



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 1 de 4

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Definir e implementar los compromisos de evaluación y actualización de los currículos y planes de estudio	Realizar seguimiento a la base documental para establecer el nivel de actualización en los programas Técnico profesional en Dibujo Mecánico y de Herramientas Industriales y la integración en el proceso de actualización mecánica.		1/02/2018	Seguimiento a la elaboración de documento de autoevaluación para el Programa de Educación Superior de la ETIC. Seguimiento a la revisión, ajuste y actualización del documento del Proyecto Educativo de cada uno de los Programas de Educación Superior. Seguimiento al desarrollo de actividades de sensibilización del proceso de autoevaluación. Seguimiento y revisión a la actualización de documentos manuales de actualización Programar superior.	30%	50%	50%	50%	100%	30%			
2	Diseño y actualización de la segunda versión de los sílabos de los programas, como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos.	Realizar seguimiento a la revisión y actualización de la segunda versión de los sílabos de los programas, como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos.		1/02/2018	Realizar seguimiento a los decauraturas en la actualización de los sílabos de cada nivel de los programas de actualización. Revisión y actualización de la Consolidação de la evaluación Docente y emisión de acta administrativo de la misma. Realizar seguimiento a los Consejos de Facultad y a la emisión de sus actas. Realizar seguimiento a la concertación de las actividades complementarias de los Docentes.	20%	50%	50%	50%	100%	20%			
3	Fortalecer la pertinencia y calidad de los talleres y actividades académicas de la institución (docencia, investigación, extensión y proyección social).	Realizar seguimiento a las propuestas de cursos que se requieren para el desarrollo de los programas de pregrado por Ciclos Propedéuticos y las especializaciones.		1/02/2018	Seguimiento a las propuestas de creación y ajuste de cursos en los talleres y laboratorios de la ETIC.	30%	50%	50%	50%	100%	30%			
4	Participación en ferias, jornadas, congresos, laboratorios de otras IES para identificar las nuevas tecnologías en maquinaria e identificar los nuevos procesos de actualización de talleres y laboratorios.	Representar a la institución y a las facultades en eventos académicos nacionales e internacionales.		1/02/2018	Visita a empresas, industrias, colegios y universidades.	20%	50%	50%	50%	100%	20%			
Total						100%					100%	2%		100%

Concertación para el desarrollo administrativo (2a. edición). Describir los compromisos gerenciales alcanzados.

FECHA
VIGENCIA

Febrero 15 de 2019

2018

X
Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	4	4,3		
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	4			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	4	4,2		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	0,9			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,5		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,4		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			



6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,3
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5	
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	4	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4	
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	0,9	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,5
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	4	
		Decide bajo presión.	4	4	5	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,6	1,0	1,0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0	
TOTAL			2,6	1,0	1,0	

valoración final	4,5	91%
------------------	-----	-----

FECHA	Febreo 15 de 2019
VIGENCIA	2018

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 4 de 4

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

CARLOS EDUARDO PINZÓN GONZÁLEZ

Área en la que se desempeña:

VICERRECTORIA ACADÉMICA

Fecha:

Febrero 13 de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	2%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 15 de febrero de 2019

VIGENCIA: 2018



Escuela Tecnológica
Instituto Tecnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERARQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03
VERSION: 3
VIGENCIA: OCTUBRE 5 DE 2018
PÁGINA: 1 de 4

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación	
1	Definir e implementar procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los procesos del estado	Definir la base documental para establecer el proceso de actualización profesional en computación y tecnología en desarrollo de sistemas	2	15/02/2018	Revisión de información para la base documental de cada programa de la escuela. Definición de actividades de actualización profesional en el área de actualización. Socialización del resultado del proceso anterior de actualización. Revisar y actualizar los documentos pertinentes a cada uno de los programas de la Escuela. Revisar y actualizar los sistemas de la Escuela en colaboración con los estudiantes de área. Conocer y analizar los contenidos de actualización en la Escuela. Comenzar la evaluación docente.	20%						0%	0%	Documentos por programa académico Listados de Asistencia, Presentaciones	Facultad de sistemas	
2	Diseño y actualización de documentos de gestión de los sistemas organizacionales y vincular de la gestión por procesos.	Revisar y actualización de los sistemas de los programas, áreas de funciones, equipamiento y control	2	6/02/2018	Revisar y actualizar los sistemas de la Escuela en colaboración con los estudiantes de área. Conocer y analizar los contenidos de actualización en la Escuela. Comenzar la evaluación docente.	20%						0%	0%	Sistemas actualizados	Vicerrectoría académica	
3	Participación en ferias industriales y realización de visitas a empresas e instituciones para identificar las nuevas tecnologías en requerimientos para actualización de docentes e investigadores	Representar a la institución en ferias, exposiciones académicas, nacionales e internacionales	4	4/03/2018	Asignación de roles según necesidades para el desarrollo de las actividades académicas. Solicitud de acciones de actualización de las actividades académicas de la Escuela. Estudio previo para solicitud de apoyo de recursos humanos de servicio e investigadores de sistemas académicos. Participación en congresos, talleres, seminarios y visitas a empresas. Participación en la REDS (Red de docentes investigadores de Ingeniería de sistemas). Encuentro nacional NEDS. Día de la seguridad informática 2018. Seminario de Ingeniería de sistemas. Participación del docente en visita académica con el fin de actualización de conocimientos. Indicador 2018 ACOMI Congreso Internacional	20%						0%	0%	0%	Estudios previos realizados carga académica 2018 y 2019. Visita académica	Escuela superior en área de computación Vicerrectoría académica
4	Participación en ferias industriales y realización de visitas a talleres y laboratorios de otras IES para identificar las nuevas tecnologías en requerimientos para actualización de docentes e investigadores.	Representar a la institución y académicos nacionales e internacionales	4	4/03/2018	Día de la seguridad informática 2018. Seminario de Ingeniería de sistemas. Participación del docente en visita académica con el fin de actualización de conocimientos. Indicador 2018 ACOMI Congreso Internacional	20%						0%	0%	Procesos de actualización y actualización de sistemas académicos en la Facultad de sistemas	OMI	
Total						100%						0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales) Gestión para obtener becas OEA

FECHA: 28/02/2018
VENECIA: 2018

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

0103-10-09