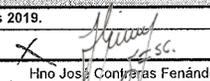
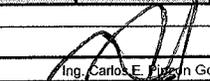


ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación											Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador				
1	Definir e implementar procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los currículos y planes de estudios	Realizar seguimiento a la base documental para establecer el proceso de autoevaluación en los programas en proceso de acreditación.	1	1/02/2019	Seguimiento a la elaboración del documento de autoevaluación para solicitud de acreditación de los Programas de Educación Superior de la ETITC Seguimiento a la revisión, ajuste y actualización del documento del proyecto Educativo de cada uno de los programas de educación superior Seguimiento al desarrollo de las actividades de sencibilización del proceso de autoevaluación Seguimiento y revisión a la actualización de documentos maestros de los Programas de Educación Superior.	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Inform Autoevaluación listada asiste	
2	Diseño y actualización de documentos de actualización académica, como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos	Realizar seguimiento a la revisión y actualización de la tercera versión del Syllabus de los programas, Levantamiento de los documentos maestros de los nuevos programas de pregrado y pos grado	2		Realizar seguimiento a las decanaturas en la actualización de los Syllabus de cada nivel de los programas de Educación Superior. Realizar seguimiento a la consolidación de la evaluación docente y emisión de actos administrativos de la misma. Realizar seguimiento a los consejos de la facultad y a la elaboración de sus actas. Realizar seguimiento a la concertación de las actividades complementarias de los docentes.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Syllabus, consejo facultad documento consolidado: evaluación docente, de seguimiento	
3	Fortalecer la pertinencia y la calidad de los talleres y laboratorios para las actividades académicas de la institución (docencia, investigación, extensión y proyección social)	Realizar seguimiento a las propuestas de los equipos y laboratorios que se requieren para el desarrollo de los programas de pregrado por ciclos propedéuticos y las especializaciones.	3		Seguimiento a las propuestas de creación y actualización de los talleres y laboratorios	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Control renovación CNC, e implementación actualización laboratorio: materia de tratamiento términos	
4	Participación en ferias industriales y realización de visitas a talleres y laboratorios de otras IES pares, para identificar las nuevas tecnologías en maquinaria e identificar requerimientos para actualización de talleres y laboratorios	Representar a las instituciones y a las facultades en eventos académicos nacionales e internacionales.	4		Visita a empresas, industrias, colegios y universidades	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Inform gestión, de evaluación los congresos fotografía	
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5%) adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales 2019.														3%	
														103%	
FECHA		30 de Enero 2020													
VIGENCIA		2019													
						 Hno José Conteras Fenández Firma del Supervisor Jerárquico			 Ing. Carlos E. Pizarro González Firma del Gerente Público						

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		2,9	1,0	1,0			

valoracion final	4,9	99%
------------------	-----	-----

FECHA	30 de enero de 2020
VIGENCIA	2019

Ina. Carlos E. Arce González Firma del Evidente Público	Hno José Gregorio Contreras Fernandez Firma Superior Jerárquico
--	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Ing, Carlos Eduardo Pinzon Gonzalez
 Área en la que se desempeña: Vicerrectoría Académica
 Fecha: 30 de Enero del 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	3%
CUMPLIMIENTO FINAL		103%


 Hno José Gregorio Contreras Fernández
 Firma del Supervisor Jerárquico


 Ing. Carlos Eduardo Pinzon Gonzalez
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 30 de Enero 2020
 VIGENCIA: 2019