



## Comunicación Oral y Escrita (54 Horas)

Desarrollar en el estudiante competencias lingüísticas y comunicativas que le permitan aplicarlas en su desarrollo laboral.



### Objetivos específicos:

- Incentivar la importancia de establecer hábitos de lectura y escritura que le permitan al estudiante desenvolverse de manera efectiva en cualquier situación comunicativa.
- Fortalecer las capacidades del estudiante en el ejercicio de la redacción y composición de textos a partir del reconocimiento de sus estructuras.
- Construir un producto final con el estudiante que consolide su progreso en el ejercicio de la redacción.



### Metodología:

La metodología desarrollada será de tipo teórico práctico, donde los estudiantes pondrán a prueba los conceptos adquiridos a través de talleres y discusiones generadas a partir de los temas trabajados a lo largo de las sesiones.

# Contenido temático

Total: 54 Horas



## Módulo 1:

- Presentación del programa y motivación.
- Técnica del Lector Modelo.

## Módulo 2:

- Planificación de la escritura.

## Módulo 3:

- ¿Qué es un texto?.
- Niveles del lenguaje.
- Acentuación.

## Módulo 4:

- Diptongo, Triptongo e Hiato.

## Módulo 5:

- Puntuación.

## Módulo 6:

- Gramática funcional 1.

## Módulo 7:

- Gramática funcional 2.

## Módulo 8:

- Construcciones que causan dificultad en la lengua española.

## Módulo 9:

- El texto argumentativo.

## Módulo 10:

- Socialización de productos finalizados. Reflexiones acerca de la escritura y su función en el desarrollo laboral.

## Para más información:

### Centro de Extensión y Proyección Social

**Teléfonos:** 601 344 3000

**Ext:** 111 - 129 - 213

**E-mail:** [extension@itc.edu.co](mailto:extension@itc.edu.co)

[auxextension@itc.edu.co](mailto:auxextension@itc.edu.co)

[auxextension1@itc.edu.co](mailto:auxextension1@itc.edu.co)



@etitc | [www.etitc.edu.co](http://www.etitc.edu.co)