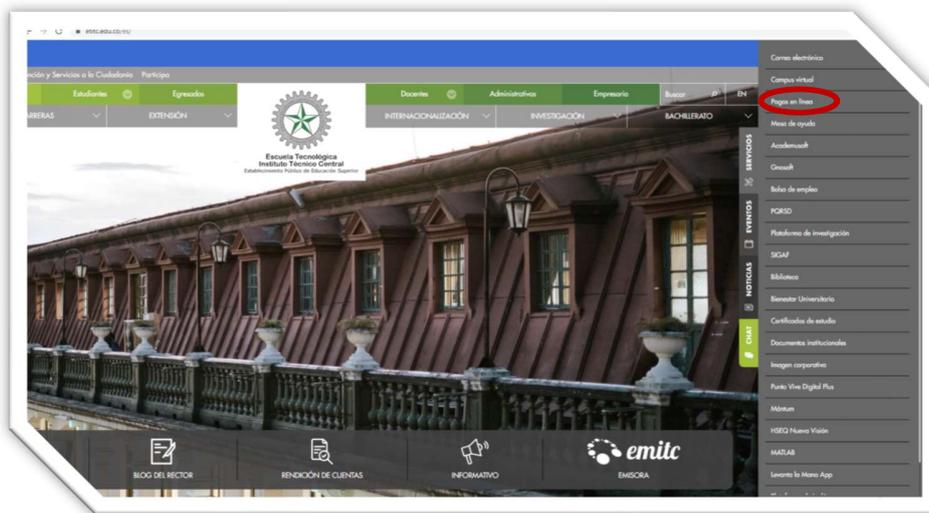


 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p>INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DE ESTUDIO</p>	<p>CÓDIGO: DIE-IN-02 VERSIÓN: 02 VIGENCIA: NOVIEMBRE 2020 PÁGINA: 1 de 2</p>
--	--	---

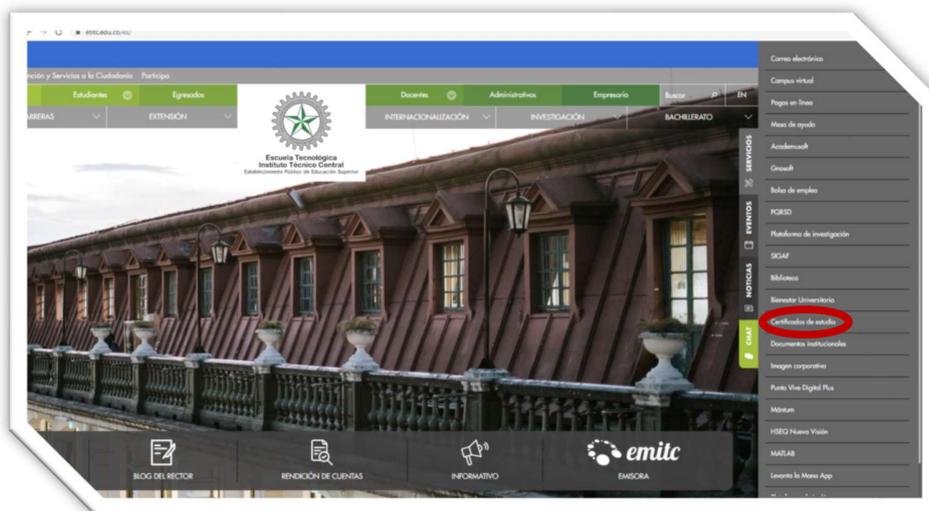
1- Realizar pago a través de alguna de las siguientes opciones:

1.1 **PRESENCIAL** - Pago en el Banco: Solicite el recibo de pago en la tesorería de la institución calle 13No. 16-74 oficina A101.

1.2 **VIRTUAL** - Pago PSE: Ingrese al enlace www.etitc.edu.co opción **SERVICIOS** “Pagos en Línea” y suministre los datos solicitados para realizar el respectivo pago



2- Realizado el pago, con el respectivo soporte de la transacción, ingrese al enlace www.etitc.edu.co opción **SERVICIOS** “Certificado de estudio”



 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p>INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DE ESTUDIO</p>	<p>CÓDIGO: DIE-IN-02 VERSIÓN: 02 VIGENCIA: NOVIEMBRE 2020 PÁGINA: 1 de 2</p>
---	--	---

3- Atender a las indicaciones que se describen al inicio del formulario de solicitud



4- A partir del diligenciamiento de la información, se cuenta con cinco (5) días hábiles para elaborar el certificado o constancia. Este documento será enviado a la dirección de correo registrado por el solicitante o si fue solicitado en físico podrá ser reclamado en la oficina de Registro y Control de la institución calle 13 No.16-74 oficina D301

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
23/02/2018	1	Adopción del Instructivo.
26/11/2020	2	Se elimina el párrafo donde se envía a las partes interesadas a consultar el acuerdo de costos pecuniarios, teniendo en cuenta que los costos se incluyen en el formulario de solicitud y se actualizan las imágenes por los logos de las certificaciones vigentes de calidad y seguridad de la información.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
HNO. ARIOSTO ARDILA SILVA Líder el proceso de Direccionamiento Institucional	YANETH JIMENA PIMIENTO CORTÉS Administrador de la Documentación	DORA AMANDA MESA CAMACHO Representante de la Dirección

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---