

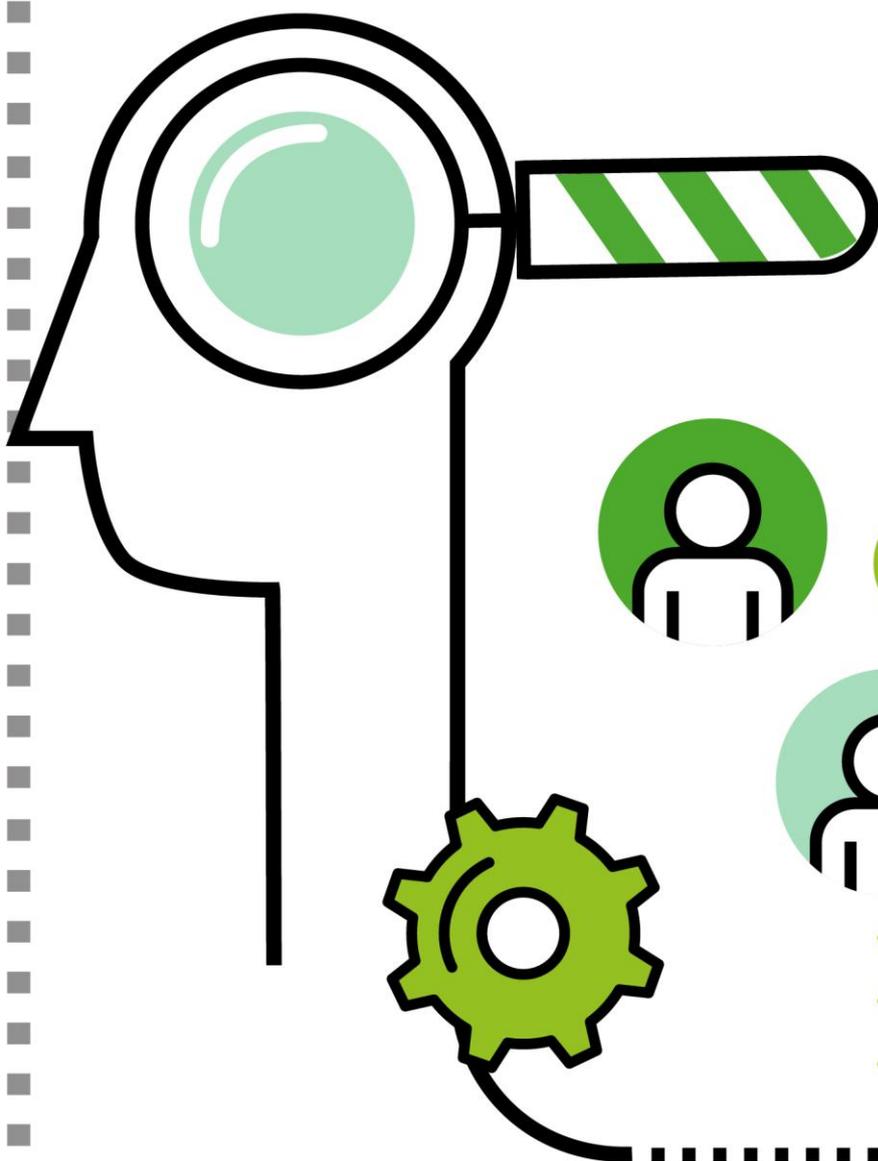


**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



»»»» INFORME DE GESTIÓN
**Procesos de
Talento Humano**

Año 2023
2º VERSIÓN



El talento humano es el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, es el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de los objetivos y los resultados. El talento humano está conformado por todas las personas que prestan sus servicios a la entidad y que contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo para que las entidades públicas cumplan con su misión y respondan a las demandas de los ciudadanos.

(Función pública).



GRUPO TALENTO HUMANO

1. LOGROS ESTRATEGICOS ALCANZADOS AÑO 2023

Desde la Administración de la Función Pública y los responsables del Talento Humano están llamados a reescribir nuevas reglas de organización, vinculación, desarrollo y gestión para poder atraer y retener a la fuerza laboral del siglo XXI. El servidor público de hoy debe ser integral, debe tener articulación entre los conocimientos requeridos para el desempeño de su labor, vocación de servicio, la práctica en su vida diaria del código de integridad enfocado en lo ético y la transparencia alineada todo esto al servidor público 4.0

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

Durante los últimos 4 años se ha venido trabajando en la mejora continua a través Las acciones que se planean en el Ciclo del servidor Público: ingreso-desarrollo-retiro. Por lo anterior estos son los logros del segundo semestre en materia de **TALENTO HUMANO ETITC**.

<p>Avance 50% - etapa de planeación CNSC</p>	<p>1. Concurso Público de Merito abiertos y cerrados para todos los cargos de carrera administrativa para garantizar el ingreso y permanencia de los mejores empleados, a través de la Comisión Nacional del Servicio civil, se ofertaron para el inicio del Concurso de mérito las siguientes vacantes:</p> <p>Vacantes (66): Concurso cerrado (13) Concurso abierto (53)</p>
<p>50% Avance</p>	<p>2. Formalización del Empleo Público: a través de la creación de plantas temporales, en equidad, con el objetivo de dignificar el trabajo a través de la racionalización de contratos por prestación de servicio.</p>
<p>92.76% Promedio</p>	<p>3. Evaluaciones del desempeño para garantizar la permanencia en el empleo: la evaluación del desempeño se establece como instrumento que permite corroborar el cumplimiento de las responsabilidades que adquiere cada servidor de acuerdo con sus funciones.</p>
<p>98.9% Avance</p>	<p>4. Existencia de alto conocimiento normativo y del entorno relacionado con la gestión del Talento Humano, Son cinco los ejes que componen el programa de Bienestar: el eje de equilibrio psicosocial; el eje de salud mental; el eje de convivencia social y el eje de alianzas interinstitucionales. Es importante mencionar que la transformación digital es el eje transversal del programa, se han implementado múltiples actividades y estrategias para el fortalecimiento en lo relacionado con las rutas de creación de valor.</p>

100% Ejecutado	<p>5. En el marco del Proceso de Selección 2150 a 2237 de 2021, 2316 y 2406 de 2022 – Directivos Docentes y Docentes y de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de los Acuerdos del Proceso de Selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil informa se adoptan las Listas de Elegibles para los siguientes empleos en el Bachillerato Técnico industrial de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación Física • Matemáticas • Inglés • Tecnología e informática
-----------------------	--

40% Inicio Contrato	<p>6. Se suscribió Contrato con el objeto Prestar los servicios de acompañamiento para la implementación y desarrollo del “Concurso Profesorial 2023 para proveer ocho (8) cargos docentes en dedicación de tiempo completo y veintiuno (21) cargos docentes en dedicación de medio tiempo en los Programas de Educación Superior de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.</p>
----------------------------	---

CARACTERIZACION SERVIDORES PÚBLICOS

1. Caracterización del Talento Humano

EDAD

En la Escuela en estos momentos predomina la generación Baby Boomers edades entre los 50 años y más con seguidos de la Generación X, las edades desde después de los cuarenta.

Servidores Públicos	20- 30	30-40	40-50	50 Y MÁS
Administrativos	1	3	30	60
Docentes PES	0	17	18	44
Docentes Bachillerato	2	17	29	37

Fuente: Talento Humano, enero 2023

Planta Administrativa

Despacho del Rector	Planta Global
6%	94%

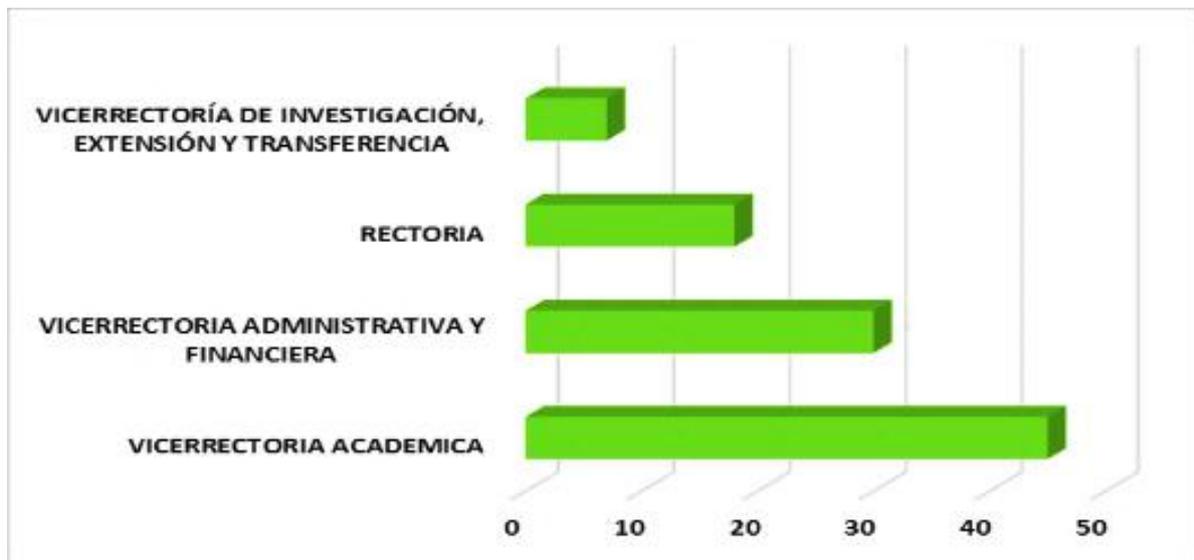
Fuente: Talento Humano 2023

I. PLANTA POR NIVEL JERÁRQUICO

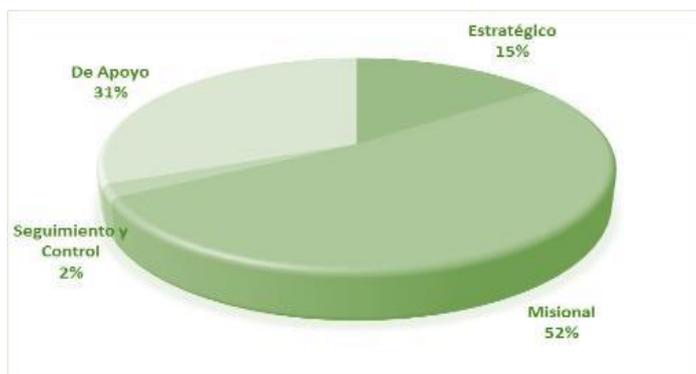
Directivos	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial
11	2	35	28	24

Fuente: Talento Humano 2023

Distribución de las Plantas por Dependencias



Fuente. Talento Humano 2023



DISTRIBUCIÓN ACTUAL DE LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ETITC DE ACUERDO CON EL TIPO DE PROCESO

Fuente: ETITC. Gestión Humana enero 2023

II. TIPO DE VINVLACIÓN

Carrera Administrativa	Libre Nombramiento y remoción	Provisionales	Periodo
14	17	68	1

Fuente: Elaboración propia - Corte enero de 2023

III. DISCAPACIDAD PREPENSIONADOS, CABEZAS DE FAMILIA GRUPOS ÉTNICOS, FUERO SINDICAL

Personas en condición de discapacidad	Pre pensionados	Madres Cabeza de Familia	Grupos étnicos reconocidos	Población diversa
3	25	8	0	0

IV. GENERO

ADMINISTRATIVOS

En la Población de la planta Administrativa predomina el género Femenino en un 52% y el género Masculino en 44 %

Mujeres	Hombres
48	46

Fuente: Grupo de Talento Humano 2023

BACHILLERATO

En la Planta del Bachillerato predomina el género Masculino con 53% y el género femenino con un 32%

Mujeres	Hombres
32	53

Fuente: Grupo de talento Humano 2023

V. EDUCACION SUPERIOR

En la Planta de Educación Superior predomina el género Masculino con 80% y el género femenino con un 15%

Mujeres	Hombres
20	75

Fuente: Grupo de Talento Humano 2023

VI. DOCENTES

VII. CARACTERIZAR LA POBLACIÓN DOCENTE BACHILLERATO Y EDUCACIÓN SUPERIOR

No de Decreto y fecha de Expedición	Creación de Empleos	Docente Medio Tiempo	Docente Tiempo Completo
Decreto 1745 de 1994	65	55	10
Decreto 903 de mayo de 2013	30	0	30
Total	95 empleos	55	40

Fuente: Nominas 2023

No de Decreto y fecha de Expedición	Docentes Tiempo Completo
Decreto 299 de 2004	85
Total	85 empleos

2. Informe gestión plan estratégico de Talento Humano.

El proceso de gestión y desarrollo de talento Humano ha logrado consolidar la dimensión en concordancia con el modelo integrado de Planeación y gestión MIPG como se observa en los resultados del FURAG, el insumo principal para la planeación estratégica es la Matriz GTH del departamento administrativo de la Función Pública la cual arroja un nivel de 90.7% lo cual nos indica un nivel de madurez está en el nivel de transformación este plan incluye los demás planes como, anual de vacantes, Previsión de Talento Humano, Plan de Bienestar y Estímulos, e incentivos, plan de capacitación y el Plan de SGSST.



100% Ejecución	El avance para la vigencia 2023, del Plan Estratégico de Talento Humano de acuerdo con lo establecido en el Plan de acción hasta el 15 de diciembre 2023 presenta una ejecución del 100 %
-----------------------	---

80% Hojas de Vida registradas	<p>En el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, módulos hojas de vida y <u>Bienes y Rentas</u> con corte al 31 de octubre de 2023, se alcanzó un 80% de servidores públicos registrados. Se continúa asesorando a los servidores para incrementar el nivel porcentual de este reporte.</p> 
--------------------------------------	--

¡¡Estamos Cumpliendo!! - Generamos estrategias que permiten integrar la información para la toma de decisiones y el diseño de las mejores prácticas del talento humano.

2.1. SELECCIÓN VINCULACIÓN

La vinculación se ha llevado a cabo conforme al procedimiento (<https://etiitc.edu.co/es/page/nosotros&sgj>) establecido para dicho fin. Durante la actual vigencia se ha llevado a cabo 14 procesos para surtir las vacantes relacionadas a continuación.

APellidos y Nombres	IDENTIFICACIÓN EMPLEO	ÁREA
Alarcón Ortégón José Camilo	Profesional especializado 2028-13	Bienestar Universitario
Álvarez Gualtero Viviana Consuelo	Auxiliar técnico 3054-05	Contabilidad
Baracaldo Garzón Eliseo	Director 0095-09	Bachillerato
Cardoza Martínez Enrique Carlos De Jesús	Profesional especializado 2028-13	Contratación
Cifuentes Santamaría Leidy Stephany	Profesional especializado 2028-13	Centro De Lenguas
Fajardo Castellanos Lady	Profesional especializado 2028-13	Vicerrectoría Académica
Jiménez Gómez Geraldine	Auxiliar administrativo 4044-23	Secretaria General
Robayo Bello Oscar Iván	Profesional universitario 2044-11	Bienestar Universitario
Rodríguez Echeverría Carol Lizeth	Técnico operativo 3132-07	Diseño Grafico
González Fonseca Andrea	Auxiliar administrativo 4044-09 *licencia maternidad	Especializaciones
Castañeda Ducón Liliana Andrea	Profesional universitario 2044-11	Secretaria General
González Fonseca Andrea	Auxiliar administrativo 4044-09	Especializaciones



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

Carrillo María Laura	Auxiliar administrativo 4044-10	Registro y Control
Osorio Toro Tatiana	Técnico administrativo 3124-12	Registro y Control

Las siguientes vacantes se encuentran en estado de finalización:

1. Profesional universitario 2044-11
2. Operario 4167-06
3. Secretaria 4178-13
4. Técnico operativo 3132-12

La siguiente gráfica muestra detalladamente las vinculaciones realizadas (14), describiendo número e identificación del cargo.

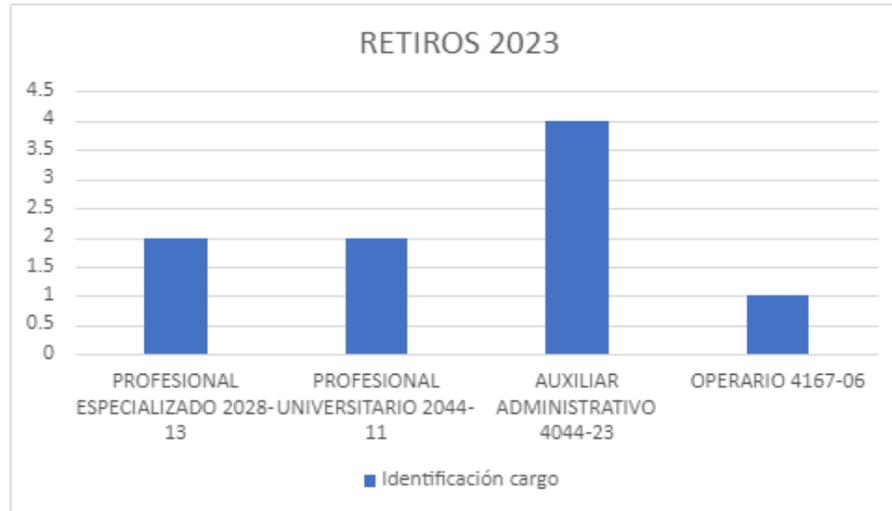


CARGO	# VINCULADOS
DIRECTOR 0095-09	1
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	4
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-23	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-09	2
AUXILIAR DE TÉCNICO 3054-05	1
TÉCNICO OPERATIVO 3132-07	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-10	1
TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-12	1

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

La gráfica muestra detalladamente los retiros (9) de personal administrativo, especificando número e identificación del cargo.



RETIROS 2023	
IDENTIFICACIÓN CARGO	NÚMERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	2
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-23	4
OPERARIO 4167-06	1

2.2. PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL

El siguiente informe está sustentado en el plan de Bienestar Laboral e Incentivos proyectado para la presente vigencia y cuyos objetivos son:

- Propiciar condiciones y acciones encaminadas al equilibrio de la vida laboral y familiar de los servidores públicos en escenarios normales y de crisis.
- Desarrollar valores organizacionales (Código de Integridad) en función de una cultura de servicio público, que haga énfasis en la responsabilidad social y la ética.
- Propender por una cultura organizacional, realizar acciones de promoción y prevención orientadas a la salud física y mental de los servidores públicos mediante estrategias tanto virtuales como presenciales.

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

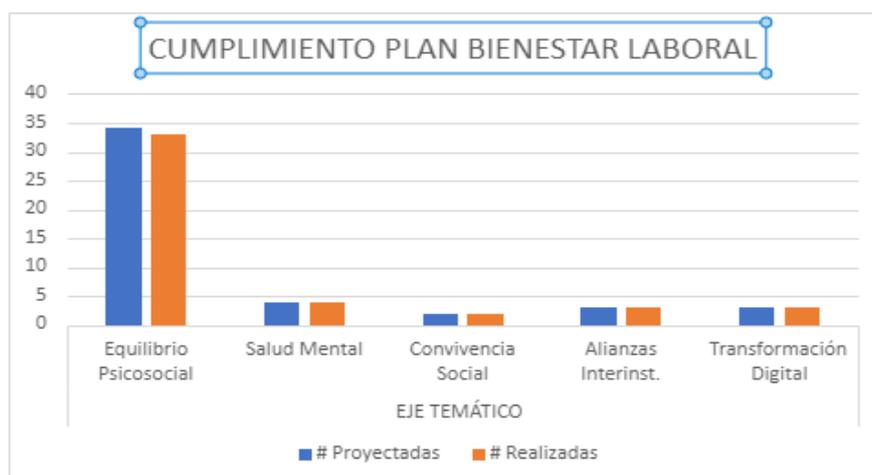
- Adelantar acciones orientadas a fortalecer la cultura organizacional y las buenas prácticas en los entornos laborales, familiares y personales de los servidores públicos.
- Implementar mecanismos de bienestar laboral por medios virtuales en el marco de la transformación digital.

A continuación, se presentará la gestión realizada de acuerdo con los ejes del programa:



De acuerdo con el plan de Bienestar Laboral e incentivos se ejecutó el 97,82%.

La siguiente gráfica detalla el cumplimiento por eje temático:



	EJE TEMÁTICO				
	EQUILIBRIO PSICOSOCIAL	SALUD MENTAL	CONVIVENCIA SOCIAL	ALIANZAS INTERINST.	TRANSF. DIGITAL
# Proyectadas	34	4	2	3	3
# Realizadas	33	4	2	3	3

EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL

1. Día de la Secretaria

Objetivo: conmemorar el día de la secretaria, reconociendo su importante labor dentro de la ETTC, a través de un espacio de recreación e integración

Asistentes: 30 personas

Registro fotográfico



Ilustración 1 Espacio recreativo



2. Día de la Mujer

Objetivo: Conmemorar el día internacional de la mujer a través de espacios de conversatorio, culturales y tomas de espacios.

Asistentes: 280 personas aproximadamente, fue una actividad masiva

Registro fotográfico



Comunicaciones 2023



Ilustración 2 Muestra Cultural Docentes



Ilustración 3 "Empoderamiento Femenino"
Administrativos



Ilustración 4 Entrega Símbolo IBTI

3. Celebración día Internacional del Trabajo

Objetivo: Conmemorar el día del trabajo, reconociendo la importante labor que cumplen todos los miembros de la ETITC.

Asistentes: 163 personas

Registro fotográfico

Ilustración 5 Saludo bienvenida Rector





Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano



Ilustración 6 Actividades de Integración



Ilustración 7 Integración

4. Día del Maestro

Objetivo: Conmemorar la fecha del educador del a ETITC, exaltando su labor dentro de la misionalidad de la Escuela.

Asistentes: 160 personas

Registro fotográfico

Ilustración 8
Bienvenida Hno.
Rector



Ilustración 9
Equipo Talento
Humano



Comunicaciones 2023



Ilustración 10
Cena

5. Día de la Madre

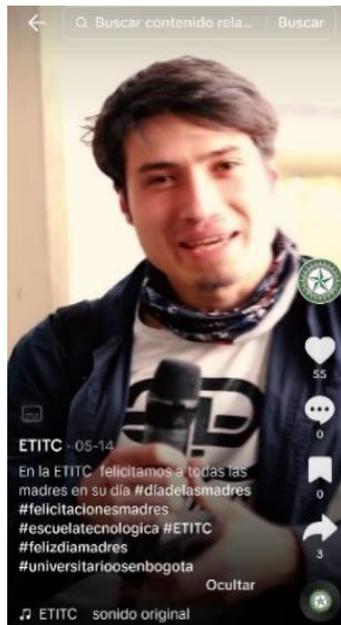
Objetivo: Reconocer el rol de las madres dentro del hogar, a través de un espacio de serenata y un reel

Asistentes: 48. Número 55 vistas

Registro fotográfico



Ilustración 11 Serenata Madres IBTI



Comunicaciones 2023



Ilustración 12 Serenata Administrativos

6. Día del Padre

Objetivo: Resaltar el rol del padre dentro del núcleo familiar, a través de una tarjeta enviada por correo masivo y un reel

Número de vistas: 1.200

Registro fotográfico



Comunicaciones 2023



7. Día del servidor público. Jornada de reconciliación con la vida y la naturaleza

Objetivo: fortalecer su sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno.

Asistentes: 130 personas

Registro fotográfico



Comunicaciones 2023



Ilustración 13
Compartir



Ilustración 14 Taller
experiencial

8. Feria de Servicios

Objetivo: Socializar con la comunidad de la ETITC los servicios y beneficios que ofrecen nuestros aliados externos en temas de bienestar.

Festejados: 110 personas

Registro fotográfico



Comunicaciones 2023



Ilustración 16 Participantes



Ilustración 15 Aliados



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

9. Concierto Interactivo “Falada érase una vez”

Objetivo: Ofrecer un espacio para el fortalecimiento del diálogo interdisciplinar entre las artes y la academia a través de un taller y una puesta en escena en donde se combinan las artes electrónicas, la música, el canto y el teatro

Asistentes: 70 personas aproximadamente

Registro fotográfico



Ilustración 18 Taller interdisciplinar



Ilustración 17 Asistentes



Ilustración 19 Ensamble FRIDESWIDE

10. Cumpleaños

Objetivo: Conmemorar el día de cumpleaños de los integrantes de la ETITC

Festejados: 296 personas

Registro fotográfico



Bienestar Laboral ETITC

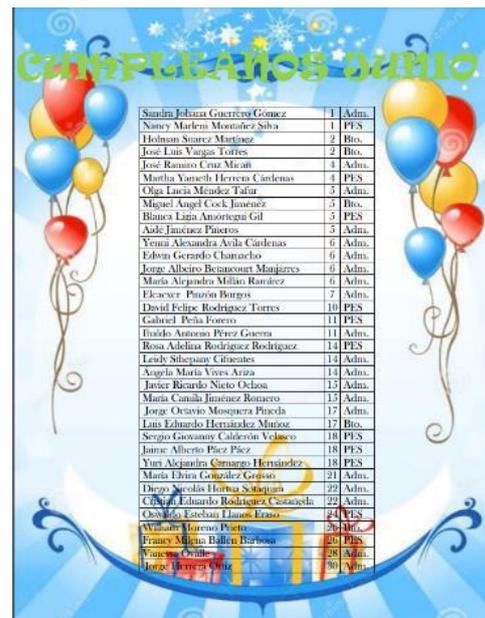


Ilustración 20 Listado cumpleaños

11. Baby Shower

Objetivo: Acompañar al personal que recibe un nuevo miembro en su núcleo familiar

Asistentes: Se realizaron 4 con una participación aproximada en cada uno de 30 personas

Registro fotográfico

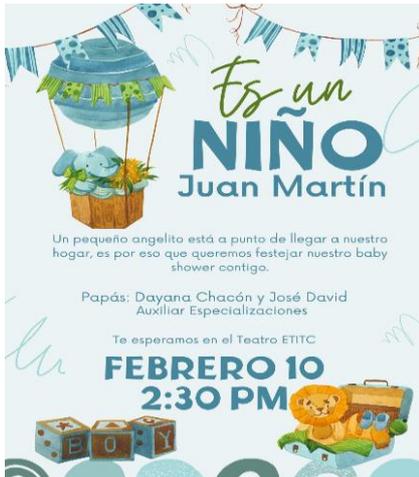


Ilustración 22 Entrega de regalos



Ilustración 21 Entrega de obsequios

12. Celebración Amor y Amistad

Objetivo: Brindar un espacio de integración en torno a la celebración del día amor y la amistad.

Asistentes: 90 personas aproximadamente

Registro fotográfico



Ilustración 25 Compartir

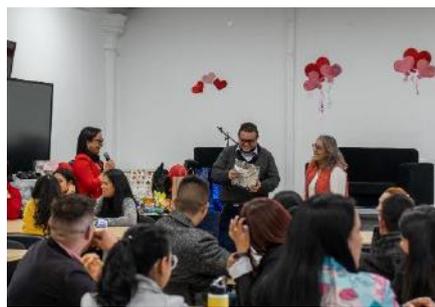


Ilustración 24 Amigo secreto



Ilustración 23 Obsequios

13. Celebración Halloween

Objetivo: Incentivar y reconocer la creatividad de la comunidad de la ETITC, a través del concurso de decoración y disfraces.

Asistentes: 80 personas aproximadamente

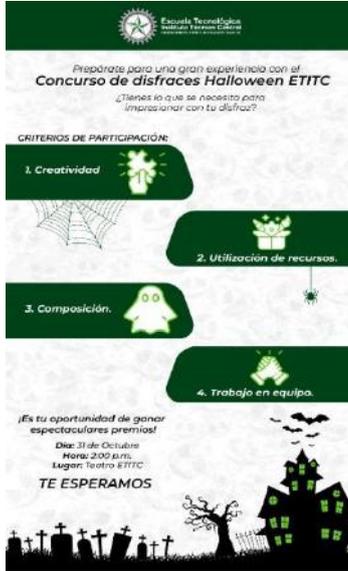


Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

Registro fotográfico



Comunicaciones 2023



Ilustración 27 Ganadora concurso disfraces



Ilustración 26 Actividad Integración



Ilustración 29 1er puesto decoración



Ilustración 28 2do puesto decoración

14. Almuerzos pensionados

Objetivo: Reconocer a los miembros de la ETITC que comienzan etapa de jubilación, sus aportes durante los años que estuvieron vinculados a la institución.

Participantes: 14 personas

Observaciones:

Registro fotográfico:



Ilustración 30 Grupo pensionados



Ilustración 31 Asistentes



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano



Comunicaciones 2023

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Estimada
NUBIA ESPERANZA NIETO DE ALONSO

Desde la ETITC, queremos expresar nuestra gratitud por tu dedicación, labor realizada y contribuciones a lo largo de todos estos años. Por ello te invitamos a compartir un espacio ameno, para recordar viejas historias, experiencias y anécdotas.

¡Es momento de crear nuevas memorias juntos de amistad y gratitud!

¡TE ESPERAMOS!

Invita:
Hno. Ariosto Ardilla

Día: **25** Hora: **12:00**
SEPTIEMBRE MEDIO DÍA

Lugar:
COMPENSAR AK 68
49A - 47, ENGATIVÁ, BOGOTÁ

Para más información, escribe al correo:
bienestorlabor@itc.edu.co



Ilustración 32 Entrega reconocimiento

15. Socialización del Código de Integridad

Objetivo: Fortalecer la apropiación del código de integridad a través del concurso la #ETITCActúaConIntegridad

Participantes: 16 áreas

Observaciones: Se realizó la distribución de un valor por mes, finalizando en noviembre. Se premiaron a las siguientes áreas: Vicerrectoría académica, bienestar universitario, biblioteca, gestión financiera y gestión documental.

Registro fotográfico:



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Código de Integridad ETITC

El Código de Integridad, es nuestra guía y sello ideal para que, como servidores públicos colombianos obramos y sirvamos a la ciudadanía y a nuestra entidad.



Comunicaciones 2023

Ilustración 33 Talento Humano

Mi compromiso con la ETITC me permite tener una actitud ágil, amable y con calidad.



EN AGOSTO
Vacúnate con la vitamina **C**
¡DE COMPROMISO!



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Lunes 14 de agosto de 2023
¡Espera la visita del equipo de Talento Humano!



Ilustración 34 Bienestar Universitario

16. Promoción uso de la Bicicleta

Objetivo: Promover el uso de la bicicleta como medio de transporte, contribuyendo de esta manera a la disminución de los niveles de contaminación ambiental

Estrategia: Motivación a través de las redes sociales y correo masivo.

Observaciones: 2 administrativos reportan mensualmente su ingreso y hace uso del correspondiente incentivo por utilizar como medio de transporte la bicicleta. También contamos con personal docente que hace uso de este medio.

Registro fotográfico



¡Ven a trabajar en tu Bici!

Si formas parte de nuestra comunidad ETITC, administrativos, docentes de Bachillerato y de Programas de Educación Superior, te informamos que **Por venir a trabajar con este medio de transporte cada 30 días tendrás medio día compensatorio.**

Para más Información
Escribenos al correo bienestarlaboral@itc.edu.co

Registro
Solicita en portería de la Calle 13 y de la Calle 17 la planilla de inscripción

Te contamos de los beneficios de usar la bicicleta como medio de transporte

Comunicaciones 2023

- Ayudas disminuir el calentamiento global.
- Quemas calorías, fortaleces tu zona lumbar y haces trabajo cardiovascular.
- Te ahorras el costo del transporte público o la gasolina de tu vehículo.
- Ayudas a descongestionar el servicio público

En la ETITC apoyamos las iniciativas saludables y nos unimos a la lucha para reducir la huella de carbono, a través del uso de medios de transporte amigables con el medio ambiente.

¡Es momento de ayudar con pequeñas acciones!

INVITAN: RECTORÍA Y BIENESTAR LABORAL

17. Caminatas

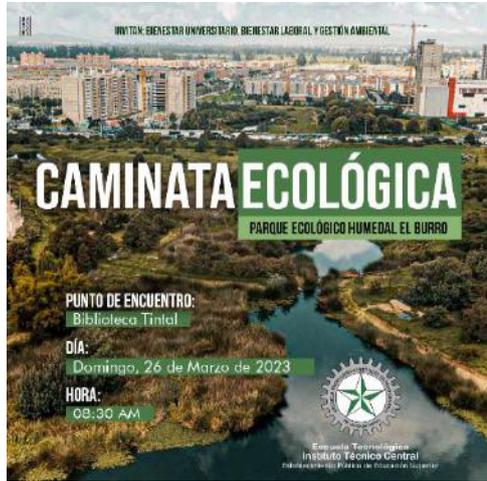
Objetivo: Programar caminatas ecológicas como estrategia de sensibilización y educación ambiental para la comunidad de la ETITC

Asistentes: 50 personas

Registro fotográfico



Ilustración 35 Caminata el Canal del Burro



Comunicaciones



Ilustración 36 Río Fucha

18. Juegos de Integración de la Función Pública

Objetivo: Participar de los juegos de Integración en diferentes disciplinas fortaleciendo de esta manera la actividad física

Participantes: Tenis de mesa (2), billar tres bandas (1), ajedrez (1), bolos (5).

Registro fotográfico



Ilustración 37 Equipo bolos



Ilustración 40 Tenis de Mesa masculino



Ilustración 39 Billar



Ilustración 38 Ajedrez

19. Cierre de gestión

Objetivo: Brindar un espacio de encuentro e integración de todos los miembros la comunidad de la ETITC alrededor de la terminación del año.

Participantes: 280 aproximadamente



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano



Ilustración 41 Invitación

20. Novenas navideñas

Objetivo: Propiciar un espacio de encuentro y reflexión en torno a la novena de aguinaldos.

Participantes: 100 aproximadamente.

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
Gestión de Talento Humano - Bienestar Laboral
novena de aguinaldos 2023

DÍA	ÁREA	FECHA	HORA	LUGAR	RESPONSABLE	
1	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Diciembre 30	4:30 pm		Dr. Ariosto Ardila	
2	Barreras Universitarias	Diciembre 31				Hno. Camilo Alzate
3	Talento Humano	Diciembre 04				Luzbeth Blancher Marcela
4	Infraestructura y Sistemas	Diciembre 05	12:00 m	Capilla	Ing. Diana Gudiño Ing. Joh. Cameroan	
5	Docencia Investigativa	Diciembre 06				Hno. Elmer Baracaldo
6	Talento Laboral (Recursos Humanos y Gestión)	Diciembre 11	4:30 pm		Ing. Pedro Agudo Ing. Oscar Barrios	
7	Vicerrectoría de Investigación, Estudios e Innovación	Diciembre 12				Hno. Armando Salas
8	Vicerrectoría Académica, Decanato PCC	Diciembre 12				Dr. Miguel Morán
9	Rectoría	Diciembre 14			Hno. Ariosto Ardila	

Ilustración 42 Programación

21. Aguinaldo navideño, hijos e hijas empleados

Objetivo: Celebrar la navidad con hijos e hijas de los funcionarios y docentes, a través de un espacio de lúdico-recreativo.

Participantes: 53 aproximadamente

22. Talleres pre-pensionados

Objetivo: Promover en los participantes próximos a pensionarse, el fortalecimiento de su proyecto de vida, a través de cambios en su rutina, mediante la importancia del autocuidado, el manejo adecuado de las finanzas y la resignificación de vínculos familiares y sociales

Participantes: 10 personas

23. Demuestra tu talento

Objetivo: Propiciar un espacio para el reconocimiento de los diferentes talentos artísticos que tienen los miembros de la ETITC

Participantes: 130 personas

EJE SALUD MENTAL

Objetivo General: Diseñar y ejecutar estrategias para el fortalecimiento de herramientas de afrontamiento y manejo ante eventos que afectan la salud mental.

1. Taller: “Salud mental y sistemas”

Objetivo: Fortalecer una cultura de la salud mental en la ETITC

Asistentes: 57 docentes del IBTI

Registro fotográfico



Ilustración 43 Actividad experiencial



Ilustración 44 Taller docentes IBTI

2. II Jornada EmocionARTE

Objetivo: Fortalecer la educación en emociones, a través del arte como medio de expresión y reconocimiento.

Observación: Esta actividad se realizó en alianza con IDARTES y área de psicología de Bienestar Universitario

Asistentes: 13 hijos del personal

Registro fotográfico



Comunicaciones 2023



Ilustración 45 Taller "Gestión Emocional"

Ilustración 46 Actividad "Regulación emocional"



3. I Jornada de Integración: "Festejando el niño y niña Interior"

Objetivo: Resaltar la importancia del niño y niña interior para el fortalecimiento de la salud emocional.

Asistentes: 270 personas aproximadamente

Registro fotográfico



Comunicaciones 2023



Ilustración 47 Actividad recreativa, mini tejo



Ilustración 49 Divertimento



Ilustración 48 Torneo bolas

4. II Jornada de Integración “Celebrando la amistad”

Objetivo: Resaltar la importancia de las relaciones con los otros y el disfrute de espacios para la recreación y el ocio como estrategia de fortalecimiento de la salud mental

Asistentes: 230 personas aproximadamente

Registro fotográfico



Ilustración 52 Mini tejo



Ilustración 51 Torneo tenis mesa



Ilustración 50 Premiación Torneo Bolos

5. Viernes de Bienestar

Objetivo: Favorecer espacios encaminados a fortalecer una cultura de la salud mental a través de actividades de relajación, nutrición y recreación

Observaciones: Esta estrategia surgió de las necesidades detectadas en los espacios de Salud Mental

Asistentes: 30 personas promedio por jornada

6. Otras estrategias de Salud Mental

Objetivo: Socializar estrategias concretas para el manejo de situaciones asociadas a las emociones, especialmente el estrés y ansiedad en el ambiente laboral.

Vistas: 2209

Observaciones: La estrategia hace parte de una sección del programa “Métele Mente” el cual se emite a través del Facebook institucional.

Evidencias



Manejo de la ansiedad



Importancia del Ocio



Líneas atención distrital. Crisis

EJE DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Objetivo general: Iniciar a los nuevos servidores con la integración a la cultura organizacional, proporcionándoles los medios necesarios para su adaptación a su nuevo rol laboral, realizando a través de la plataforma Escuela Virtual ETITC, la presentación de los procesos y servicios que prestan algunas áreas de la Institución.

1. Inducción

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ESTADO CURSO
Alba Leydi Romero Capera	Certificado
Lady Fajardo Castellanos	Certificado
Oscar Iván Robayo Bello	Certificado
José Camilo Alarcón Ortegón	Certificado
Leidy Stephany Cifuentes Santamaria	Certificado
Viviana Consuelo Álvarez Gualtero	Certificado
Carol Lizeth Rodríguez Echeverria	Certificado
Geraldine Jiménez Gómez	Certificado

2. Reinducción

Objetivo: reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren a los objetivos de: reformas en la organización del estado y de sus funciones, reorientación de la misión institucional, lo mismo que sobre los cambios en las funciones de las dependencias y de su puesto de trabajo, entre otros.

Asistentes: Se realizaron un total de 4 jornadas, con una asistencia promedia a cada uno de 110 funcionarios.

Evidencias:

Primer Jornada, marzo 17

Se socializaron novedades del SIACET, Seguridad y Salud en el trabajo y de Talento Humano (Teletrabajo). En este espacio también se presentó el personal nuevo y se reconoció públicamente las buenas prácticas administrativas, por último, se motiva a la participación en el concurso del código de integridad.



Ilustración 54 Talento Humano

Ilustración 53 Analítica Comunicaciones

Segunda Jornada, mayo 19

Se realizó socialización de parte de la oficina de Control Interno disciplinario y Talento Humano (Incapacidades)



Ilustración 55 Control Interno



Ilustración 56 Reconocimiento "Buenas Prácticas"

Tercera Jornada, julio 14.

Se realizó socialización por parte de Seguridad y salud en el trabajo, batería psicosocial y zona segura. Políticas, aseguramiento de la Calidad y autoevaluación, comunicaciones. Talento humano realizó socialización frente a; reconocimiento por participación a las capacitaciones programadas en el I semestre del año, agradecimiento público preparación alimentos jornada de reconciliación, jornada de integración "festejando al niño y niña interior", feria de servicios).



Ilustración 59 Incentivo "buenas prácticas"



Ilustración 57 Gestión ambiental

Ilustración 58 Talento Humano



Cuarta jornada, octubre 19.

Se llevó a cabo socialización por parte de Talento Humano sobre las plantas temporales y el concurso administrativo, se dieron a conocer las bases del concurso de disfraces y decoración con motivo de la celebración de Halloween, así mismo se presentaron

requisitos para las elecciones de COPASST y Comisión de personal. Por último, se premiaron las buenas prácticas. Esta jornada finalizó con la Socialización avance de la obra de reforzamiento estructural de los bloques F, G y H. Vicerrector administrativo y Financiero Ariel Tovar.



Ilustración 60 Vicerrector Administrativo y Financiero



Ilustración 61 Reflexión, bienvenida

Indicador

Las metas propuestas en el Programa de Bienestar Laboral e Incentivos están dadas por los programas a desarrollar y por los servidores beneficiados, en relación a las actividades proyectadas y ejecutadas (Indicador Eficiencia). De acuerdo con lo anteriormente mencionado el cumplimiento para la vigencia 2023 fue del 97.82%, siendo significativa la asistencia a las diferentes convocatorias por parte del personal administrativo y docente, en especial de los docentes PES.

Dentro de las actividades mejor valoradas se encuentran; los espacios de reinducción y las jornadas de integración.



2.3 PLAN DE CAPACITACIÓN

El Plan Institucional de Capacitación – PIC Se estructuró de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias a los servidores públicos de la Escuela, de acuerdo con las necesidades identificadas en el diagnóstico realizado.

Para la estructuración del Plan Institucional de Capacitaciones se realizó un diagnóstico dentro del cual cada dependencia de la Escuela estableció sus necesidades de Capacitación: [DX DE NECESIDADES V2.xlsx](#)

En su estructuración se tuvo presente los siguientes ejes temáticos: Gestión del Conocimiento y la Innovación, Creación del Valor Público, Transformación Digital, Probidad y Ética de lo Público, para un total de 67 capacitaciones de las cuales se llevaron a cabo 55, correspondiente al 82%.

La gráfica 1, muestra la ejecución del PIC por eje temático.



Gráfica 1. Ejecución PIC

	EJE TEMÁTICO			
	Gest. del Conoc. y la Innovación	Creación del Valor Público	Trans. digital	Probidad y Ética de lo Público
# Proyectadas	21	18	13	15
# Realizadas	15	16	10	14



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

A continuación, se presenta las capacitaciones realizadas por mes, es importante tener en cuenta, abordaron algunas adicionales las cuales fueron surgiendo de las necesidades propias de la ETITC.

ENERO				
FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
1/16/2022	Funcionarios de Carrera	Invitación Capacitación SISTEMA TIPO de Evaluación del Desempeño Laboral	CNSC	2

FEBRERO				
FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
2/6/2023	Funcionarios de Carrera	El sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral	CNSC	2
2/3/2023	Todos	Webinar Taller de alistamiento para la formalización del empleo público	Departamento Administrativo de la Función Pública	1
2/8/2023	Vice Administrativa	Capacitación Estructuración Estudios Previos	ETITC: Diana Guerrero - Contratación ETITC	14
2/13/2023	Vice Académica			
2/14/2023	Vice Investigación			
2/16/2023	Rectoría			
2/21/2023	Bachillerato Bienestar Universitario			
2/20/2023	Todos	Curso Ética de lo público	ESAP	19
		Curso Gestión Integral del servicio al ciudadano		
		Curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción		
		Curso Control Interno		



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

2/20/2023	Vice Administrativa	Capacitación Supervisores de Contratos	ETITC: Diana Guerrero - Viviana Pulido	16
2/22/2023	Bachillerato			
	Bienestar Universitario			
2/28/2023	Vice Investigación			
2/24/2023	Rectoría			
2/27/2023	Vice Académica			

MARZO				
FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
3/13/2023	Todos	Curso Recorrido por los sistemas de gestión de la ETITC - SST	ETITC: Andrés Orduz	21
3/14/2023	Todos	Curso Recorrido por los sistemas de gestión de la ETITC - Gestión Ambiental	ETITC: Nathaly Sáchica	
3/15/2023	Todos	Curso Recorrido por los sistemas de gestión de la ETITC - Seguridad de la información	ETITC: Sandra Guerrero	
3/21/2023	Todos	Curso Recorrido por los sistemas de gestión de la ETITC	ETITC: Andrés Orduz, Nathaly Sáchica y Sandra Guerrero	
3/1/2023	Gestión Documental	Diplomado Organización Documental	ESAP	2
3/7/2023	Todos	Informática: Microsoft Word, Excel e internet	Sena	4
3/8/2023		Aplicación de herramientas ofimáticas con Microsoft Word en el entorno laboral		2
3/15/2023	Todos	Capacitación SIGEP II - Actualización	DAFP	6
3/16/2023	Todos	Capacitación Secop II	Secretaria de Medellín	2
3/31/2023	Todos	Conferencia virtual sobre inspección	Ministerio del Trabajo	3



INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

		laboral por la equidad de género		
--	--	----------------------------------	--	--

ABRIL				
FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
21/04/2023	Gestión Documental	Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD - AGN	Archivo General de la Nación	3
26/04/2023	Talento Humano	1er. Encuentro de jefes de Talento Humano	DAFP	3
27/04/2023	Jurídica Contratación	Conferencia Responsabilidades Contractuales	Agencia nacional de defensa del estado	2

MAYO				
FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
4/5/2023	jurídica Contratación	Decreto 1860, conceptos Básicos de contratación Publica	Alcaldía de Medellín	2
4/5/2023	Todos	Capacitación diligenciamiento Declaración de Bienes y Rentas	DAFP	10
5/5/2023	Planeación	Capacitación Virtual: Orientaciones previas apertura Medición Desem. Institucional vigencia 2022	DAFP	5
5/5/2023	Todos	Curso ESAP: Prevención de las Violencias de Género	ESAP	5
5/5/2023	Administrativos	Curso: Redacción de Documentos	DNP	38
5/5/2023	Administrativos	Curso: Liderazgo Transformacional	DNP	49
5/5/2023	Administrativos	Curso: Lenguaje Claro	DNP	48
5/5/2023	Administrativos	Curso: Gestión del Cambio	DNP	40



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

5/5/2023	Administrativos	Curso: Innovación Y Experimentación en el Sector Publico	DNP	16
16/05/2023	Gestión Documental	Curso ESAP: organización documental	ESAP	5
16/05/2024	Gestión Documental	Curso ESAP: sistema de clasificación documental	ESAP	3
11/5/2023	Personal y Bienestar	GETH: Programa Bilingüismo / Entorno Laboral Saludable	DAFP	18
12/5/2023	Todos	Capacitación Office 365	ETITC: Ing. Jair Contreras	24
12/5/2023	Planeación	Capacitación Política Mejora Normativa en el marco de MIPG	DAFP	6
15/05/2023	Todos	Curso Medios y comunicación; un Desafío para el Mundo Actual (Reposición de tiempo)	Comunicaciones ETITC	4
18/05/2023	Talento Humano	Capacitación Programas de inclusión de Género	DAFP	18
19/05/2023	Talento Humano y Planeación	Sensibilización Gestión Ambiental	ETITC: Nathaly Sáchica	6
25/05/2023	Todos	Conferencia "El Gen Dominante"	Compensar	1
29/05/2023	Teletrabajadores	Charla seguridad de la información en Teletrabajo	Ing. Sandra Guerrero	10

JUNIO				
FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
6/6/2023	Contratación	Capacitación política de Compras y Contratación Pública de MIPG	DAFP	1
Inicia el 13/06/2023	Gestión Documental y apoyos	curso introductorio de lenguaje incluyente y accesible	ESAP	3
Inicia el 13/06/2023	Gestión Documental	Curso Organización Documental	ESAP	2



INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

7/6/2023	Todos	Capacitación Apropriación de los valores del Código de Integridad	DAFP	10
13/06/2023	Talento Humano	GETH: Programa de Bienestar e Incentivos	DAFP	5
14/06/2023	Todos	Cultura empresarial sólida y vanguardista	Porvenir	1
14/06/2023	Todos	Capacitación a las entidades - Uso de aplicativo SIMO 4.0 - Módulo Ciudadano	CNSC	16
14/06/2023	Todos	SIGEP II - Ingreso/Actualización de la información HV y B y Rentas	DAFP	11
15/06/2023	Talento Humano y Planeación	Capacitación Política Gobierno Digital en el marco de MIPG	DAFP	3
16/06/2023	Todos	Curso de formación de atención con enfoque Psicosocial	SENA	5
15/06/2023	Todos	Hablemos de primeros auxilios psicológicos	Secretaria de Educación	5
23/06/2023	Todos	Capacitación de la apertura del sistema FURAG.	DAFP	5
27/06/2023	Todos	Conmemoración Día Nacional del Servidor Público	DAFP	19
28/06/2023	Todos	Alianza Sodexo en Programa Servimos	DAFP	5
29/06/2023	Todos	GETH: Trabajo Virtual	DAFP	15

JULIO

FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
27/07/2023	Todos	Capacitación Área Protegida	Emermédica	9

AGOSTO

FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
1/8/2023	Todos	Capacitación Trabajo en equipo	ARL Positiva	10



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

4/8/2023	Todos	Sensibilización batería de riesgo psicosocial	ETITC: Andrés Orduz, Nathaly SÁCHICA	6
24 /08 2023	Todos	Capacitación nuevo modelo gerencia pública DAFP	DAFP	4
28/08/2023	Todos	Charla Colpensiones - Traslados y sistema pensional	Colpensiones	38
30/08/2023	Todos	Charla informativa: Becas para maestrías oficiales en colaboración con el programa SERVIMOS y Universidad Europea	Programa servimos	2
30/08/2023	Todos	Capacitación Virtual del Sistema tipo EDL	DAFP	4

SEPTIEMBRE

FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
1/9/2023	Todos	Finanzas para no financieros	ETITC Amanda Mesa	38
19/09/2023	Funcionarios de Carrera	"Estrategia de fortalecimiento de capacidades de los sectores de la rama ejecutiva del orden nacional que permita identificar situaciones frecuentes de conflicto de intereses en el servicio público".	Departamento administrativo de la función pública	9
21/09/2023	Todos	Primeros auxilios psicológicos	Psi. Carlos Rodríguez	35

OCTUBRE

FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
17/10/2023	Todos	Capacitación Código de Integridad	Departamento administrativo de la función pública	4
18/10/2023	Todos	Incentivos para la inclusión laboral y fomento de ambientes	Ministerio del trabajo	3



INFORME DE GESTIÓN

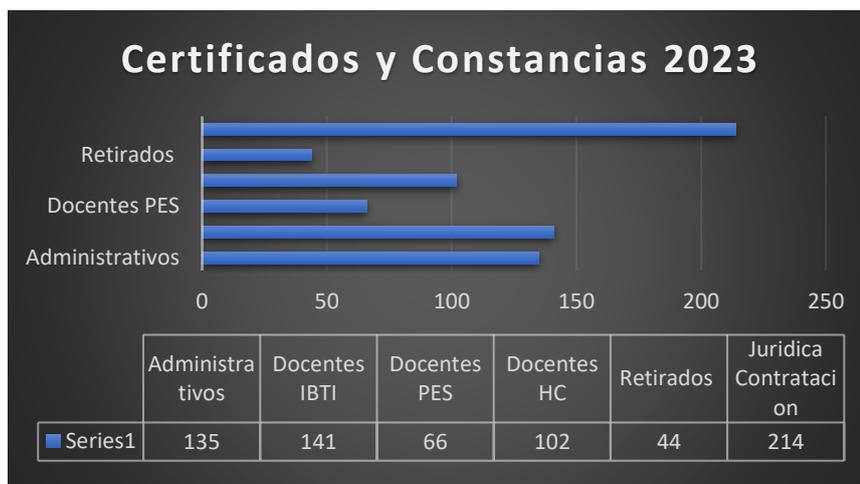
Procesos de Talento Humano

		laborales libre de discriminación		
19/10/2023	Todos	SIGEP II vinculaciones y contratos	Departamento administrativo de la función pública	4
20/10/2023	Todos	Hallazgos, análisis de causa y planes de mejoramiento	Aseguramiento de la calidad y calidad	62
23/10/2023	Supervisores de contrato	Funciones y responsabilidades de los supervisores de contrato	Jurídica contratación y jurídica	29

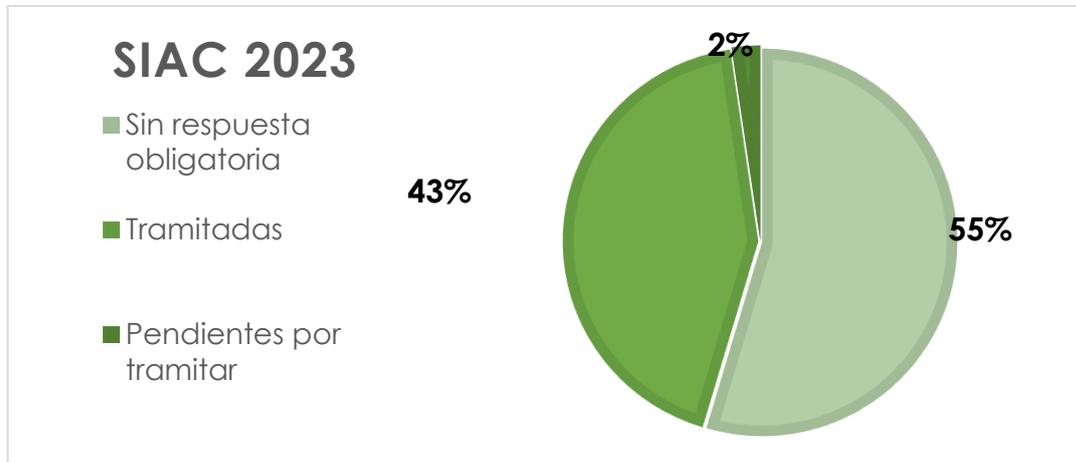
NOVIEMBRE				
FECHA	POBLACIÓN	TEMÁTICA	RESPONSABLE	ASISTENTES
10/9/2023	Todos	Estrés laboral, estrategias de afrontamiento	ETITC Seguridad y salud en el trabajo	57
10/9/2023	Usuario final	Manejo y gestión de la plataforma SIAC	ETITC Gestión documental	20
15/09/2023	Todos	Activos de Información	ETITC Seguridad digital	56

2.4. GESTIÓN APOYO

1. Elaboración y envío de certificaciones, constancias laborales y certificados de inexistencia de personal, de manera oportuna. **Total: 702**



2. Oportuna gestión y respuesta de las PQRSD. **Total: 174**



3. Afiliación de manera oportuna de Docentes Ocasionales, Docentes Catedra y del personal administrativo que ingresa. **Total: 457**



4. Acompañamiento y gestión de aprobación del retiro parcial y definitivo de cesantías que lo solicitan. **Total: 213**



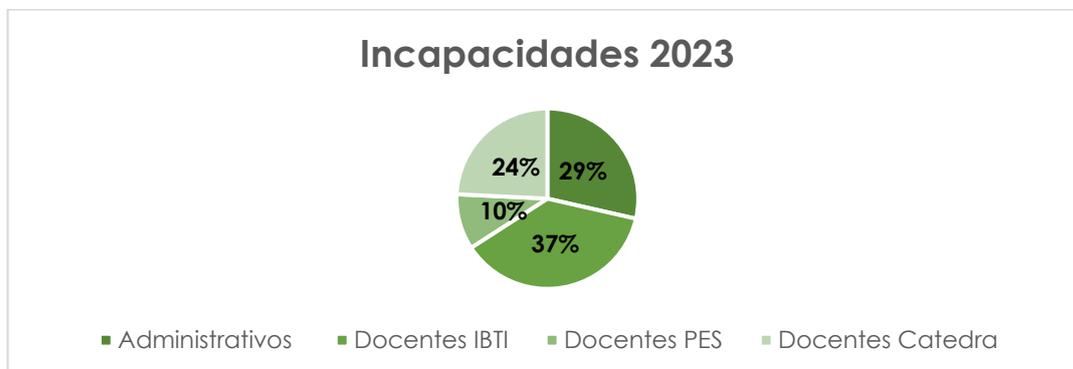
INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

- Acompañamiento al personal de Gestión Documental para el proceso de actualización y organización de las Historias Laborales de todas las plantas.
- Celeridad en la proyección y socialización de Actos Administrativos de nombramientos, renuncias, interrupción de vacaciones, disfrute de vacaciones y reubicaciones salariales Docentes IBTI. **Total: 332**



- Recepción, seguimiento y tramite de cobro de incapacidades. **Total, recaudado: \$ 24.471.833**



INDICADOR

Las metas propuestas en el PIC están dadas por el número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas por semestre en el PIC * 100, según lo mencionado, el cumplimiento para el 2023 fue del 88,05 %, siendo significativa la asistencia a las diferentes capacitaciones del personal administrativo y docente.



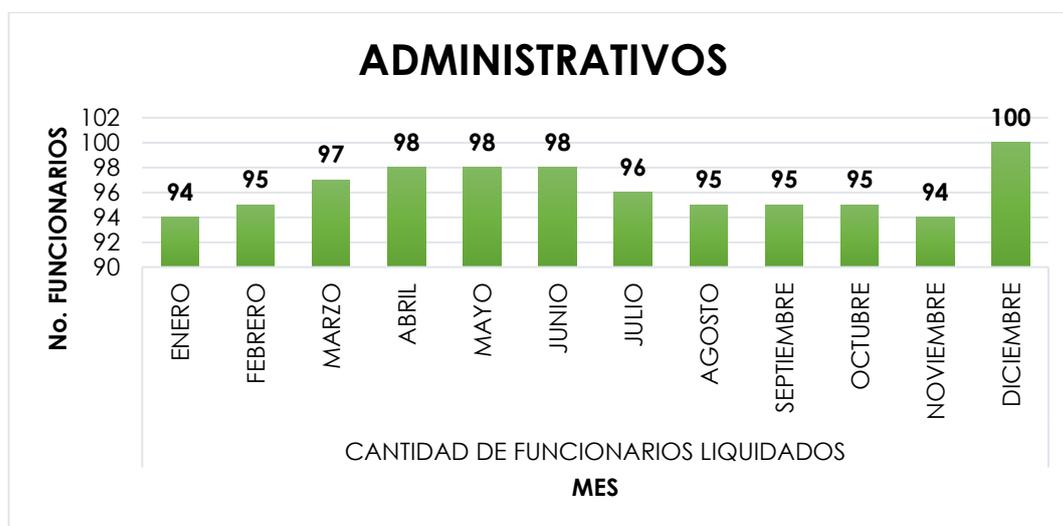
2.5. NOMINAS

Se generaron las nóminas de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia 2023, clasificadas e individualizadas por cada centro de trabajo; generando cumplimiento con el pago oportuno de cada una de ellas.

A continuación, se relacionan cuadros estadísticos con el número de trabajadores en cada nómina liquidada, según su clasificación:

NÓMINA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS LIQUIDADOS						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCIÓN
ADMINISTRATIVOS	94	95	97	98	98	98	100%
DOC. BACHILLERATO	85	85	86	86	86	85	100%
DOC. PES	95	95	95	95	94	94	100%
HORA CÁTEDRA	1	182	183	183	183	180	100%
CANT. TOTAL=	274	457	461	462	461	457	

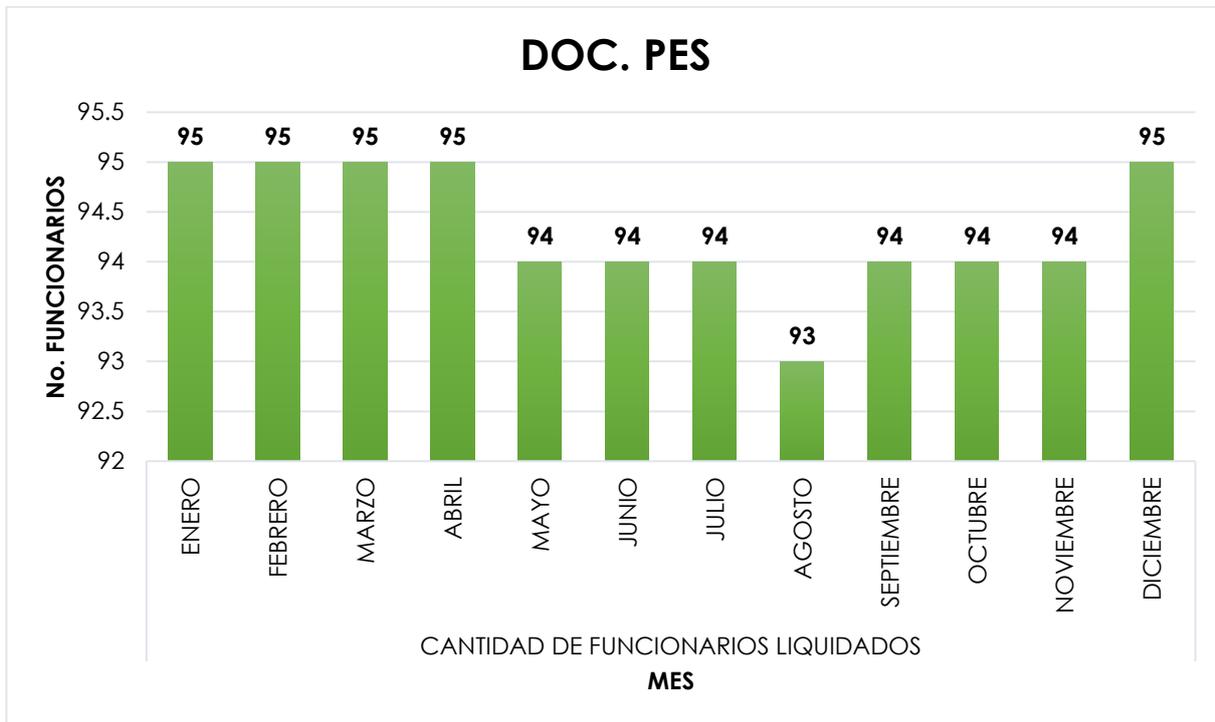
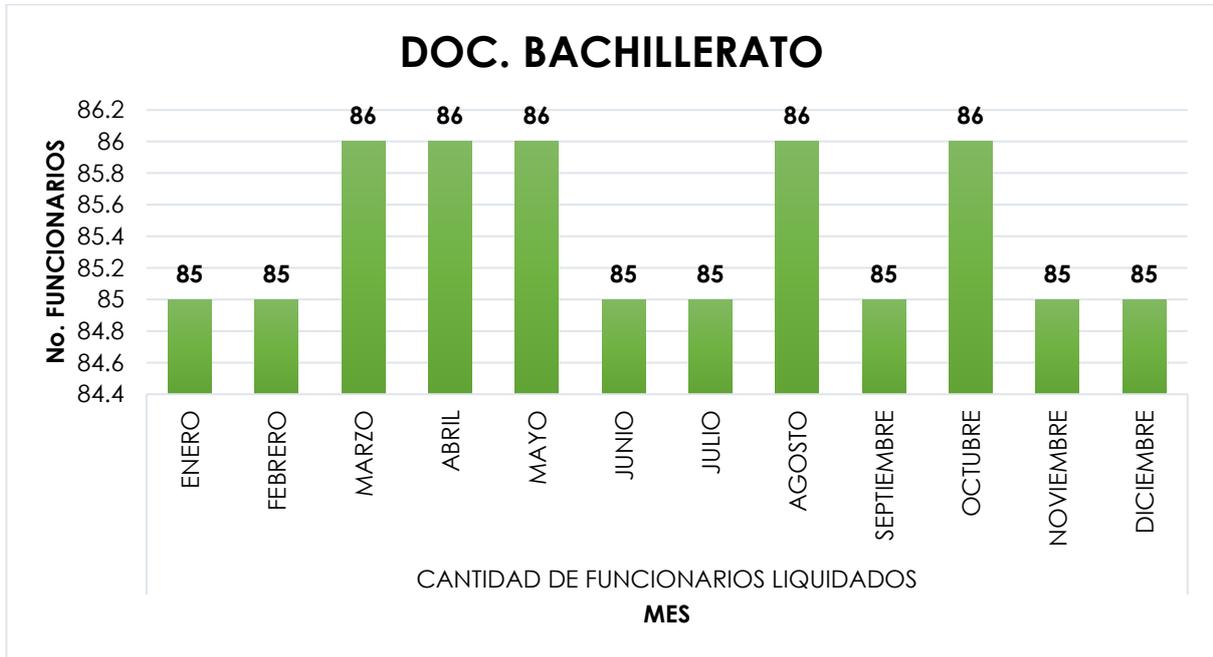
NÓMINA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS LIQUIDADOS						
	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	EJECUCIÓN
ADMINISTRATIVOS	96	95	95	95	94	100	100%
DOC. BACHILLERATO	85	86	85	86	85	85	100%
DOC. PES	94	93	94	94	94	95	100%
HORA CÁTEDRA	21	187	189	189	187	186	100%
CANT. TOTAL=	296	461	463	464	460	466	





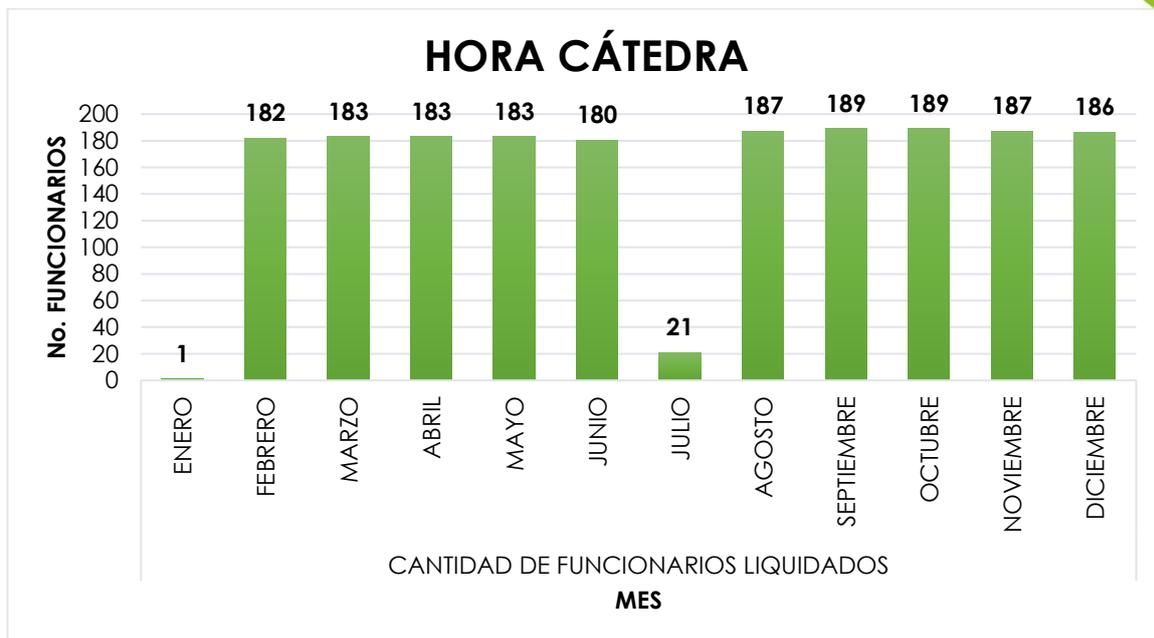
INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano



INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano



Los valores liquidados y relacionados anteriormente se calcularon en base a los siguientes decretos salariales para la vigencia 2023.

- **Administrativos:** Decreto 0905 del 2 de junio de 2023.
- **Doc. Bachillerato:** Decreto 0887 del 2 de junio de 2023.
- **Doc. PES y Hora Cátedra:** Decreto 0889 del 2 de junio de 2023.

LIQUIDACIÓN PRESTACIONES SOCIALES

• PRIMA DE SERVICIOS

Se realizó liquidación de Prima de Servicios causada desde el 1 de Julio de 2022 y hasta el 30 de junio de 2023, de la siguiente manera:

NÓMINA	PRIMA DE SERVICIOS 2023				EJECUCIÓN
	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR PRIMA	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	
ADMINISTRATIVOS	96	173.917.758	26.676.094	200.593.852	100%
DOC. BACHILLERATO	85	199.046.128	30.528.731	229.574.859	100%
DOC. PES	94	95.210.908	14.612.078	109.822.986	100%
CANT. TOTAL=	275	468.174.794	71.816.903	539.991.697	

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

• PRIMA SAMPER

Se realizó liquidación de Prima Samper causada desde el 1 de enero de 2023 y hasta el 30 de diciembre de 2023, de la siguiente manera:

NÓMINA	PRIMA SAMPER 2023				
	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR PRIMA	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCIÓN
DOC. BACHILLERAT ○	85	214.320.644	32.871.257	247.191.901	100%
CANT. TOTAL=	85	214.320.644	32.871.257	247.191.901	

• PRIMA DE NAVIDAD

Se realizó liquidación de Prima de Navidad causada desde el 1 de enero de 2023 y hasta el 30 de diciembre de 2023, de la siguiente manera:

NÓMINA	PRIMA DE NAVIDAD 2023				
	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR PRIMA	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCIÓN
ADMINISTRATIVOS	100	398.432.692	33.202.724	431.635.416	100%
DOC. BACHILLERATO	85	450.984.526	37.582.043	488.566.569	100%
DOC. PES	95	273.670.968	22.805.929	296.476.897	100%
CANT. TOTAL=	280	1.123.088.186	93.590.696	1.216.678.882	

• VACACIONES

Se realizó liquidación de Prima de Navidad causada para la vigencia fiscal 2023, de la siguiente manera:

NÓMINA	VACACIONES 2023						
	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR PRIMA DE VACACIONES	VALOR DE VACACIONES	VALOR DE BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCIÓN
ADMINISTRATIVOS	89	185.079.778	308.466.220	20.079.892	140.602.523	654.228.413	100%
DOC. PES	27	60.420.444	100.700.718	7.511.440	45.981.208	214.613.810	100%
CANT. TOTAL=	116	245.500.222	409.166.938	27.591.332	186.583.731	868.842.223	

• LIQUIDACIONES DE DOCENTES PROVISIONALES Y OCASIONALES

Se realizó liquidación de Docentes Provisionales de la planta de Docentes de Bachillerato y Docentes Ocasional de la planta de Docentes de PES, causadas para la vigencia fiscal 2023, de la siguiente manera:

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

NÓMINA	LIQUIDACIÓN DE DOCENTES PROVISIONALES Y OCASIONALES 2023				
	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR DE LIQUIDACIÓN	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCIÓN
DOC. BACHILLERATO	19	11.818.108	1.814.332	13.632.440	100%
DOC. PES	68	246.305.315	37.074.349	283.379.664	100%
CANT. TOTAL=	87	258.123.423	38.888.681	297.012.104	

• SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó cargue de planillas de Seguridad Social por medio del operador de pago Aportes en Línea según liquidación de nóminas detalladas anteriormente. Cumpliendo en plenitud con las fechas estipuladas para el pago de estas. Adicional se cargaron, planillas con aporte de ARL del personal Practicante y Contratistas afiliados a Riesgo 5.

• LIQUIDACIONES FINALES DE PRESTACIONES SOCIALES

Se generaron liquidaciones finales de prestaciones sociales y económicas, junto con la proyección de su respectivo acto administrativo de la siguiente manera:

NÓMINA	CANTIDAD DE LIQUIDACIONES FINALES DE PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS											TOTAL, LIQUIDACIONES	EJECUCIÓN
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			
ADMINISTRATIVOS	5	0	0	0	1	1	2	0	1	1	11	100%	
DOC. BACHILLERATO	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	4	100%	
DOC. PES	0	0	0	2	0	0	1	1	1	1	6	100%	
HORA CÁTEDRA	0	0	1	1	3	0	0	1	1	2	9	100%	
CANT. TOTAL=	5	0	1	4	5	1	3	3	3	5	30		

2.6 BONOS PENSIONALES

1. EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE TRAMITES PENSIONALES:

Se da repuesta de manera oportuna a los requerimientos de certificaciones con fines pensionales del Personal de la ETITC, ya sea por medio del Cetil o el formato requerido por el Magisterio y demás entidades.

Tabla 1. Expedición de certificaciones con fines pensionales

CERTIFICACIONES -PENSIÓN		AVANCE	OBSERVACIÓN
SOLICITUDES	14	100%	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS AL DIA LA EXPEDICIÓN DE LAS CERTIFICACIONES
CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	14		
PENDIENTES	0		

Fuente: Propia

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano



Número de Solicitud	Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Solicitante	Empleador	Entidad Certificadora	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Fecha del Trámite	Origen Información	Documento Certificación
20230000135382	C 19482396	CASTILLO ROZO ALBERTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	03/11/2023	Expedida	07/11/2023	CETIL	C 19482396.PDF
20230000059457	C 2994457	GONZALEZ BAYONA ALBERTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	15/05/2023	Expedida	19/05/2023	CETIL	C 2994457.PDF
20220000172807	C 79286855	SIERRA CASTRO LUIS JOSE JAVIER	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	21/09/2022	Expedida	21/09/2022	CETIL	C 79286855.PDF
20220000043647	C 17009366	MESA VANEGAS RITO ANTONIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	08/04/2022	Expedida	13/05/2022	CETIL	C 17009366.PDF
20220000034359	C 19060147	OCAMPO GIRALDO GILBERTO DE JESUS	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	22/03/2022	Expedida	31/03/2022	CETIL	C 19060147.PDF

Imagen 1. Evidencia certificaciones del Sistema - CETIL

1.1 CONFIRMACIÓN DE HISTORIAL LABORALES CON FINES PENSIONALES:

Una vez expedidas las certificaciones y previo reconocimiento de la prestación, se procede a confirmar las historias laborales de los certificados ya expedidos, por medio del sistema Cetil.

Tabla 2. Confirmación historias laborales -CETIL

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

CONFIRMACION HISTORIA LABORAL		AVANCE	OBSERVACION
SOLICITUDES	5	100%	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON LA CONFIRMACION DE HISTORIAS LABORALES MEDIANTE EL CETIL
CONFIRMACIONES REALIZADAS	5		
PENDIENTE	0		

Fuente: Propia



Número de Comunicación	Documento	NIT/Seccional Empleador	Empleador	Certificadora	Estado Confirmación	Fecha Solicitud Confirmación	Fecha Respuesta	Documento Soporte	Documento Entrega
H2023100245	C 31198874	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Negado	08/10/2023	16/11/2023		12/10/2023
H2023090442	C 91207012	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	17/09/2023	18/09/2023		22/09/2023
H2023050766	C 51556622	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	29/05/2023	05/06/2023		02/06/2023
H2023010232	C 19375663	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	16/01/2023	18/01/2023		19/01/2023
H2023010113	C 32324746	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	10/01/2023	27/01/2023		12/01/2023
H2022100057	C 21167439	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	03/10/2022	04/10/2022		06/10/2022

Imagen 2. Evidencia confirmación de historial laboral sistema CETI

2. DEPURACIÓN DEUDAS

2.1 FONDOS DE PENSIONES:

En la siguiente grafica se presenta una visión general de los valores adeudados hasta la fecha en el ámbito de los Fondos de Pensiones. Además, se presentarán los avances logrados en la depuración de inconsistencias ante las AFP (Administradoras de Fondos de Pensiones). Es relevante tener en cuenta que las deudas pueden variar mensualmente debido a las actualizaciones realizadas por los Fondos.

Tabla 3. Valores referentes a la depuración deudas AFP

FONDO DE PENSIONES	VALORES INICIALES REPORTADOS POR LAS AFP 2019			VALORES REPORTADOS POR AFP A NOVIEMBRE DE 2023			VALORES DEPURADOS A NOVIEMBRE 2023			PORCENTAJE DE AVANCE
	VALOR DEUDA REAL [1]	VALOR DEUDA PRESUNTA [2]	VALORES DEUDA (1+2)	VALOR DEUDA REAL [3]	VALOR DEUDA PRESUNTA [4]	VALOR DEUDAS [3+4]	VALOR DEUDA (5) REAL [1-3]	VALOR DEUDA (6) PRESUNTA [2-4]	TOTAL, DEUDA [5+6]	
COLPENSIONES	\$ 94.484.025	\$ 460.300.310	\$ 554.784.335	\$ 23.379.300	\$ 707.387	\$ 24.086.687	\$ 71.104.725	\$ 459.592.923	\$ 530.697.648	96%
COLFONDOS	\$ 9.766.990	\$ 2.532.302	\$ 12.299.292	\$ 1.561.235	\$ -	\$ 1.561.235	\$ 8.205.755	\$ 2.532.302	\$ 10.738.057	87%
PROTECCION	\$ 141.262	\$ 47.054.184	\$ 47.195.446	\$ 865.536	\$ 595.166	\$ 1.460.702	-\$ 724.274	\$ 46.459.018	\$ 45.734.744	97%
OLD MUTUAL/SKANDIA	\$ 163.804	\$ 4.295.180	\$ 4.458.984	\$ 188.704	\$ 3.779.000	\$ 3.967.704	-\$ 24.900	\$ 516.180	\$ 491.280	11%
PORVENIR	\$ -	\$ 50.174.950	\$ 50.174.950	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50.174.950	\$ 50.174.950	100%
TOTALES ADEUDADOS A LA FECHA	\$ 104.556.081	\$ 564.356.926	\$ 668.913.007	\$ 25.994.775	\$ 5.081.553	\$ 31.076.328	\$ 78.561.306	\$ 559.275.373	\$ 637.836.679	

Fuente: Propia

2.2 DEPURACIÓN DEUDAS EPS:

De acuerdo con la gestión realizada en cuanto a la depuración de las inconsistencias reportadas por las EPS, se puede evidenciar se ha realizado constante seguimiento logrando así un avance significativo en esta actividad, con el fin de no generar traumatismos en la prestación del servicio de los funcionarios.

Tabla 4. Valores referentes a la depuración de las deudas de EPS

ENTIDAD	REGISTROS VERIFICADOS	DEPURADOS	PENDIENTES	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIÓN
ALIANSA LUD	0	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS

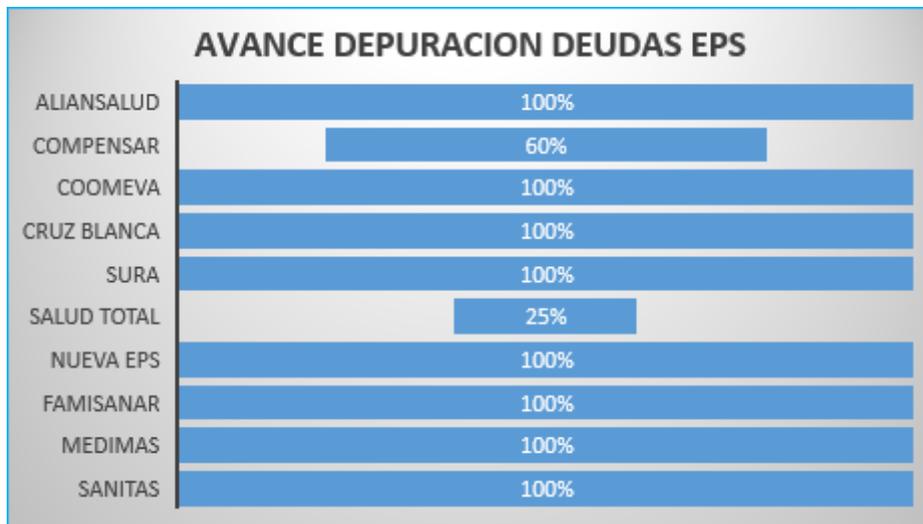


INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

COMPENSAR	10	6	4	60%	EN PROCESO DE VALIDACION DE SOPORTES
COOMEVA	1	1	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
CRUZ BLANCA	0	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SURA	7	7	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SALUD TOTAL	5	4	1	25%	PENDIENTE VALIDAR SOPORTES
NUEVA EPS	7	7	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
FAMISANAR	3	3	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
MEDIMAS	2	2	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SANITAS	8	8	0	100%	DEUDAS DEPURADAS

Fuente: propia



2.3 DEPURACIÓN ARL SURA:

En cuanto a las inexactitudes presentadas en vigencias anteriores correspondientes a la ARL SURA, en la siguiente grafica se evidencia los valores reportados previo procesamiento de las correcciones enviadas por la Escuela, dentro de este se podrá observar:

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
N860528694 094016070
rtd / BOGOTÁ - BOGOTÁ D.C.
3443000 - 3115367986 - 3443029

sura

REPORTES DE MORA E INEXACTITUDES EN EL PAGO DE APORTES EN RIESGOS LABORALES 200410 HASTA 202306

Concepto	Descripción	TOTAL		DEPENDIENTES		INDEPENDIENTES		ESTUDIANTES	
		Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad
TRABAJADORES SIN PRISIO	Son aquellos trabajadores que tienen cobertura para el periodo en ARL Sura y no fueron reportados / pagados en P.L.A.	\$ 3,048,800	523	\$ 95,300	21	\$ 2,305,700	342	\$ 647,800	160
DIFERENCIA EN TASA DE RIESGO	Se presenta cuando la tasa de riesgo (%) reportada en la planilla de aportes, no difiere a la tasa de riesgo (%) con la cual está afiliado el trabajador en ARL Sura.	\$ 2,302,005	143	\$ 110,100	3	\$ 2,472,005	140	\$ 0	0
DIFERENCIA EN CÁLCULO	Se presenta cuando los días que debían ser cobrados al trabajador durante periodo de cotización, no coinciden con los días que le cotizaron o cobraron incorrecto de la cotización pagada en la planilla de aportes.	\$ 358,347	220	\$ 7,700	18	\$ 350,647	204	\$ 0	0
TRABAJADORES SIN AFILIACIÓN	Se presenta cuando se realizó aportes por personas que no están afiliadas en ARL Sura o que fueron reportados pero los continúan pagando en la planilla de aportes.	\$ 1,061,100	75	\$ 792,200	21	\$ 268,900	55	\$ 0	0
DEBUCIENTO EN PLANILLAS DE PAGO	Se genera cuando la empresa se desocupa un valor no autorizado por ARL SURA en la planilla de aportes.	\$ 0	0						
TOTAL		\$ 5,770,252	961	\$ 905,300	63	\$ 5,442,748	741	\$ 647,800	160

Imagen 3. Valores inexactitudes reportadas por la ARL SURA

aquellos trabajadores con afiliación de los cuales no se realizó el respectivo pago, dentro del cual se puede evidenciar que la mayoría de las inconsistencias corresponden a independientes (contratista).

3. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS:

De acuerdo con los requerimientos de la ORII y Rectoría se da trámite a la totalidad de la liquidación de los viáticos y/o apoyos económicos para el desarrollo de las actividades programadas.

Asimismo, desde el área de Talento Humano se ha generado un borrador del procedimiento de liquidación de viáticos con el objetivo de mejorar el proceso existente. Actualmente, dicho borrador se encuentra en fase de validación y se espera la colaboración de las demás áreas involucradas para su completa implementación.

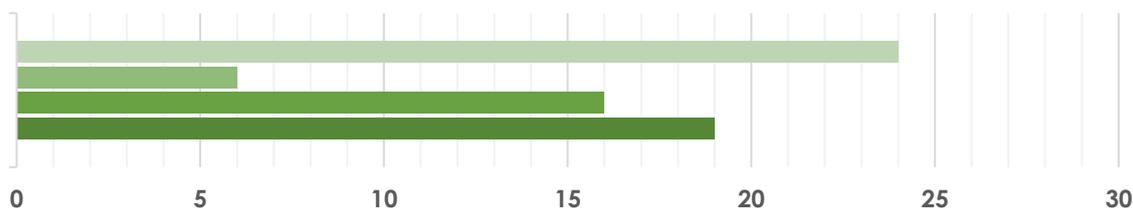
Tabla 5. Liquidación de viáticos, apoyos económicos y gastos de viaje

ITEM	NACIONAL	INTERNACIONAL	CANTIDAD	EJECUCIÓN
ADMINISTRATIVOS	18	1	19	100%
DOCENTES	13	3	16	
CONTRATISTAS-GASTOS DE VIAJE	5	1	6	
ESTUDIANTES - APOYOS ECONOMICOS	19	5	24	
TOTAL			65	

Fuente: Propia

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS, APOYOS ECONOMICOS Y GASTOS DE VIAJE

■ ESTUDIANTES - APOYOS ECONOMICOS ■ CONTRATISTAS-GASTOS DE VIAJE
■ DOCENTES ■ ADMINISTRATIVOS



4. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo presenta su informe de gestión en el marco de la jornada de Rendición de Cuentas en cumplimiento del Decreto 1072 de

2015 que establece la obligación de hacer una rendición de cuentas del SG-SST al interior de la ETITC. Este deber está consagrado en el numeral 3 del Artículo 2.2.4.6.8. Por lo tanto, se realiza informe de gestión rendición de cuentas de Sistema gestión de SST así:

- Rendición de cuentas del administrador del SG-SST dentro de la organización
- Rendición de cuentas del COPASST
- Rendición de cuentas del comité de convivencia
- Rendición de cuentas la brigada de emergencias
- Actividades ARL Positiva

Rendición de cuentas del administrador del SG-SST dentro de la organización:

Respecto a la implementación del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central se realizó una autoevaluación del sistema teniendo en cuenta la Resolución 0312 de 2019 Artículo 27. Tabla de Valores de los Estándares Mínimos. Teniendo en cuenta el avance, desarrollo, ejecución y control de riesgos puedan afectar las condiciones de salud de los trabajadores o representar accidentes o enfermedades laborales.

Desde el área de SST se ha venido realizando en búsqueda de fortalecer la salud y cuidado de los trabajadores esto se ve reflejado en los controles de riesgos que se han llevado a cabo, iniciando en el diseño y actualización de documentación la cual ya se encuentra dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se generó el espacio de Seguridad y salud en el trabajo en la página web donde se da a conocer los aspectos más relevantes a tener en cuenta en el siguiente link: <https://www.etitc.edu.co/es/page/nosotros&sst>

CICLO	ESTÁNDAR	%	% 2022	% 2023
PLANEAR	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). (4%)	4	3	4
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)	6	4	6
	GESTIÓN INTEGRAL DEL Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	1	0	1



INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

	SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	1	0	1
		Evaluación inicial del SG – SST (1%)	1	1	
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2	0	
		Conservación de la documentación (2%)	2	2	2
		Rendición de cuentas (1%)	1	0	1
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo. (2%)	2	0	2
		Comunicación (1%)	1	0	1
		Adquisiciones (1%)	1	0	1
		Contratación (2%)	2	2	2
		Gestión del cambio (1%)	1	0	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	9	3	9
		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	5	4	5
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	6	0	6
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%)	15	8	11
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros /riesgos (15%)	15	10	12.5
	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	10	5	10
	VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST. (5%)	5	2,5
ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST. (10%)	10	7,5	10
Total			100	52	87

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

La tabla anterior refleja el avance y madures del sistema Gestión de SST, respecto al año anterior 2022 con una calificación de 52% a un desarrollo del sistema en un 87% en el año 2023.

En el progreso del SGSST, se contó con un plan de trabajo diseñado y formulado estableciendo objetivos, metas, responsabilidades recursos y con un cronograma para dar cumplimiento a la resolución 0312 de 2019, donde se tienen planeadas 83 actividades de las cuales se han completado 76 actividades a la fecha correspondiente al 87% de práctica, haciendo falta el mes de diciembre y siguiendo el principio de mejora continua y el ciclo PHVA para su finalización.

En el desarrollo del plan de trabajo se realizó actualización y la matriz de (IPEVR) Identificación de peligros evaluación valoración Riesgos, donde se establece la intervención de los Riesgos Prioritarios. Dentro de la sensibilización y toma de conciencia para la mitigación de acciones inseguras e identificación de peligros y riesgos en SST y la prevención accidentes de trabajo y enfermedades laborales, se incluyeron capacitaciones buscando formar una cultura de autocuidado en los funcionarios administrativos, docentes, estudiantes, contratistas, visitantes, dentro de los temas dictados se encuentran:

Sistemas de seguridad eléctrica
Seguridad industrial e Inspecciones y estado de equipos y herramientas
Inducción Seguridad y salud en el Trabajo
COPASST
Comité de Convivencia Laboral
Capacitación y entrenamiento brigadas de emergencias
Manejo de Cargas
Higiene postural

De los accidentes e incidentes reportados se realizaron las investigaciones de accidentes laborales, estableciendo un plan de acción para que el evento presentado no se repita y la causa puede ser eliminada o tratada.

Se realizó identificación de los requisitos legales en materia de SST, actualizando la matriz legal de SST incluyendo la normatividad aplicable a la ETITC para verificar su cumplimiento y seguimiento

Del presupuesto destinado al sistema de SST en el 2023, se realiza la ejecución del contrato **292-2023** cuyo objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS PARA IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE SALUD, LA REALIZACIÓN EXAMENES MÉDICOS DE INGRESO, PERIÓDICOS Y DE EGRESO EN LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL Y SUS SEDES”**.

Practicando los exámenes médicos al personal vinculado con la escuela, luego del periodo de pandemia y para tener un dictamen e información de primera mano de las condiciones pueden estar presentándose o afectando a los funcionarios de la ETITC, es por esto por lo que se realiza seguimiento a cada funcionario, junto con el concepto de aptitud

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

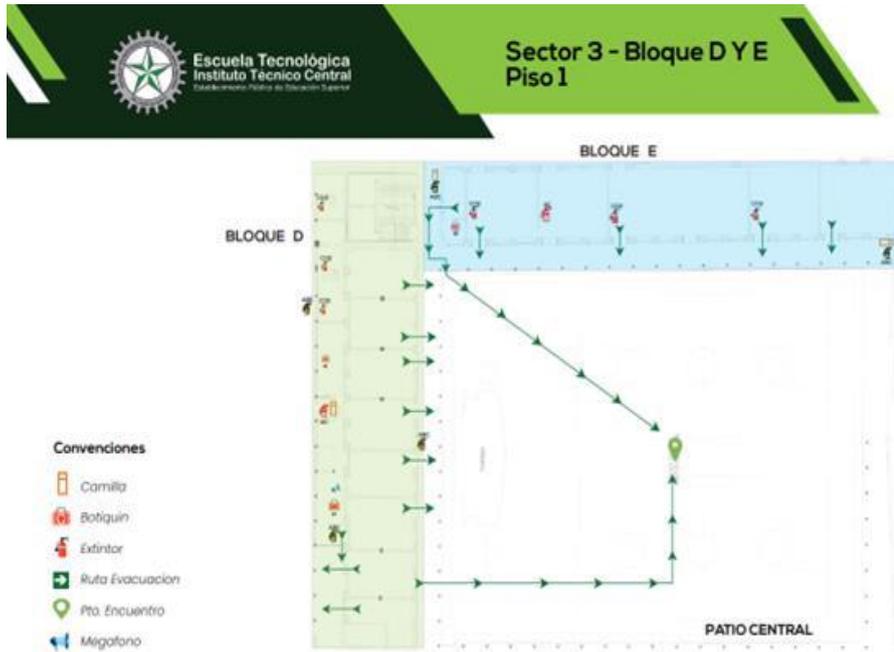
laboral a cada persona, por otra parte de este contrato se realizó la actualización del profesiograma el cual será insumo para realizar los exámenes médicos en el 2024.

Siendo así también se generó contrato **235-2023** para: **“APLICACIÓN DE BATERÍA DE RIESGO PSICOSOCIAL CON INFORME E INTERVENCIÓN SEGÚN LOS RESULTADOS EN LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL”**. Donde se realiza la medición de los factores de riesgo psicosocial de los funcionarios teniendo un resultado y diagnóstico que busca fortalecer el ambiente y clima laboral.

Contrato **229-2023** **“PRESTAR EL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA QUE COMPRENDE LA ATENCIÓN MÉDICA Y EL TRASLADO DE PACIENTES QUE PRESENTEN EMERGENCIAS Y URGENCIAS EN LAS INSTALACIONES DE LA ETITC”**. En búsqueda de cuidar a toda la comunidad de la ETITC se realizó el contrato de área protegida donde se atienden las situaciones médicas dentro de las sedes de la institución con la atención de un médico tratante y en caso se necesario traslado en ambulancia

Contrato **239-2023** **“COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y CERTIFICACION DE ELMENTOS DE PROTECCION PARA TRABAJO EN ALTURAS PARA LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL”**. Para dar cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se realizó la matriz de elementos de protección personal y se entrega elementos de acuerdo con control de cada funcionario buscando establecer y controlar este gasto, de igual manera como complemento se realiza la actualización de la Resolución para el manejo de los talleres y laboratorios de la ETITC.

Dentro de la Gestión de Amenazas y cumpliendo la resolución **0312 de 2019** se realizó actualización del plan de emergencias 2023 donde se puso en marcha los pasos para realizar en caso de una emergencia, se realizó levantamiento de inventarios y ubicación de equipos de emergencia camillas, botiquín, extintores, DEA. De este trabajo se establecieron los puntos de encuentro internos identificándose por sectores y se lograron realizar los planos de emergencia para cada sector y bloque y piso:



Respecto a la Brigada de Emergencias se realizó la convocatoria como estrategia para la participación de toda la comunidad en caso de emergencia, siendo así se generó un formulario de inscripción de estudiantes bachillerato teniendo una participación de 112 estudiantes.

Brigada Estudiantil Bachillerato

112

Respuestas

La ETITC realiza participación en el simulacro distrital programado para el 4 de octubre de 2023, por lo que se realizó guion de simulacro por evacuación en ETITC en sus sedes en dos tiempos día y noche además se contó con el apoyo de la ARL.

Para conformar la brigada se estableció el formato Hoja de vida Brigadista donde se reúne la información básica, nombre, celular ubicación para así poder contar con un acta de conformación de la brigada.

Se realizó capacitación en pista de los integrantes de brigada de las sedes la ETITC, garantizando toda la comunidad conozco sus puntos de evacuación y puntos de encuentro.



INDICADORES

Siendo el Sistema Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo un sistema enmarcado en la mejora continua y su ciclo PHVA

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

cumplimiento la normatividad vigente el Decreto 1072 de 2015 ARTÍCULO 2.2.4.6.19. y la Resolución 0312 de 2019 se estableció realizar medición del sistema gestión con la ayuda de los siguientes indicadores

INDICADORES	TIPO
Frecuencia de Accidentabilidad (FAT)	RESULTADO
Severidad de Accidentabilidad (SAT)	RESULTADO
Proporción de Accidentes de Trabajo Mortal (PATM)	RESULTADO
Prevalencia de la Enfermedad Laboral (PEL)	RESULTADO
Incidencia de la Enfermedad Laboral (IEL)	RESULTADO
Ausentismo por Causa Medica (ACM)	RESULTADO
Indicador de Estructura (IE)	ESTRUCTURA
Indicador de Proceso (IP)	PROCESO
Indicador de Resultado (IR)	RESULTADO
Indicador de Programa Inspecciones (PIP)	RESULTADO

En lo corrido del año, se han presentado 10 accidentes labores distribuidos mensualmente



Rendición de cuentas del COPASST

De acuerdo con la resolución 350 del 13 de octubre de 2022, se realiza informe de gestión rendición de cuentas del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, donde por obligación legal se deben realizar reunión mensual en lo transcurrido del año se

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

tienen 12 reuniones programadas de las cuales se realizaron 12 reuniones, cumpliendo así con la normatividad resolución 2013 de 1986.

Adicional a estas reuniones mensuales con sus respectivas actas se realizó seguimiento al SGSTT y su cumplimiento del plan de trabajo establecido para el 2023.

Como iniciativa del comité y por peticiones al comité se realizaron dos inspecciones en los transcurrido del año a los baños, con informe y recomendaciones. Adicional como actividad de la gestión de Amenazas y reactivación y puesta en marcha del plan de emergencias se realizó acompañamiento al simulacro distrital realizado el 4 octubre.

Para el mes de octubre el comité COPASST elegido termino su vigencia resaltando su labor y acompañamiento al sistema de gestión de seguridad y el cuidado de sus funcionarios Es así como se llevó este mismo mes las elecciones de comité COPASST 2023-2025 quedando conformado este comité de la siguiente manera según la resolución 536 del 2 de noviembre de 2023.



COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL Designado para el periodo 2022 -2023

Reuniones realizadas: Durante el Semestre se realizaron encuentros trimestrales en cumplimiento de la normativa

1. El día 22 de abril del 2022, se hace Revisión, entrega y recepción del archivo del Comité de Convivencia Laboral para el periodo 2022-2023

Realizar la entrega del archivo que se viene manejando en el comité de convivencia. Por lo anterior, se cuenta con un acta que contiene la relación de los documentos entregados.

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

2. Divulgar a todos los funcionarios; administrativos y Docentes el correo oficial donde pueden realizar consultas o colocar su denuncia sobre acoso laboral



Brigada de Emergencias

De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 y la gestión de amenazas una vez actualizado el plan de emergencias se conforma la brigada de emergencias de ETITC realizando actualización de sus integrantes diligenciando el formato de HOJA DE VIDA BRIGADISTA SST-FO-02 y realizando el acta de conformación de la brigada, siendo así se realizó acompañamiento al simulacro distrital planeado para el 4 de octubre de 2023 siguiendo el guion establecido para el simulacro.



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano



TEMAS ADICIONALES

TELETRABAJO

Mediante Resolución 103 del 1 de marzo de 2023, se adoptó el Piloto para la modalidad de teletrabajo en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, hasta el 15 de diciembre de 2023. EN LA MODALIDAD SUPLEMENTARIO Y AUNA SERVIDORA MODALIDAD AUTONOMA.

Se autorizaron 24 servidores públicos para teletrabajo.

NO.	SERVIDOR PÚBLICO	CÉDULA	CARGO	VICERRECTORÍA/ RECTORÍA	DÍAS DE TELETRABAJO
1	Edgar López Lizarazo	91474271	Secretario General	Rectoría	Martes y Jueves
2	Viviana Pulido	53120535	Professional de Gestión	Rectoría	Martes y Jueves
3	Dora Amanda Mesa	46358675	Jefe oficina planeación	Rectoría	Martes y jueves
4	Yaneth Jimena Pimiento	52227815	Profesional Especializado	Rectoría	Martes y jueves
5	Sandra Guerrero	1057410481	Professional Universitario	Rectoría	Martes y jueves
6	Diana Castañeda	1070954516	Técnico Operativo	Rectoría	Martes y jueves
7	Johana Barrera Tigo	53119550	Secretaria Ejecutiva	Rectoría	Jueves
8	Jorge	12270782	Asesor	Rectoría	Martes



INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

	Herrera				
9	Luis Eduardo Yunque	13486744	Profesional Especializado	Rectoría	Jueves
10	Yenny García Bonilla	52148627	Profesional Especializado	Vicerrectoría Administrativa /Talento Humano	Martes y Miércoles
11	Eliana Garzón Doncel	1023901697	Técnico Administrativo	Vicerrectoría Administrativa /Talento Humano	Martes y Jueves
12	Omar Esteban Cañón	1022967870	Técnico Operativo	Vicerrectoría Administrativa /Talento Humano	Miércoles y Jueves
13	Gloria Inés Bautista Alarcón	28308148	Profesional Especializado	Vicerrectoría Administrativa /presupuesto	Martes y Miércoles
14	Diana Rocío Guerrero	52868531	Profesional Especializado	Vicerrectoría Administra/Co ntracción	Martes y jueves
15	Jenni Alexandra Ávila Cárdenas	1070950572	Secretario	Vicerrectoría Administrativa /Vice administrativa	Martes y Miércoles
16	Diana Marcela Malagón Gamboa	1019064225	Técnico Operativo	Vicerrectoría Administrativa / Tesorería	Miércoles y Jueves
17	Andrea López Molina	46382513	Profesional Especializado	Vicerrectoría Administrativa / Tesorería	Martes y Jueves
18	Nitza Paola Rodríguez Quintero	37335040	Profesional Especializado	Vicerrectoría Administrativa / Vice académica	
19	Maritza Zabala Huertas	1013598432	Profesional Especializado	Oficina planeación /Autoevaluación Acreditación	Miércoles y Jueves

ARTÍCULO 2. MODALIDAD.

Aquellos teletrabajadores designados para la modalidad suplementario desempeñarán sus funciones desde la dirección de su residencia, consignada en el acuerdo de voluntades, trabajarán hasta dos (2) días a la semana desde su lugar de residencia, y tres (3) días en las instalaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, el lunes y el viernes no es teletrabajable.

Rediseño Institucional: Actualmente La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central se encuentra desarrollando el estudio técnico de rediseño institucional y formalización laboral

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

mediante contrato interadministrativo No. 263 y 264 de 203 suscrito con dos personas naturales cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL ETITC, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP EN EL ÁMBITO DE LAS PLANTAS TEMPORALES.

Este contrato contempla el proceso de formalización laboral, en la creación de plantas temporales de conformidad con los lineamientos técnicos del Departamento Administrativo de la Función Pública, donde se busca fortalecer institucionalmente la Escuela. De igual manera, este contrato incluye la presentación de un documento de nivelación de grados salariales, el cual debe contener el estudio de la pertinencia y conveniencia de la nivelación de los grados salariales dentro de los diferentes niveles ocupacionales, con inclusión del impacto que generaría a nivel laboral y presupuestal, presentando las recomendaciones pertinentes y debidamente sustentadas. La fecha de finalización del contrato suscrito la persona natural finalizó el 15 de diciembre de 2023

MAS JÓVENES EN EL ESTADO.

De acuerdo con la normatividad vigente se debe tener en cuenta la contratación y vinculación de Jóvenes en el Estado, estos están sustentados con la expedición de la Ley 1955 de 2019 (artículo 196), los Decretos 2365 de 2019 y 491 de 2020, las Directivas Presidenciales 01 y 02 de 2020 y la Ley 2088 de 2021.

En la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se contrataron por prestación de servicios y se vincularon provisionalmente las siguientes personas en el Programa **MÁS JOVENES EN EL ESTADO**.

NO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO AAAA-MM-DD	EDAD
1	C.C	NEIDER YESID OLAVE GARCIA	Hombre	1997-02-07	26,95
2	C.C	DAVID FERNANDO PINZON GALVIS	Hombre	1997-05-08	26,70
3	C.C	YAMID HUMBERTO RIVERA CUERVO	Hombre	1995-11-24	28,16
4	C.C	BRAYAN YESID JURADO GUTIERREZ	Hombre	1997-10-03	26,30
5	C.C	FRANKLIN STEVEN RODRIGUEZ ESPITIA	Hombre	1997-01-24	26,99
6	C.C	IVONNE NATHALY MIRANDA PINILLA	Mujer	1996-05-22	27,66
7	C.C	JEISSON ALEXANDER GIRALDO TIQUE	Hombre	1999-06-16	24,59
8	C.C	JOHN JOHSTON CHACON SANCHEZ	Hombre	1995-08-13	28,44



INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

9	C.C	KAREN LORENA MENDIETA ALDANA	Mujer	1995-08-17	28,43
10	C.C	DANIELA MONSALVE CALDERON	Mujer	2002-12-08	21,11
11	C.C	DILAN STIVEN CORREGIDOR HOYOS	Hombre	1998-10-07	25,28
12	C.C	SEBASTIAN GAMBOA MORALES	Hombre	1998-07-04	25,55
13	C.C	DANIEL GOMEZ PINZON	Hombre	2002-01-06	22,03
14	C.C	MATEO ALEJANDRO DAZA BLANCHAR	Hombre	2000-03-20	23,83
15	C.C	MAURICIO GONZALEZ TRONCOSO	Hombre	2001-11-23	22,15
16	C.C	NATALIA RAMIREZ MEDINA	Mujer	2002-11-29	21,14
17	C.C	NICOLAS MENDEZ CARVAJAL	Hombre	1998-06-16	25,59
18	C.C	NICOLAS FELIPE RAMIREZ GONZALEZ	Hombre	1995-07-02	28,55
19	C.C	DAVID SANTIAGO GUERRERO BONILLA	Hombre	2000-10-05	23,29
20	C.C	VANESSA ALEJANDRA MONDRAGON AREVALO	Mujer	1996-03-16	27,85
21	C.C	DAVID ANGULO MESA	Hombre	1997-05-22	26,66
22	C.C	PAULA ALEJANDRA LONDOÑO ZARATE	Mujer	2002-04-30	21,72
23	C.C	JOHNNY ANDREI ACERO RINCON	Hombre	1999-08-15	24,43
24	C.C	DIEGO ANDRES NEUSA RIVERA	Hombre	1999-04-11	24,78
25	C.C	YONATAN ALEXANDER AROCA CERON	Hombre	1997-01-26	26,98
26	C.C	KAREN TATIANA JAIMES DIMATE	Mujer	2000-05-10	23,69
27	C.C	MIGUEL ANGEL RAMIREZ QUINTERO	Hombre	2002-11-09	21,19
28	C.C	ALEJANDRA DAVILA PEÑA	Mujer	2000-06-13	23,60
29	C.C	VIVIANA CONSUELO GUALTEROS	Mujer	1999-11-27	24,15
25	C.C	ANA MARIA ROA GARCIA	Mujer	1995-01-04	29,04
26	C.C	EDUARDO SEBASTIAN PAEZ QUIROGA	Hombre	1995-10-31	28,22
27	C.C	MARISOL SEPULVEDA BUITRAGO	Mujer	1997-02-11	26,94

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

28	C.C	JEIMY TATIANA PEREZ GARCIA	Mujer	1996-02-22	27,91
29	C.C	ZAYRA MICHEL MORENO CAMPOS	Mujer	1995-09-27	28,32
30	C.C	HAN ANDERSON REYES GARZON	Hombre	1997-09-11	26,36
31	C.C	ANA MARIA ORJUELA SANTAMARIA	Mujer	1997-03-12	26,86
32	C.C	MARIA LAURA CARRILLO RIOS	Mujer	1999-03-02	24,88
33	C.C	WALTER ANDRÉS FRANCO VALLEJO	Hombre	1997-02-01	26,96
34	C.C	JUAN DE DIOS GÓMEZ GUTIERREZ	Hombre	2001-07-24	22,49

ESTIMULOS E INCENTIVOS 2023

Diseñar y ejecutar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de Función Pública y sus familias, a través de espacios y actividades de esparcimiento, integración y formación, con el fin de aumentar su productividad, la motivación y el crecimiento en el desarrollo profesional y personal.

PLAN DE INCENTIVOS Y EQUIPOS DE TRABAJO

Propiciar el desarrollo de una cultura de trabajo enmarcada en la participación, la creatividad y productividad al interior de la Escuela; mediante el reconocimiento de los mejores servidores de carrera, libre nombramiento y remoción según nivel jerárquico, con niveles de desempeño sobresaliente, y el mejor equipo de trabajo; a fin de promover el compromiso, la transformación e innovación institucional.

Este incentivo se otorga de acuerdo con la Gestión Evaluada por el área de PLANEACIÓN DURANTE LA VIGENCIA.

BENEFICIARIOS



INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

RESOLUCIÓN NÚMERO 598 DE 4 de diciembre de 2023 HOJA No. 2

MEJOR GRUPO DE GESTIÓN 2023 – AUTOEVALUACIÓN			
Nombres y Apellidos	Documento de identificación	Cargo	No Grupo
Maritza Zabala Huertas - Líder equipo de trabajo de Autoevaluación	1.013.598.432	Profesional Especializado 2028-13	7 personas

RECONOCIMIENTO POR PRESTAR UN BUEN SERVICIO AL CIUDADANO 2023		
Nombres y Apellidos	Doc. Identidad	Área
Lidya Cortes Méndez	1.022.928.327	Mesa de Ayuda
Cristian Eduardo Rodríguez Castañeda	1.030.627.870	Mantenimiento Informático

Parágrafo. - Los Estímulos e incentivos otorgados no son pecuniarios.

Artículo 4º – Comunicar a cada uno de los Servidores Públicos favorecidos la presente resolución.

Artículo 5º. – La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los **4 días de diciembre de 2023**

EL RECTOR,



BENEFICIARIOS

Resolución **No. 598** “Por medio del cual se conceden los Estímulos e incentivos para los Servidores Públicos de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción, el Mejor Equipo de Gestión y al Servidor que obtiene el mayor número de felicitaciones por prestar un buen Servicio al Ciudadano de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central”.

PLAN DE INCENTIVOS MEJORES SERVIDORES PUBLICOS

Se otorgarán los incentivos a los mejores servidores de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción del nivel profesional, técnico y asistencial, por cada nivel jerárquico del Departamento Administrativo de la Función Pública; cuyos resultados de desempeño se encuentren en nivel sobresaliente (excelente).

BENEFICIARIOS

Los servidores públicos que obtuvieron la evaluación del desempeño sobresaliente cumplieron con las competencias comunes y comportamentales, código de integridad, y no tuvieron procesos disciplinarios en la vigencia son:

- **Directivo** Luis Antonio Zabala 79.155.809
- **Asesor** Jorge Herrera Ortiz 1.2.270.782
- **Profesional** Jorge Octavio Mosquera 13.615.419
- **Técnico** Hernando Beltrán Varón 5.946.698
- **Asistencial** Cesar Augusto Leyva 79.328.448

INFORME DE GESTIÓN

Procesos de Talento Humano

INCENTIVOS NO PECUNARIOS

Becas para adelantar estudios de educación formal, en áreas relacionadas con las funciones del cargo 80 %.

BENEFICIARIOS

- JORGE HERRERA ORTIZ, ASESOR SE LE OTORGÓ AUXILIO EDUCATIVO 80% PARA ADELANTAR MAESTRIA EN EDUCACION.
- ANDREA LÓPEZ MOLINA, PROFESIONAL ESPECIALIZADO SE LE OTORGÓ EL 80 % PARA ADELANTAR MAESTRÍA EN TRIBUTARIA.
- JHOHNA BARRERA TIJO, SE LE OTORGÓ AUXILIO EDUCATIVO DEL 80 % PARA ADELANTAR PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Reconocimientos públicos a la labor meritocracia

Se les concedió reconocimientos públicos a los docentes de Educación Superior a los Docentes del bachillerato por Gestión distinguida.

BENEFICIARIOS

- Menciones de Excelencia 2023-I

La vicerrectoría académica otorgó mención de Honor a Docentes que fueron evaluados como excelente: *"Por la cual se otorga distinción de mención de excelencia académica a profesores de Educación Superior del periodo 2023-1 de la Escuela Tecnológica instituto Técnico Central"* Resolución 595 de diciembre de 2023.

ENCARGOS

Los servidores de carrera que se encuentran en ENCARGO

1. Gloria Bautista Alarcón
2. Lucibeth Blanchar Maestre
3. Hernando Beltrán varón
4. Jorge Mosquera Pineda
5. José Guevara Rodríguez
6. Pedro Moreno Gordillo
7. Jairo Ruiz Duarte
8. Diana Jazmín Cantor
9. Ricardo Naranjo Riveros
10. Yaneth Jimena Pimiento
11. Gemma Orjuela Orjuela
12. Rosa Elena Chingaté Laverde
13. Ortegata Jhon Fredy

RECONOCIMIENTOS PÚBLICOS

RECONOCIMIENTOS POR TIEMPOS DE SERVICIOS EDUCACION SUPERIOR

RECONOCIMIENTOS POR AÑO DE SERVICIO 2023

RECONOCIMIENTOS PES 2023		
5 años de servicio		
1	BELTRAN OSUNA ANGELA AURORA	
2	CARDENAS MARTINEZ JAIME EDGAR ALEXANDER	
3	CHALA BUSTAMANTE EDGAR ARTURO	
4	GARCIA CRUZ JAVIER ORLANDO	
5	GONZALEZ RODRIGUEZ FABIO	
6	HERNANDEZ CACERES ANGELA JULIETH	
7	MARTINEZ MORALES OSCAR FABIAN	
8	ORDOÑEZ MUÑOZ SEBASTIAN	
9	PALACIOS CHAVARRIAGA HERMIS ALFONSO	
10	PEÑA MARIN ALEXANDER	
11	REYES ORTIZ MARIA XIMENA	
12	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JUAN CARLOS	
13	SALAS OJEDA GERMAN ADOLFO	
14	ZAMBRANO PULIDO JOHN ALEXANDER	
RECONOCIMIENTOS PES 2023		
10 años de servicio		
1	CASTILLO GOMEZ RICARDO	
2	GALINDO ARCHILA JHON ALEJANDRO	
3	MONTERO ACOSTA HENRY	
4	NAIZAQUE APONTE NUBIA CRISTINA	
5	QUINTERO PUENTES BENJAMIN RODOLFO	
6	TREJOS MOTATO JOSE ALFREDO	
7	ROMERO TORRES CARLOS ARNULFO	
8	JINETE MARQUEZ HENRY ALBERTO	
9	LUGO PINTO JOSÉ FRANCISCO	
RECONOCIMIENTOS PES 2023		
15 años de servicio		
1	BAQUERO REY LUIS EDUARDO	
2	GIRALDO COLMENARES ORLANDO	
3	GOMEZ OSPINA VADITH ORLANDO	
4	PATIÑO HERNANDEZ ELBA ELISA	
5	ROMERO ROMERO HELMER JULIAN	
RECONOCIMIENTOS PES 2023		
20 años de servicio		

ADMINISTRATIVOS

RECONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2023	
5 años de servicio	
LOPEZ MOLINA CARLOS ALBERTO	
MESA CAMACHO DORA AMANDA	
PULIDO SUAREZ VIVIANA PAOLA	
SIBAJA HOYOS JHON JAIRO	
ÁVILA CARDENAS YENNI ALEXANDRA	
RECONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2023	
10 años de servicio	
ARAQUE FAJARDO LUIS ORLANDO	
AYALA MOJICA PEDRO	
BERMUDEZ RATIVA MARIA ORFILIA	
GARCIA BONILLA YENNY MILENA	
HERRERA ROMERO MARTHA CECILIA	
JINETE MARQUEZ HENRY ALBERTO	
MENDEZ TAFUR OLGA LUCÍA	
RODRIGUEZ QUINTERO NITZIA PAOLA	
SOLANO SUAREZ ARMANDO	
YUNQUE MATAMOROS LUIS EDUARDO	

Por la cual se otorga un reconocimiento especial" al personal Docente del IBTI por tiempo de servicio.

DOCENTES BACHILLERATO

RECONOCIMIENTOS IBTI 2023			
No	AÑOS DE SERVICIO	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C
1	5	MENDOZA ORTIZ ALEXANDER	
RECONOCIMIENTOS IBTI 2023			
1	10	JIMENEZ RODRIGUEZ FABIO ALEXANDER	
RECONOCIMIENTOS IBTI 2023			
1	25	UMBACIA CASTAÑEDA LUIS ENRIQUE	
RECONOCIMIENTOS IBTI 2023			
1	30	HERNANDEZ MUÑOZ LUIS EDUARDO	0

Por la cual se otorgan reconocimientos al Personal Administrativo

RECONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2023		
5 años de servicio		
1	LOPEZ MOLINA CARLOS ALBERTO	74,084,671
2	MESA CAMACHO DORA AMANDA	46,358,675
3	PULIDO SUAREZ VIVIANA PAOLA	53,120,535
4	SIBAJA HOYOS JHON JAIRO	1,003,360,49
5	ÁVILA CARDENAS YENNI ALEXANDRA	1,070,950,572
RECONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2023		
10 años de servicio		
1	ARAQUE FAJARDO LUIS ORLANDO	5,530,516
2	AYALA MOJICA PEDRO	19,480,842
3	BERMUDEZ RATIVA MARIA ORFILIA	39,721,139
4	GARCIA BONILLA YENNY MILENA	52,148,627
5	HERRERA ROMERO MARTHA CECILIA	39,623,524
6	JINETE MARQUEZ HENRY ALBERTO	80,800,169
7	MENDEZ TAFUR OLGA LUCÍA	51,820,297
8	RODRIGUEZ QUINTERO NITZIA PAOLA	37,335,040
9	SOLANO SUAREZ ARMANDO	13,483,000
10	YUNQUE MATAMOROS LUIS EDUARDO	13,486,744

RECONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2023		
15 años de servicio		
1	CONTRERAS PARRA JAIR ALEJANDRO	1,022,324,608
2	MANCERA BARRIGA ALICIA	39,647,527
3	RIVEROS MUÑOZ JORGE EDUARDO	11,259,765
RECONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2023		
25 años de servicio		
1	BELTRAN VARON HERNANDO	5,946,698
2	GUEVARA RODRIGUEZ JOSE DEL CARMEN	19,469,004
RECONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2023		
30 años de servicio		
1	ORTEGATE JHON FREDY	79,523,064
RECONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2023		
35 años de servicio		
1	CHINGATE LAVERDE ROSA ELENA	51,973,392