

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación					Evaluación										
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
													Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la capacidad de gestión y el liderazgo de los directivos de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el aprendizaje continuo.	1. Promover la investigación y el desarrollo de la tecnología con el desarrollo económico y social del país. 2. Apoyar la formación de talento humano en el área de la tecnología. 3. Promover la innovación y el emprendimiento en el sector de la tecnología.	80%	28/01/2019	1.1. Dirección del programa de formación de talento humano. 2.1. Fomento de las publicaciones científicas (Revistas). 3.1. Apoyo a la producción de productos de investigación y desarrollo. 4.1. Fomento de la innovación. 5.1. Diseño de diplomados a la medida para las necesidades del programa de formación de talento humano.	60%				0%	0%	0%			
2	Fortalecer la capacidad de gestión y el liderazgo de los directivos de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el aprendizaje continuo.	1. Crear un programa de formación de talento humano en el área de la tecnología. 2. Promover la innovación y el emprendimiento en el sector de la tecnología. 3. Apoyar la formación de talento humano en el área de la tecnología.	100%		1.1. Dirección del programa de formación de talento humano. 2.1. Fomento de las publicaciones científicas (Revistas). 3.1. Apoyo a la producción de productos de investigación y desarrollo. 4.1. Fomento de la innovación. 5.1. Diseño de diplomados a la medida para las necesidades del programa de formación de talento humano.	40%			45%		0%	0%			
3															
4															
5															
Total						100%							0%	0%	0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: _____
VIGENCIA: _____

Firma del Superior Jerárquico: 

Firma del Gerente Público: 



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				0,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general				0,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas						
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				0,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				0,0		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados				0,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto				0,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles						
	Buena soluciones a los problemas						
	Distribuye el tiempo con eficiencia.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar				0,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización						
	Decide bajo presión						
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			





Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 4 de 4

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
Área en la que se desempeña:
Fecha:

JORGE ENRIQUE FONSECA SANCHEZ
VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA
1/02/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL 0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA:
VIGENCIA:

2019



ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 1 de 4

Concertación		Evaluación											
N°	Objetivos Institucionales	Compromiso general	Indicador	Fecha inicio/fin	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencias			
							% cumplimiento Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad programado a 2º semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador a 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
1	Formar investigadores de CTI de nivel maestría y doctorado en las áreas de tecnología de información y telecomunicaciones en la ETEC 41, para contribuir al desarrollo y bienestar de la unidad investigadora tecnológica	1. Formar investigadores de CTI de nivel maestría y doctorado en las áreas de tecnología de información y telecomunicaciones en la ETEC 41, para contribuir al desarrollo y bienestar de la unidad investigadora tecnológica	90%	28/07/2018	1.1 Ejecución de actividades de formación de investigadores de nivel maestría y doctorado en las unidades (REVENA). 3.1 Apoyo a la producción de artículos científicos en el área de tecnología de información y telecomunicaciones en la ETEC 41, para contribuir al desarrollo y bienestar de la unidad investigadora tecnológica	60%	50%	50%	50%	100%	60%	Informe de Gestión 2018	Informe de Gestión 2018
2	Realizar los trabajos de investigación en el área de tecnología de información y telecomunicaciones en la ETEC 41, para contribuir al desarrollo y bienestar de la unidad investigadora tecnológica	1. Continuar con los trabajos de investigación en el área de tecnología de información y telecomunicaciones en la ETEC 41, para contribuir al desarrollo y bienestar de la unidad investigadora tecnológica	100%		2.1 Diseño de estrategias de investigación en el área de tecnología de información y telecomunicaciones en la ETEC 41, para contribuir al desarrollo y bienestar de la unidad investigadora tecnológica. 3.1 Consolidación de los trabajos de investigación en el área de tecnología de información y telecomunicaciones en la ETEC 41, para contribuir al desarrollo y bienestar de la unidad investigadora tecnológica.	40%	50%	50%	50%	100%	40%	Informe de Gestión 2018	Informe de Gestión 2018
3										0%	0%		
4										0%	0%		
5										0%	0%		
Total						100%					100%	0%	100%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

 Firma Superior Jerárquico

 Firma Gerente Público

FECHA _____
 VIGENCIA _____



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4	4,1		
	Assume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	4	4			
Total Puntaje del valorador		2,4	0,9	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4,5		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	0,9			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	4	4,2		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	4	4			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,9	0,8			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4	4	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	0,9			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4,2		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,9	0,8			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	4,5		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4			
	Establece planes alternativos de acción.	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2,7	0,9	0,9			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4	4,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4			
	Decide bajo presión.	4	4	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	0,8			



8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	4,2	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	4	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	4	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	4	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			2,6	0,9	0,8		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	4	4	4	4,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	4	4	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	4		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	0,8	0,8		
TOTAL			2,5	0,9	0,8		

valoracion final	4,2	85%
------------------	-----	-----

FECHA	15/02/2019
VIGENCIA	2018

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 4 de 4

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión


Nombre del Gerente Público:
Área en la que se desempeña:
Fecha:

JORGE ENRIQUE FONSECA SANCHEZ
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,2	
PONDERADO	20%	17%
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	1%

CUMPLIMIENTO FINAL 98%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 15/02/2019
VIGENCIA: 2018