



CLASIFICACIÓN:	PROCESO ESTRATÉGICO
PROCESO:	GESTIÓN DE COMUNICACIONES
RESPONSABLE:	PROFESIONA DE LA ORII
OBJETIVO:	Construir una relación dialógica de lo que es y hace la Institución, con el mundo laboral, industrial, social y ambiental global, los desarrollos disciplinares y educativos, los avances técnicos, tecnológicos y de la ingeniería y las comunidades académicas e investigativas del orden internacional y nacional.
ALCANCE:	Desde la Formulación del plan de internacionalización hasta sus ejecución y seguimiento.

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	PARTES INTERESADAS
		PLANEAR	HACER		
Todos los procesos Comunidad educativa Sector industrial y comercial. Entidades nacionales y extranjeras	Políticas Institucionales Requisitos de los grupos de valor y partes interesadas Informes de auditoría y planes de mejoramiento. Informe de autoevaluación de programas e institucional Mapas y planes de tratamiento de riesgos Informe de la revisión por la dirección al SGI de la vigencia anterior. Convenios / Redes / Alianzas / Afiliaciones Solicitudes de Movilidades Procedimiento de Gestión del Cambio Matriz de identificación de peligros y evaluación y valoración de riesgos (SST) del proceso	Planificar la formulación del plan de internacionalización. Formular la planificación del plan de comunicaciones.	Ejecutar el Plan de Internacionalización Hacer seguimiento al cumplimiento de la política de internacionalización Planes de mejoramiento. Informe de gestión. Generar y actualizar convenios, redes y alianzas a nivel nacional e internacional. Promover, fomentar y apoyar las actividades del plan de internacionalización de la Escuela. Elaborar el Informe de movilidad interna y externa de docentes y estudiantes.	Contexto Normograma Matriz de partes de partes interesadas Planes, programas y proyectos institucionales Planes de mejoramiento ejecutados. Informe de gestión. Medición de indicadores. Convenios, redes y alianzas a nivel nacional e internacional. Informe de movilidad interna y externa de docentes y estudiantes. Matriz de inventario de activos del proceso Matriz de planificación de cambios del proceso	Sector industrial y comercial Entidades nacionales e internacionales Todos los procesos Comunidad Educativa
		Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora como resultado del seguimiento y control aplicado a las actividades. Realizar ajustes a los planes, programas y proyectos .	Hacer seguimiento a la medición de indicadores. Realizar seguimiento a las actividades del plan de internacionalización de la Escuela. Verificar el cumplimiento y los resultados de los convenios, redes y alianzas.		

TALENTO HUMANO	RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	REQUISITOS POR CUMPLIR		DOCUMENTOS ASOCIADOS
Profesional de ORI Apoyo movilidad Apoyo convenios de internacionalización.	Instalaciones físicas adecuadas. Hardware y software actualizado. Red de comunicaciones (teléfono, internet, entre otros).	LEGALES DE LA NORMA (NTC ISO 9001:2015) DE LA NORMA (NTC ISO 14001:2015) DE LA NORMA (NTC ISO 45001:2018) DE LA NORMA (NTC ISO / IEC 27001:2022) MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG (POLÍTICAS) LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE LA COMUNIDAD	Ver link Normograma https://etic.edu.co/es/page/nosotros&sgi Requisitos: 4.1., 4.2., 4.4., 6.1., 6.3., 8.1., 8.5., 9.1., 9.1.2, 9.1.3, 10. Requisitos: 4.1., 4.2., 7.3., 8.1. 10 Requisitos:4.1.,4.2.,4.4.,5.4.,6.1.,7.5.3.,8.2.,91.,10 Requisitos: 4.1., 4.2., 6.1.2., 6.1.3., 7.2., 7.3., 10. Controles Anexo: Gestión del Conocimiento y la Innovación Control Interno Factor 8, Característica 25, Aspectos 72 y 73 Factor 7, Característica 32, Aspecto 66 Políticas de calidad y satisfacción al cliente Información veraz y oportuna	Ver link Normograma https://etic.edu.co/es/page/nosotros&sgi

POLÍTICA OPERACIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	AMBIENTE DE TRABAJO
Ver link políticas de operación	Ver link de indicadores	Ver link matriz de riesgos	Oficinas (Dotación básica, computadores - software de oficina, impresora, conexiones eléctricas, de red y de comunicación)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
JORGE ALBEIRO BETANCOURT MANJARRES Líder del Proceso de Gestión de Internacionalización	ANAY PINTO VALENCIA Administrador de la Documentación	JORGE HERRERA ORTIZ Representante de la Dirección

FECHA: Septiembre 16 de 2024

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---