



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

PROCEDIMIENTO DE BORRADO SEGURO

CÓDIGO: GIT-PC-22
VERSIÓN: 2
VIGENCIA: 2024-07-15
PÁGINA: 1 de 6

1. OBJETIVO

Definir las actividades que permitan realizar una adecuada actividad de borrado seguro en los activos de hardware que van a ser reubicados internamente, donados a alguna entidad externa o dados de baja, preservándose de esta manera la confidencialidad de la información contenida en los mismos.

2. ALCANCE

Inicia con la identificación del hardware que va a ser reubicado internamente, donado a alguna entidad externa o dado de baja y finaliza con la disposición final del hardware en cuestión.

3. RESPONSABILIDADES

INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES: Debe identificar el hardware que va a ser reubicado internamente, donado a alguna entidad externa o dado de baja. Acorde al listado de equipos reportados por el área del Almacén General, los cuales fueron retornados por los usuarios.

TÉCNICO DE MESA DE AYUDA: Debe realizar el borrado seguro a los equipos reportados con la herramienta utilizada por la institución. Finalizada la actividad debe generar el respectivo Informe Técnico en el formato GIT-FO-01.

4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

ACTIVO DE INFORMACIÓN: Es todo aquello, que tiene gran importancia para las actividades de la ETITC, y ha sido declarado como un "bien", por lo tanto, tiene un valor significativo para el desempeño de las actividades de la institución. Un activo de información puede tener las siguientes características, independiente del tipo de activo:

- El activo de información es reconocido como valioso para la ETITC.
- No es fácilmente reemplazable sin incurrir en costos, habilidades especiales, tiempo, recursos o combinación de los mismos.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

PROCEDIMIENTO DE BORRADO SEGURO

CÓDIGO: GIT-PC-22
VERSIÓN: 2
VIGENCIA: 2024-07-15
PÁGINA: 2 de 6

- Forma parte de la identidad de la Escuela y sin la cual la misma puede estar en algún nivel de riesgo."

HARDWARE: Conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.

INFORMACIÓN: Datos dotados de significado y propósito para la ETITC.

MEDIO: Dispositivo de almacenamiento de la información.

PLATAFORMA TECNOLÓGICA: Es el conjunto de componentes de la arquitectura tecnológica (Hardware) y el Sistema de Información de Mesa de Ayuda (Software).

5. REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES

N/A

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
1 IDENTIFICAR HARDWARE. Se identifica el hardware que va a ser reubicado internamente, va a ser donado a alguna entidad externa o va a ser dado de baja. Acorde a la información entregada por el Almacén General.	Informática y Telecomunicaciones	N/A	N/A	N/A

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

PROCEDIMIENTO DE BORRADO SEGURO

CÓDIGO: GIT-PC-22
VERSIÓN: 2
VIGENCIA: 2024-07-15
PÁGINA: 3 de 6

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
2.EJECUCIÓN DE BORRADO SEGURO. El área de mesa de ayuda realiza el borrado seguro a los equipos identificados haciendo uso de la herramienta de borrado seguro utilizada por la institución.	Técnicos de Mesa de Ayuda	N/A	N/A	N/A
3. GENERAR REGISTRO. El Técnico de mesa de ayuda una vez finalizada la actividad debe documentar por medio del formato GIT-FO-01_INFORME TÉCNICO	Técnicos de Mesa de Ayuda	N/A	N/A	GIT-FO-01_INFORME TÉCNICO
4.DISPOSICION FINAL. El Técnico de mesa de ayuda informa al área de almacén de la ETITIC a través del formato GRF-FO-09 TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS EN SERVICIO y realiza la entrega del hardware al área respectiva; para el caso de bajas de activos fijos se debe seguir el procedimiento GRF-PC-02 PROCEDIMIENTO PARA DAR BAJA DE ACTIVOS FIJOS.	Técnico de Mesa de Ayuda	N/A	GRF-PC-02 Procedimiento para dar baja de activos fijos.	GRF-FO-09 Traslado de activos fijos en servicio

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

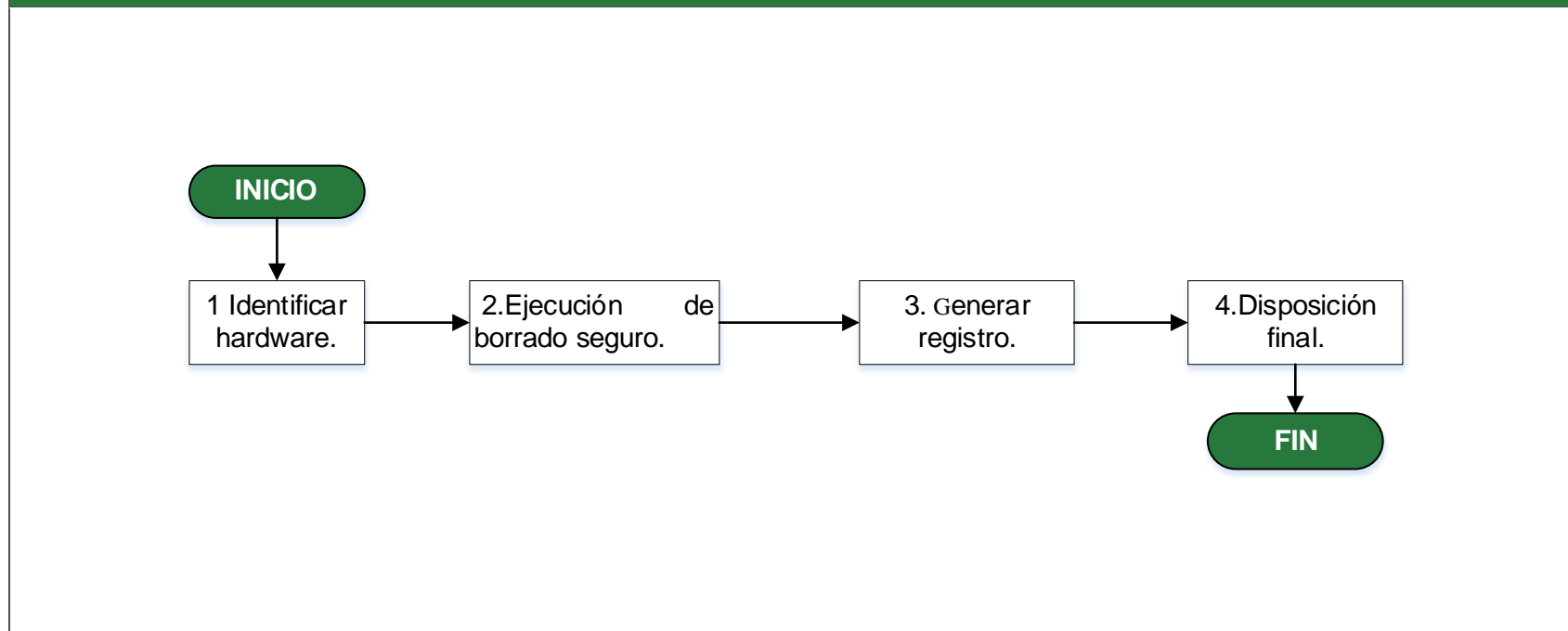
PROCEDIMIENTO DE BORRADO SEGURO

CÓDIGO: GIT-PC-22
VERSIÓN: 2
VIGENCIA: 2024-07-15
PÁGINA: 4 de 6

7. ANEXOS:

- GIT-FO-01 Informe técnico
- GRF-FO-09 Traslado de activos fijos en servicio
- GRF-PC-02 Procedimiento para dar baja de activos fijos.

8. DIAGRAMA DE FLUJO



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

PROCEDIMIENTO DE BORRADO SEGURO

CÓDIGO: GIT-PC-22
VERSIÓN: 2
VIGENCIA: 2024-07-15
PÁGINA: 5 de 6

9. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SISTEMA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	UBICACIÓN
MANTUM	Aplicativo de apoyo para la administración y optimización del mantenimiento y la gestión de activos, diseñada para controlar los datos del proceso en forma ágil, segura y en tiempo real	Cuando se requiera.	https://acortar.link/aSEJrB

10. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
2016-11-22	1	Adopción del procedimiento.
2024-07-15	2	Actualización del procedimiento por cambio de término de "Informática y Comunicaciones" a Informática y Telecomunicaciones, cambio de imagen institucional, cambio de etiquetado de clasificación de confidencialidad, eliminación del ITEM "Realizar Backup" y eliminación del GIC-FO-15 LISTA DE CHEQUEO DE BACKUPS Y RESTAURACIÓN. Se realizó cambio de codificación del procedimiento según la actualización del nombre del proceso en el nuevo mapa de procesos, el cual cambio de Gestion de Informática y comunicaciones a Gestión de Informática y Telecomunicaciones de GIC a GIT, según la aprobación de la nueva estructura del mapa de procesos.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

PROCEDIMIENTO DE BORRADO SEGURO

CÓDIGO: GIT-PC-22
VERSIÓN: 2
VIGENCIA: 2024-07-15
PÁGINA: 6 de 6

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
JAIR ALEJANDRO CONTRERAS PARRA Líder del Proceso de Informática y Telecomunicaciones	ANAY PINTO VALENCIA Administrador de la Documentación	JORGE HERRERA ORTIZ Representante de la Dirección

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---