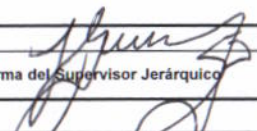



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador			Descripción	Ubicación		
1	Satisfacer las expectativas de los usuarios asociadas con un servicio educativo de calidad a través del fortalecimiento del Sistema de Gestión de calidad y la evaluación permanente	Actualización de la PQRSD	100%	28/02/2018 - 15/12/2018	Formular y ejecutar el plan de trabajo para la implementación de la guía del sello de la excelencia de la que trata el numeral 3.2.2.1 Política de Servicio al ciudadano del Manual Operativo Sistema de Gestión Mippg.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%				
					Generar mensualmente Reportes de PQRSD												
					Generar mensualmente reportes de evaluación del servicio												
2	Satisfacer las expectativas de los usuarios asociadas con un servicio educativo de calidad a través del fortalecimiento del Sistema de Gestión de calidad y la evaluación permanente	Modernización de la Gestión Documental	100%	28/02/2018 - 15/12/2018	Diseño, desarrollo, pruebas, implementación y resultados del sistema de PQRDS para la ETITC	30%	40%	40%		60%	60%	100%	30%				
					Realización de Inventario digital de historias laborales, talento humano y registro y control académico												
					Reubicación de cajas documentales y actualización inventario documental												
3	Satisfacer las expectativas de los usuarios asociadas con un servicio educativo de calidad a través del fortalecimiento del Sistema de Gestión de calidad y la evaluación permanente	Armonización de la normatividad institucional a la jurisprudencia, legislación y reglamentación vigentes	100%	28/02/2018 - 15/12/2018	Revisión Diagnóstica estado normatividad interna	20%	30%	30%		70%	65%	95%	19%				
					Propuesta de modificación y actualización normatividad interna en educación superior												
					Propuesta de modificación y actualización normatividad interna en educación secundaria y media												
					Propuesta modificación administrativos internos												
4	Satisfacer las expectativas de los usuarios asociadas con un servicio educativo de calidad a través del fortalecimiento del Sistema de Gestión de calidad y la evaluación permanente	Prevención del Daño Antijurídico	100%	28/02/2018 - 15/12/2018	Realizar el plan de trabajo orientado a dar cumplimiento a los requisitos y procedimientos de defensa judicial, control normativo, conceptualización jurídica, cobro coactivo y demás actividades de defensa jurídica del Estado	30%	50%	50%		50%	48%	98%	29%				
					Realizar el plan de trabajo orientado a dar cumplimiento a los requisitos y procedimientos de defensa judicial, control normativo, conceptualización jurídica, cobro coactivo y demás actividades de defensa jurídica del Estado												
					Actualización Políticas de Conciliación y Daño Antijurídico												
Total						100%						98%					
Concertacion de compromiso gerencial adicional (5%) Llegar a la presentación de la propuesta de modificación y actualización normatividad interna en educación secundaria y media, en el mes de Octubre de 2018.												0%					
												98%					
FECHA		28 de Febrero 2019		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público											
VIGENCIA		Enero 2018 - Enero 2019															

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

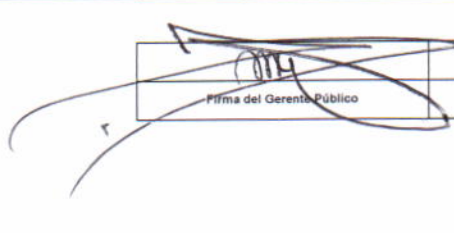
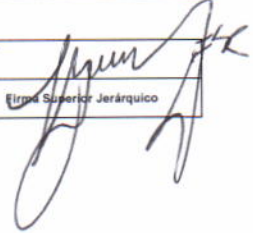
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		2,9	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,9	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,7	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,7	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	1,0	1,0		

valoracion final		4,9	98%
------------------	--	-----	-----

FECHA	28 de Febrero del 2019
VIGENCIA	2018

Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico

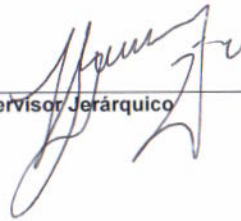
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: EDGAR MAURICO LÓPEZ LIZARAZO
 Área en la que se desempeña: SECRETARÍA GENERAL
 Fecha: 28 DE FEBRERO DEL 2019

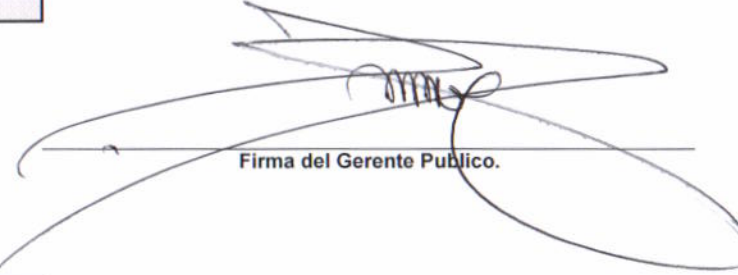
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	98%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.



FECHA: 28 de Febrero del 2019
 VIGENCIA: 2018