



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES

CÓDIGO: GDC-FO-01

VERSIÓN: 4

VIGENCIA: Mayo 15 de 2018

PÁGINA : 1 de 1

CLASIFICACIÓN:	PROCESO ESTRATÉGICO
PROCESO:	GESTIÓN DE COMUNICACIONES
RESPONSABLE:	PROFESIONAL DE COMUNICACIONES
OBJETIVO:	Planificar a corto y mediano plazo, de forma eficaz las actividades y recursos de la Escuela, de una manera organizada y estratégica, optimizando los recursos económicos, materiales y humanos, apoyando el cumplimiento de objetivos institucionales, incrementando la visibilidad y posicionamiento y mostrando los valores y principios institucionales orientados al cumplimiento de la misión de la Escuela.
ALCANCE:	Desde la Formulación del plan de comunicaciones hasta sus ejecución y seguimiento.

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	PARTES INTERESADAS
		PLANEAR	HACER		
Todos los procesos Comunidad educativa	Políticas Institucionales Plan estratégico de desarrollo y/o Plan de desarrollo Institucional Requisitos de los grupos de valor y partes interesadas Informes de auditoría y planes de mejoramiento. Mapas y planes de tratamiento de riesgos Plan de Comunicaciones Criterios de accesibilidad y usabilidad web Solicitudes de apoyo de comunicaciones en el desarrollo de piezas, animaciones y/o vídeos Procedimiento de Gestión del Cambio Matriz de identificación de peligros y evaluación y valoración de riesgos (SST) del proceso	Formular la planificación del plan de comunicaciones de la Escuela.	Apoyar la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales. Ejecutar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento. Elaborar informe de gestión. Organizar parrilla de contenidos, segmentar publicaciones y desarrollar contenidos. Diseñar, crear campañas y estrategias de comunicación Realizar cubrimiento de eventos	Contexto Normograma Matriz de partes de partes interesadas Planes de mejoramiento ejecutados. Informe de gestión. Medición de indicadores. Portal web cumpliendo criterios de accesibilidad y usabilidad según normatividad vigente Registro fotográfico, vídeos, piezas gráficas y audio.	Todos los procesos Comunidad Educativa Ciudadanía
		Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora como resultado del seguimiento y control aplicado a las actividades. Realizar ajustes a los planes, programas y proyectos .	Seguimiento al cumplimiento de criterios de accesibilidad y usabilidad del portal web institucional Hacer seguimiento a la medición de indicadores. Realizar seguimiento a las actividades del plan de comunicaciones de la Escuela. Verificar la ejecución de campañas y estrategias de comunicación	Administración de: Página web, redes sociales, emisora, boletín, intranet y pantallas institucionales y cubrimiento de eventos. Matriz de inventario de activos del proceso Matriz de planificación de cambios del proceso	

TALENTO HUMANO	RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	REQUISITOS POR CUMPLIR		DOCUMENTOS ASOCIADOS
Profesional de Comunicaciones Profesional de Medios Profesional de Diseño Gráfico Profesional web master Apoyos	Instalaciones físicas adecuadas. Hardware y software actualizado. Red de comunicaciones (teléfono, internet, entre otros).	LEGALES DE LA NORMA (NTC ISO 9001:2015) DE LA NORMA (NTC ISO 14001:2015) DE LA NORMA (NTC ISO 45001:2018) DE LA NORMA (NTC ISO / IEC 27001:2022) MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG (POLÍTICAS) LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE LA COMUNIDAD	Ver link Normograma https://etic.edu.co/es/page/nosotros&sgi Requisitos: 4.1., 4.2., 4.4., 6.1., 6.3., 8.1., 8.5., 9.1., 9.1.2, 9.1.3, 10. Requisitos: 4.1., 4.2., 7.3., 8.1. 10 Requisitos:4.1.,4.2.,4.4.,5.4.,6.1.,7.5.3.,8.2.,91.,10 Requisitos: 4.1., 4.2., 6.1.2., 6.1.3., 7.2., 7.3., 10. Controles Anexo: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Control Interno Factor 3, Característica 8, Aspectos 19 y 20 Factor 11, Característica 43, Aspectos 87 y 88 Políticas de calidad y satisfacción al cliente Información veraz y oportuna	Ver link Normograma https://etic.edu.co/es/page/nosotros&sgi

POLÍTICA OPERACIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	AMBIENTE DE TRABAJO
Ver link políticas de operación	Ver link de indicadores	Ver link matriz de riesgos	Oficinas (Dotación básica, computadores - software de oficina, impresora, conexiones eléctricas, de red y de comunicación

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Líder del Proceso de Gestión de Comunicaciones	ANAY PINTO VALENCIA Administrador de la Documentación	JORGE HERRERA ORTIZ Representante de la Dirección

FECHA: Septiembre 16 de 2024

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---