



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



GUÍA DE Retiro



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

¡Hola!

¡Éxito en tus nuevos caminos
profesionales!
La ETITC te desea lo mejor.

Para facilitar tu proceso de retiro de la entidad, hemos creado esta guía con información de gran utilidad.



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

ruta de DESVINCULACIÓN

Trámite carta de renuncia



Debes tramitar la carta de retiro a través del Sistema de Gestión Documental. Para ello, ten en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Carta de retiro por pensión:** se debe remitir carta dirigida a al Rector y adjuntar la Resolución por pensión.
- **Carta de retiro por renuncia definitiva:** se debe remitir carta dirigida al Rector y no se debe adjuntar ningún documento adicional.

Es importante precisar que la Entidad cuenta con 30 días para aceptar la renuncia.

Una vez se acepta la renuncia, te remitiremos los formatos para ser diligenciados: **GTH-FO-01- GTH-FO-09 -GTH-FO-43**

Entrega carné, activos asignados y back up información

Para la Escuela es fundamental conservar el conocimiento durante tu paso por la entidad y propiciar la transferencia del mismo.

De igual forma, debes remitir el Informe de Entrega Puesto de Trabajo – **GTH-FO-01** que evidencia la transferencia de conocimiento.





Entrega del puesto de trabajo

- Para la devolución de los activos entregados (puesto, computador, teléfono silla...) debes entregarlos al Almacén General en Coordinación con el jefe Inmediato
- Para realizar la copia de seguridad de la información debes colocar una mesa de ayuda a la Oficina de Tecnología y Sistemas al correo mesadeayuda@itc.edu.co

Dependencia		Ítem
1	Almacén General	Inventario asignado, entregado a satisfacción.
2	Gestión de talento humano	Evaluación del desempeño individual.
		Evaluación del desempeño de personal a cargo.
		Declaración juramentada de bienes y rentas por retiro.
3	Gestión de adquisiciones	Entregar informes de supervisión y/o interventoría.
4	Gestión documental	Entregar diligenciado el formato GDO-FO-06, GDO-FO-10
5	Gestión de informática y telecomunicaciones	Deshabilitación de claves, perfiles de usuarios en aplicativos de la Escuela.
6	Gestión de talento humano	Paz y salvo - gestión de conocimiento.



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



@etitc | www.etitc.edu.co