laboratorios para las actividades académicas de la institución (docencia, investigación, extensión y proyección social)	Optimizar la utilización de los talleres y laboratorios en la facultad	4	01/02/2019 - 31/12/2019	Diseño y acompañamiento en la fase preliminar laboratorio Siemens	25%	50%	50%		70%	50%	100%	25%
					Análisis de necesidad y espacios actuales de laboratorios vs usos y asignación de cargas								
					Puesta en marcha del aula FACT festo, y diseño del diplomado en industria 4,0								
					Presentar la propuesta par la implementación de un laboratorio de instrumentación industrial para ser realizado mediante proyectos de grado.								
4	Participación en ferias Industriales y realización de visitas a talleres y laboratorios de otras IES pares, para identificar las nuevas tecnologías en maquinaria e identificar requerimientos para actualización de talleres y laboratorios	Representar a la institución y la facultad en eventos académicos nacionales e internacionales	6	01/02/2019 - 31/12/2019	Participación en congresos, talleres, seminarios y visitas a empresas y colegios.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%
					Participar en eventos organizados por ACOFI, RIMMA y demas asociaciones que sean pertinentes para el programa								
					Visitar empresas del sector productivo								
					Visitar facultades de ingeniería de otras IES y colegios con enfoque en educación tecnológica.								
					Promocionar las certificaciones FACT de laboratorio Festo								

Total						100%									97%
--------------	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Concertacion de compromiso gerencial adicional (5%) Llegar a la presentación de la propuesta de modificación y actualización normatividad interna en educación secundaria y media, en el mes de Octubre de 2019.

															5%
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

FECHA	30 de Enero 2020	Ing. Carlos Eduardo Pinzón González	Ing. Nelson Andres Castañeda Arias
VIGENCIA	2019	Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

Ing. Nelson Andrés Castañeda Arias

Área en la que se desempeña:

Decanatura de Mecatrónica

Fecha:

30 de enero de 2020

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		103%

Ing. Carlos Eduardo Pinzon Gonzalez
Firma del Supervisor Jerárquico

Ing. Nelson Andrés Castañeda Arias
Firma del Gerente Público.

FECHA: 30 de Enero 2020
VIGENCIA: 2019

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las áreas y/o unidades de trabajo.	5	5	4	5,0	
		Assume responsibility for his/her results.	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5		
		Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	1,0		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,8	1,0	1,0		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	0,9		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le he asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		

		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			2,9	1,0	1,0			

valoración final	4,9	99%
------------------	-----	-----

FECHA	30 de enero de 2020
VIGENCIA	2019

Ing. Nelson Andres Castañeda Arias	Ing. Carlos E. Pinzón González
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico