



PROCEDIMIENTO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO: GSI-PC-02
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: FEBRERO 2023

PROCESO: GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

DOCUMENTO CONTROLADO

Table with 2 columns: OBJETIVO, ALCANCE, RESPONSABLE. Describes the purpose, scope, and responsible parties for the information classification and labeling process.

4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Table defining key terms: TÉRMINO and DEFINICIÓN. Includes definitions for ACTIVO DE INFORMACIÓN, INFORMACIÓN, INFORMACIÓN SEMIPRIVADA, INFORMACIÓN PRIVADA, PROPIETARIO DE LA INFORMACIÓN, and TRD.

5. CONDICIONES GENERALES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN. Includes detailed criteria for confidentiality, integrity, and availability classification, and a table for labeling information.

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

Flowchart and activity table for the procedure development. Includes steps like 'INFORMAR CAMBIOS', 'CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN', and 'ETIQUETADO DE LA INFORMACIÓN'.

7. ANEXOS. Lists related documents: GDO-PC-06 PROCEDIMIENTO DE CREACION Y ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL and GDO-FO-01 TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL.

8. CONTROL DE CAMBIOS

Table for change control with columns: FECHA, VERSIÓN, CAMBIOS. Shows updates from 2016 to 2023.

Approval table with columns: ELABORÓ, REVISÓ, APROBÓ. Lists names and roles of the preparer, reviewer, and approver.

Footer table with classification codes: CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD (IPB), CLASIF. DE INTEGRIDAD (A), CLASIF. DE DISPONIBILIDAD (1).