



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

## SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE PERFILES

CÓDIGO: GAD-FO-12

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: DICIEMBRE 16 DE 2020

PÁGINA: 1 de 2

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: 25 de julio de 2024

### DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
Dirección	CALLE 13 No. 16-74
Teléfono	6013443000
Actividad	EDUCACIÓN
Área requirente	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN
Área responsable del proceso	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

### GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No. de vacantes	Una (1)
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL LABORATORIO INTELIGENTE DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO.Y APOYO A LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO DEL CENTRO DE PENSAMIENTO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, CON PERSONA NATURAL PARA LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL Y SUS SEDES.
Formación académica	1. Profesional en Ciencias Sociales, Economista, Ingenierías o afines, Áreas de Humanidades o Administración de Empresas, con tarjeta profesional cuando aplique 2.Con postgrado en cualquier área del conocimiento
Descripción detallada del perfil	<b>Experiencia:</b> Mínimo doce (12) meses de experiencia en investigación, participación en proyectos de investigación, experiencia en cursos de formación.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

## SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE PERFILES

CÓDIGO: GAD-FO-12

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: DICIEMBRE 16 DE 2020

PÁGINA: 2 de 2

### Descripción de Actividades

### Obligaciones Específicas del Contratista

1. Establecer las políticas y lineamientos del Ecosistema de Innovación, Creatividad y Emprendimiento en el marco del Centro de pensamiento y Desarrollo Tecnológico.
2. Establecer organizar y evaluar el Plan de actividades STEM para comunidad interna y externa de la ETITC.
3. Gestionar Alianzas con instituciones externas para la oferta de Consultorías en el área STEM.
4. Diseño, realización y evaluación de dos cursos de formación en Emprendimiento de Base Tecnológica de acuerdo con los parámetros de formación del Centro de Extensión de la ETITC.
5. Hacer la Trazabilidad y gestionar la consolidación de las Ideas Negocio Base Tecnológica generadas en el 2023.
6. Apoyar la realización del III Congreso de ingeniería, Desarrollo Humano y Sostenibilidad global en la rueda de emprendimiento.
7. Velar y Administrar de forma adecuada los recursos del laboratorio inteligente de Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento.
8. Gestionar el consultorio empresarial estudiantil.
9. Asistir y participar en los procesos establecidos por la institución para dar cumplimiento a los sistemas de gestión de la calidad, seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental, de conformidad con los procedimientos establecidos
10. Proyectar oportunamente la respuesta a las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas, que se le asignen en los temas del área, de conformidad con los procedimientos establecidos
11. Cumplir las disposiciones existentes en materia disciplinaria sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de intereses, de acuerdo con la normatividad vigente.
12. Dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, en relación con los Sistemas de Gestión de la Escuela, de acuerdo con los lineamientos impartidos.
13. Realizar desplazamientos que se requieran, para el cumplimiento del objeto contractual, previa autorización del supervisor del contrato y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia.

Tipo de Contrato

Contrato Prestación de Servicios

Contraprestación

\$3.498.000

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

## SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE PERFILES

CÓDIGO: GAD-FO-12

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: DICIEMBRE 16 DE 2020

PÁGINA: 3 de 2

**Email recepción Hojas de vida**

Los interesados en el presente proceso deben remitir a más tardar el 31 de julio del 2024 a las 04:00 PM la hoja de vida (con foto) al correo [viceinvestigacion@itc.edu.co](mailto:viceinvestigacion@itc.edu.co)

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---