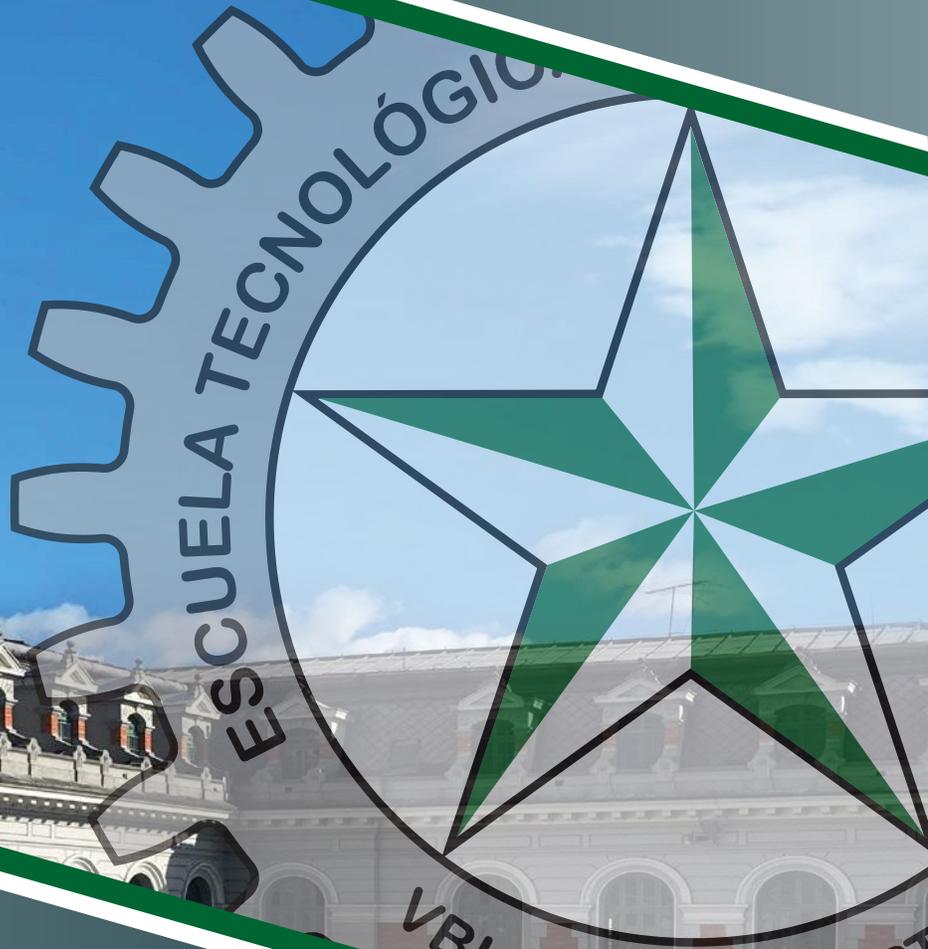




Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior



2012 - 2019

INFORME DE GESTIÓN

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL

TABLA DE CONTENIDO

RECTORÍA	1
Planeación	2
Comunicaciones	12
Calidad	20
Orii (Oficina de Relaciones Interinstitucionales y de Internacionalización)	28
Oficina de Gestión TI	41
Secretaría General	58
Oficina de Control Interno	74
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	84
Tesorería	92
Almacén	96
Infraestructura	102
Infraestructura y Planta Física	139
Talento Humano	179
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	264
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	300
Bienestar Universitario	321
Bachillerato	352
AVANCES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2014-2021	364



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

RECTORÍA

2012 - 2019



**EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD**

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



● PLANEACIÓN ●

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



POLÍTICA DE OPERACIÓN

DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL

El proceso Direccionamiento Estratégico se compromete a asesorar y acompañar la formulación de políticas, planes, proyectos, programas, convenios, alianzas y/o acuerdos, soportados en el marco legal, las políticas del Estado y de la Institución, con el propósito de cumplir su objeto social y misional. Una vez sean formuladas las Políticas, planes, proyectos, programas, convenios, alianzas y/o acuerdos de desarrollo y gestión Institucional, por los responsables de los procesos, se revisarán y se determinará la pertinencia y viabilidad académica, administrativa y/o financiera de los mismos, dentro de los principios de eficacia, eficiencia, efectividad y su coherencia con la misión, los objetivos institucionales y el Plan estratégico de Desarrollo. Así mismo, propenderá por la promoción y el fortalecimiento de la interculturalidad de su comunidad académica, tanto al interior como al exterior, de tal modo que ésta se prepare para su interacción en el mundo globalizado actual.

ESTRUCTURA OPERACIONAL

RECTOR

- Hno. Jose Gregorio Contreras Fernández

ASESOR DE RECTORÍA

- Luz Stella Corzo Quiñonez

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

- Dora Amanda Mesa Camacho

OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES

- Doris Hernández Dukova

OFICINA DE GESTIÓN TI

- Ing. David Leonardo Torres Rodriguez

OFICINA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Ing. Fernando Julián Valenzuela Valencia

SECRETARIA GENERAL

- Dr. Edgar Mauricio López Lizarazo

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ESTRUCTURA

- ✓ OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
- ✓ COMUNICACIONES



PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar y ejecutar el diseño, control y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades técnicas, administrativas y financieras de planeación estratégica, garantizando la correcta aplicación de normas y procedimientos vigentes para el cumplimiento del plan de gobierno establecido por la rectoría.

OBJETIVOS

Definir los lineamientos y criterios para la formulación, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos; asesorando a las dependencias de la Escuela en lo pertinente y proponer las modificaciones para su efectiva implementación

HISTORIA

En diciembre de 2006 con Resolución No. 7772 el Ministerio de Educación Nacional aprobó el cambio de carácter académico de Institución Técnica a Escuela Tecnológica, por lo que se hace necesario modernizar la entidad en procesos, retos, objetivos y metas que debe cumplir y que le compete misionalmente como única Escuela Tecnológica Oficial de Colombia.

El Consejo Directivo de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, en sesión del 28 de noviembre de 2012, decidió someter a la aprobación del Gobierno Nacional la Modificación de Estructura y Planta de Personal.

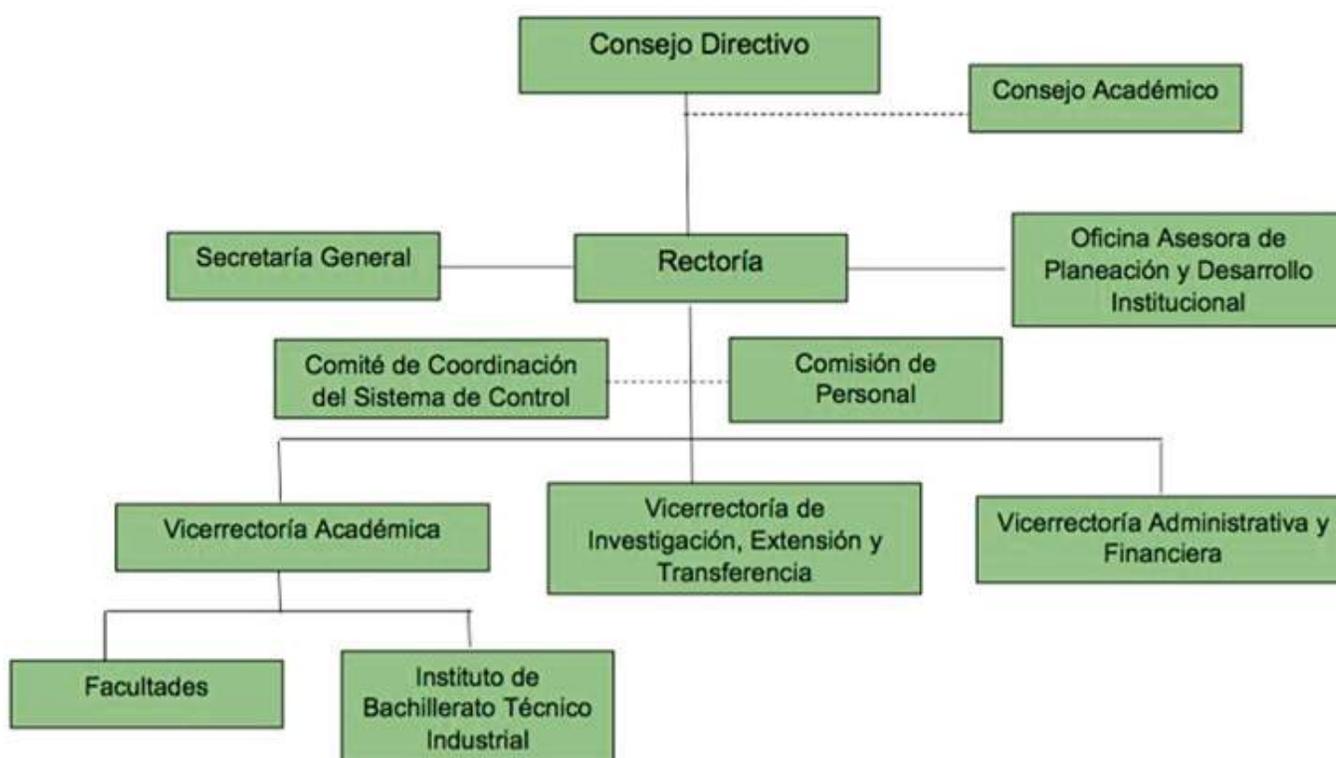
El 8 de mayo de 2013 mediante el Decretos No.902 y 903 El Gobierno Nacional aprueba la Modificación de Estructura y Planta de Personal respectivamente. Creándose la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Institucional.

VIGENCIA 2012 – 2019

○ Durante el periodo de gobierno del rector, Hno. José Gregorio Contreras Fernández, la oficina asesora de planeación conjuntamente con las vicerrectorías y sus líderes de proceso promovieron el crecimiento de la entidad a través de:

Apoyo a la construcción del decreto 902 y 903, modificación de la planta estructural y de personal

ESTRUCTURA DECRETO 902 DE 2013



○ Apoyo al crecimiento de la entidad a través de la puesta en marcha de los proyectos de inversión de la entidad, estos proyectos reúnen las necesidades más pertinentes y puntuales de la entidad. A través del uso de la plataforma SPI, se realiza el seguimiento de la ejecución de sus componentes. La entidad cuenta con 3 proyectos de inversión registrados en el DNP que son:

FICHA EBI SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP	
Código Bpin: 201801100079	Nombre del Proyecto: DISEÑO ORGANIZACION Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INVESTIGACION DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, BOGOTÁ
VERSION NO OFICIAL	
INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	
Horizonte: 2019 - 2019	Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022): EDUCACIÓN
Sector: EDUCACIÓN	Pacto: 11021 - III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados
Entidad Responsable: 223400-ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Línea: 12048 - 3. Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos
Programa: 2202-CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Programa: 2202 - calidad y fomento de la educación superior
SubPrograma: 0700-INTERSUBSECTORIAL EDUCACION	
ESTADO DE LA FICHA	
Estado: Control Posterior Validación Subsector	IMAGEN DEL PROYECTO
Usuario Formador: ORTEGATE JHON FREDY	
Fecha del Estado Actual: 2019-03-11 11:35:35	
Fecha Control Posterior:	
Solicitud de Formulación: 614609 - Con trámites presupuestales. (Distribución Previsión Conceptos)	
Vigencia Seleccionada: 2019	
Fecha Creación del Turno: 2019-03-30 10:22:37	
Turno de trámite: N/A	
INFORMACION BASICA	
Objetivo: Fomentar el proceso de investigaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central	
Problema: Los bajos niveles de inversión y esfuerzos en actividades de fomento a la investigación y la innovación en la educación, afecta negativamente en la calidad de los programas, el avance de la academia y los niveles de calidad educativa para poder obtener la acreditación de programas e institucionales. De igual manera, al no implementar la investigación en la medida que es requerida, se incumple con una de las funciones esenciales de la educación.	
Descripción: Desarrollar procesos internos para fortalecer la investigación en la academia que permitan asegurar que los proyectos de investigación sean acordes con el PEI de la ETTC.	

FICHA EBI SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP	
Código Bpin: 201801100085	Nombre del Proyecto: DIFUSION, ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, BOGOTÁ
VERSION NO OFICIAL	
INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	
Horizonte: 2019 - 2019	Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022): EDUCACIÓN
Sector: EDUCACIÓN	Pacto: 11021 - III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados
Entidad Responsable: 223400-ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Línea: 12048 - 3. Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos
Programa: 2202-CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Programa: 2202 - calidad y fomento de la educación superior
SubPrograma: 0700-INTERSUBSECTORIAL EDUCACION	
ESTADO DE LA FICHA	
Estado: Control Posterior Validación Subsector	IMAGEN DEL PROYECTO
Usuario Formador: ORTEGATE JHON FREDY	
Fecha del Estado Actual: 2019-11-11 12:11:35	
Fecha Control Posterior:	
Solicitud de Formulación: 614623 - Con trámites presupuestales. (Distribución Previsión Conceptos)	
Vigencia Seleccionada: 2019	
Fecha Creación del Turno: 2019-04-30 11:35:17	
Turno de trámite: N/A	
INFORMACION BASICA	
Objetivo: Fomentar la formación y/o capacitación permanente a los docentes y personal administrativo para garantizar la cualificación de la docencia, la investigación, la proyección social y la gestión institucional.	
Problema: Insuficiente nivel de cualificación del recurso humano de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.	
Descripción: Identificar y diseñar un plan de formación y capacitación de acuerdo los requerimientos para acreditación institucional y criterios del DAFP. Formar permanente y dinámica las funciones sustantivas docencia, investigación, proyección social y gestión administrativa considerando los retos de la globalización económica, cultural, social que plantea la educación técnica y tecnológica.	

FICHA EBI SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP	
Código Bpin: 201801100070	Nombre del Proyecto: ADQUISICION, DOTACION, REPOSICION, REHABILITACION, ADECUACION Y RECUPERACION DE LA PLANTA FISICA DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, BOGOTÁ
INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	
Horizonte: 2019 - 2019	Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022): EDUCACIÓN
Sector: EDUCACIÓN	Pacto: 11021 - III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados
Entidad Responsable: 223400-ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Línea: 12048 - 3. Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos
Programa: 2202-CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Programa: 2202 - calidad y fomento de la educación superior
SubPrograma: 0700-INTERSUBSECTORIAL EDUCACION	
ESTADO DE LA FICHA	
Estado: Repetido Actualizado	IMAGEN DEL PROYECTO
Usuario Formador: ORTEGATE JHON FREDY	
Fecha del Estado Actual: 2019-11-08 17:11:07	
Fecha Control Posterior: 2019-11-08 17:11:07	
Solicitud de Formulación: 613408 - Con trámites presupuestales. (Distribución Previsión Conceptos)	
Vigencia Seleccionada: 2020	
Fecha Creación del Turno: 2019-04-29 02:38:17	
Turno de trámite: 614731-Distribucion Previsión Conceptos	
INFORMACION BASICA	
Objetivo: Mejorar las condiciones de la planta física así como los talleres y laboratorios que permiten el desarrollo de los programas académicos en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico central.	
Problema: Deficientes condiciones de la planta física que soportan el desarrollo de los programas académicos.	
Descripción: Realizar las mejoras de infraestructura física de la Escuela, así como el reforzamiento requerido y buscar e identificar proveedores de maquinaria, equipo, talleres y laboratorios que cumplan con los requisitos necesarios para proporcionar el componente práctico - teórico de los programas académicos de la ETTC.	

FICHA EBI SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP	
Código Bpin: 201801100039	Nombre del Proyecto: RESTAURACION Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL BLOQUE 1 DEL EDIFICIO BIEN DE INTERÉS CULTURAL DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, BOGOTÁ
INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	
Horizonte: 2020 - 2021	Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022): EDUCACIÓN
Sector: EDUCACIÓN	Pacto: 11061 - III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados
Entidad Responsable: 223400-ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Línea: 12048 - 3. Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos
Programa: 2202-CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Programa: 2202 - calidad y fomento de la educación superior
SubPrograma: 0700-INTERSUBSECTORIAL EDUCACION	
ESTADO DE LA FICHA	
Estado: Repetido Actualizado	IMAGEN DEL PROYECTO
Usuario Formador: ORTEGATE JHON FREDY	
Fecha del Estado Actual: 2019-11-08 17:11:07	
Fecha Control Posterior: 2019-11-08 17:11:07	
Solicitud de Formulación: 613345 - Sin trámites presupuestales	
Vigencia Seleccionada: 2020	
Fecha Creación del Turno: N/A	
Turno de trámite: N/A	
INFORMACION BASICA	
Objetivo: Fortalecer la infraestructura del bloque 1 de la ETTC con la metodología convencional mediante la construcción de pantallas de reforzamiento de la cimentación para garantizar el buen estado estructural de la edificación de la ETTC.	
Problema: Edificación del bloque 1 de la ETTC en regular estado estructural.	
Descripción:	

Estos proyectos de inversión se han transformado a través del tiempo, con esto se garantiza el manejo óptimo y dinámico de los proyectos, que son cambiantes de acuerdo al contexto interno y externo de la entidad.

Los proyectos de inversión son financiados por los recursos de inversión, recursos que nacen de todo el ingreso propio de la entidad. A continuación, se muestra como ha sido el comportamiento de los ingresos durante esta gestión:

GESTION DE RECURSOS 2012 2019 PROYECTOS Y CONVENIOS	MONTOS
RECURSOS CREE - GESTIÓN POR PROYECTOS - 2013 - 2017	11.574.200.000
RECURSOS BID "FORTALECIMIENTO DE LOS MEDIOS Y RECURSOS TECNOLOGICOS EN LA ETITC PARA EL AVANCE EN LA ACREDITACION DE PROGRAMAS E INSTITUCIONAL	950.000.000
RECURSOS CONVENIOS SED MEDIA FORTALECIDA 2014	1.758.773.800
RECURSOS CONVENIOS SED MEDIA FORTALECIDA 2015	1.688.917.434
RECURSOS CONVENIOS SED MEDIA FORTALECIDA 2016	600.000.000
CONVENIO UAESP FORMACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO CON POBLACIÓN RECICLADORA DE OFICIO	200.000.000
RECURSOS PLAN DE FOMENTO A LA CALIDAD 2019	939.329.005
RECURSOS DE INVERSION DE SANEAMIENTO DE PASIVOS - PFC - CONVOCATORIA MECANISMO 2, PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y EQUIPAMIENTO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN INDUSTRIAL PARA EL AUMENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	1.590.157.541
RECURSOS COOPERATIVAS	1.000.000.000
DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR Y LA CARACTERIZACION DE LOS 4 EJES DEL MODELO DE FORTALECIMIENTO INSLTITUCIONAL - INTERNET DE LAS COSAS -	305.000.000
DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA OFERTA PERTINENTE DE CALIDAD BASADA EN CUALIFICACIÓN PARA LOS OFERENTES DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	91.466.667
VIABILIDAD RECURSOS PROYECTO REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL COSTADO ORIENTAL	74.285.714
TOTAL, GESTIÓN 2012 - 2019	5.775.332.129
	26.547.462.290

Adicionalmente Planeación lidera la programación presupuestal a través de la elaboración y formulación de los Anteproyectos de Presupuesto con su respectivo trámite ante el DNP, Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

LOGROS PLAN FOMENTO A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (\$939.329.005)

Como estrategia del nuevo gobierno nacional y de los compromisos adquiridos con la comunidad académica, el presidente destinó a través del programa Planes de Fomento a la Calidad de Educación Superior presupuesto adicional para apoyar la inversión, financiamiento y saneamiento de pasivos de las IES e ITTU.

Talleres de atención psicosocial para minimizar deserción escolar.	Talleres de atención psicosocial para minimizar deserción escolar.
Equipo para apoyo de movilidad de población en situación de discapacidad.	Compra de elementos para desarrollar talleres deportivos con estudiantes y docentes.
Compra de elementos para desarrollar talleres deportivos con estudiantes y docentes.	Talleres de habilidades blandas
Apoyo en formación de semilleros de investigación.	Financiación a 5 docentes de planta con estudios de posgrado, (Maestría y Doctorado).
Dotación laboratorios Arduino, LEGO, y Fab-Lab.	Re-estructuración página web institucional.

LOGROS FORTALECIMIENTO AL PLAN DE FOMENTO A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR, MEDIANTE RECURSOS DE SANEAMIENTO DE PASIVOS (\$ 1.590.157.541)

Como estrategia del nuevo gobierno nacional y de los compromisos adquiridos con la comunidad académica, el presidente destinó a través del programa Planes de Fomento a la Calidad de Educación Superior presupuesto adicional para apoyar la inversión, financiamiento y saneamiento de pasivos de las IES e ITTU.

Actividades de bienestar social	Dotación de talleres y laboratorios de la ETITC.
Dotación de salones para las tres instalaciones de la ETITC	Compra de elementos para desarrollar talleres deportivos con estudiantes y docentes.

EVOLUCIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN



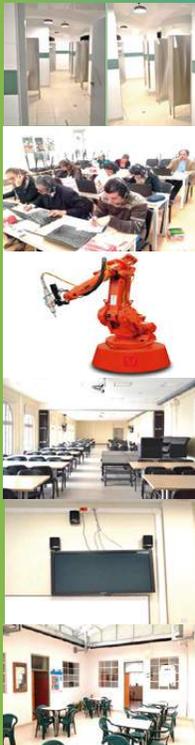
La entidad, ha promovido el crecimiento de su presupuesto de inversión a través de estos años, mostrando que la tendencia que se deja es positiva y en crecimiento.

POLÍTICAS	PUNTAJE	PROMEDIO DEL SECTOR
POLÍTICA 1: Gestión Estratégica del Talento Humano	82,9	79,31
POLÍTICA 2: Integridad	66	78,12
POLÍTICA 3: Planeación Institucional	70,7	80,3
POLÍTICA 4: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	59	70,8
POLÍTICA 5: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	76,6	78,38
POLÍTICA 6: Gobierno Digital	83,8	82,53
POLÍTICA 7: Seguridad Digital	78,1	78,03
POLÍTICA 8: Defensa Jurídica	67,1	64,19
POLÍTICA 9: Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	75,3	81,94
POLÍTICA 10: Servicio al ciudadano	72,5	82,09
POLÍTICA 11: Racionalización de Trámites	87	90,51
POLÍTICA 12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública	67,2	82,57
POLÍTICA 13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	71,9	79,56
POLÍTICA 14: Gestión Documental	68	76,39
POLÍTICA 15: Gestión del Conocimiento	75,6	80,75
POLÍTICA 16: Control Interno	75,9	80,47

MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN (MIPG)

Como directriz de nacional, todas las entidades del Estado Colombiano, deben realizar y hacer seguimiento al cumplimiento del MIPG. Para la evaluación de la vigencia 2018, el sector Educación pasa del 8vo lugar al 3er lugar en cumplimiento y seguimiento de este modelo a través de la evaluación del FURAG. Este modelo en la Entidad se articula con los Sistemas de Gestión en los cuales se encuentra en proceso de certificación.

De esta manera, se garantizó la eficiencia de la ejecución presupuestal; Desde la vigencia 2012 – 2018, el estado colombiano a través de la iniciativa de recursos CREE (Impuesto Sobre la Renta para la Equidad), se aprobó a través de la resolución 1607 del 2012 del congreso de la república buscaba apoyar a las entidades a través de los proyectos de inversión, la ETITC gestionó los recursos de la siguiente forma:

2013	Centro de datos móvil de tecnología unificada que integra capacidades de almacenamiento, procesamiento y comunicación.	\$ 2.135.616.441	
2014	<p>Adecuaciones físicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baños edificio occidental - Salones de idiomas - Adecuación Casona (Bienestar) - Auditorio - Adecuación de salones <p>Dotación sillas y mesas salones y auditorio \$ 436.711.468</p> <p>Dotación audio y sonido auditorio \$ 120.000.000</p> <p>Dotación audio y sonido auditorio \$ 164.232.800</p> <p>Monitores industriales para aulas (Fase II) \$ 235.756.312</p> <p>Iluminación aulas \$ 100.000.000</p> <p>I Fase Software institucional estadístico e institucional \$ 20.000.000</p> <p>Adquisición de Equipos y Bienes de los Laboratorios de Metrología y Metalografía \$7.155.231</p> <p>Adquisición Brazo robot - talleres de mecatrónica \$1.300.000.000</p> <p>\$ 3.083.855.811</p> <p>Elementos y equipos de protección para trabajo en alturas</p> <p>Configuración DataCenter</p> <p>TOTAL</p>	<p>\$ 600.000.000</p> <p>\$ 436.711.468</p> <p>\$ 120.000.000</p> <p>\$ 164.232.800</p> <p>\$ 235.756.312</p> <p>\$ 100.000.000</p> <p>\$ 100.000.000</p> <p>\$ 20.000.000</p> <p>\$7.155.231</p> <p>\$1.300.000.000</p> <p>\$ 3.083.855.811</p>	
2015	<p>Equipo motorizado certificado para trabajo seguro en alturas. \$ 152.360.000</p> <p>Montaje espacio de investigación de energía alternativa fotovoltaica. \$ 136.999.995</p> <p>Montaje taller de redes y telemática y capacitación a docentes sobre el uso y manejo del laboratorio. \$ 690.052.066</p> <p>Adquisición e instalación de switches en los laboratorios de Seguridad Informática y sala de redes \$ 62.362.400</p> <p>Adquisición e instalación de switches en los laboratorios de Seguridad Informática y sala de redes \$ 323.131.000</p> <p>Adquisición de equipos para las aulas móviles, laboratorio de redes y áreas administrativas \$ 49.268.000</p> <p>Adquisición de equipos para las aulas móviles, laboratorio de redes y áreas administrativas \$ 206.390.000</p> <p>Adquisición de equipos centro de lenguas \$ 172.545.000</p> <p>Adquisición de equipos centro de lenguas \$ 270.000.000</p> <p>SIGAF Sistema Integrado de Gestión Académica \$270.000.000</p> <p>Implementación segunda fase del CCTV \$ 2.063.108.461</p>	<p>\$ 152.360.000</p> <p>\$ 136.999.995</p> <p>\$ 690.052.066</p> <p>\$ 62.362.400</p> <p>\$ 323.131.000</p> <p>\$ 49.268.000</p> <p>\$ 206.390.000</p> <p>\$ 172.545.000</p> <p>\$ 270.000.000</p> <p>\$ 2.063.108.461</p>	

2016	Laboratorios de Baja y Media tensión (Ministerio de Educación Francia - Schneider - ETITC) Modernización mediante retrofit u overhaul de la maquina fresadora CNC Software para la Facultad de Procesos Industriales Equipo de prototipado de inyección para la Facultad de Mecánica Máquina cortadora de sistema láser de fibra óptica para la Facultad de Mecánica Primera fase laboratorio CIM Software Proteus para los talleres de electricidad, electrónica y automatización Maestría docentes Reconocimiento de becas a estudiantes de Programas de Educación Superior TOTAL	\$ 360.000.000	
		\$ 79.200.000	
		\$ 33.408.000	
		\$ 239.424.000	
		\$ 435.438.480	
		\$ 665.000.000	
		\$ 31.533.440	
		\$ 184.172.810	
		\$ 50.000.000	
		\$ 2.078.176.730	
2017	FABLAB Scanner Space Spider AUTOMATIZACIÓN KIT Siemens S.A + SW + SMC MOBILIARIO Muebles talleres y laboratorios TOTAL	\$ 133.518.000 \$ 1.250.000.000 \$ 876.454.476 \$ 2.259.972.476	

La Planeación Estratégica, ha sido uno de los pilares del mandato del Hno. Jose Gregorio Contreras, por eso desde la vigencia 2016 se realizó la implementación de tableros de control; estos tableros daban un análisis más puntual y veraz de la información, a partir de este momento se empieza a pensar en proyectos articulados y asociados a Planes Estratégicos de Desarrollo, Plan Sectorial de Educación y procesos de Acreditación y Autoevaluación. A partir de la vigencia 2018 entra en funcionamiento el sistema de información **PLANETITC**.



Este sistema de información se realizó a través de la herramienta codemaker de código abierto, es de tipo web responsive, que permite ser visualizada en dispositivos móviles (Celulares y Tablets) como en pc. Esta herramienta contiene el seguimiento y avances de los planes de acción de cada una de las áreas, asociado a proyectos.

Esta herramienta participó en la convocatoria de mejores prácticas por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública en la vigencia 2018, quedando entre las mejores prácticas de esa vigencia, para la vigencia 2019 se participó en la convocatoria de Telescopi – Observatorio Colombiano de Buenas Prácticas de Dirección Estratégica Universitaria quedando entre las mejores 11 experiencias a nivel nacional.

TELESCOPI

C O L O M B I A

Observatorio Colombiano de Buenas Prácticas de Dirección Estratégica Universitaria

GRUPO DE COMUNICACIONES

Dora Amanda Mesa Camacho
JEFE DE PLANEACIÓN

Lizeth Lorena Páramo Martínez
COORDINADORA COMUNICACIONES

Cristian David Chaparro Parra
MANEJO DE MEDIOS

William Fernando Giraldo Amaya
DISEÑADOR GRÁFICO

Luis Vargas García
Jerson Duvan Jiménez Puentes
APOYO VIVELAB



COMUNICACIONES
ETITC

ROLES INTEGRANTES

JEFE DE PLANEACIÓN

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación con lineamiento de Rectoría aprueba los documentos que se generen por el grupo de comunicaciones, la entrega oportuna y la calidad de los productos y servicios..

COORDINADORA COMUNICACIONES

El profesional de Comunicaciones revisa, edita y administra la documentación original generada. Además, define las estrategias de comunicación que se requieran para la difusión de una campaña, tema o evento. Verifica los contenidos en los formatos texto – interactivo – audiovisual.

MANEJO DE MEDIOS

El líder de medios es quien hace la difusión de la información a través de los canales de comunicación relacionados con cada uno de los grupos de interés (comunidad educativa, docentes, administrativos, egresados, etc.). Administra el contenido propicio de la página web, las redes sociales y la emisora web.

DISEÑADOR GRÁFICO

El diseñador gráfico codifica e interpreta los mensajes de las piezas gráficas y audiovisuales, transformando el mensaje lingüístico requerido de una manera clara y universal. Establece los lineamientos dentro del Manual de Identidad Visual de la Institución, así como las propuestas gráficas y creativas.

APOYO VIVELAB

Vivelab apoya en la edición y montajes de proyectos audiovisuales y logística en cubrimiento de eventos requeridos por la institución.

MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

Se realiza la actualización e Implementación del manual de identidad visual con el fin de manejar una línea informativa creando identidad de calidad.

El Manual de Identidad Visual de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC) busca establecer los lineamientos para el correcto uso de la imagen institucional; Con el uso adecuado de los elementos de este Manual se logrará preservar la identidad visual de la Institución y aumentar el grado de recordación de la marca hacia sus directivos, docentes, administrativos, estudiantes y aspirantes.



CONSOLIDACIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA

Mediante Circular 05 del 27 de septiembre de 2018, se realiza unificación de Imagotipos de las diferentes áreas de la institución para una clara difusión de información respetando el manual de identidad visual.



FORMATO DE SOLICITUDES DE SERVICIOS

Es un documento creado por el Grupo de Comunicaciones, que hace parte del proceso de solicitudes; con él se busca formalizar las respectivas solicitudes de las áreas y dependencias o cualquier persona vinculado a la Institución.

Siempre se enviará a la Coordinación de Comunicaciones, para explicar las necesidades comunicativas de proyectos, programas, campaña, publicaciones o eventos que se requieran divulgar.

 Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central	SOLICITUD DE SERVICIOS DE MEDIOS AUDIOVISUALES Y DE COMUNICACIONES				CÓDIGO: DIE-FO-05			
					VERSIÓN: 1			
					VIGENCIA: SEPTIEMBRE 28 DE 2018			
					PÁGINA: 1 de 1			
DEPENDENCIA SOLICITANTE:				FECHA DE LA SOLICITUD	DD/MM/AA			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O CAMPAÑA								
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD O CAMPAÑA								
Lugar y fecha de la actividad o campaña. Describa el servicio requerido.								
Marque con una X a quien va dirigida la actividad.								
¿A quién va dirigida la actividad?	Personal de administrativo y de apoyo	<input type="checkbox"/>	Estudiantes	<input type="checkbox"/>	Docentes	<input type="checkbox"/>	Personal externo	<input type="checkbox"/>
Nombre de quien realiza la solicitud:					Firma:			
Correo electrónico:					Extensión:			
Firma, nombre y cargo del Director, Subdirector o jefe del área solicitante:	FIRMA							
	Nombre:							
	Cargo:							
Espacio para ser diligenciado únicamente por la oficina de Medios Audiovisuales y de Comunicaciones (M.A.C.)								
Nombre de quien recibió la solicitud:				Fecha de recibido:	DD/MM/AA			
Nombre a quién se asignó la solicitud:				Fecha de entrega:	DD/MM/AA			
Recuerde:								
Cualquier tipo de requerimiento tiene un plazo de ejecución mínimo de 5 días hábiles.								
No se reciben formatos sin diligenciar en su totalidad y sin el contenido.								
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB		CLASIF. DE INTEGRIDAD	A		CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1	

DIE-FO-05 Solicitud de Servicios de Medios Audiovisuales y Comunicaciones

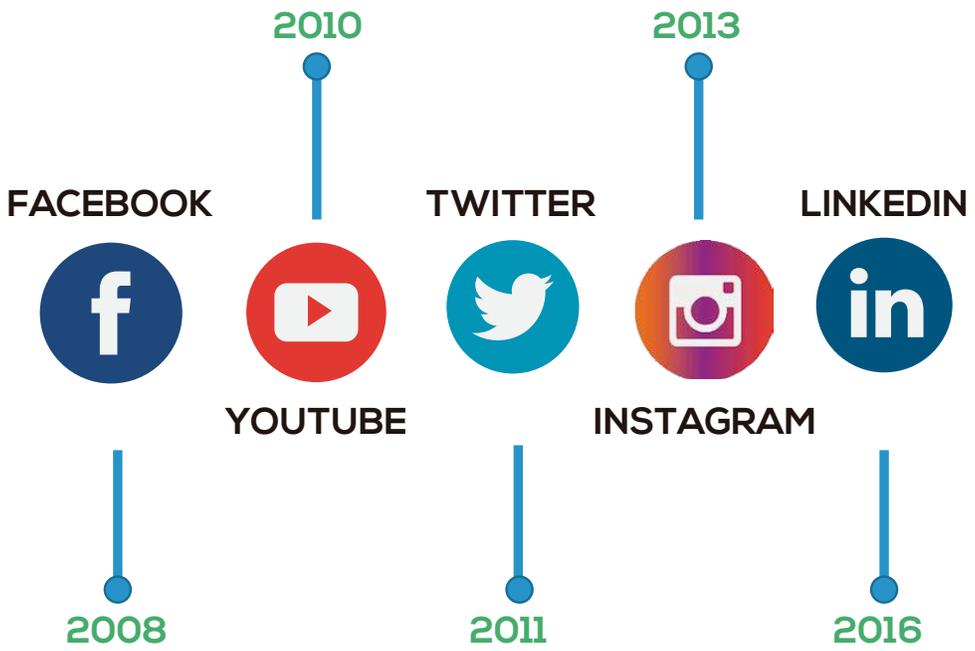
ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	
BLOG DEL RECTOR	Canal de comunicación virtual mediante el cual el Rector informa a la comunidad Educativa sobre el avance de proyectos, nuevas iniciativas, cambios y renovaciones, personal, cobertura y otros temas que resulten de interés común.
AVIZOR	Canal de comunicación digital dirigido al público interno y externo de la comunidad educativa, que permite dar a conocer los principales avances que se hacen a nivel de tecnología, infraestructura física, investigación, proyección social, bienestar, gestión administrativa y convenios.
ETICNEWS	Noticiero institucional de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, que busca difundir la actualidad de la entidad.

CANALES DE COMUNICACIÓN

REDES SOCIALES - @ETITC

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, actualmente cuenta con redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, youtube, linkedin. Canales que permiten una interacción y divulgación de información con el público objetivo.



COMUNIDAD - REDES SOCIALES						
2015		2016	2017	2018	2019-1	2019-2
FACEBOOK	11374	12621	14677	15850	17220	17521
TWITTER		1835	2058	2198	2302	2350
INSTAGRAM	1609	2328	2914	3931	4707	4860
LINKEDIN		54	2111	3045	3777	3865

PÁGINA WEB

En el sitio web se publica toda la información de la entidad cumpliendo la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 y la Resolución 3564 del 31 de diciembre de 2015 del MinTIC. Además de información de interés para estudiantes, aspirantes, egresados, docentes y administrativos. La página esta calificada como AA en accesibilidad web y fue nominada en 2015 a los Premios Colombia en Línea en la categoría Mejor solución de Gobierno.

EMISORA INSTITUCIONAL - EMITC

En 11 años de estar al aire, la emisora ha llegado a 135 países a mas de 158 mil dispositivos, ha ganado tres premios, en 2011 el Premio Subterránea a Mejor Estación, en 2015 el Premio a Mejor Medio Alternativo en los Premios TWCo y Mejor Producto Audiovisual en los Premios Subterránea. Más que una emisora tradicional, EMITC es un medio de expresión e información, que reconoce y comparte con su audiencia la diversidad de expresiones musicales y culturales urbanas locales e internacionales.

En nuestra programación musical puedes encontrar una variedad de estilos y tendencias determinadas por las expresiones contemporáneas que transitan el presente siglo: rock, jazz, blues, soul, funk, pop, punk, ska, reggae, hip hop, ambiental, world music y electrónica.

A esta riqueza musical le agregamos la presencia de espacios de información y opinión, que en un lenguaje dinámico permiten recrear el panorama cultural desde un diálogo cálido y temáticas de interés para las diferentes generaciones de audiencia.

La Emisora tiene como Misión ser un medio de información, divulgación, entretenimiento y extensión cultural, al servicio de la comunidad educativa y de la sociedad en general, para lo cual buscará difundir y promover la cultura, la identidad, los valores, la ciencia, la técnica y la tecnología de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, a través de una programación orientada al interés público con contenidos informativos, divertidos, académicos, técnicos, tecnológicos y musicales a través de la Web (Artículo 3, Resolución No. 364 del 17 de Junio de 2010).

Buscando que sus contenidos lleguen a su público objetivo, se ha integrado a las redes sociales en las que la entidad hace presencia con transmisiones en vivo de eventos especiales y de programas de bienestar, cultura y de información institucional, cada uno con más de 2000 views en la semana.



APOYO Y GESTIÓN DE EVENTOS

ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS

El área de comunicaciones dando cumplimiento a su misionalidad, promueve, apoya y acompaña los eventos programados por la academia y la administración, de esta manera mejora la calidad en la información que se le entrega al público interno y externo de la institución.

Se relacionan los eventos a los cuales se les ha brindado el apoyo en los componentes:

- Diseño de piezas gráficas para redes sociales, página web, pantallas institucionales, volantes pandonos.
- Divulgación de los eventos en los diferentes canales presenciales y virtuales.
- Apoyo de logística a los eventos.
- Apoyo y transmisión vía streaming por Facebooklive

EVENTO	AÑO		
	2017	2018	2019
Jornada de la Tierra	x	x	
Infomatrix	x	x	x
Congreso Internacional de Educación de Técnica, Tecnológica y de Ingeniería.	x	x	x
Expotécnica	X		
Encuentro de Egresados	x		
Juegos deportivos del SUE	X		
Ceremonias de graduación estudiantes IBTI-PES	X	X	X
Expoitc		x	x
Día del Investigador	x	x	x
Juegos deportivos Intercursos	x	x	X
Día del arte		x	x
Día del idioma	x	x	x
Expodiseño	x	x	x
Acreditación	x	x	x
Expociencia		x	x
Eventos REDTTU		X	X
La salle 300 años			x
Eventos académicos Bachillerato (inicio de clases, posesión de gobierno escolar, jornadas de inducción, clausura, entrega de símbolos IBTI,).	x	x	x
Open House			x
Actividades de Bienestar universitario	x	x	x
Eventos de internacionalización programados por la Orii		x	X
Cubrimiento reuniones ASPU			x
Inicio de actividades académicas instalaciones Carvajal y Tintal.			X
Evento socialización de propuestas de candidatos al consejo Directivo.			X
Proceso de elección y designación Rector 2020-2023			x



**JORNADA
DE LA TIERRA
MUESTRA
ECOEMPRESARIAL**

ELECCIÓN Y DESIGNACIÓN
RECTOR
ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
2020 // 2023

ESTRATEGIA PARA NUEVAS INSTALACIONES TINTAL Y CARVAJAL

El área de comunicaciones en el marco de ampliación de cobertura realizó el apoyo logístico y operacional para la apertura de las dos nuevas instalaciones en Kennedy (Tintal y Carvajal).

1. FASE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN

Desde el área de Comunicaciones se crearon las piezas gráficas (volantes, pendones, imágenes para redes sociales) para la promoción de los programas académicos que se ofertaron en la Localidad de Kennedy como herramienta de apoyo para la vinculación de nuevos estudiantes a la Institución.

Se apoya este componente con la promoción y divulgación en los medios de comunicación nacionales: **PERIÓDICO EL ESPECTADOR, CANAL CAPITAL, CANAL RCN, ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.**

2. FASE DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES ACADÉMICAS

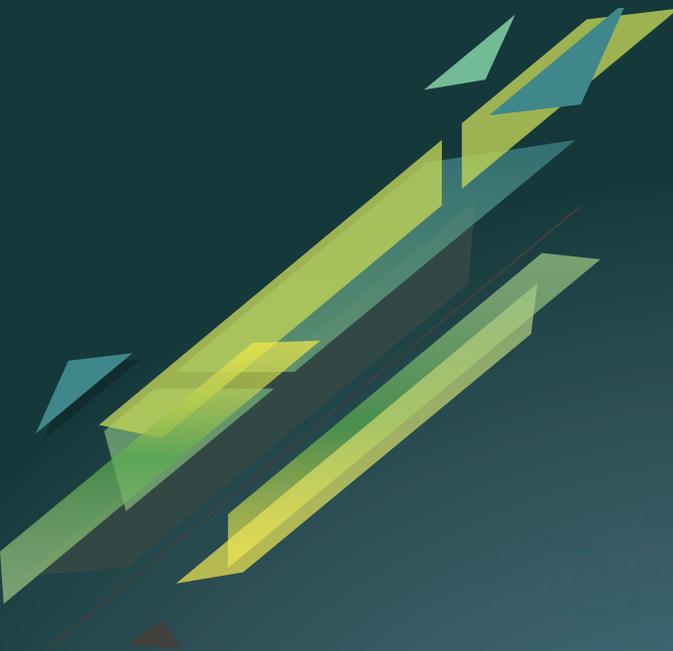
Del trabajo conjunto con la Alcaldía local de Kennedy, la Universidad Pedagógica, el Colegio Mayor de Cundinamarca y la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, se crea un instrumento (formulario), el cual se aplicó a la comunidad de Kennedy para conocer la pertinencia y las necesidades de educación en el sector.

TAMAÑO DE LA MUESTRA: 2855 PARTICIPANTES

3. FASE DE VINCULACIÓN

Conjuntamente con la Vicerrectoría Académica se realizó apoyo y gestión para la difusión de correos masivos, citación a entrevista y cubrimiento de presentación de examen por parte de los inscritos de los Programas de Educación Superior ofertados en estas instalaciones.





● CALIDAD ●

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

- La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC) a través del Eje de Calidad busca satisfacer las expectativas de los usuarios asociados con un servicio educativo de calidad, a través del fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad y la evaluación permanente.

Para poder realizarlo se apoya de la articulación de sus procesos con los diferentes Sistemas de Gestión (Gestión de Calidad, Gestión de Seguridad de la Información, Gestión Ambiental y Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), Autoevaluación y Control Interno; así mismo, con un talento humano competente e idóneo que ayuda al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mejoramiento continuo.

El Sistema de gestión de Calidad al igual que los demás sistemas de gestión, contaban con su política de manera independiente. Con el ánimo de buscar la integralidad y el trabajo articulado; el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en la sesión No. 09 del 13 de diciembre de 2018 aprobó la política del Sistema de Gestión Integrado la cual se encuentra incluida en el sistema de gestión de calidad como DIE-DO-19 POLÍTICA SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO y a continuación se describe:

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

- La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC), es un Establecimiento Público de Educación Superior, de carácter académico, de orden Nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Educación Nacional. La ETITC consciente de la importancia que la seguridad de la información, la seguridad y salud en el trabajo, la gestión ambiental y gestión de calidad del servicio tienen para el desarrollo y buen funcionamiento de sus procesos internos, ha decidido implementar un Sistema de Gestión Integrado, basado en las normas internacionales NTC-ISO-IEC 27001:2013, NTC-ISO-45001:2018, NTC-ISO-14001:2015 y NTC-ISO-9001:2015, el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de Gobierno Digital, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los requisitos legales y de otra índole vigentes que le sean aplicables.

La ETITC establece, define y revisa unos objetivos dentro del Sistema de Gestión Integrado, garantizando la preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información; la protección y prevención de accidentes y enfermedades laborales, promocionando la calidad de vida laboral; la protección del medio ambiente, la prevención de impactos ambientales, el uso sostenible de recursos y la satisfacción del cliente, incrementando los niveles de confianza en los servidores públicos, estudiantes, acudientes y otras partes interesadas.

El diseño, implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Integrado, se apoya en los resultados de un proceso continuo de identificación, análisis y valoración de riesgos, del que se derivan las actuaciones a desarrollar; guardando una estrecha relación con la declaración de aplicabilidad vigente para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de Gobierno Digital.

La Alta Dirección de la ETITC establece los criterios de aceptación del riesgo, de manera que todos aquellos escenarios, que impiden un nivel de riesgo aceptable, sean tratados adecuadamente y mantenidos bajo control; así mismo, desarrolla, implementa y mantiene actualizado un Plan de Contingencia, Recuperación y Retorno a la Normalidad, acorde a las necesidades de la Escuela y dimensionado a los riesgos que le afectan.

La Alta Dirección de la ETITC se compromete a la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Integrado, dotándolos de aquellos medios y recursos que sean necesarios e instando a todos los servidores públicos, proveedores y partes interesadas, para que asuman este compromiso. Para ello, la ETITC implementa las medidas requeridas para sensibilizar y concientizar a los servidores públicos, proveedores y partes interesadas.

A su vez, cuando exista una violación de las políticas del Sistema de Gestión Integrado, aprobadas por la Alta Dirección, la ETITC se reserva el derecho de aplicar las medidas disciplinarias, acorde a los compromisos laborales de los servidores públicos, proveedores y partes interesadas, dentro del marco legal vigente aplicable y dimensionado al impacto que tengan sobre la Escuela.

La responsabilidad general del Sistema de Gestión Integrado en la ETITC, recae sobre la Alta Dirección. Por otro lado, todos los servidores públicos, proveedores y partes interesadas, tienen la obligación de reportar los incidentes de Seguridad de la Información, Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental, haciendo uso de las directrices establecidas por la ETITC. Para el Sistema de Gestión de Calidad se debe hacer el reporte de las salidas no conformes que se presenten.

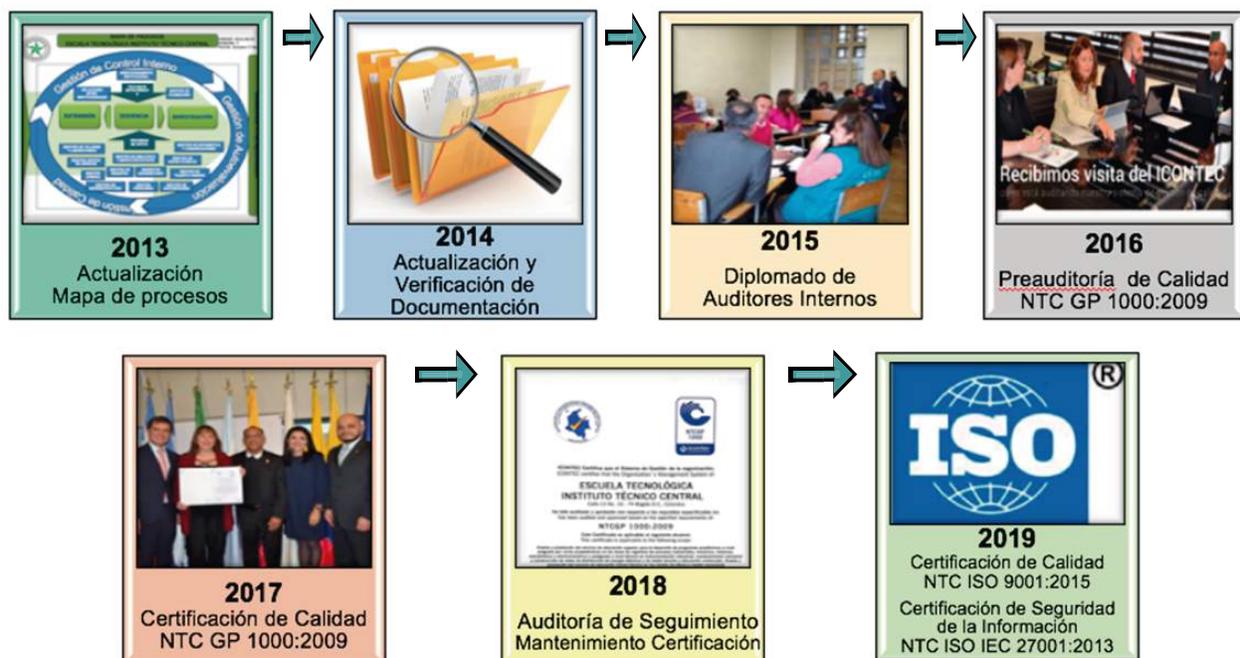
Todo lo definido en la Política del Sistema de Gestión Integrado se implementa, mediante las buenas prácticas establecidas en el habilitador transversal Seguridad de la Información de Gobierno Digital, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, los planes de sensibilización y capacitación, las políticas y procedimientos específicos del Sistema de Gestión Integrado, compartiendo aquellos recursos en pro de la optimización y fomentando los procesos de revisiones por la Alta Dirección y auditorías integrales, para impulsar, de una manera satisfactoria, la mejora continua de la eficacia y eficiencia, en la gestión de los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y evaluación, mediante las acciones correctivas que permitan eliminar la causa de las no conformidades identificadas.

La presente Política del Sistema de Gestión Integrado, es aplicada por todos los servidores públicos, proveedores y partes interesadas que gestionan los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y evaluación; debe ser socializada al interior de la ETITC y publicada en el sitio web Institucional.

OBJETIVOS DE CALIDAD

1. Incrementar las actividades de formación en valores, vivenciando la práctica de los derechos humanos y deberes para lograr formación integral de calidad.
2. Incrementar el mejoramiento académico y comportamental de los estudiantes con el fin de afianzar competencias necesarias para ser más productivos y competitivos.
3. Desarrollar capacidades científicas, técnicas y tecnológicas que garanticen la formación de excelentes profesionales.
4. Lograr la acreditación de los programas académicos e institucional en alta calidad.
5. Incrementar las relaciones con el sector productivo, comunidades académicas y la sociedad, como soporte de una educación de calidad por ciclos propedéuticos.
6. Promover el cambio en los integrantes de la comunidad educativa para lograr la eficacia en los procesos de gestión de calidad.
7. Garantizar espacios de crecimiento personal y profesional que ayuden a mejorar la calidad de vida de los estudiantes.

● A continuación, se describen las principales etapas que se han desarrollado y que han marcado hito en el sistema de gestión integrado de la Institución:



ACTUALIZACIÓN MAPA DE PROCESOS

El mapa de procesos de la ETITC se ha actualizado de acuerdo a las necesidades de la institución y a la madurez del sistema. Actualmente la versión vigente es la octava con fecha octubre 17 de 2017; cuenta con un total de 20 procesos clasificados de la siguiente manera:

- ✓ **Estratégicos:** Direccionamiento Institucional y Gestión de Informática y Comunicaciones.
- ✓ **Misionales:** Docencia PES, Docencia BTO, Investigación y Extensión y Proyección Social.
- ✓ **Apoyo:** Bienestar Universitario, Gestión de Adquisiciones, Gestión Financiera, Gestión Talento Humano, Gestión Recursos Físicos, Gestión Documental, Gestión Control Disciplinario y Gestión Jurídica.
- ✓ **Evaluación:** Gestión de Autoevaluación, Gestión de Control Interno, Gestión de Calidad, Gestión Ambiental, Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

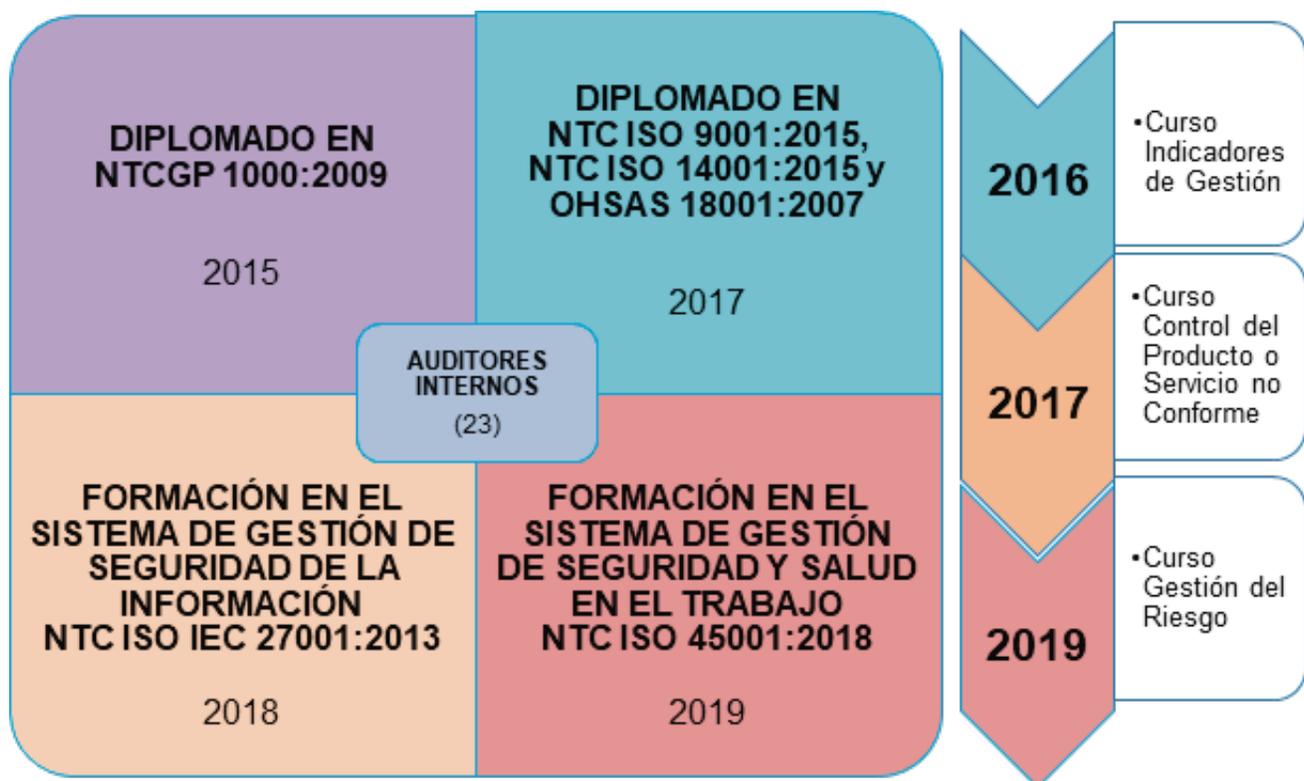


ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

- La documentación existente en el Sistema de Gestión de Calidad fue revisada por el área de calidad y los líderes de proceso, realizando los ajustes pertinentes. Actualmente, la documentación vigente se encuentra publicada en el sitio web institucional <http://www.itc.edu.co/es/-nosotros/sgc/documentos>.

AUDITORÍAS INTERNAS

- Anualmente el Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprueba el plan de auditorías internas, que se aplican a los procesos de la institución con el ánimo de verificar las condiciones de satisfacción al cliente y en pro de la mejora continua. Para coadyuvar en esta actividad, se han llevado a cabo capacitaciones para fortalecer las competencias de los auditores internos y de los líderes de los procesos. A continuación, se describen:



PREAUDITORÍA DE CALIDAD NTCGP

● La preauditoría de Calidad en la norma NTCGP 1000: 2009 se llevo a cabo del 26 al 28 de septiembre de 2016 y fue la primera oportunidad que tuvo la institución para evaluar su sistema de gestión de calidad por auditores externos. Con el resultado obtenido se estableció un plan de mejoramiento a las no conformidades encontradas, y posterior a ello se realizó la solicitud para auditoría y poder obtener la respectiva certificación.

CERTIFICACIÓN DE CALIDAD NTCGP 1000:2009

● La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central obtuvo este logro gracias a la comunidad educativa, aliados, socios y todos los demás actores que fueron importantes a través de los años durante los cuales se llevo a cabo este proceso. Con la entrega de esta certificación la ETITC se dió un paso importante hacia la Acreditación de los programas de Educación Superior, así como la reafirmación de la calidad del Bachillerato Técnico Industrial, evidenciando el compromiso por mejorar día a día el servicio que ofrece a sus estudiantes.

La entrega de esta certificación se llevó a cabo durante un acto protocolario en el Auditorio Centenario de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Industrial con la presencia del Doctor Ricardo Andrés Jiménez Balbuena, Gerente Comercial Internacional del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC); la Doctora Lidy Pedraza Parra, en representación de la Subdirección de Desarrollo Organizacional del Ministerio de Educación Nacional (MEN); el Hermano José Gregorio Contreras Fernández, Rector de la ETITC; el Doctor Jairo Ernesto Moreno López, Representante de los Docentes al Consejo Directivo de la Escuela; así como representantes de entidades, organizaciones y empresas públicas y privadas como la Alcaldía Local de Los Mártires, el INSOR, el INCI, la UNAD, la REDTTU, ACOFI, Siemens, Legrand, Gobaltronic, entre otros.

La certificación entregada tiene una vigencia de tres años a partir del 23 de junio de 2017, con el siguiente alcance (sic):

“Diseño y prestación de servicios de educación superior para el desarrollo de programas académicos a nivel pregrado por ciclos propedéuticos en las áreas de las Ingeniería de procesos industriales, mecánica, sistemas, mecatrónica y electromecánica y postgrados a nivel técnico en instrumentación industrial, mantenimiento industrial y construcción de redes de distribución de energía eléctrica y de media tensión y de educación continuada. Diseño y prestación del servicio de educación formal técnica en los niveles de básica y media vocacional.”

MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN

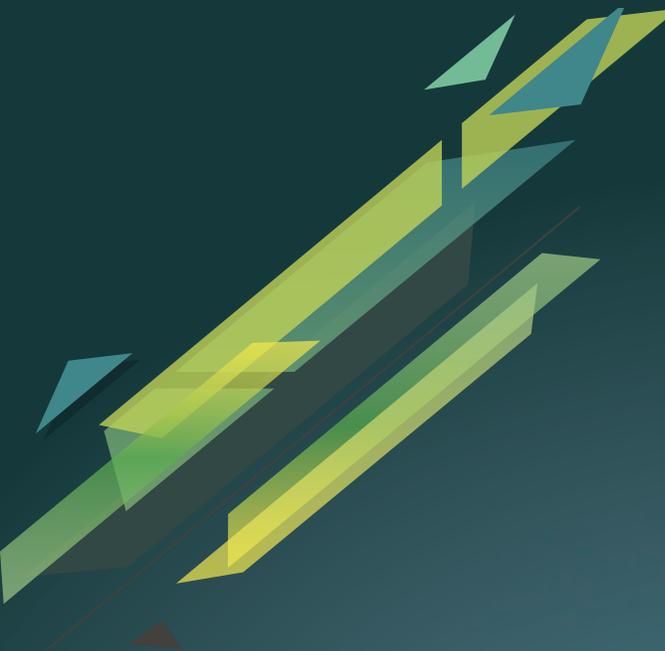
- Durante el 2018 el Icontec realizó la auditoría de seguimiento para verificar el cumplimiento permanente del sistema de gestión con los requisitos de la norma. Con el resultado obtenido en el informe de auditoría se ratifica la pertinencia y adecuación del sistema y se mantiene el respectivo certificado.

CERTIFICACIÓN DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015 Y CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN NTC ISO IEC 27001:2013

- Del 21 al 25 de octubre de 2019 se llevó a cabo la visita de auditores externos por parte del Icontec para adelantar el proceso de verificación de requisitos en los sistemas de gestión de Calidad y Seguridad de la Información bajo las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO IEC 27001:2013 respectivamente.

De acuerdo al informe presentado por parte de los auditores de Icontec en la reunión de cierre, se manifiesta su concepto favorable para que la institución reciba estas dos certificaciones.

La entrega formal de dichos certificados por parte del Icontec a la institución, se tiene prevista en la semana del 9 al 13 de diciembre de 2019.



ORII

OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
Y DE INTERNACIONALIZACIÓN

2012 - 2019



**EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD**

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



PRESENTACIÓN

● La Oficina de Relaciones Interinstitucionales y de internacionalización (ORII) está adscrita a la Rectoría y es la encargada de promover, mantener y coordinar las actividades de relaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central que contribuyan a su fortalecimiento organizacional y ampliación de su impacto en la sociedad.

Su función es asesorar al Rector y a los Vicerrectores en el establecimiento y manejo de las relaciones con entidades de los sectores educativo, productivo, financiero y de investigación, tanto públicas como privadas a nivel nacional e internacional.

Los campos de acción de la ORII son:

1. Gestión de convenios, redes y asociaciones.
2. Gestión de movilidad entrante y saliente.
3. Gestión de proyectos e iniciativas de cooperación nacional e internacional.
4. Administración de las relaciones interinstitucionales, nacionales e internacionales.
5. Manejo de la página web, redes sociales.
6. Elaboración de informe de gestión, planes y proyectos de internacionalización.



POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INTERNACIONALIZACIÓN

● La política institucional de Internacionalización es la guía para orientar las estrategias y acciones propuestas, acorde con el Plan Estratégico de Desarrollo 2014-2021 y los objetivos institucionales.

La política aprobada por el Sistema de gestión de la calidad es la siguiente:

“La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central se compromete a facilitar, apoyar y asignar el presupuesto adecuado para dar cumplimiento al Plan de internacionalización en los procesos y servicios académicos, mediante la actualización de los currículos, la cualificación profesional a través de la movilidad, y el manejo de un segundo idioma, en los procesos y servicios de investigación teniendo en cuenta las necesidades del entorno nacional e internacional y en los servicios de extensión y proyección social permitiendo que el ser, hacer, aprender y trascender de la comunidad académica impacte positivamente en la sociedad para así vincular a la institución con el entorno nacional e internacional”.



LÍNEAS DE ACCIÓN

De la política institucional de Internacionalización se desprenden cuatro grandes Líneas de acción que orientan las actividades de la internacionalización de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.



LÍNEA DE ACCIÓN 1: PROCESOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Procesos y servicios académicos	Brindar todo el apoyo que esté a su alcance para internacionalizar los procesos y servicios académicos mediante la actualización de los currículos, la cualificación profesional a través de la movilidad, y el manejo de un segundo idioma.
Objetivo estratégico	1. Desarrollar opciones de participación en movilidad académica para docentes, estudiantes y personal administrativo, brindando ayudas financieras según disponibilidad presupuestal.
	2. Acompañar a las Decanaturas en la revisión y actualización permanente del plan de estudios, a través de referentes académicos externos, nacionales e internacionales.
	3. Establecer estrategias para fortalecer el manejo de un segundo y tercer idioma extranjero para la comunidad académica.
Acciones para cumplir los objetivos	Movilidad académica: 1. Socializar el Acuerdo de movilidad aprobado por el Consejo Directivo en el cual se establece procesos, criterios para la movilidad académica. 2. Interactuar con pares académicos nacionales e internacionales de reconocida trayectoria, a través de talleres o eventos de actualización en los diferentes campos del conocimiento, donde se incluyan procesos de docencia, investigación, creación y/o innovación.
	Currículo: 3. Incluir asignaturas, contenidos y bibliografía de carácter internacional en las asignaturas.
	Bilingüismo: 4. Estimular entre los estudiantes el aprendizaje de una segunda lengua.
	Biblioteca y TIC 5. Adoptar el sistema internacional de bibliotecas, integrando las TIC con los más altos estándares de calidad en la prestación de este servicio.

LÍNEA DE ACCIÓN 2: PROCESOS Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN

Procesos y servicios de investigación	Estimular, facilitar y apoyar la internacionalización de los procesos y servicios de investigación, teniendo en cuenta las necesidades del entorno nacional e internacional.
Objetivo estratégico	1. Establecer alianzas académicas con instituciones extranjeras de Educación Superior, buscando por esta vía fuentes de financiación.
	2. Promover la movilidad, producción y divulgación del conocimiento de los investigadores a nacional e internacional.
Acciones para cumplir los objetivos	1. a) Ayudar a poner en marcha los convenios existentes con redes, asociaciones e instituciones. b) Desarrollar programas que impliquen una experiencia internacional para investigadores: intercambios, pasantías, entrenamientos, cursos. c) Gestionar recursos de cooperación internacional para realizar investigación institucional. d) Mantener actualizado en el banner de la ORII una base de datos de instituciones de cooperación internacional para la investigación.
	2. a) Apoyar a los investigadores para presentar sus ponencias de investigación en eventos internacionales. b) Participar en redes internacionales de investigación y aprovechar estos espacios para realizar proyectos en común y divulgar los resultados c) Invitar a investigadores internacionales a desarrollar proyectos de investigación en común con investigadores de la ETITC.

LÍNEA DE ACCIÓN 3: EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

Extensión y proyección social	Fomentar la internacionalización en los servicios misionales de extensión y proyección social permitiendo que el ser, hacer, aprender y trascender de la comunidad académica impacte positivamente en la sociedad.
Objetivo estratégico	1. Promover actividades especiales de proyección para lograr el reconocimiento nacional e internacional.
	2. Acompañar las iniciativas de emprendimiento: incubación de nuevas empresas, aceleración de negocios y prácticas empresariales.
	3. Brindar servicios de calidad a la comunidad local y nacional para una mejor apropiación social del conocimiento.
	4. Establecer mecanismos de vinculación con los egresados, el sector productivo y gubernamental.
Acciones para cumplir los objetivos	1. A) Desarrollar actividades, eventos institucionales de carácter internacional. B) Exportar los servicios académicos y de extensión. C) Brindar servicios de consultorías, asesorías, conceptos técnicos, peritaje y avalúos a nivel nacional e internacional. D) Diseñar material promocional de la ETITC con características nacionales e internacionales.
	2. A) Realizar capacitaciones sobre SPIN-OFF, gestión de proyectos y hacer un seguimiento a las empresas creadas por los estudiantes. B) Participar en ruedas de negocios o de tecnología, a nivel internacional.
	3. A) Organizar actividades que permitan una apropiación social del conocimiento como: publicaciones, comunicaciones y audiovisuales, visita a museos, centros interactivos, exposiciones; también a centros de documentación y bibliotecas, ferias y muestras de ciencia, tecnología e innovación. B) Desarrollar proyectos de desarrollo comunitario con recursos de cooperación internacional.
	4. A) Realizar visitas a empresas en el territorio nacional y en el exterior. B) Establecer contacto permanente con los egresados que trabajan en empresas multinacionales y en el exterior.

LÍNEA DE ACCIÓN 4: GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN

Gestión de la internacionalización	Fortalecer la gestión de la internacionalización para así vincular a la institución con el entorno nacional e internacional en busca de recursos de cooperación y generación de intercambios.
Objetivo estratégico	1. Fortalecer la gestión de la Internacionalización, con el fin de convertirla en elemento básico de la misión de la Institución y apoyo para el desarrollo de la visión.
	2. Gestionar recursos de cooperación nacional e internacional.
Acciones para cumplir los objetivos	1. A) Planear y diseñar estrategias para gestionar los convenios, la movilidad académica, el plan institucional de internacionalización. B) Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) teniendo en cuenta las necesidades de todas las áreas. C) Dinamizar la gestión de la internacionalización mediante la creación y consolidación de otras áreas de apoyo como: dirección y secretaría, movilidad académica, cooperación nacional e internacional.
	2. A) Ayudar a las vicerrectorías en la formulación de proyectos de cooperación y buscar recursos a nivel nacional e internacional. B) Visibilizar las acciones de cooperación internacional de la Escuela mediante la implementación de un banner propio en la página web institucional; elaborar folletos y boletines; participación en ferias, organización de congresos, entre otros.

PLAN ESTRÁTEGICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

● El Plan Estratégico de Internacionalización contiene las acciones a desarrollar por la **ORII** para cumplir con los objetivos estratégicos de la oficina como unidad asesora para las relaciones nacionales e internacionales y la vinculación con el entorno.

Las metas a alcanzar por cada una de las líneas de indican en el Plan Operativo Anual.

LÍNEA DE ACCIÓN 1: PROCESOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

La Internacionalización para los procesos y servicios académicos esta presentada desde dos dimensiones: (a) internacionalización del currículo, y (b) movilidad académica. En lo relativo a la Internacionalización del currículo, se analiza desde los aspectos propios del mismo: el plan de estudios, el dominio de idiomas extranjeros, la utilización de TIC, los recursos de biblioteca y la formación docente. En cuanto la movilidad académica, se analiza desde su objetivo de movilización nacional e internacional de estudiantes, docentes e investigadores, directivos y administrativos.

ACTIVIDADES:

- a. Promover el estudio de un segundo y tercer idioma.
- b. Apoyar e integrar el 100% de los estudiantes extranjeros en la vida del campus, para promover una educación multicultural para todos los estudiantes.
- c. Fomentar la presencia de docentes extranjeros en los programas académicos.

LÍNEA DE ACCIÓN 2: PROCESOS Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN

La ETITC está en permanente búsqueda de conformar una comunidad de investigación del alto nivel científico, por ello se busca impulsar la investigación tanto básica como aplicada y se visualiza desde las acciones que sobre este tema se cumplen en lo relativo a movilidad de investigadores, producción y divulgación internacional de investigación y gestión internacional de investigación. Esta última se refiere a aspectos tales como contar con bases de datos sobre fuentes de financiación, cuando se trata de proyectos de investigación que tienen implícito un impacto social, al igual que contar con una relación de pares investigativos nacionales e internacionales.

ACTIVIDADES:

- a. Realizar convocatorias anuales para socializar proyectos de investigación en eventos internacionales.
- b. Brindar asesorías a los grupos de investigación sobre la consecución de fondos por medio de cooperación internacional.
- c. Participar anualmente en el programa de profesores invitados de la red **CONAHEC**.

LÍNEA DE ACCIÓN 3: EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

Se entiende la internacionalización de la extensión como el reconocimiento que se tiene de la institución en contextos nacionales e internacionales, por tanto, se orientan actividades en materia de exportación de servicios académicos como programas ofrecidos, eventos internacionales, participación en proyectos comunitarios, seminarios y conferencias. Se concibe también lo relativo a promoción e imagen institucional, donde se cumplen actividades de presencia en ferias internacionales, página web bilingüe y a futuro trilingüe, promoción en directorios internacionales, franquicias, representaciones y sedes en el exterior.

ACTIVIDADES:

- a. Desarrollar eventos institucionales de carácter internacional
- b. Presentar proyectos de desarrollo comunitario con recursos de cooperación internacional
- c. Realizar eventos culturales de carácter internacional con el Bienestar Universitario y el Centro de Lenguas

LÍNEA DE ACCIÓN 4: GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN

Por la razón misma de la internacionalización como proceso transversal para las tres funciones misionales, se requiere el acompañamiento a las acciones que se adelantan en el tema por parte de la Alta Gerencia y Administración de la institución, a saber: planeación, finanzas, mercadeo, admisión y registro, bienestar universitario, recursos humanos, dirección de relaciones internacionales, dirección jurídica, entre otras.

ACTIVIDADES:

- a) Organizar un Congreso Técnico, Tecnológico y de Ingeniería cada 2 años.
- b) Participar a nivel internacional en misiones académicas, ferias o ruedas de negocios.
- c) Mantener el web sitio de la ORII con información actualizada de trámites, convenios nacionales e internacionales, convocatoria y noticias de internacionalización.

4. ESTRUCTURA DE LA ORII

La ORII cuenta con un profesional que coordina la estrategia de las relaciones nacionales e internacionales de la ETITC, y con un profesional dedicado al tema de la movilidad académica entrante y saliente.

5. RESULTADOS DE LA ORII

Actualmente la ORII cuenta con 25 convenios internacionales y 42 convenios nacionales vigentes.

HISTÓRICOS DE MOVILIDAD:

a) Estudiantes:

Año	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Número de estudiantes	14	8	15	33	35	44

b) Docentes:

Año	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Número de docentes	5	7	5	10	16	23

c) Administrativos:

Año	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Número de administrativos	15	34	13	10	18	51

d) Total movilidad:

Año	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Número de administrativos	34	49	33	53	69	118

CONGRESO INTERNACIONAL DE NUEVAS TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN INGENIERÍA:

Desde el año 2015 la ETITC es co-organizadora del Congreso Internacional de Nuevas Tendencias de la gestión del conocimiento en Ingeniería en conjunto con otras tres instituciones de educación superior colombianas: Corporación Universitaria Minuto de Dios – Uniminuto, Universidad Central y Fundación Universitaria San Mateo. El histórico de participación se muestra en la siguiente tabla:

Año	2015	2016	2017	2018	2019
Participantes ETITC	57	304	288	271	380
Participación total	Sin información			1574	1812

RESULTADOS POR CADA ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN:

Estrategias de internacionalización	Resultados
Idiomas	Convenio con KOICA para enseñanza del coreano Convenio Sprach Institute – Instituto Cultural Colombo Alemán
NTIC	Convenio Huawei, China
Movilidad académica docentes	Rumania, Francia, México, Alemania, España, Cuba, China, USA, Israel.
Movilidad académica estudiantes	Rumania, Francia, México, Alemania, España, Haití, Bulgaria, China.
Redes y asociaciones internacionales	Red IALU (Asociación Internacional de Universidades Lasallistas) Red UNEVOC de UNESCO Red CONAHEC (Consortio para la Colaboración de la Educación Superior en América del Norte) REDEC (Red de Instituciones de Educación Superior Ecuador Colombia) SOLACYT (Sociedad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología)
Redes y asociaciones nacionales	ACOFI (Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería) Red RIMA (Red de Ingeniería Mecatrónica y Red de Automatización) Red REDIN (Red de Ingeniería Industrial) ACIET (Asociación Colombiana de Instituciones de Educación Superior con Formación Técnica Profesional y/o Tecnológica) RCI (Red Colombiana de Internacionalización) Red TTU (Red de Instituciones Técnicas profesionales, Tecnológicas y Universitarias Públicas) SUE - Distrito Capital (Sistema Universitario Estatal) y Red de Directores de ORI Nodo Distrito Capital
Bases de datos Biblioteca	Virtual PRO
Promoción e imagen internacional	Misión académica a Bulgaria, Haití, Brasil, Australia, EE.UU. Ponencias internacionales en Jamaica, México, Ecuador, Chile, Cuba. Congreso de Educación Técnica y Tecnológica, 2014, 2017 y 2019. III Simposio sobre investigaciones lasallistas, EE.UU. 2014. Participación en la Red Latinoamericana de Institutos técnicos y tecnológicos lasallistas, Venezuela, 2015. Participación en NAFSA, EE.UU. 2017 y 2018 Participación en la Asamblea de REDEC 2019

INTERNACIONALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN

Estrategias de internacionalización	Resultados 2012 – 2015
Publicaciones	Eje de internacionalización del Plan de Desarrollo institucional 2014 – 2021.
Servicios de la Oficina ORII	Trámites de visa para los estudiantes provenientes de Haití y los pasantes al Cuno-Beruskolleg. Organización de los días de países invitados: Haití, Corea del Sur, Bulgaria, México.

ACTIVIDADES REALIZADAS

2018	2019
Desarrollo de convenios específicos	
<ul style="list-style-type: none"> Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - convenio específico de semestre académico en posgrado como opción de grado 2018-2: 15 participantes (12 estudiantes y 3 egresados) Uniminuto - convenio específico para prácticas profesionales - 1 estudiante en 2018-2 Universidad Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A. para prácticas profesionales - 16 estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - convenio específico de semestre académico en posgrado como opción de grado 2019-1: 11 participantes Uniminuto - convenio específico de semestre académico en posgrado como opción de grado - 2 postulados para el primer semestre de 2020 Uniminuto - convenio específico para prácticas profesionales - 1 estudiante en 2019-1 y 1 estudiante en 2019-2 Universidad Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A. para prácticas profesionales 14 estudiantes en 2019-1 y 16 estudiantes en 2019-2 Universidad Cooperativa de Colombia convenio específico para prácticas profesionales - 1 practicante en 2019 Corporación Unificada Nacional CUN convenio específico para prácticas profesionales - 1 practicante en 2019
Proyectos	
<ul style="list-style-type: none"> Formulación de proyecto "Estrategia de Doble Articulación para la Internacionalización Integral de la ETITC" - UNEVOC-UNESCO Rotación de expertos CONAHEC - María Dolores Galindo Torres (ETITC) y Esteban Rodríguez Galindo (Universidad Anahuac Puebla, México); Sergio Enrique Ramírez Moreno (ETITC) y Alberto Pacheco (Universidad Autónoma de Chihuahua, México) 	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de proyecto Erasmus + clave dos Rotación de expertos con la Universidad Técnica de Sofía (Bulgaria) Formulación de la propuesta Desarrollo de capacidades colaborativas para la convocatoria Unevoc-Unesco con TkNika (España)
Capacitaciones	
<ul style="list-style-type: none"> Participación de 3 funcionarios en el curso de "Liderazgo Transformacional de EFTP Regional - América Latina" en la ciudad de Panamá (Panamá) Capacitación de 9 docentes y 1 administrativo (total 10 personas) en Industria 4.0 - Uso y Operación de laboratorio CIM en Esslingen (Alemania) 	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de proyectos para el programa marco Horizonte 2020 Taller de internacionalización (4 encuentros culturales) para administrativos y directivos de la ETITC - participación total: 69 personas representando 8 países, 12 instituciones de educación superior y 4 empresas diferentes Formulación de proyectos CTel – Asociación Colombiana de Avance para la Ciencia
Participación en eventos	
<ul style="list-style-type: none"> Realización del Sexto Congreso Internacional de Nuevas Tendencias de la Gestión del conocimiento de ingeniería en conjunto con Uniminuto, Universidad Central y la Fundación Universitaria San Mateo - participación total 1274 personas, 271 participantes de la ETITC Movilidad saliente: Estudiantes 35, administrativos 18, docentes 16 (los decanos y coordinadores cuentan como administrativos) 	<ul style="list-style-type: none"> Realización del Séptimo Congreso Internacional de Nuevas Tendencias de la Gestión del conocimiento de ingeniería en conjunto con Uniminuto, Universidad Central y la Fundación Universitaria San Mateo - participación total 1812 personas, 384 participantes de la ETITC Realización del Sexto Congreso Internacional de Educación Técnica, Tecnológica e Ingeniería total 912 participantes Movilidad saliente: Estudiantes 44, administrativos 51, docentes 23 (los decanos y coordinadores cuentan como administrativos)

<ul style="list-style-type: none"> Realización del Primer Encuentro de Socialización de Experiencias de Internacionalización para docentes - total 12 asistentes Realización del Primer Taller de Movilidad - "Mobility Power" para estudiantes - 13 asistentes (8 estudiantes y 5 administrativos) Visibilidad Nacional: coordinación del Taller "Articulación entre calidad académica y administrativa" en el Encuentro Internacional de Educación en Ingeniería EIEI 2018, organizado por la Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería ACOFI Visibilidad Internacional: Participación estudiantes: INFOMATRIX - 2 estudiantes PES en Guadalajara, México; INFOMATRIX - 2 estudiantes IBTI y 1 docente en Bucarest, Rumania; ROBOTCHALLENGE 1 estudiante y 1 docente en Beijing, China. Representación institucional Rectoría en NAFSA - Filadelfia (Estados Unidos) 	<ul style="list-style-type: none"> Realización del Primer Encuentro de Internacionalización Red TTU - 12 participantes de 9 IES y 6 ciudades diferentes Visibilidad Nacional: coordinación del seminario-taller "Gestión de calidad en los programas de Ingeniería" organizado por la Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería ACOFI, total 98 participantes Neiva (8 de noviembre) y coordinación del Taller "Calidad Académica y Administrativa en el Encuentro Internacional de Educación en Ingeniería EIEI 2019" Visibilidad Internacional: coordinación del curso "Articulación entre la gestión académica y la gestión administrativa" organizado por el Consejo de Acreditación de Educación Superior CACES Ecuador - Guayaquil (del 20 al 22 de noviembre) Participación de 2 directivos en National Instruments NI Week - Austin (Estados Unidos) INFOMATRIX - Bucarest (Romania) – participación de 3 estudiantes y 2 funcionarios INFOMATRIX Bogotá, Colombia anfitrión ETITC total 87 participantes (70 de Colombia y 17 internacionales) Congreso Internacional de Educación Técnica y Tecnológica, organizado por el Consejo de Acreditación de la Educación Superior CACES - Guayaquil (Ecuador).
--	---

GESTIÓN DE RECURSOS MEDIANTE AUSPICIOS DE MOVILIDADES Y EVENTOS

2018	Tiquete (valores estimados) + Viáticos
Movilidad saliente Carlos Pinzón - Panamá Jorge Fonseca - Panamá Doris Hernández - Panamá Doris Hernández - Brasil UNEVOC - UNESCO Movilidad entrante Dimo Stoilov - Bulgaria (Universidad Técnica de Sofía)	1.600.000 + 5.896.771 = 7.496.771 5.896.771 (viáticos por Unevoc) 1.600.000+3.931.181= 5.531.181 2.900.000+3.931.181 = 6.831.181 3.900.000+1.500.000= 5.400.000 Total 2018: \$ 31.155.904
2019	
Movilidad saliente Martha Herrera - Ecuador Germán Rojas - Ecuador Doris Hernández - Ecuador (Organización Estados Iberoamericanos) Rodrigo Jaimes - Ecuador (Instituto Tecnológico Superior Central Técnico, Quito) Henry Jinete - Ecuador Karin Eduardo Barón - Ecuador (Instituto Tecnológico Superior Carlos Cisneros, Riobamba) Doris Hernández - Ecuador (Consejo de Acreditación de Educación Superior, CACES) Doris Hernández - misión académica España/Bulgaria (Fundación Universitaria Agraria de Colombia) Movilidad entrante Maribel Tello - México Gastón Ramos - Chile (Uniminuto) José Flores, Daniel Barzalo y Andrés García - Ecuador (Fundación Universitaria San Mateo) Milena Lazarova - Bulgaria (Universidad Técnica de Sofía) Auspicios Sexto Internacional Congreso de Educación FODESEP Universidad Central Universidad Distrital Uniagraria	2.100.000 + 3.931.181 = 6.031.181 2.100.000 + 3.931.181 = 6.031.181 2.100.000 + 3.931.181 = 6.031.181 3.931.181 (viáticos) 2.100.000 + 3.931.181 = 6.031.181 2.100.000 + 3.931.181 = 6.031.181 2.100.000 + 3.931.181 = 6.031.181 7.900.000 2.345.000+1.000.000= 3.345.000 1.000.000 (alojamiento) 1.840.000 (alojamiento) 3.900.000+1.500.000= 5.400.000 Total movilidad: \$ 59.603.267 1.584.544 2.000.000 1.000.000 400.000 Total Congreso: \$ 4.984.544 Total 2019: \$ 64.587.811

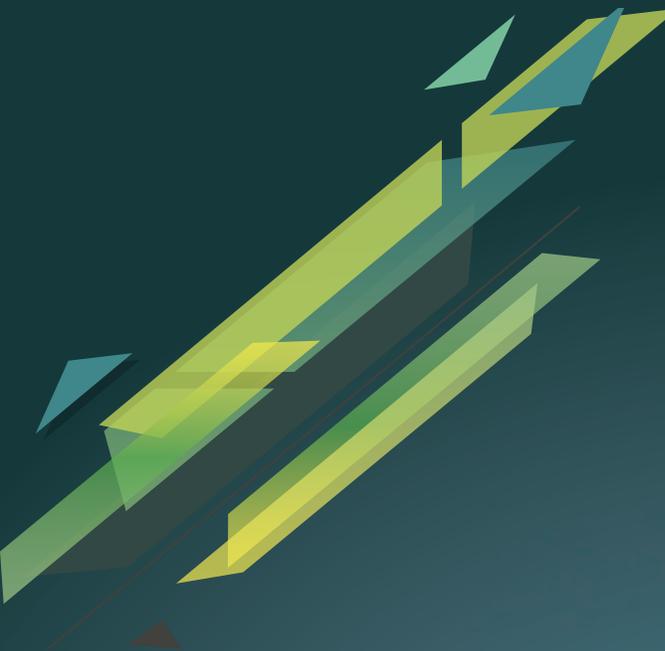
RECONOCIMIENTOS



● Se consideran los reconocimientos recibidos, nacionales e internacionales, como un mecanismo para la visibilidad de la gestión internacional de la ETITC.

Se resaltan las siguientes distinciones:

1. Reconocimiento entregado por National Instruments NI por la firma del convenio marco y la participación en el **NI WEEK** en Austin, EE.UU.
2. Reconocimiento entregado por la Red de Instituciones de Educación Superior Ecuador Colombia REDEC, por participar en todas las actividades de la red en el periodo 2017-2018.
3. Reconocimiento del “Taller de Internacionalización bajo la Metodología Open Space” como Experiencia profesional Exitosa de Egresado Lasallista (profesional **ORII**).
4. Reconocimiento recibido por la Agencia Estatal de Búlgaros en el Exterior por promover las relaciones académicas binacionales, por iniciativa de la Universidad Técnica de Sofia (profesional **ORII**).



OFICINA DE GESTIÓN TI

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



PRESENTACIÓN

Somos



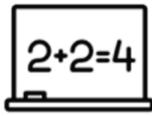
Centro de Servicios Informática y Comunicaciones

- El área de Informática y Comunicaciones ha venido trabajando para el apoyo de los objetivos y necesidades del ETITC apuntando a la visión de ser referente en educación apoyada por la tecnología.

<p>1. En lo misional:</p> <p>herramientas para garantizar la mejor experiencia académica</p>	<p>+ Hemos dispuesto la aplicación campus virtual, para el apoyo al aprendizaje.</p> <p>+ Hemos modernizado el sistema de información de apoyo a la biblioteca e implementado otros sistemas de información</p>
<p>2. En lo operacional:</p> <p>Hemos consolidado nuestra mesa de servicios de tecnología</p>	<p>+ Tenemos una mesa de ayuda con analítica que nos permite conocer al instante la gestión del servicio...</p>
<p>3. En lo evolutivo:</p> <p>Hemos implementado un sistema integrado de gestión. – ERP</p>	<p>+ Hemos implementado un sistema de gestión para los procesos financiero, talento humano y próximamente de gestión académica, mejorando la operación interna y mitigando riesgos para la entidad...</p>
<p>4. Transformación digital de la ETITC: Estrategia de Gobierno Digital</p>	<p>+ Estamos haciendo un ejercicio de transformación digital orientado a identificar un portafolio de iniciativas y un mapa de ruta que materialice la visión ETITC 2021...</p>

EN LO MISIONAL:

herramientas para garantizar la mejor experiencia académica.



Apoyo digital para el aprendizaje

La ETITC cuenta con un Campus Virtual (Moodle 3,4) que apoya la actividad de aprendizaje, la cual cuenta con +500 Ambientes Virtuales de Aprendizaje.



Plataforma para la autoevaluación y la acreditación

La ETITC cuenta con una plataforma para apoyar los procesos de autoevaluación y acreditación en alta calidad para los programas de Educación Superior (SIPARC)



Biblioteca virtual de última generación

La ETITC ha impulsado el uso de la Biblioteca brindando acceso al catálogo en línea y automatizando los procesos de administración de activos, préstamo, novedades, informes de usabilidad, el sistema es (KOHA).

La modernización tecnológica incluye factores tales como hardware y software. Por ser una entidad técnica, tecnológica y de ingeniería, se debe garantizar la adquisición de herramientas digitales que cumplan su propósito misional como administrativo.

Siendo así el licenciamiento que se renovó ha sido:



Academusoft, software de gestión académica



Software para uso de modelado y diseño.



programa que aporta la solución para la enseñanza, la formación y el aprendizaje de tecnologías mecatrónica



Microsoft Imagine Academy ofrece a los profesores habilidades tecnológicas y ayuda a los estudiantes a triunfar con certificaciones del sector en empleabilidad.



Software CAD para modelado mecánico en 2D y 3D
Mastercam es un conjunto de aplicaciones de software de fabricación asistida por computadora y CAD / CAM
Herramienta de diseño y modelado visual basada en OMG UML
Software para mantenimiento de pc
Software de manejo administrativo
Software de simulación de eventos discretos
Software para virtualización de Cursos.
MATLAB es un sistema de cómputo numérico que ofrece un entorno de desarrollo integrado con un lenguaje de programación propio
Software para Internet de las cosas
Software de manejo de Neumática
Software para diseño y edición
Software para administración de tareas de un proyecto.
Plataforma y entorno de desarrollo para diseñar sistemas, con un lenguaje de programación visual gráfico pensado para sistemas hardware y software de pruebas.
Antivirus



Servicio de alojamiento basado en web, para los proyectos que utilizan el sistema de control de versiones Mercurial y Git
Software de manejo y administración de equipos
Programa de captura y simulación de esquemas electrónicos que forma parte de un conjunto de programas de diseño de circuitos, junto con NI Ultiboard
Software de manejo de data center
Software ERP Sistema de planificación de recursos empresariales de código abierto
Software para diseño y programación de video juegos
Software de bibliotecas virtual

EN LO OPERACIONAL:

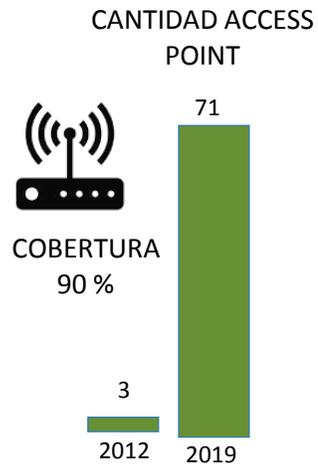
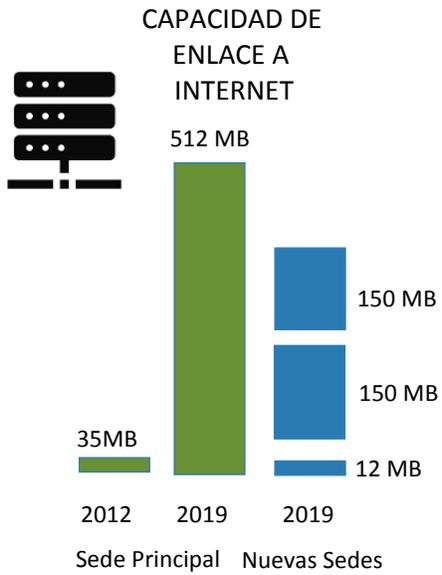
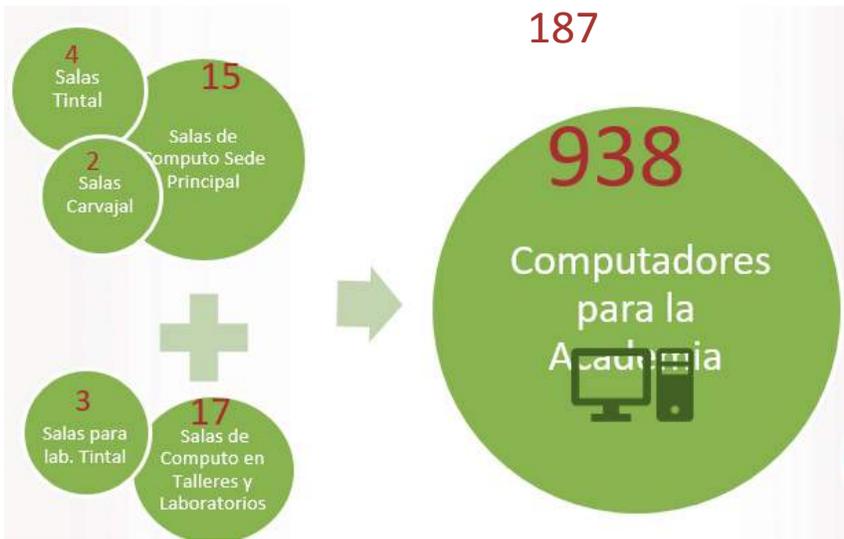
Hemos consolidado nuestra mesa de servicios de tecnología

MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA

- Datacenter
- Red inalámbrica
- telefonía IP
- Aulas multimediales
- CCTV
- Sistema de control de acceso
- Laboratorio especializado de telemática
- Laboratorio seguridad de la información
- Aulas Móviles
- Sistema de alerta de Sismos
- Actualización de salas de computo



GESTIÓN ADMINISTRATIVA



SERVIDORES	2012	2019
FISICOS	2	18
VIRTUALES	-	40
ACADEMIA E INVESTIGACIÓN	1	13
APOYO ADMINISTRATIVO PROCESOS	1	6
INFRAESTRUCTURA	-	21

MESA DE SERVICIOS



Mesa de ayuda en tecnología y comunicaciones

La ETITC ha implementado la mesa de ayuda, para garantizar una correcta gestión de servicios de información y comunicaciones, con un sistema de monitoreo en línea para conocer las métricas de éxito asociadas.



Registro de Incidencias y Requerimiento

Mesa de Servicios Unificada

Seguimiento de las Solicitudes



EN LO EVOLUTIVO:

2 nuevas soluciones maximizan la eficiencia en la gestión.



SISTEMA INTEGRADO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Como estrategia del gobierno nacional, la atención al ciudadano y prestación de servicios, es uno de los pilares que contempla la administración, desde los lineamientos directos de la Presidencia, hasta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Para este último se debe apoyar y fortalecer la relación ciudadana – estado; de esta manera el área de Gestión IT conjuntamente con atención al ciudadano ponen en marcha el proyecto del SIAC (Sistema Integrado de Atención al Ciudadano)

- Se da inicio a la implementación del Sistema Integrado de Atención al Ciudadano SIAC que lo componen los módulos:
 1. Módulo PQRSD
 2. Módulo Gestión Documental en entornos digitales
 3. Módulo Atención al Ciudadano
 4. Correspondencia (ventanilla única)

A la fecha se encuentra en producción con más de 3969 PQRSD radicadas.



TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ETITC:

ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL

MESA DE SERVICIOS



Diagnóstico de la situación actual



Voz de funcionarios, docentes y estudiantes



Benchmark en educación, tecnologías emergentes



Cuantificación de oportunidades, evaluación y priorización



Secuenciación y plan de trabajo a alto nivel de implementación



Conformación de Centros de Excelencia, empoderamiento.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ETITC (PETI)

Se han venido consolidado las oportunidades de Transformación Digital para la ETITC

Política de Gobierno Digital	TIC PARA LA SOCIEDAD	Automatización y digitalización de procesos y servicios	Automatización y digitalización de procesos clave: (i) proceso de matrículas, (ii) solicitud de certificados y constancias, donde esperamos eficiencias del 15-25% (alcanzando mejores prácticas de eficiencia operacional), mitigación de riesgos clave y mejoras de hasta el 80% en tiempos y calidad de atención ciudadano
		Experiencia, mercadeo y venta digital	Nuevos modelos de negocio digitales aportan un mínimo de 5% de ingresos adicionales y mayor engagement con estudiantes y docentes vía negocios adyacentes y vía un modelo de negocio 100% digital incubado para proteger y crecer en el mercado académico de Bogotá y Cundinamarca
		Innovación disruptiva en Educación	Evolución hacia un enfoque docente mixto, apoyado por tecnologías de información con el objetivo de ampliar la capacidad instalada entre un 15% y un 30%, por efecto de modelos virtuales de aprendizaje, así mismo avanzar en la alineación de la innovación con problemas de las regiones buscando llevar soluciones.
		Emprendimiento y Empresariado	Alineación de la ETITC con el nuevo Plan de Desarrollo en la dimensión de Economía Naranja mediante el impulso dentro de la comunidad y los planes de estudio de BTO y PES de actividades de emprendimiento, así como la construcción de un ambiente de formación y apoyo a la Emprendimiento y Empresariado.
	TIC PARA LA SOCIEDAD	Evolución de Talento y Cultura para Digital	Definir la cultura que el plan de transformación digital de negocio requiere y cerrar las brechas con la cultura actual. Así mismo entregar a través de la Escuela de Liderazgo Digital, la metodología y herramientas necesarias para que los líderes de la transformación puedan llevarla a cabo.
		Uso estratégico de datos	Uso estratégico de datos para alcanzar beneficios de negocio como lo son: (i) Mapa estratégico y unificado de indicadores, (ii) caso de uso en el dominio académico – Learning Analytics para identificar de forma temprana estudiantes desertores y estudiantes de alto valor.
		CyberSeguridad Ciudadana	Lograr la certificación de la ETITC en la norma 27001/2013 la cual es referente en términos de seguridad digital, así mismo llevar a cabo jornadas de sensibilización y protección contra delitos informáticos para protección de la escuela, los estudiantes y en general toda la comunidad.

PROSPECTIVA GESTIÓN TI

- ✓ Con la expedición del decreto 415 de 2016 las oficinas de tecnología de las entidades del Estado se convirtieron en áreas estratégicas que deben apoyar las agendas de la alta dirección en temas de fortalecimiento de TI, para favorecer la toma de decisiones, la gestión de la información, la efectividad, el cumplimiento de la misión - visión y los objetivos de las entidades.
- ✓ El 2019 se ha implementado la estrategia de Transformación Digital alineada a la visión institucional con el plan estratégico de tecnologías de la información (PETI) actualizado, se pretende abrir el 2020 con la modernización del Portal web Institucional y la consolidación de las iniciativas a través de las Centros de Excelencia.
- ✓ Lo anterior nos va a permitir dar cumplimiento a los requerimientos de la Estrategia de Gobierno Digital y la visión de la Rectoría de convertir la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC) en un referente nacional e internacional en el tema tecnológico.

OFICINA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MISIÓN

La Oficina de Seguridad de la Información implementa el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de Gobierno Digital y el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), basado en la norma NTC ISO/IEC 27001:2013, en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

ACTIVIDADES GENERALES:

- Desarrollar estrategias que permitan cumplir con los requerimientos de gobierno y normativos, en temas de seguridad de la información.
- Elaborar los documentos entregables, relacionados con el MSPI y el SGSI.
Desarrollar estrategias que permitan una adecuada articulación con los procesos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

COMPONENTES



DIAGNÓSTICO

Autoevaluación inicial

Encuestas internas

Estratificación de la entidad

Metodología de Pruebas de Efectividad



PLANIFICACIÓN DEL SGSI

Política del SGSI

Manual de Políticas del SGSI

Asignación de Roles y Responsabilidades

Procedimientos

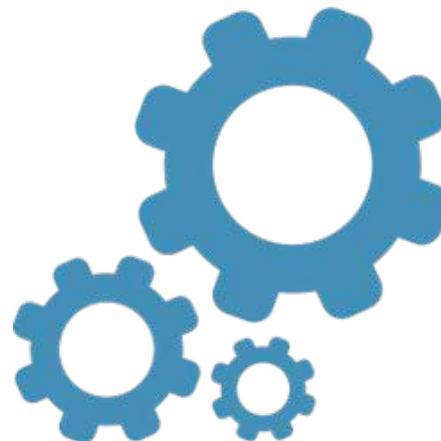
- Identificación, Recolección, Adquisición y Preservación de Evidencias
- Clasificación y Etiquetado de la Información
- Intercambio de Información Digital
- Intercambio de Información Física
- Gestión de Incidentes de la Seguridad de la Información



DIAGNÓSTICO

Planes

- Plan de Revisión y Seguimiento al MSPI y SGSI
- Plan de Sensibilización y Entrenamiento en Seguridad de la Información
- Plan de Continuidad del Negocio
- Plan y Estrategia de Transición de IPv4 a IPv6
- Plan de Contingencia, Recuperación y Retorno a la normalidad



Inventario de Activos de Información

Delcaración de Aplicabilidad

Integración con el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de Gobierno Digital



IMPLEMENTACIÓN DEL SGSI

Seguridad Administrativa

- Ejecución Plan de Sensibilización
- Ejecución de planes y procedimientos

Integración CONPES 3854 Política de Seguridad Nacional

Seguridad Técnica

- Controles a dispositivos de almacenamiento externos
- Controles a correos maliciosos
- Pruebas de contingencia a sistemas de información
- Pruebas de contingencia a servicios tecnológicos
- Pruebas de contingencia a infraestructura tecnológica
- Controles de navegación

Estrategia de Planificación y Control



EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE CONTROLES ANEXO A, NTC ISO/IEC 2700:2013

2016

EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE CONTROLES - ISO 27001:2013 ANEXO A				
No.	Evaluación de Efectividad de controles			EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE CONTROL
	DOMINIO	Calificación Actual	Calificación Objetiva	
A.5	POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	0	60	INEXISTENTE
A.6	ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	0	60	INEXISTENTE
A.7	SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	0	60	INEXISTENTE
A.8	GESTIÓN DE ACTIVOS	3	60	INICIAL
A.9	CONTROL DE ACCESO	3	60	INICIAL
A.10	CRIFTOGRAFÍA	0	60	INEXISTENTE
A.11	SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO	36	60	REPETIBLE
A.12	SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES	18	60	INICIAL
A.13	SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES	14	60	INICIAL
A.14	ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	0	60	INEXISTENTE
A.15	RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	0	60	INEXISTENTE
A.16	GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	0	60	INEXISTENTE
A.17	ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	0	60	INEXISTENTE
A.18	CUMPLIMIENTO	10	60	INICIAL
PROMEDIO EVALUACIÓN DE CONTROLES		6	60	INICIAL



2017

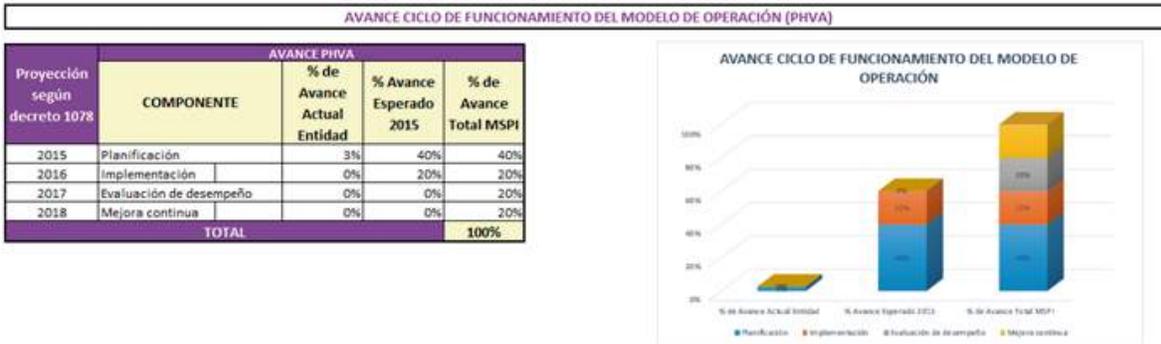


2018



AVANCE DEL FUNCIONAMIENTO DEL MODELO DE OPERACIÓN (PHVA)

2016



2017



2017



EVALUACIÓN Y MEJORA

Informes de Revisión y Seguimiento al MSPI y SGSI

Auditorias Internas

Gestión de Tratamiento de Riesgos

Revisiones por parte del Ministerio de Educación Nacional

Evaluación del MSPI por parte de Gobierno Digital



CULTURA ORGANIZACIONAL EN SEGURIDAD DIGITAL

Fomento de una cultura en Seguridad Digital

- Sensibilización en Ciberseguridad
- Adopción de la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información por medio de la Mesa de ayuda
- Articulación con CSIRT Policía Nacional
- Articulación con CSIRT MinTIC
- Gobierno Digital
- Trabajo en conjunto Seguridad Digital con Ministerio de Educación Nacional
- Programa de Transformación Digital, Centro de Excelencia de Seguridad Digital



CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2013

Sensibilización

Pre-auditoría

- Analisis de causas
- Planes de mejoramiento

Auditoría de Certificación

- Analisis de causas
- Planes de mejoramiento





SECRETARÍA GENERAL

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL

● La Secretaría General es el brazo jurídico de la Entidad, asesora, conceptúa, recomienda y delimita todos sus asuntos legales en las distintas áreas del Derecho, con sus aspectos notariales y protocolarios, así como su defensa jurídica; tiene la potestad disciplinaria en primera instancia de sus servidores públicos y, funcionalmente, el apoyo en la Gestión Documental y Atención al Ciudadano. Así mismo, le corresponde la Secretaría Técnica del Consejo Directivo y del Consejo Académico, la refrendación de los actos administrativos expedidos por el Rector y los órganos de gobierno, e igualmente, la coordinación de los procesos electorales y graduación de la Institución.



PROCESOS DE SECRETARÍA GENERAL



EQUIPO DE TRABAJO DE SECRETARÍA GENERAL

GESTIÓN JURÍDICA Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS

- Edgar Mauricio López Lizarazo - **Secretario General.**
- Viviana Paola Pulido Suárez - **Profesional de Gestión.**
- Diana Rocío Guerrero Rodríguez - **Profesional Especializada.**
- Claudia Palacios Mancera - **Auxiliar Administrativo.**
- Néstor Rafael Triviño García - **Abogado de Secretaría General.**
- Dolly Andrea Lugo Cortés - **Profesional Universitario.**

ATENCIÓN AL CIUDADANO

- Alicia Janeth Peña Sánchez - **Coordinadora Grupo de Trabajo.**
- Mariela Osorio Ramírez - **Correspondencia Interna.**

GESTIÓN DOCUMENTAL

- Alicia Janeth Peña Sánchez
- María Orfilia Bermúdez Rativa
- María Laura Carrillo Díaz

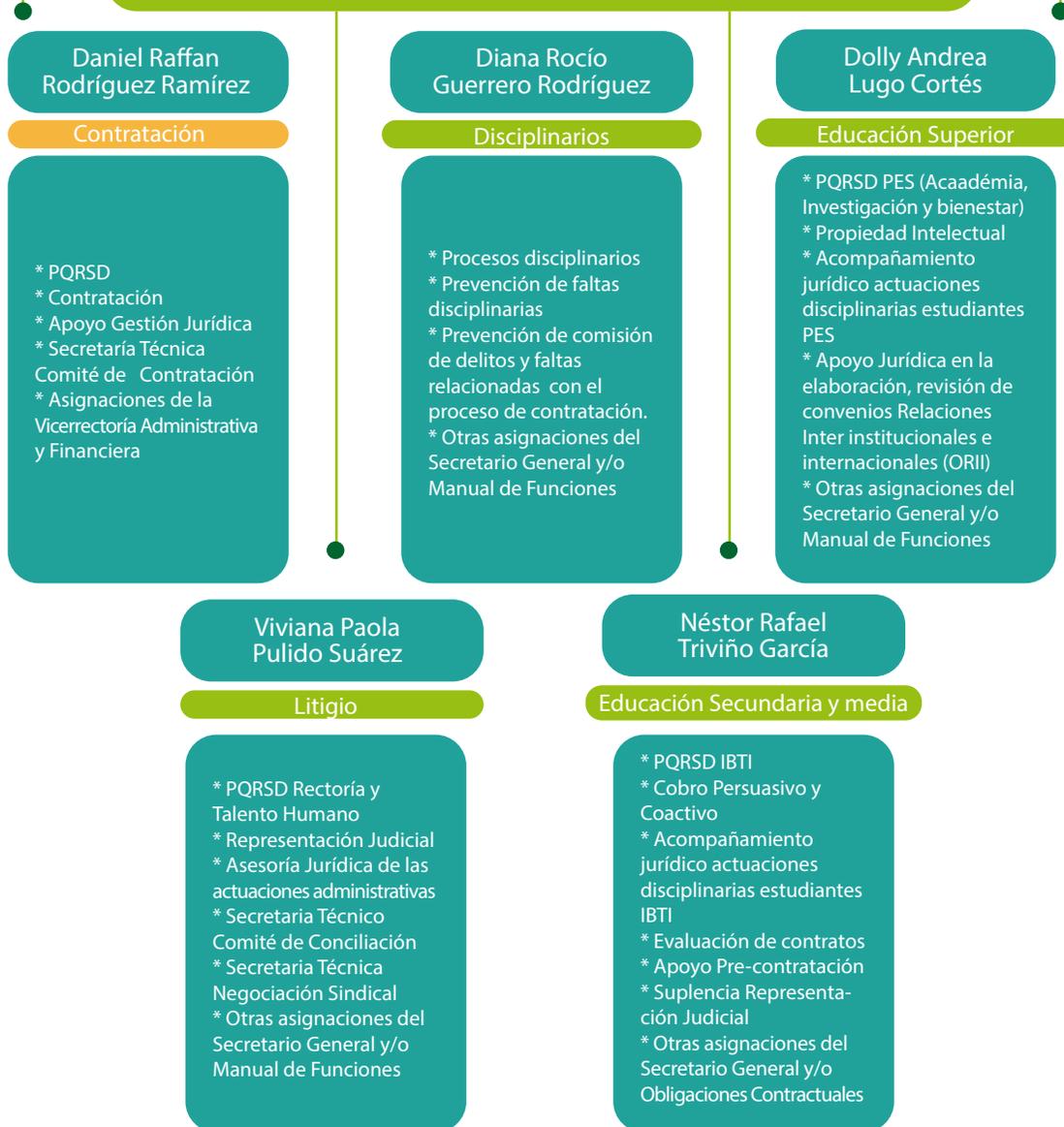
ESQUEMA DE TRABAJO

GESTIÓN JURÍDICA

SECRETARÍA GENERAL

Edgar Mauricio López Lizarazo

JURÍDICOS DE SECRETARÍA GENERAL



El área de contratación pertenece a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, no obstante la línea jurídica es institucional desde la Secretaría General.

ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS

PROCESOS LITIGIOSOS

RECONOCIMIENTO DE PREVENCIÓN AL DAÑO ANTIJURÍDICO DE LA AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO.

● La ETITC, ha recibido por dos años consecutivos 2016 – 2017 el reconocimiento de Prevención al Daño Antijurídico por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, políticas por medio de las cuales la ETITC busca que se reduzca la incidencia del daño antijurídico y establece estrategias que mejoren la Defensa Judicial de la Entidad.

Uno de los principales riesgos para la sostenibilidad de las finanzas públicas del país es la imposición de condenas por parte de la jurisdicción contenciosa como consecuencia de las actuaciones generadoras de daño antijurídico. Las erogaciones por sentencias y conciliaciones continúan con una tendencia creciente y exponencial.

● La ETITC, ha recibido por dos años consecutivos 2016 – 2017 el reconocimiento de Prevención al Daño Antijurídico por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, políticas por medio de las cuales la ETITC busca que se reduzca la incidencia del daño antijurídico y establece estrategias que mejoren la Defensa Judicial de la Entidad.

Uno de los principales riesgos para la sostenibilidad de las finanzas públicas del país es la imposición de condenas por parte de la jurisdicción contenciosa como consecuencia de las actuaciones generadoras de daño antijurídico. Las erogaciones por sentencias y conciliaciones continúan con una tendencia creciente y exponencial.



Lo defendido en nombre y representación de las entidades estatales son decisiones y actuaciones relacionadas con la actividad de generación e implementación de políticas públicas.

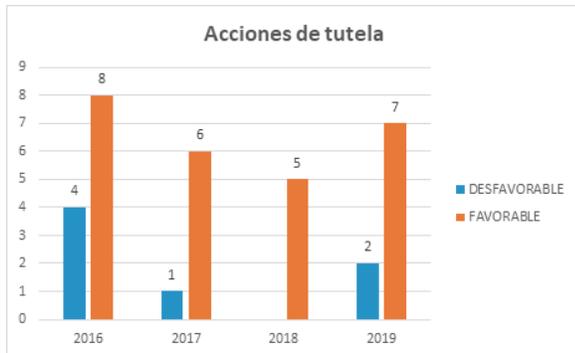
PROCESOS LITIGIOSOS



- De acuerdo con lo reportado en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado Colombiano – Ekogui, se evidencia una notable baja en el nivel de litigiosidad de la ETITC.
- De acuerdo con lo reportado en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado Colombiano – Ekogui, se evidencia una notable baja en el nivel de litigiosidad de la ETITC.

Entre los años 2013 y 2019 se dio la terminación de 36 procesos, en su mayoría pertenecientes al medio de control nulidad y restablecimiento del derecho, en los que su tasa de éxito procesal ha sido preponderantemente favorable.

Para el 2019, la Entidad cuenta con 13 procesos judiciales activos en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, de los cuales 10 son de nulidad y restablecimiento del derecho, 1 acción de reparación directa, 1 acción de nulidad y 1 acción de cumplimiento.

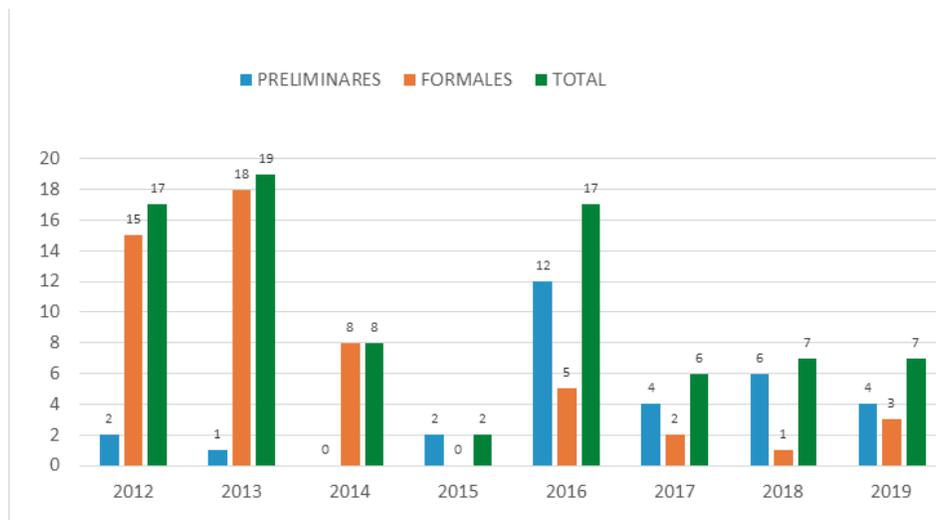


ACCIONES DE TUTELA

Entre los años 2013 a 2019, se tiene un total de 33 acciones de tutela, de las cuales 26 han tenido fallo favorable a la ETITC y 7 han tenido fallo desfavorable.

PROCESOS DISCIPLINARIOS

PROCESOS 2012 A 2019



Se imponen Sanciones Disciplinarias por la ejecución de actos que ponen en riesgo el funcionamiento normal de las entidades públicas.

Tipos de sanciones disciplinarias: desde amonestaciones o multas hasta la suspensión, destitución e inhabilidad para ejercer cargos públicos.

Los criterios del Código Único Disciplinario para determinar la gravedad o levedad de las faltas son: grado de culpabilidad, naturaleza esencial del servicio, grado de perturbación del servicio, jerarquía y mando que el servidor público tenga en la respectiva institución, trascendencia social de la causa o el perjuicio causado, modalidades y circunstancias en que se cometió la falta, motivos determinantes del comportamiento y si la falta se realiza con intervención de varias personas.

Para el caso de la ETITC, desde el año 2012 a la fecha se tiene una tendencia a la baja en procesos disciplinarios, gracias al inicio de jornadas de concientización y prevención en materia disciplinaria, sin embargo, las causas comunes son relacionadas con las omisiones del cumplimiento de deberes funcionales y/o legales y por faltas relacionadas con la extralimitación de funciones, en especial las relacionadas con el respeto dirigido a alumnos, compañeros de trabajo.

La comunidad de mayor reincidencia en comportamientos que generan investigaciones son los docentes del IBTI, finalmente con relación a daño fiscal con ocasión a faltas disciplinarias no se ha tenido casos con fallos que generen responsabilidad fiscal en servidores públicos de la ETITC, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 734 de 2002.

ATENCIÓN AL CIUDADANO

SISTEMATIZACIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES

El software **SEVENET** permitió sistematizar las **PQRSD**, pero ante la necesidad de modernizar la entidad y el cumplimiento de la normatividad, se ofrece a la ciudadanía el nuevo software **SIAC** para recibir, registrar y tramitar todos los servicios y requerimientos que los ciudadanos y usuarios internos presenten y posteriormente, conocer su percepción de la información y los servicios recibidos.

PQRSD

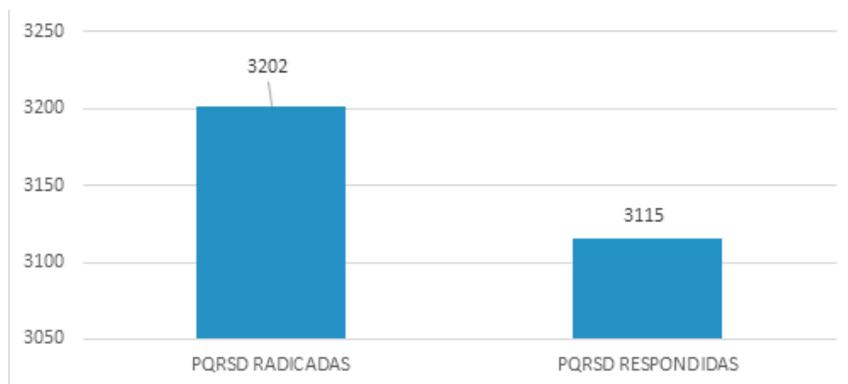
En la vigencia pasada se recibieron, clasificaron y tramitaron 3.386 PQRSD, conformadas por 551 en correo institucional, 323 por página web, 26 telefónicas y 2.486 por ventanilla única de radicación en forma presencial.



LOGROS ATENCIÓN AL CIUDADANO

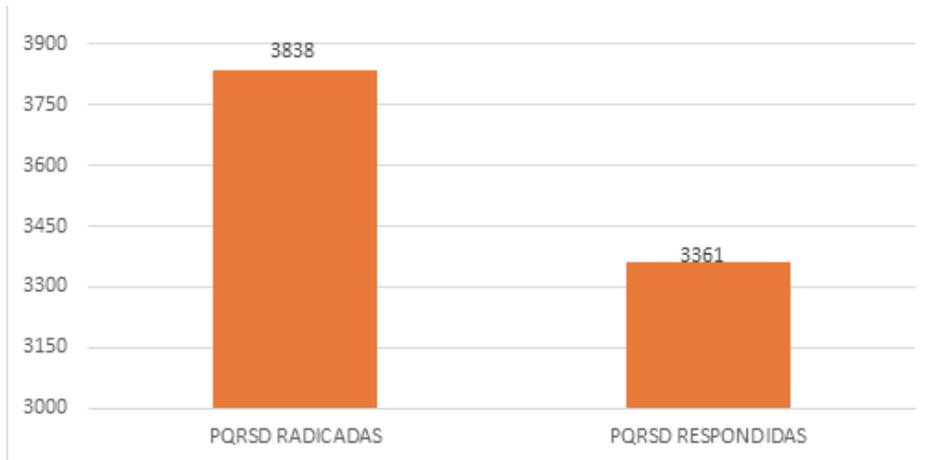
En la vigencia pasada se recibieron, clasificaron y tramitaron 3.386 PQRSD, conformadas por 551 en correo institucional, 323 por página web, 26 telefónicas y 2.486 por ventanilla única de radicación en forma presencial.

AÑO	PQRSD RADICADAS	PQRSD RESPONDIDAS
2015	3202	3115



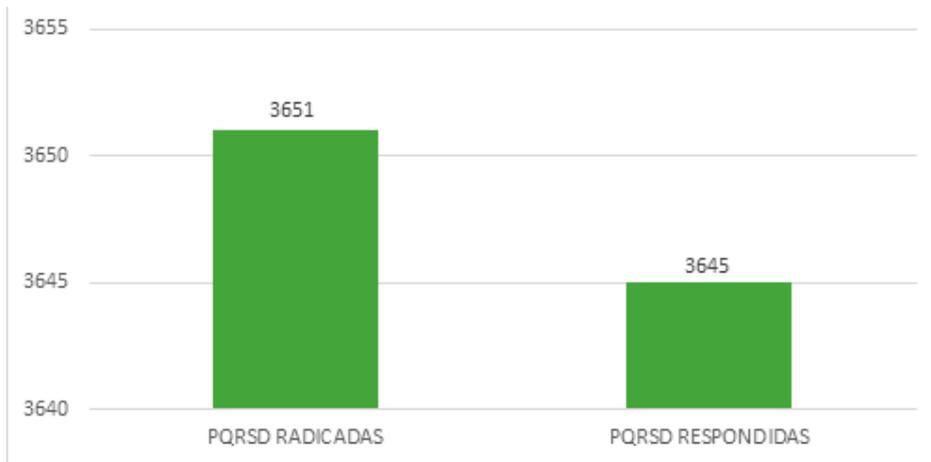
PQRSD 2015

2016



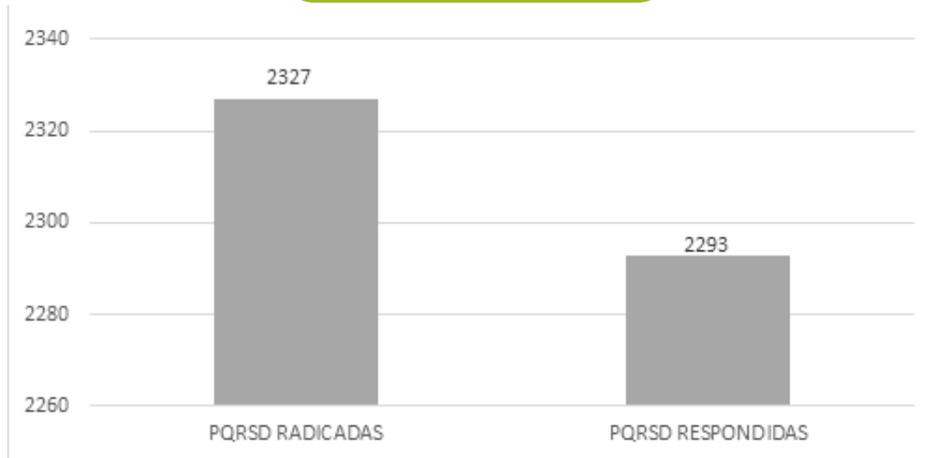
AÑO	PQRSD RADICADAS	PQRSD RESPONDIDAS
2016	3838	3361

2017



AÑO	PQRSD RADICADAS	PQRSD RESPONDIDAS
2017	3651	3645

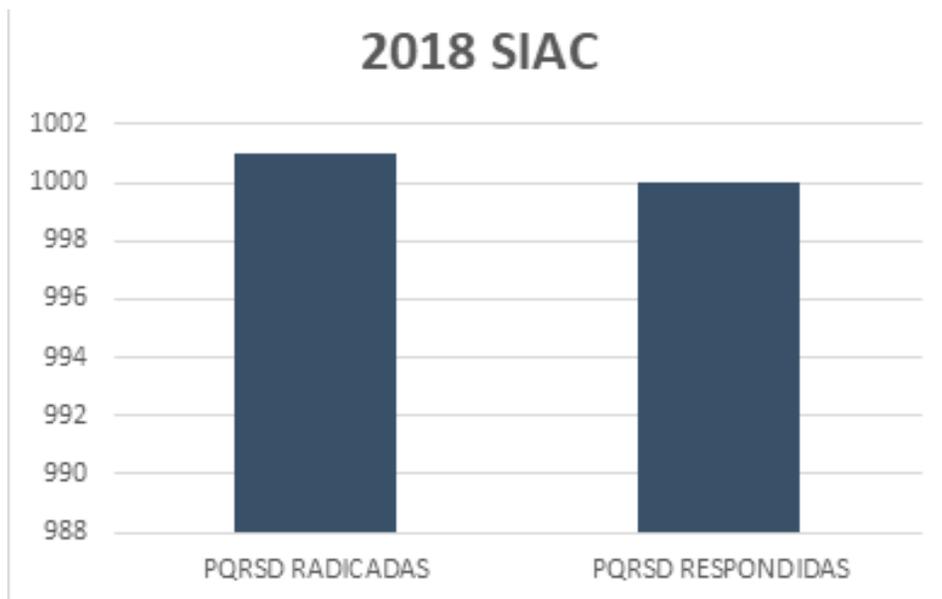
2018



AÑO	PQRSD RADICADAS	PQRSD RESPONDIDAS
2018	2327	2293

2018 DESDE JUNIO

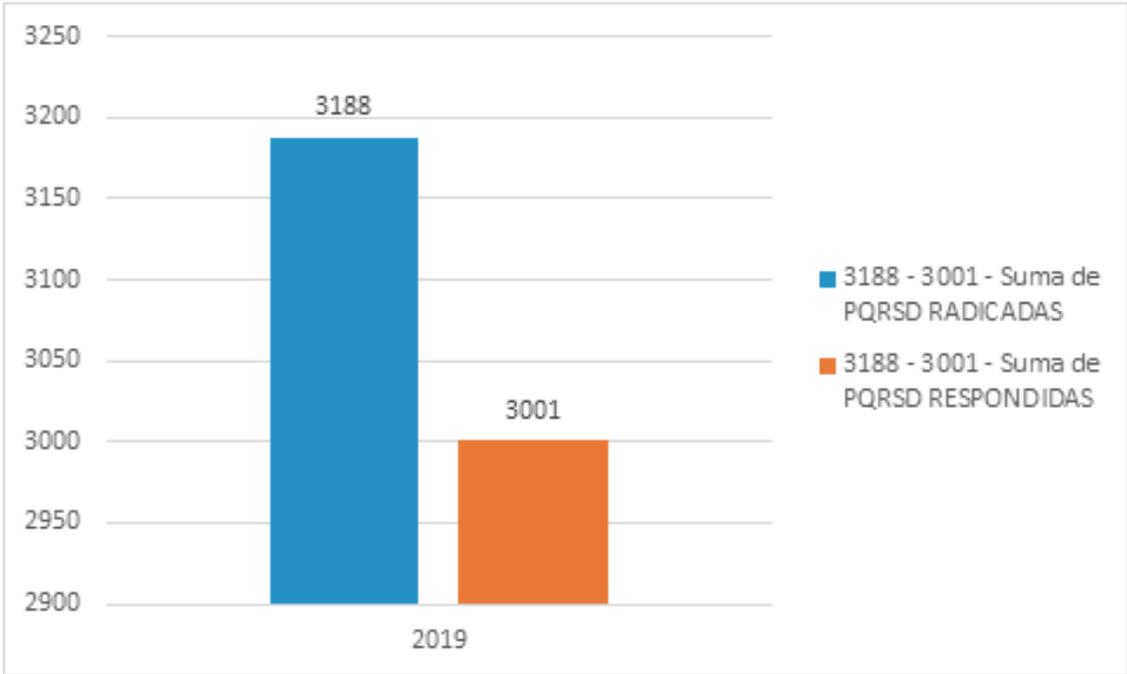
2018 SIAC



AÑO	PQRSD RADICADAS	PQRSD RESPONDIDAS
2018	1001	1000

A partir de la implementación del Sistema Integrado de Atención al Ciudadano (SIAC), hubo una disminución del 98% en la cantidad de peticiones que quedaban en estado de vencimiento.

PQRSD 2019 - DE ENERO 2 A DICIEMBRE 02



LOGROS ATENCIÓN AL CIUDADANO

AÑO	PQRSD RADICADAS	PQRSD RESPONDIDAS
2019	3188	3001

El Sistema Integrado de Atención al Ciudadano (SIAC), agiliza la radicación, asignación y distribución de los documentos recibidos y producidos por la ETITC, mediante el control y trazabilidad en los tiempos de respuesta.

LOGROS GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Teniendo en cuenta que las tablas de retención son un instrumento archivístico que permiten registrar la estructura organizacional, su relación con la identificación serial de la información y su respectiva tipificación de los tiempos de permanencia y su disposición final, la optimización de los procesos en gestión documental, la conformación y protección del patrimonio histórico institucional, inicialmente fueron aprobadas por el Comité Interno de Archivo y posteriormente fueron presentadas al Archivo General de la Nación para su respectiva convalidación.

CONDICIONES AMBIENTALES Y GENERALES

En cumplimiento a la gestión de calidad (ICONTEC), la entidad determinó dar cumplimiento a la normatividad relacionada con la instalación de los medidores de temperatura ambiental, para la conservación del acervo documental en las áreas de Gestión Documental, Biblioteca y Talento Humano, cumpliendo con las condiciones mínimas de ventilación, iluminación y demás condiciones que garantizan la integridad física documental.



ADECUACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL

Traslado de la ETITC a la sede Calle 18 del archivo central con visión de preservación y conservación del acervo documental institucional, proyectada a 7 años, con el fin de optimizar los procesos de gestión documental y propender por el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.



TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

El proceso realizado en cada vigencia por cada una de las áreas de la entidad, enviando en cumplimiento al procedimiento, la remisión de los archivos de gestión al archivo central en los últimos años más de 144.000 documentos que forman parte del acervo documental histórico institucional.

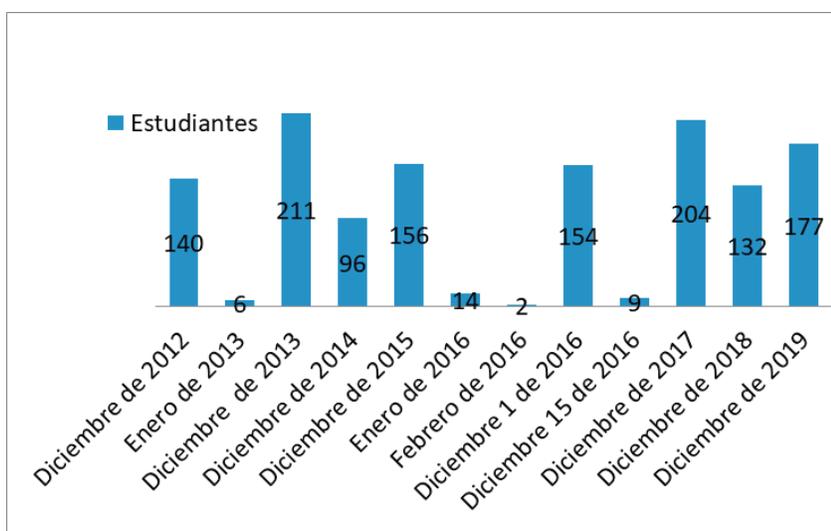


PRÉSTAMOS DOCUMENTALES

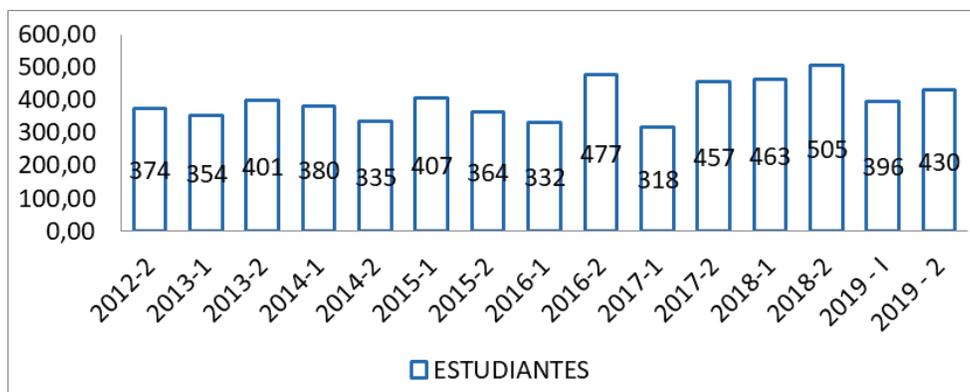
A través de los préstamos documentales se atienden los requerimientos presentados por los usuarios para satisfacer las necesidades de información. Durante la vigencia el área realizó 364 préstamos.

OTROS LOGROS DE LA SECRETARÍA GENERAL

APOYO EN EL PROCESO Y CEREMONIA DE GRADOS DEL IBTI-ETITC



APOYO EN EL PROCESO Y CEREMONIA DE GRADOS DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR



APOYO EN LAS ELECCIONES DE BACHILLERATO

GOBIERNO ESCOLAR PARA CADA AÑO LECTIVO:

- ✓ Consejo de estudiantes (6 voceros)
- ✓ Contralor de estudiantes (1)
- ✓ Personero de estudiantes (1)
- ✓ Cabildante de estudiantes (1)
- ✓ Comité de Convivencia Escolar (9 integrantes)

Se coordina la elección del representante de los docentes.

- ✓ Consejo de Dirección. (10 integrantes)

Se coordina la elección de los dos (2) representantes de los docentes.



Votan en la plataforma **GENOSOFT**.

● 2016-2019 - se han realizado estos pasos para designar los representantes ante el Consejo Directivo, Consejo Académico y Consejos de Facultad:



2016-2019 - se han realizado estos pasos para designar los representantes ante el Consejo Directivo, Consejo Académico y Consejos de Facultad:



Coordinación Proceso elección y designación del Rector.

Marque con una X sobre la foto del candidato de su elección o en "Voto en Blanco". El voto se anulará si marca más de una opción.

ELECCIÓN Y DESIGNACIÓN
RECTOR
ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
2020 // 2023

PROSPECTIVA DE LOS PROCESOS

La Secretaría General se visualiza como Grupo Jurídico Especializado, sólido y dinámico, que propenda por la defensa jurídica de la Entidad desde la prevención de la comisión de infracciones disciplinarias de sus servidores y desde la prevención del daño antijurídico, trabajando idónea y armónicamente en procesos pedagógicos en el desempeño de sus servidores públicos, de modo que les permita cumplir con sus deberes en el marco de la ley, apoyando la modernización de la Gestión Documental, Gestión Jurídica y Gestión de Asuntos Disciplinarios, y con el Sello a la Excelencia del servicio de atención al ciudadano.

GESTIÓN JURÍDICA

Implementación del Reglamento y fortalecimiento del proceso de cobro coactivo y persuasivo.

Continuar con la actualización de la Mejora Normativa

Actualización y diseño de procedimientos jurídicos.

Capacitación de sus Abogados

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

Modernización del despacho de asuntos disciplinarios, para implementar las audiencias en el sistema oral dentro de los procesos disciplinarios.

Capacitaciones en procesos disciplinarios dirigidas a funcionarios públicos y colaboradores de la ETITC

Sustanciación ágil y oportuna de los procesos disciplinarios que adelanta la Entidad.

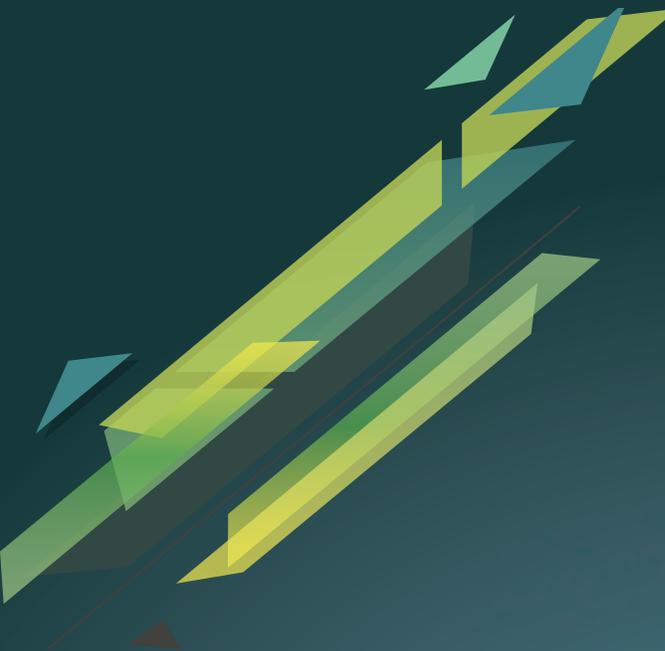
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Diagnóstico de la documentación de la entidad para la implementación del Sistema de Gestión de Documento Electrónico.

Actualización de los procedimientos adoptando la cultura digital.

Implementación el administrador de contenidos digitales (ALFRESCO), iniciando prueba piloto en el área de Secretaría General.

Diagnóstico del cumplimiento de las exigencias para la implementación de la política del sello de excelencia de atención al ciudadano, acorde a la política de Gobierno Digital.



OFICINA DE CONTROL INTERNO

2012 - 2019



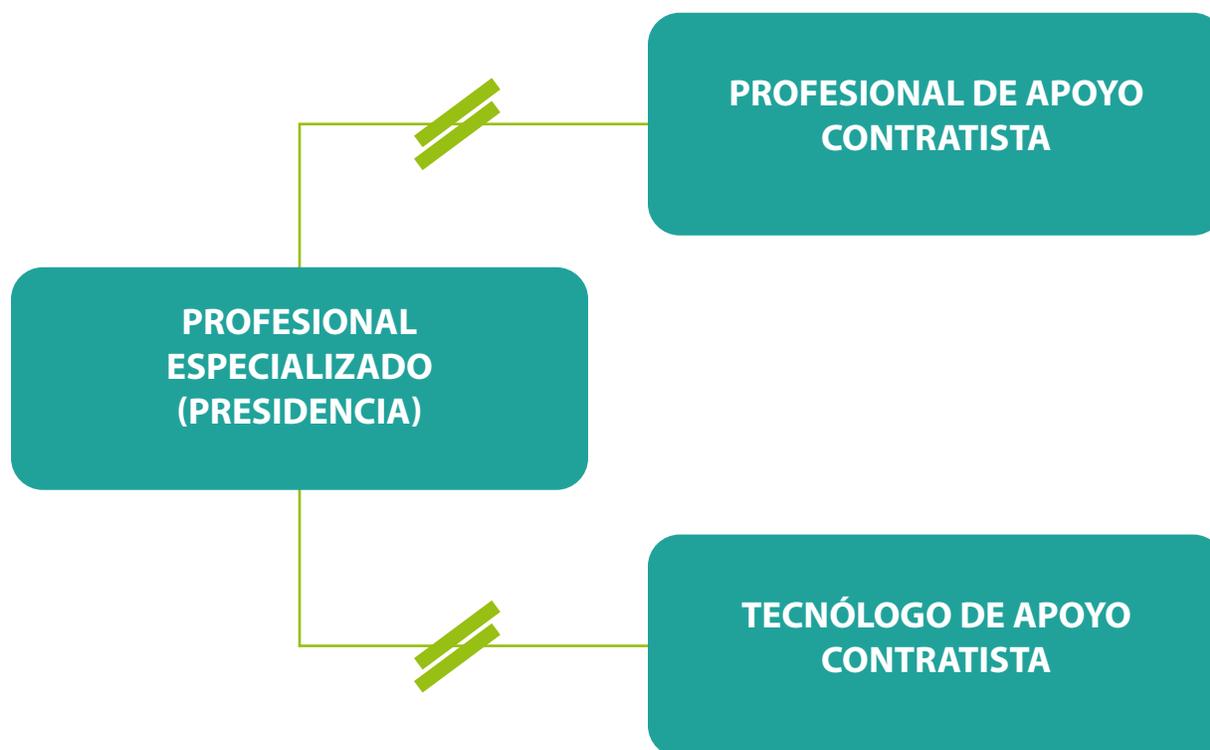
EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



ESTRUCTURA OFICINA

CONTROL INTERNO



DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

- La Oficina de Control Interno, tiene como objetivo controlar y verificar el desarrollo de la gestión de la ETITC, lo que permite evidenciar el cumplimiento de los resultados y objetivos propuestos, para así contribuir con el mejoramiento de los proyectos y programas adelantados, mediante la evaluación a la gestión institucional a través del ejercicio de auditorías y seguimientos con objetividad e independencia de la gestión institucional, que permita asesorar continuamente a la Rectoría, con el ánimo de que ésta se desarrolle dentro de los principios constitucionales y legales, en cumplimiento de las directrices del Gobierno Nacional, así como de sus políticas internas.



VIGENCIA 2012-2014

CONTROL Y EVALUACIÓN

De acuerdo con el Decreto 903 del 8 de Mayo de 2013 por medio del cual se aprueba la modificación de la Planta de Personal de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central se creó el cargo de Profesional Especializado con funciones de Control Interno, el cual fue asumido a partir del mes de mayo del 2013.

Dentro de las actividades adelantadas para el periodo se destacan; la evaluación de los procedimientos contables, verificación del porcentaje de cumplimiento de los programas de bienestar, encaminados a mantener y mejorar la calidad de vida de la comunidad, realizar seguimiento y análisis correspondientes a procesos y procedimientos administrativos y Financieros.

De otra parte, fueron desarrolladas las auditorías a los procesos de Caja menor, nóminas bajas de almacén, Tesorería, así como, Inventarios de los talleres de Dibujo, fundición, Mecánica Industrial, Mecánica Automotriz, y Metalistería.

Finalmente, se realizó el seguimiento a la atención y manejo de las PQRSD, se creó del Link: <http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno>, mediante el cual se publica la gestión propia de la oficina de control interno en la página web de la Entidad, se adelantó la elaboración del Diagnóstico MECI, de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, con asesoría del Ministerio de Educación Nacional.

VIGENCIA 2015

A. VALORACIÓN DEL RIESGO

De acuerdo con el Plan Estratégico de Desarrollo 2014-2021. La Entidad, adelantó el mapa de riesgos institucional.

B. ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO

Durante la vigencia se atendieron las visitas realizadas por entes externos, se dio acompañamiento a los comités institucionales propios de la gestión, se realizaron adelantos para la implementación de diferentes ajustes a los Sistemas de Información que permitan facilitar el manejo de la parte Contable, Presupuestal, de Tesorería, de Talento Humano y Bienes muebles.

C. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

En cuanto al parámetro de evaluación y seguimiento la Oficina de Control Interno dio cumplimiento del Programa Anual de Auditorías, aprobado por el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno Unificado con el Sistema Integrado de Gestión (CCSCI-SIG), así mismo, se adelantó el seguimiento a las evaluaciones de desempeño de los funcionarios de la Escuela y al proceso financiero.

D. FOMENTO DE LA CULTURA DE CONTROL

Se adelantó la capacitación a funcionarios administrativos en el Sistema Integrado de Gestión y la actualización del Modelo Estándar de Control Interno – MECI 2014, lo que permitió fortalecer la cultura de la autorregulación, autoevaluación y del autocontrol, coadyuvando en el mejoramiento continuo y el cumplimiento de la misión institucional, en este mismo sentido fueron remitidos mediante correo electrónico boletines sobre la cultura de autocontrol.

E. RELACIÓN CON LOS ENTES EXTERNOS

Se dio cumplimiento con la presentación de los Informes; ejecutivo anual del sistema de Control Interno, presentación del Informe de Control Interno Contable, así como el adelanto al seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional, Informe Anual de Derechos de Autor, seguimiento a la presentación del Informe en el Sistema de Rendición de Cuentas e Informes – SIRECI.

Con base en lo anterior, a continuación, se ilustra la ejecución del Programa de Anual de Auditorías Interna de la vigencia 2015, en el cual se observa un cumplimiento del 57%, calificándolo dentro de una Gestión Normal.

INDICADOR	ACTIVIDAD	No. ACTIVIDADES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% EJECUCION	ACTIVIDADES PENDIENTES	ESTADO
AUDITORIA DE GESTIÓN	Evaluar los procesos y procedimientos de las actividades contenidas en el Plan de anual de auditorías Internas y la elaboración de los informes de gestión.	16	10	63%	6	GESTIÓN NORMAL
INFORMES DE LEY A ENTES DE CONTROL	Cumplir oportunamente con la presentación de los informes ante los entes de control, conforme a lo establecido en la normatividad.	56	33	59%	23	GESTIÓN NORMAL
SEGUIMIENTOS A LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LEY	Verificar el cumplimiento de la normatividad interna y externa.	24	12	50%	12	ATRASADA
OTRAS ACTIVIDADES	Realizar comités, fomentar la cultura del control, asesorar y acompañar.	5	3	60%	2	GESTIÓN NORMAL

Fuente: <http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/informes-gestion>

OBSERVACIONES

No obstante, lo anterior se evidencio que:

- La evaluación del desempeño administrativo, no se encuentra al día.
- No toda la información de interés público se encuentra disponible ni actualizada en la página web. (Ley de transparencia derecho y acceso a la información pública).

VIGENCIA 2016

Dentro de las actividades desarrolladas referentes a evaluación y seguimiento de la gestión, se dio cumplimiento al Programa Anual de Auditorías, aprobado por el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno Unificado con el Sistema Integrado de Gestión (CCSCI-SIG), así mismo, se adelantó el seguimiento a las evaluaciones de desempeño de los funcionarios de la Escuela y al proceso financiero.

AUDITORIAS 2016

Informe de Auditoría Docencia PES 2016

Informe de Auditoría Investigación 2016

Informe de Auditoría Extensión y Proyección Social 2016

Informe de Auditoría Docencia Bachillerato 2016

Fuente: <http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno>

De igual modo, se adelantaron las actividades necesarias para dar cumplimiento con la elaboración y publicación de los informes de ley, entre ellos se encuentra el seguimiento a la ley de transparencia, seguimiento al comité de conciliación, los informes cuatrimestrales al plan anticorrupción y atención al ciudadano, informes de seguimiento a los convenios suscritos por la Entidad y la evaluación por dependencias de la vigencia, entre otros.

VIGENCIA 2017

De las auditorias planteadas para la vigencia, se ejecutó el 77% es decir se desarrollaron diez (10) de las trece (13) planteadas en el programa anual de auditorías, realizadas a los siguientes procesos: Direccionamiento estratégico, Caja menor, Gestión de Informática y Comunicaciones, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Docencia PES, Extensión y proyección social, Gestión de Talento Humano y Docencia de Bachillerato.

AUDITORIAS 2017

Informe de Auditoría Direccionamiento Estratégico
Informe de Auditoría Caja Menor
Informe de Auditoría Gestión Informática y de Comunicaciones
Informe de Auditoría Proceso Contable
Informe de Auditoría Jurídica
Informe de Auditoría a PES
Informe de Auditoría Centro de Extensión y Proyección Social
Informe de Auditoría Caja Menor
Informe de Auditoría Talento Humano
Informe de Auditoría Docencia Bachillerato

Fuente: <http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno>

Así mismo, la Oficina de Control Interno elaboró y publicó los veintiseis (26) informes de requerimiento legal para la vigencia, entre ellos se encuentran el seguimiento a las PQRS, al cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información, seguimiento a los procesos judiciales adelantados por la Entidad en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – Ekogui, entre otros.

ACTIVIDADES 2018

1. De las auditorías planteadas para la vigencia, se ejecutó el 100% es decir se desarrollaron trece (13) de Auditorías a los siguientes procesos de: Gestión de Autoevaluación, Seguridad de la Información, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, Cajas menores, Gestión del Talento Humano, Gestión de Control Disciplinario, Gestión Financiera, Gestión de Informática y Comunicaciones, Gestión de Recursos Físicos, Gestión de Adquisiciones, Investigación, Gestión Documental.
2. Las tres (3) auditorías especiales solicitadas por la alta dirección se ejecutó el 100% las cuales fueron aplicadas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - Cafetería - Nutriéndote S.A.S.
 - Empresa de Vigilancia - SEPECOL LTDA.
 - Servicios Generales - LADOINSA S.A.S.
3. Del total de auditorías ejecutadas durante la vigencia a los procesos y a los proveedores, se evidenciaron, 249 Fortalezas, 66 Recomendaciones y 79 No conformidades.

ACTIVIDADES 2018

4. Respecto de las No Conformidades identificadas, se requirieron Planes de Mejoramiento en 11 procesos y 3 proveedores, de los cuales fueron suscritos los siguientes:

- ✓ Gestión Ambiental
- ✓ Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Cajas Menores
- ✓ Gestión del Talento Humano
- ✓ Gestión de Control Disciplinario
- ✓ Gestión Financiera
- ✓ Gestión de Informática y Comunicaciones
- ✓ Gestión de Recursos Físicos.

5. Del total de 8 Planes de Mejoramiento allegados, se suscribieron 48 Acciones de mejora, a las cuales se les efectuó el respectivo seguimiento, evidenciando que, 22 se encuentran terminadas y fueron eficaces, 26 quedaron en ejecución.

6. Se realizó el seguimiento al 80% de los Mapas de Riesgos en 16 procesos, tales como:

- Gestión de Control Disciplinario.
- Gestión de Recursos Físicos.
- Gestión del Talento Humano.
- Direccionamiento Estratégico.
- Gestión de Calidad.
- Gestión de Autoevaluación.
- Gestión Financiera.
- Extensión y Proyección Social.
- Gestión Ambiental.
- Gestión de Informática y Comunicaciones.
- Seguridad de la Información
- Gestión de Adquisiciones.
- Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Bienestar Universitario.
- Investigación.
- Control Interno.

En los procesos de Gestión de Recursos Físicos, Bienestar Universitario y Control Interno se están implementando la totalidad de los controles y acciones de mitigación establecidas; en los demás procesos se están implementando algunos de los controles y acciones de mitigación definidas.

7. Durante el 2018, se dio cumplimiento con el 100% en cuanto a la elaboración y publicación de los (26) informes requeridos, de ordenamiento legal.

ACTIVIDADES 2019

- De las 11 Auditorías programadas para la vigencia, se ejecutaron seis (6) lo que equivale al 54% de cumplimiento del plan anual de auditorías, esto en razón a que la Profesional Especializada con funciones de control interno Rosa María Buitrago Barón, nombrada por la Presidencia de la República, renunció en el mes de mayo de 2019. Así mismo la contratista profesional que apoyaba la gestión como contratista solicitó la terminación unilateral del contrato desde el mes de agosto.
- En el mismo sentido, del total de auditorías ejecutadas durante la vigencia a los procesos, se evidenciaron, 115 Fortalezas, 39 Recomendaciones y 24 No conformidades como se observa en el siguiente cuadro:

Áreas	Fortalezas	Recomendaciones o Debilidades	No conformidades o Hallazgos
GESTIÓN DE CALIDAD	9	4	5
DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	30	5	2
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	13	11	5
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN	20	7	2
CAJAS MENORES	8	2	4
BIENESTAR UNIVERSITARIO	35	10	6
Total	115	39	24

- En cuanto a las No Conformidades identificadas, se requirieron los Planes de Mejoramiento a los procesos auditados y a los procesos que fue necesario realizar traslado de no conformidades, de los cuales no fueron suscritos o se allegaron a la Oficina de Control Interno los siguientes:

- ✓ Extensión y proyección social.
- ✓ Gestión del Talento Humano.
- ✓ Tesorería.

- Del total de 4 Planes de Mejoramiento allegados producto de las auditorías adelantadas durante la vigencia 2019, se suscribieron 22 Acciones de mejora, a las cuales se les efectuó el respectivo seguimiento, evidenciando que, 13 se encuentran terminadas y fueron eficaces, quedando en ejecución 9.

Áreas	Control Interno	SGI	Acciones Abiertas	Acciones Cerradas
CAJA MENOR	5	0	1	4
BIENESTAR UNIVERSITARIO	6	0	6	0
GESTIÓN DE CALIDAD	6	1	0	7
DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	4	0	2	2
TOTAL	21	1	9	13

5. En este mismo sentido se realizó el seguimiento a los planes de mejoramiento pendientes por cerrar de la vigencia 2018, de los cuales se evidencio que, de 161 acciones de mejora suscritas, 57 se encuentran en ejecución y 104 fueron terminadas, lo que corresponde a un cumplimiento del 64% en las acciones de mejora planteadas.

Áreas	Control Interno	Secretaria de Salud	SGI	Acciones Abiertas	Acciones Cerradas
GESTIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	6	N/A	3	2	7
GESTIÓN AMBIENTAL	0	6	0	1	5
GESTIÓN DE AUTOEVALUACIÓN	3	N/A	0	1	2
CAJA MENOR	5	N/A	0	1	4
DOCENCIA DE EDUCACION SUPERIOR	0	N/A	3	3	0
GESTIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	8	N/A	4	2	10
GESTIÓN DOCUMENTAL	2	N/A	3	1	4
GESTIÓN DE ADQUISICIONES	21	N/A	7	20	8
BIENESTAR UNIVERSITARIO	0	N/A	5	0	5
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO/NOMINA	17	N/A	0	7	10
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	10	14	0	3	21
EXTENSIÓN Y PROYECCION SOCIAL	0	N/A	4	0	4
VICERECTORIA DE INVESTIGACIÓN	2	N/A	3	0	5
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	0	N/A	16	9	7
GESTIÓN JURÍDICA	0	N/A	1	0	1
NOMINA	17	N/A	0	7	10
GESTIÓN DE CALIDAD	1	N/A	0	0	1
TOTAL	92	20	49	57	104

6. Para el corte de este informe se realizó el seguimiento al 68% de los Mapas de Riesgos establecidos para la vigencia, a 13 procesos, tales como:

- Gestión de Control Disciplinario.
- Gestión de Recursos Físicos.
- Gestión del Talento Humano.
- Extensión y Proyección Social.
- Gestión Ambiental.
- Seguridad de la Información
- Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Bienestar Universitario.
- Investigación.
- Control Interno.
- Gestión Jurídica
- IBTI
- Gestión Documental.

Mapas de Riesgos pendientes por seguimiento, por razones de tiempo:

- Direccionamiento Estratégico.
- Gestión de Calidad.
- Gestión de Autoevaluación.
- Gestión Financiera.
- Gestión de Informática y Comunicaciones.
- Gestión de Adquisiciones.

7. Durante el 2019, se elaboraron y publicaron los (26) informes de ordenamiento legal, con lo que se dio cumplimiento con al 100% de la entrega.



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

2012 - 2019



**EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD**

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS

1. ÁREAS DE GESTIÓN:

1. Financiera (Presupuesto, Contabilidad y Tesorería).
2. Almacén.
3. Contratación.
4. Infraestructura y Planta Física.
5. Recursos humanos (adjunto en archivo PPT)

FINANCIERA (PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA):



- El Equipo de Apoyo Financiero es el encargado de Planear, evaluar, gestionar, registrar, ejecutar, controlar y soportar el manejo de los recursos financieros de la ETITC mediante el uso de herramientas e instrumentos.

ACTIVIDADES GENERALES

Implementar el Sistema Integrado de Información Financiera – SIGAF, el cual está en un grado de avance en donde la gran mayoría de la información presupuestal se ingresa en paralelo con SIIF –NACION.

Implementar las estrategias y directrices establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Compromiso con la ejecución de las metas establecidas el Plan de Desarrollo Institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Concertación de Objetivos.

Pago Impuesto Predial.

Pago de Contratistas, Proveedores y Nómina (organizo el tiempo).

Presentación Información Financiera MINHACIENDA, DNP, MEN, SNIES CONTADURÍA.

Respuesta requerimientos Contraloría, EAAB, Control Interno (Auditoria Men).

SIGAP – Cuentas contables nómina, almacén, reportes.

Mesas de Trabajo para solicitar PAC.

Mesas de Trabajo para verificación de partidas de Conciliaciones Bancarias.

Reunión Semanal con la Cadena: presupuesto, contabilidad y tesorería.

Reunión Comité de Sostenibilidad Contables.

Mapa de Riesgos, Normograma.

INFORME DE GESTIÓN 2012-2019 DEL ÁREA DE PRESUPUESTO

El presupuesto es la herramienta que le permite al sector público cumplir con la producción de bienes y servicios públicos para satisfacción de las necesidades de la población de conformidad con el rol asignado al Estado en la economía y sociedad del país. El presupuesto constituye la materialización del plan de desarrollo.

Las principales funciones que tiene esta herramienta:

- a. Facilita la provisión de bienes públicos o bienes sociales.
- b. Permite crear de las condiciones propicias de competencia para que la empresa pública cumpla con su deber social.
- c. Fomenta la eficiencia para mejorar la equidad y reducir las desigualdades sociales.
- d. Promover la atención a las necesidades básicas insatisfechas de los grupos más pobres de la sociedad.

El desarrollo de la actividad presupuestal en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, ha generado un valor agregado que ha permitido fortalecer la ejecución del Plan Institucional de Desarrollo, para lo cual se han consolidado las siguientes fortalezas:

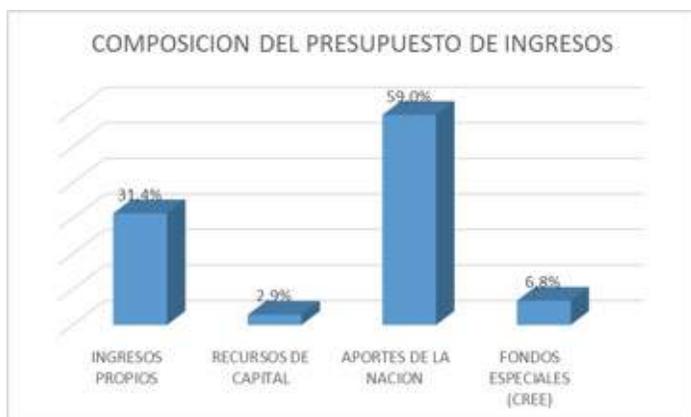
- a. Disciplina en la ejecución del presupuesto lo que ha repercutido en la estabilidad presupuestal de la entidad.
- b. Credibilidad, transparencia y confianza en la ejecución de las apropiaciones.
- c. Coherencia en la ejecución presupuestal acorde con las políticas sectoriales emanadas por el Gobierno Nacional.
- d. Compromiso con la ejecución de las metas establecidas el Plan de Desarrollo Institucional. Durante el periodo 2012 – 2019 se ha venido optimizando la ejecución presupuestal, en el sentido de dar participación a las distintas áreas lo que ha optimizado la ejecución de los programas y proyectos establecidos en el PDI.

De otra parte, el área de presupuesto está constituida, orgánicamente, por el Profesional Especializado Grado 13; el cual realiza: el control presupuestal tanto de Certificados de Disponibilidad Presupuestal como de Registros Presupuestales; elabora informes mensuales de ejecución presupuestal de ingresos y gastos tanto al Consejo Directivo como a las distintas instancias que lo soliciten; Proyecta los actos administrativos de adiciones y traslados presupuestales; entre otras. Como metas se establecieron las siguientes:

- a. Implementar el Sistema Integrado de Información Financiera – SIGAF, el cual está en un grado de avance en donde la gran mayoría de la información presupuestal se ingresa en paralelo con SIIF –NACION.
- b. Implementar las estrategias y directrices establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- c. Mantener actualizados los distintos informes de ejecución presupuestal tanto internos como externos.

Con relación al comportamiento del recaudo de ingresos, durante el periodo 2012 – 2019 el crecimiento de los recaudos se ha promediado en un 6.55% por año; lo que indica que en promedio se ha crecido anualmente en \$1.246.0 millones de pesos, cifra que obedece principalmente a los aportes de la nación y los recursos originados en matrículas y servicios conexos a la educación. Frente a la ejecución del presupuesto de gastos, durante el periodo 2012 – 2019, la tendencia ha sido de promedio de crecimiento anual del 11.54% es decir \$1.803.5 millones por año, situación que obedece en su gran parte por la eficiente ejecución de los recursos CREE y a la gestión en consecución de recursos por parte de la Alta Dirección.

A continuación, se muestran las gráficas sobre el comportamiento de los ingresos y gastos durante el periodo 2012-2019:



INFORME DE GESTIÓN 2012-2019 DEL ÁREA DE CONTABILIDAD

La Oficina de Contabilidad es la encargada de consolidar toda aquella documentación e información que sustenta las diferentes operaciones financieras que son proporcionadas por todas las áreas que conforman la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central – ETITC, con ello ofrece una información financiera útil, oportuna y confiable, para la toma de decisiones.

ESTRUCTURA DEL ÁREA

La Oficina de Contabilidad es la encargada de consolidar toda aquella documentación e información que sustenta las diferentes operaciones financieras que son proporcionadas por todas las áreas que conforman la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central – ETITC, con ello ofrece una información financiera útil, oportuna y confiable, para la toma de decisiones.



MARTHA PATRICIA QUINTERO MONSALVE – PROFESIONAL AREA DE CONTABILIDAD

Contadora Pública

MILEIDY DURAN NIETO

Estudiante Contaduría 10 semestre

DIANA MARCELA MALAGON GAMBOA

Técnica en documentación y registro de operaciones Contables

ACTIVIDADES GENERALES

- Llevar los libros de contabilidad de acuerdo con las normas legales vigentes, archivar y conservar los documentos soportes, hacer el registro contable de las transacciones y/o operaciones de acuerdo con las normas y procedimientos.
- Elaboración de Estados Financieros, aplicando las normatividades vigentes.
- Elaborar informes a las diferentes entidades que ejercen el control como: Contaduría General de la Nación, Contraloría general de la Nación, Cámara de Representantes, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Dirección de Impuesto y aduanas nacionales y Ministerio de Educación Nacional.
- Preparar y tramitar solicitud de devolución del Impuesto al Valor Agregado - IVA para instituciones Estatales u educación Superior.
- Registrar el proceso contable, reflejando los resultados de todas las transacciones económicas y financieras, contribuyendo a la toma de decisiones y al desarrollo de los programas y proyectos financieros y presupuestales de la Escuela.
- Revisión de las cuentas del Balance General junto con las conciliaciones bancarias y realizar los ajustes contables únicamente necesarios en el SIF para el cierre de cada trimestre; elaboración del Estado de Situación Económica y Financiera de la Entidad, con las Notas Contables respectivas, revisión trimestral con las Áreas de Presupuesto y Tesorería para que los registros del balance como son los ingresos y devoluciones queden registrados en cada uno de los meses correspondientes antes de efectuar los cierres contables; diligenciar la información de los medios magnéticos de forma oportuna y poder ser reportada antes de la fecha límite; registrar en el SIF los movimientos contables incluyendo la Depreciación de Almacén a través de Ajustes Contables Manuales; elaboración de evaluaciones económicas para los diferentes procesos de contratación de la ETITC.
- Elaboración conciliaciones bancarias, Revisión soportes de cada una de las cuentas de contratistas y proveedores para realizar la obligación del pago en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIF, llevar el control de pagos en hoja en hoja de cálculo con la finalidad de presentar medios magnéticos, organizar los documentos y solicitar la cita para la Devolución de IVA de Entidades Estatales de Educación Superior, elaboración conciliaciones cuentas recíprocas, Legalización de Viáticos.
- Elaboración conciliaciones bancarias, Revisión soportes de cada una de las cuentas de contratistas y proveedores para realizar la obligación del pago en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIF, diligenciar la información de los medios magnéticos Exógenas distritales y nacionales, apoyo en la presentación de estados financieros a la CGN (CHIP) y reporte al SNIES, presentación de impuestos mensual Retención en la Fuentes y Trimestral ICA.

PILARES FUNCIONALES

Tener actualizada y registrada oportunamente las transacciones y operaciones contables de acuerdo con la documentación soporte.

Elaborar y entregar oportunamente la información financiera y sus notas explicativas.

Solicitar cumplimiento en los requisitos establecidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN para la solicitud de devolución del Impuesto al Valor Agregado – IVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Presentación de Estados Financieros y notas explicativas a la Contaduría General CHIP hasta el mes de septiembre y publicación en la página WEB
- Presentación de Información exógenas Nacional (DIAN) y Distrital (SEC HDA) vigencia 2018
- Presentación de informe a las diferentes entidades que ejercen el control Minhacienda, Mineducación, Contraloría General de la República
- Solicitud de devolución IVA Cuarto bimestre 2019
- Elaboración Conciliaciones bancarias hasta el mes de septiembre 2019
- Tramite de Cuentas en forma mensual: Contratistas: 140
General: Proveedores: 69 y Viáticos y Gastos de Viaje: 50

APLICATIVOS Y/O SISTEMAS

La consolidación de la información financiera se evidencia en las plataformas diseñadas para ejecución, desarrollo, transparencia y buen funcionamiento de la ETITC.

1. Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF

- Registro de Cuentas por Pagar y Obligaciones Presupuestales de contratistas proveedores y nóminas.
 - Legalización de Viáticos.
 - Autorización de Cuentas Bancarias.
 - Autorización Endoso de Órdenes de Pago Presupuestal y No Presupuestal.
 - Aprobador Contable.
 - Declaración mensual de Retención en la Fuente.
 - Traslado de Recursos CUN.
 - Depreciación.
 - Radicación y legalización de caja menor.
 - Elaboración de Comprobantes Contables.
 - Reporte de información financiera: Balance, Saldos y Movimientos, Auxiliar Detallado por Cuenta Contable.

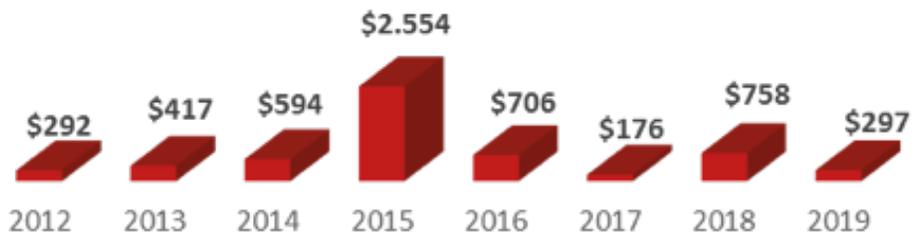
ERP – SIGAF

- Registro de Obligaciones Presupuestales.
- Apoyo en la implementación de Herramientas contables faltantes en la plataforma. A continuación se muestran las gráficas que describen el comportamiento de los Activos, los Pasivos y el Patrimonio de la ETITC durante el periodo 2012-2019:

ACTIVO



PASIVO



PATRIMONIO





• TESORERÍA •

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTVS



ÁREA DE TESORERÍA

JENNY ANDREA LÓPEZ MOLINA

Cargo: Tesorera

DIANA PAOLA HERRERA RUBIANO

Técnico Administrativo 3124

GINA KATERINE GÓMEZ GONZÁLEZ

Contratista Apoyo

ÁREAS O PROYECTOS

GESTIÓN DE RECAUDO DE INGRESOS

El área de tesorería es la encargada de realizar el recaudo del equivalente a los recursos propios los cuales son:

- a. Gnosoft: Programa académico que valida los ingresos del Instituto de bachillerato Técnico Industrial de pension y matrículas, emite los paz y salvos para tramites de matrículas o retiro de estudiantes.
- b. Academusoft: Programa académico que valida los ingresos de matrículas por semestre a los estudiantes de Educación Superior, inscripciones e intersemestrales
- c. Access: Aplicación que nos permite generar recibos para pago de derechos pecuniarios y otros conceptos de ingreso propios para la institución.

El recaudo de los ingresos se realiza a través de las cuentas bancarias actualmente DAVIVIENDA, en la cuenta denominada RECAUDADORA, la solo es de ingreso y cuando se cumple la reciprocidad que nos permite la disminución de los gastos bancarios, es trasladada a la cuenta única Nacional(-CUN), para la gestión de egresos.

Los ingresos se controlan diariamente ya que cuando son cargados a los sistemas correspondientes se alimentan en un one drive que tiene acceso la cadena financiera para control del INGRESO y realizar las respectivas proyecciones.

Los ingresos se cargan los primeros 15 días del mes siguiente a través de la plataforma sistema integrado de información financiera (SIIF), para que el área de presupuesto los impute y se vaya dando la ejecución presupuestal.

GESTIÓN DE PAGOS:

El área de tesorería realiza las ordenes de pago generadas por la cadena presupuestal, es decir para poder gestionar el pago, las ordenes deben llevar con el respectivo registro presupuestal y la obligación contable, se realiza a través de plataforma SIIF, aplica para pago de proveedores, reintegro de cajas menores, viáticos, servicios públicos, apoyos de movilidad, pago servicios personales indirectos y compras al exterior.

También se realiza la dispersión de la nómina, la cual se paga acorde al cronograma establecido desde el inicio del año por el área de talento Humano, los recursos para pago son de fuente nación y se debe realizar la gestión de solicitar los recursos a la nación. Con la nómina también se pagan las libranzas y los parafiscales y seguridad social.

Una vez llegan al área de tesorería las obligaciones, se realiza la orden de pago y al beneficiario final le llega el recurso a los dos días hábiles.

GESTIÓN DE PAGOS:

A. CONTROL DE LAS CUENTAS BANCARIAS: actualmente se manejan 6 cuentas bancarias cada una tiene una función específica, se realiza control diario de bancos en excel.

- Cuenta recaudadora
- Cuenta nomina
- Cuenta pagadora
- Caja menor transportes
- Caja menor gastos generales.
- Inversion y fomento
- Pasivos.

B. GESTIÓN DE PAC.

Los recursos que son fuente nacion gastos de: funcionamiento- inversión- gastos generales- tranferencias y cuota auditaje, deben analizarse y programarse a traves de una reunion mensual de PAC, con toda la cadena financiera con el fin de garantizar que lo solicitado se un valor razonable y acertado para el pago. Esta programacio se realiza con mes anticipado es decir se realiza en el mes uno para pagar en el mes dos. La solicitud debe ser cargada al sistema unicamente en las fechas programadas y socializadas por el SIIF Nacion, normalmente los dias 10-11, la solicitud debe ser analizada y justificada acorde a la necesidad de recursos. El grupo pac se reúne en la semana del 15 al 22 para aprobar el recurso solicitado.

Para que la aprobacion se exitosa debe cumplir con los siguientes requisitos.

Que sea razonable a la necesidad de pago por que solo se puede dar un margen del 5% de inexactitud, si se pasa de este porcentaje hay sancion para la entidad es denominada como indicador de IMPANUT.

Deben estar al dia las conciliaciones de las reciprocas y enviadas al grupo contable del Ministerio de Hacienda

En la solicitud debe estar redactado la justificacion detallada incluyendo cifras discriminadas.

C. ERP- SIGAF.

La institucion tiene diseñada una plataforma de sistema integrado de informacion financiera a la medida, la cual consolida los ingresos y los pagos, la tesoreria tiene cargada la informacion de ingresos con corte a octubre de 2019.

D. CONCILIACIONES.

Se envían los primeros 5 días del mes las siguientes conciliaciones para que las áreas de presupuesto y contabilidad continúen con el proceso pertinente:

- INGRESOS
- IMPUESTOS : Retención en la fuente y retención de ica.
- GASTOS BANCARIOS
- LIBROS DE BANCOS
- EXTRACTOS BANCARIOS.
- Conciliación cuenta única nacional

E. SIIF.

A través de siif se realizan los siguientes procedimientos:

- Traslados a la cuenta única nacional de las cuentas recaudadoras. Lo cual permite tener disponible para pagos.

- Extensivas. Los giros que se hacen con traslado a pagaduría se deben culminar con este proceso.

- Deducciones. Se piden para pago de libranzas e impuestos

- Pagos de bienes y servicios.

- Cargue de ingresos.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Transferencia documental.

- Control de ingreso, cuando hay.

- Conciliación de planilla de seguridad social.

- Conciliación de pagos parafiscales y deducciones.

- Revisión de conciliaciones bancarias.

- Reunión cadena financiera.

- Reunión comité sostenibilidad contables.

- Las demás requeridas.



ALMACÉN

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



ESTRUCTURA DEL ÁREA

Vicerrectoría Administrativa y financiera, desde la cual se deriva el área de Almacén General y Bienes Muebles.

PROYECTOS:

- Elaboración anual de cronograma de toma de inventarios.
- Modernización de la toma de inventarios físicos de la ETITC.
- Levantamiento de inventarios físicos.
- Implementación del ERP - SIGAF para el manejo de activos fijos.
- Creación de Sub-bodegas en la plataforma del programa ERP- SIGAF el desarrollo de cinco (4) bodegas, que son las siguientes:

Planta Física

Infraestructura Eléctrica

Talleres y Laboratorios (Fundición, Motores, Electricidad, Metalistería, meteorología)

Gestión de informática y Comunicaciones.

- Traslado bodega de material de consumo controlado.
- Recibir el inventario en las nuevas instalaciones de Carvajal Y el Tintal.
- Depuración de inventarios a través de bajas.

ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS O PROYECTOS:

- Almacén General está involucrado con el ingreso, almacenamiento, registro, custodia, suministro y manejo de inventario de bienes de consumo, consumo controlado, devolutivos, tanto en bodega como en uso, efectuados directamente por la entidad, hasta la enajenación, pérdida, donación y/o eliminación de los bienes del instituto.

El proceso de administración de los bienes concierne a todos los servidores públicos de la ETITC y sus instalaciones, así como a los contratistas y pasantes de la entidad a quienes se les haga entrega de elementos para su uso.

Todos los usuarios están en obligación de recibir, cuidar, mantener, asegurar y entregar los bienes en armonía con las necesidades de la administración, con un criterio de economía, eficiencia y conservación del medio ambiente que redunde en la mejor utilización de los bienes en función de las metas organizacionales que se han planteado en la entidad.

Se realiza mínimo un inventario anual, para lo cual la ETITC adquiere para uso del almacén dos (02) lectoras de código de barras con el fin de acoplarlas al programa implementado ERP – SIGAF y así facilitar la toma y actualización de los inventarios físicos.

Con el fin de que todo lo mencionado se pueda cumplir, se realiza la socialización a través de correos masivos sobre la importancia de la custodia de los activos a cargo de cada uno de los funcionarios y recomendaciones a seguir como lo son:

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio de la ETITC y que han sido entregados para el desarrollo de su actividad y/o objeto de su contrato.
Informar de su retiro para la legalización del inventario.

Reponer el elemento en caso que se detecte pérdida o daño, o durante el levantamiento del inventario.

No permita que ninguna persona cambie sus elementos sin el traslado correspondiente, formalizado en el formato **GRF- FO- 09 Traslado de activos fijos en servicio**.

Se realiza el traslado de la bodega de material de consumo controlado a la sede de la calle 18 con el fin de permitir tener mayor control y mejor organización de dichos implementos (papelería, cafetería, aseo).

Para un mejor control de material de consumo, se realizó la creación de 4 Sub-bodegas en la plataforma del programa ERP- SIGAF: Planta Física, Infraestructura Eléctrica, Talleres y Laboratorios (Fundición, Motores, Electricidad, Metalistería, meteorología), Gestión de informática y Comunicaciones.

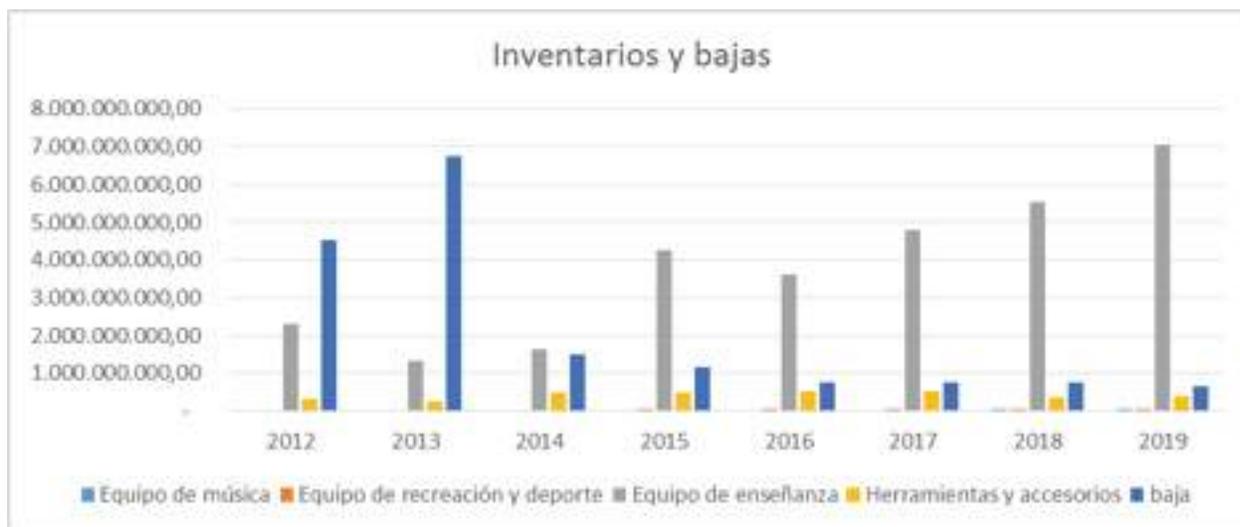
La ETITC recibe en custodia los inventarios de las instalaciones de Tintal y Carvajal.

SE REALIZARON BAJAS MEDIANTE RESOLUCIÓN:

- Resolución 643 de 13 de noviembre de 2019 - Por la cual se autoriza dar de baja bienes, muebles inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 630 de 31 de octubre - Por la cual se autoriza dar de baja bienes, muebles inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 593 de 11 de octubre de 2019 - Por la cual se autoriza dar de baja bienes muebles inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 103 de 28 de febrero de 2019 - Por la cual se autoriza dar de baja bienes muebles inservibles y se dispone su enajenación.
- Resolución 391 de 24 de agosto de 2018 - Por la cual se autoriza dar de baja unos bienes muebles inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
- Resolución 102 de 14 de marzo de 2017 - Por la cual se autoriza dar de baja unos bienes muebles obsoletos e inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 219 de 14 de junio de 2017 - Por medio de la cual se ordena la enajenación a título gratuito de unos bienes muebles dados de baja de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 366 de 11 de septiembre de 2017 - Por la cual se autoriza la baja de inventarios de activos fijos muebles inservibles, no requeridos y en desuso, de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

- Resolución 399 de 27 de septiembre de 2017 - Por la cual se autoriza la baja de inventarios de activos fijos muebles inservibles, no requeridos y en desuso, de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 124 de 2016 – Por la cual se autoriza dar de baja un bien mueble inservible de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 126 de 14 de abril de 2016 – Por la cual se autoriza dar de baja unos bienes muebles inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 253 de 18 de Julio de 2016 – Por la cual se autoriza dar de baja unos bienes muebles inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 254 de 18 de Julio de 2016 – Por la cual se autoriza dar de baja unos bienes muebles inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Resolución 591 de 12 de diciembre de 2016 - Por la cual se autoriza dar de baja unos bienes muebles inservibles de propiedad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

● A continuación presentaremos una gráfica que describe el comportamiento de los inventarios y las bajas del Almacén durante el periodo 2012-2019:



CONTRATACIÓN:

Apoyo a los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de la ETITC.

Dicho apoyo se realiza a las distintas áreas de donde surge la necesidad de realizar el proceso de adiciones.

El área comienza su labor una vez que son radicados los estudios previos por el área solicitante, de acuerdo al manual de contratación y procedimiento vigente, son los responsables de la elaboración. Luego de la radicación se procede la continuación del proceso el cual depende de la modalidad de contratación solicitada dicha labor termina con la elaboración del contrato y la suscripción del mismo por todas las partes.

Un ves termina esa labor, el grupo de grupo de apoyo de gestión de adquisiciones, vuelve a realizar su labor una vez que por parte de los supervisores contractuales solicitan modificaciones contractuales o iniciación de incumplimiento de los contratos.

Se informa que en este momento el grupo de apoyo de gestión de adquisiciones está conformado por un total de cinco personas de la siguiente forma

- a. Líder del Proceso: Persona que está a cargo de la organización interna del Grupo de apoyo, garantizando que se cumpla con los requisitos de calidad de la entidad y realizando distribución de trabajo.
- b. Persona encargada de publicaciones en el Portal SECOP, es la persona encargada de realizar las publicaciones de los distintos procesos contractuales, esta persona también adelanta todos los procesos de compra acuerdos marcos y compra en grandes superficies por medio del portal de Colombia compra eficiente.
- c. Contratista a cargo del Archivo, es la persona encargada del manejo del archivo, garantizando la guarda y custodia del mismo, este es el encargado archivar la documentación en cada expediente
- d. 2 Contratistas los cuales son los encargados de revisar la documentación allegada por las áreas solicitantes, apoyando y recomendando las vertientes jurídicas para desarrollar adecuadamente la gestión de adquisiciones de la entidad.

Luego de revisar los archivos virtuales que reposan en los distintos equipos de los integrantes del grupo se encuentra la siguiente gestión realizada entre el 2012-2019:

VIGENCIA 2012

De acuerdo con la información encontrada se encuentra base de datos donde se evidencia que la Escuela Técnica Instituto Técnico Central para la vigencia 2012 suscribió un total de 103 contratos, 88 órdenes de compra y 378 órdenes de trabajo.

VIGENCIA 2013

De acuerdo con la información encontrada se encuentra base de datos donde se evidencia que la Escuela Técnica Instituto Técnico Central para la vigencia 2013 suscribió un total de 203 contratos, 16 órdenes de compra y 234 órdenes de trabajo.

VIGENCIA 2014

De acuerdo con la información encontrada se encuentra base de datos donde se evidencia que la Escuela Técnica Instituto Técnico Central para la vigencia 2014 suscribió un total de 293 contratos.

VIGENCIA 2015

De acuerdo con la información encontrada se encuentra base de datos donde se evidencia que la Escuela Técnica Instituto Técnico Central para la vigencia 2015 suscribió un total de 400 contratos.

VIGENCIA 2016

De acuerdo con la información encontrada se encuentra base de datos donde se evidencia que la Escuela Técnica Instituto Técnico Central para la vigencia 2016 suscribió un total de 401 contratos.

VIGENCIA 2017

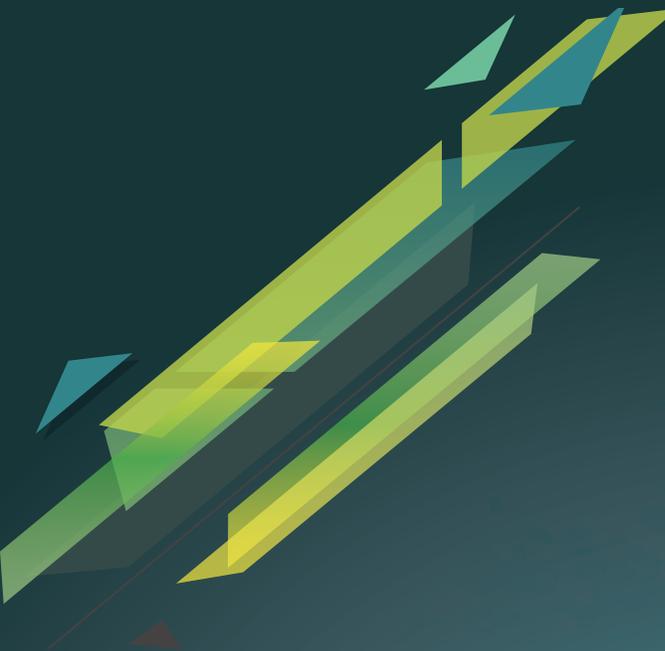
De acuerdo con la información encontrada se encuentra base de datos donde se evidencia que la Escuela Técnica Instituto Técnico Central para la vigencia 2017 suscribió un total de 329 contratos.

VIGENCIA 2018

De acuerdo con la información encontrada se encuentra base de datos donde se evidencia que la Escuela Técnica Instituto Técnico Central para la vigencia 2018 suscribió un total de 287 contratos.

VIGENCIA 2019

De acuerdo con la información encontrada se encuentra base de datos donde se evidencia que la Escuela Técnica Instituto Técnico Central para la vigencia 2019 hasta la fecha, se han suscrito un total de 329 contratos.



• INFRAESTRUCTURA • Y PLANTA FÍSICA

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA



ESTRUCTURA

HNO. JOSÉ GREGORIO CONTRERAS FERNÁNDEZ
RECTOR

DR. LUÍS JESÚS CARVAJAL HERNÁNDEZ
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ING. PEDRO AYALA MOJIA
PROFESIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

ING. CARLOS FABIAN GARCÍA TORRES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL - CONTRTISTA

ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA

- INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA
- PLANTA FÍSICA



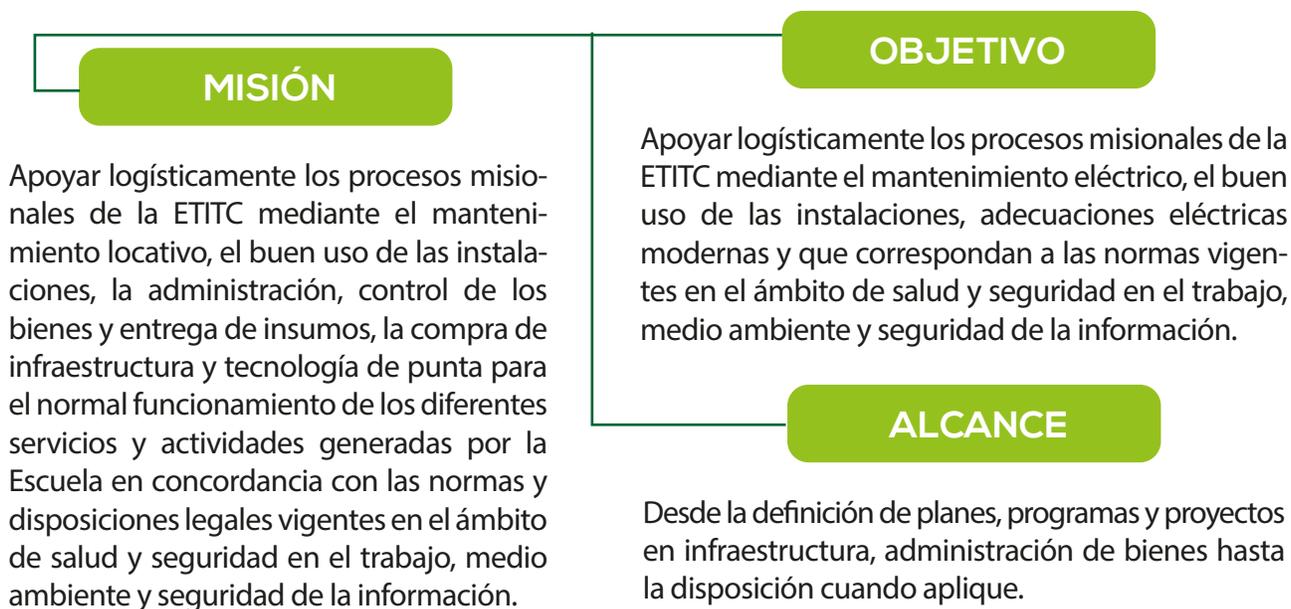
OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2014 - 2021

A. Mejorar el equipamiento tecnológico de la Institución

Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de máquinas, equipos, bases de datos, hardware, software y conectividad que permitan el desarrollo y fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos Recursos tecnológicos actualizados. Mejoramiento de las comunicaciones y racionalización de los trámites Automatización de servicios y trámites institucionales

B. Continuar con la gestión de desarrollo de la planta física

Establecimiento de las fases de ejecución del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP) Primera fase del PEMP ejecutada. Adquisición de predios aledaños para ampliación en cobertura y responder a las necesidades de zonas deportivas, recreativas y de parqueo Predios adquiridos a través de compra directa o donación. Inclusión en los Planes de planta física alternativas para la accesibilidad de personas con discapacidad



PILARES FUNCIONALES ACTIVIDADES DEL ÁREA

1. Diseño, implementación, documentación y puesta en funcionamiento de nuevas instalaciones eléctricas, niveles de iluminación, soporte de redes eléctricas y de datos, comunicaciones y adecuaciones necesarias para espacios requeridos para el desarrollo de la misión.
2. Mantener en funcionamiento un espacio de investigación de energías alternativas y su aplicación en un contexto específico
3. Mantener en condiciones de usabilidad y funcionalidad los diferentes sistemas implementados en la ETITC como apoyo a la didáctica, la enseñanza, el apoyo logístico administrativo para el desarrollo misional.

4. Infraestructura IT. Renovación del cableado estructurado y equipos de comunicaciones.
5. Implementar estrategias de calidad de energía, seguridad eléctrica, suplencia y aplicabilidad especialmente en la seguridad perimetral.
6. Apoyo la elaboración de pruebas de los prototipos de energía no convencional solar, eólica.

LOGROS OBTENIDOS POR EL ÁREA DURANTE LA VIGENCIA 2012 2019

PROYECTO PLANTA ELÉCTRICA DE EMERGENCIA PRINCIPAL.

Se realizó el proceso de contratación para el suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una planta eléctrica de emergencia de 515kVA con su sistema de control y transferencia automática, con una autonomía de 500 galones de ACPM, soportando así toda la carga de la Escuela y con un 25% de posibilidad de ampliación.

Desde el año 2012 se encuentra en funcionamiento y con un mantenimiento adecuado y constante, la planta eléctrica se encuentra en óptimas condiciones de funcionamiento y soporte energético.

La ETITC se ha caracterizado por su constante innovación en diferentes aspectos uno de ellos ha sido el cambio del tipo de iluminación halógena, mercurio, fluorescente, sodio de alta presión e incandescente a un sistema LED.



- Proyecto de cambio de iluminación existente a sistema de iluminación LED en aulas de clase, talleres, laboratorios, oficinas administrativas y zonas comunes.
- Se realizaron las siguientes actividades: cálculo de iluminación por áreas zonas comunes como parqueadero calle 15, parqueadero carrera 17, patio oriental carrera 16, baños primer piso, cafetería, instalación de reflectores multicolor tipo bañador en la fachada del patio central y torre, iluminación patio de bienestar, gimnasio, aula virtual, aulas piso 4 para artes y música, biblioteca, zona de bienestar universitario, zona aledaña a la cafetería (acuario), banco de alimentos, data center, baños oficinas administrativas, pasillos zona oriental, con los niveles de iluminación acordes con el RETIE-LAP.



● La iluminación de los talleres como mecánica, metalistería, CNC, motores, fundición, modelería, tratamientos térmicos, Festo, metrología, electrónica, física, redes, sistemas, química. Allí se encontraba en un tipo de luminarias fluorescentes T5 y se cambiaron por las luminarias LED industrial de 60 W y en otros talleres respecto al diseño creado por la parte de infraestructura eléctrica se instalaron luminarias LED tipo High Bay de 150W, lográndose una reducción de más de 110W por cada T5 y 250W por cada luminaria de mercurio para un total aproximado de 16.5 kW en los principales talleres.



● Para esto se adquirió luminarias apropiadas y de varios tipos tales como: paneles led 60 x 60 cm, luminarias LED industrial de 60 W, reflectores LED de 120 W, reflectores tipo bañadores fachada multicolor, luminaria LED tipo campana de 40 W y luminarias LED tipo High Bay de 150W realizando el cableado e instalación de luminarias para las áreas antes descritas.



Proyecto de automatización del sistema de iluminación en aulas de clase y zonas comunes mediante programación Greenmax

● Greenmax de Leviton integra un sistema de sensores multitecnología y botoneras ON/OFF en cada una de las aulas. En las zonas comunes se programó el encendido y apagado de los circuitos por horas días y fines de semana.

Los salones y zonas comunes de la ETITC tienen su correspondiente automatización por cada uno de sus pisos, los salones contienen un relay programado hacia un sensor multitecnología en cada aula de clase.

Esta automatización optimiza el consumo de energía eléctrica de la Escuela, proporcionando una mayor economía en el servicio y aumentando los niveles de iluminación.



● Mediante proceso licitatorio se llevó a cabo la implementación del sistema control de acceso, donde el área de infraestructura eléctrica participó en el diseño y ejecución del sistema de cableado eléctrico y de datos mediante fibra óptica y cable UTP categoría 6 A a 10GBs.

En este proyecto se resaltan algunas estadísticas importantes en la supervisión y montaje: 750m de acometida en calibre 2/0, 700m de cable 12AWG, 90m de canaleta plástica, 520m de cable UTP, 735m de fibra óptica de 12 hilos, 132 m de bandeja portacable de 60cm, 98m de tubo EMT, 82 tubos plásticos, 3 UPS de 6kVA, 3 tableros de distribución, 4 racks para centros de cableado, 20 brakers, 32 tomas reguladas y 20 tomas normales, 6 bandejas de fibra óptica, 5 switches POE entre otros.



● Una vez concluida la parte correspondiente a la infraestructura, se procedió a la configuración y puesta en marcha del sistema control de acceso, para lo cual se programaron jornadas de capacitación a usuarios finales tales como quienes capturan datos y huellas, quienes imprimen carnets y administradores del sistema para suprimir o modificar información de usuarios. Se programó jornadas de capturas de datos como: fotos, datos relevantes, huellas, entre otros; esta actividad se hizo en aproximadamente dos meses. Todos los carnets fueron inicializados con soporte para ingreso a transmilenio. En este tema se resalta que la administración del sistema, el manejo de garantías y acompañamientos mediante el sistema de mesa de ayuda de parte del proveedor se realiza desde este cargo. El link de mesa de ayuda es:
<http://helpdesk.bytte.com.co//customer.pl?Action=CustomerTicketOverview;Subaction=MyTickets> para lo cual existe un usuario y una contraseña asignadas por el proveedor. El usuario es ETITC y la clave es generada aleatoriamente por el sistema de ellos y se debe pedir para actualizar el ingreso.

PROYECTO: DATA CENTER

Conformar la plataforma tecnológica sobre un Centro de Datos Móvil de Tecnología Unificada que garantice cumplir los objetivos del ETITC en el área de investigación y desarrollo tecnológico a saber:

- ✓ Disponer de un Datacenter Móvil de Tecnología Unificada.
- ✓ Modernización de servidores.
- ✓ Modernización de redes locales.
- ✓ Virtualización de Escritorios.
- ✓ Administración unificada.
- ✓ Ampliación de Almacenamiento.
- ✓ Solución de Respaldo.



● Esta plataforma cambiará la visión atomizada de la infraestructura tecnológica de la ETITC, por un modelo integrado y unificado tecnológicamente, que garantizará proveer los servicios informáticos de educación a los estudiantes del Instituto, al área administrativa del Instituto y Cumplir con el propósito del Proyecto de Ciencia y Tecnología.

TRANSFORMACIÓN

La infraestructura de IT del ETITC se renueva en un 90% y pasa de tener una granja de servidores orientada a proveer procesamiento tradicional, a convertirse en un campus virtual en el cual la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones conforman una nube, cuyos servicios virtuales se extienden a los estudiantes y operan bajo un modelo único de administración de recursos.

BENEFICIOS TECNOLÓGICOS

Modernización de los equipos activos de Red, Carrier Class tolerantes a fallas.

Modernización de los servidores hacia servidores con alta redundancia, arquitectura de nube, incremento en capacidad de procesamiento superior a un 300% de la capacidad actual.

Ampliación de almacenamiento.

Plataforma de administración y virtualización de alta integración con la infraestructura de Hardware.

Solución de Respaldo.

BENEFICIOS ADMINISTRACIÓN

5 años de soporte y mantenimiento HI CARE.

Un único fabricante.

Soporta crecimiento para integrar los planes de ampliación de planta física.

BENEFICIOS INSTITUCIONALES

Permite la prestación de servicios de virtualización a estudiantes.

Permite la integración Futura de Aulas Inteligentes.

Incrementa la satisfacción de los estudiantes por incremento en tiempos de respuesta.

Desarrollar metodologías para la aplicación de Centros de Datos Móviles de Tecnología Unificada

Desarrollo y Creación de Nuevos programas educativos.

Soporte al área administrativa y financiera del ETITC.

Soporte a proyectos de investigación.

Compatibilidad con nuevas tecnologías como escritorios remotos.

Beneficios Financieros Alto ROI, precios especiales por disponibilidad del Convenio de Cooperación ETITC / Huawei.

BENEFICIOS DE LICENCIAMIENTO

El modelo de licenciamiento en los productos de virtualización representa un beneficio económico en comparación con modelos de licenciamiento en el mercado. El licenciamiento es realizado por una sola vez a perpetuidad, adicionalmente el licenciamiento corresponde al número de procesadores y no al número de virtualizaciones, permitiendo con esto tener una economía real superior al 60% de posibles inversiones en modelos de crecimiento como el del ET/ITC.

La propuesta incluye los servicios técnicos de instalación, configuración y puesta en funcionamiento. El soporte técnico para la migración de las aplicaciones y la capacitación en las herramientas de administración de Virtualización y Redes, la Generación de contenido Digital, el Apoyo en la Generación de Metodologías de aplicación de la tecnología y Formación en la Planta de Fabricación de los equipos suministrados.

BENEFICIOS ECONÓMICOS DIRECTOS

Reducción del costo de administración en un 60%

Reducción de la Inversión por existir un convenio de cooperación de un 20% en comparación con los precios HUAWEI y 35 a 40% en comparación con precios de mercado.

Ahorro por evitar modificaciones estructurales al edificio del ETITC

Ahorro de 25% por integrar la solución bajo un modelo tecnológico unificado que permite aprovechamiento de la infraestructura en múltiples objetivos.

Etapas La realización del proyecto en etapas está considerada de modo que la ejecución se ajuste a los cronogramas y a las disponibilidades presupuestales de la ETITC..

Realización del proyecto de un data center que cumple con dos funcionalidades: una que soporte todo lo relacionado con procesos administrativos y académicos y otro que soporte todo el sistema de investigación, prácticas y labores académicas en una posible maestría en seguridad informática.

Dentro de las alternativas de solución que existían para resolver la situación descrita, se encuentra la posibilidad de tomar en arrendamiento la infraestructura física y tecnológica que permita la formación de talento humano capaz de brindar soluciones en el procesamiento de datos en las zonas menos accesibles del país. Esta posibilidad sin embargo no es viable por las siguientes razones: a) el carácter permanente que persiguen los fines académicos y de investigación de la ETITC requiere la tenencia sin restricciones en el uso de la solución; b) en el periodo de diseño y evaluación de este proyecto, en

el país no se encontraron compañías que alquilaran Centro de Datos Móviles de Tecnología Unificada (CDMTU), las soluciones que se encontraron relacionadas no eran correspondientes con los fines académicos del proyecto;

Estos motivos descartan además la posibilidad de un leasing o de un outsourcing, puesto que cualquiera de estas posibilidades no se ajustaría a los objetivos del proyecto.

Otra opción era la de construir "in situ" un Centro de Datos tradicional, sin embargo, las características de la infraestructura física requerirían una inversión adicional para el reforzamiento estructural generando mayores gastos en recursos, tiempo y espacio.

La tercera opción era la que en los países desarrollados vienen implementando, en los cuales, dentro de las características de este tipo de tecnologías está la movilidad; de modo que puedan ser fácilmente trasladadas ante situaciones complejas o necesidades institucionales. Por eso la necesidad de evaluar alternativas como: "Data Center in a Box", "Container Data Center", "Portatil Modular Data Center" o CDMTU.

Una vez analizadas las diferentes alternativas se evidencia que una tecnología de Data Center móvil era la respuesta a las necesidades planteadas desde el punto de vista jurídico, financiero y académico.

Se consideraba que la característica de la unicidad tecnológica del Data Center se justifica, dado que las industrias usuarias de este tipo de tecnología por sus características estarán localizadas en zonas de difícil acceso y por la condición de movilidad cambiarán su localización de manera frecuente. Estas dos condiciones hicieron que fuera imperativo simplificar el modelo administrativo de mantenimiento, garantía y soporte. Por esta razón los elementos constitutivos de la unidad funcional debían ser diseñados y construidos por el mismo fabricante, de manera que las acciones de mantenimiento y soporte de estas unidades evite la necesidad de coordinación de múltiples fabricantes, ya que los tiempos de reacción serían extremadamente largos en consideración con la criticidad de operación de estas unidades funcionales. En esta característica se hace referencia al fabricante y no al proveedor ya que se considera que el tiempo de coordinación de múltiples fabricantes no lo resuelve el tener un único proveedor o integrador.

Por ello en la contratación se buscaría contar con un proveedor que cuente con el conocimiento técnico en CDMTU, con la capacidad y las metodologías para la creación de herramientas didácticas, contenidos digitales, que pueda proveer el CDMTU y formar personal en las instalaciones del fabricante del CDMTU.

La provisión por parte del contratista de un Data Center móvil de tecnología unificada y de todos los elementos y servicios que lo conforman desde el punto de vista eléctrico, ambiental y de infraestructura de instalación, así como los elementos de tecnología de información, comunicaciones, transmisión de datos, almacenamiento de datos, procesamiento de datos, control, monitoreo y administración, así como los servicios y elementos para conformar la plataforma tecnológica, educativa, y de software para el desarrollo del proyecto de fomento de actividades científicas y tecnológicas denominado

“Desarrollo de Metodologías y generación de conocimiento T y T para la industria de energía, gas, petróleo, salud y telecomunicaciones” así como la prestación de los servicios profesionales relacionados con el diseño, configuración, transporte, montaje, instalación y administración del Data Center , la generación del contenido digital, audiovisual que será usado en la replicación del conocimiento que se genere y los demás servicios profesionales asociados.

Se han trabajado en los subsistemas de:

Preliminares: adecuaciones físicas (Arquitectónicas y de obra civil) para soportar el container de 20 ó 40 pies.

Sistema eléctrico. UPS y software de gestión y administración.

Sistema de aire acondicionado.

Sistema de seguridad y control,

Subsistema de detección de incendios y extinción,

Subsistema de Intrusión y seguridad perimetral,

Subsistema de circuito cerrado de televisión,

Subsistema de control de acceso,

Subsistema de medida de variables.

Sistema de cableado estructurado (fibra óptica).

Sistemas de iluminación.

Gabinetes (Racks).

Sistema de distribución eléctrica

Sistema de amortiguación.

Transferencia automática

Planta eléctrica de emergencia con su depósito de combustible

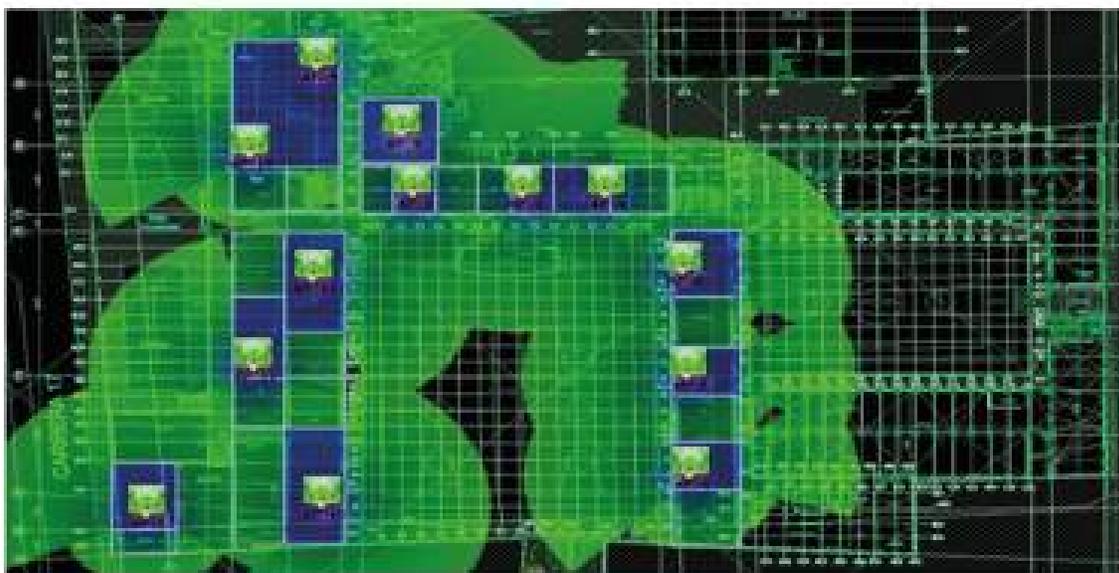
PROYECTO: WIFI

En la evaluación Institucional llevada a cabo por los estudiantes y docentes se pidió en un altísimo porcentaje el servicio de Internet inalámbrico.

En el marco del contrato cuyo objeto es “La provisión por parte del contratista de un Data Center móvil de tecnología unificada y de todos los elementos y servicios que lo conforman desde el punto de vista eléctrico, ambiental y de infraestructura de instalación, así como los elementos de tecnología de información, comunicaciones, transmisión de datos, almacenamiento de datos, procesamiento de datos, control, monitoreo y administración , así como los servicios y elementos para conformar la plataforma tecnológica, educativa, y de software para el desarrollo del proyecto de fomento de actividades científicas y tecnológicas denominado “Desarrollo de Metodologías y generación de conocimiento T y T para la industria de energía, gas, petróleo, salud y telecomunicaciones” así como la prestación de los servicios profesionales relacionados con el diseño, configuración, transporte, montaje, instalación y administración del Data Center, la generación del contenido digital, audiovisual que será usado en la replicación del conocimiento que se genere y los demás servicios profesionales asociados.”, se llevó a cabo la implementación del sistema de acceso a internet de manera inalámbrica,

para ello infraestructura eléctrica planeó, ejecutó y puso en funcionamiento 78 Acces Point (AP'S), para dar la mejor cobertura institucional a toda la comunidad educativa; Habilidad de capacidad WLAN del sistema de red provisto: provee los elementos para ampliar los elementos de red provistos de forma que se habiliten sus funcionalidades de una RED WLAN con arquitectura tipo FIT (Access Controller + Access Points). Se han instalado 78 Ap's.

Access Controller: Incluye 2 tarjetas controladoras compatibles 100% con los switches de Core Huawei S7706 y el sistema de gestión Huawei eSight que actualmente tiene la entidad.



PROYECTO: TELEFONÍA IP

En el área administrativa la cobertura de comunicaciones llegó a la máxima expansión y no hubo posibilidad de cubrir los requerimientos del momento, se crearon nuevos puestos de trabajo y la capacidad de la planta telefónica existente de la época su capacidad se había agotado de ahí que necesariamente era imperativo la actualización del sistema de comunicaciones interno.

Como parte de la Unidad Funcional IDS1000 A20 adquirida se adquirió un sistema de red S7706 para asegurar la cobertura, disponibilidad, oportunidad y seguridad de los servicios informáticos y de telecomunicaciones; habilitar la capacidad inalámbrica de Red Wlan y las comunicaciones unificadas para IPPBX del sistema de red S7706, de manera que se garantice la comunicación entre los miembros de la comunidad académica de la ETITC y además se cuente con la infraestructura necesaria de telecomunicaciones en las aulas, en los laboratorios y en los espacios administrativos de la institución que requieren esta solución.

Para satisfacer la demanda y permitir un crecimiento adicional, se requirió una IPPBX con 300 extensiones licenciadas en tecnología IP para ofrecer servicios avanzados y aprovechar el cableado y los puertos de datos disponibles. El sistema tiene capacidad de crecer hasta 1000 extensiones y soportar puertos analógicos sin necesidad de dispositivos externos (por medio de tarjetas con puertos FXS/-FXO).

Las estaciones IP tienen doble puerto Ethernet a 1Gbps y pantalla a color. Cada estación incluye un adaptador de potencia ya que los switches de acceso no cuentan con PoE. El sistema está compuesto por:

240 ESTACIONES GAMA BAJA

60 ESTACIONES GAMA ALTA

Incluye una consola de operadora en PC y una estación para recepción con uno o dos adosados que tienen al menos 20 botones y display LCD.

La gestión se realiza desde el sistema instalado en el centro de datos del ET ITC (eSight) y será una extensión del mismo.

El IPPBX actúa como conmutador, realizando operaciones de control de llamada, control de media gateways, asignación de recursos, procesamiento de protocolos, autenticación, enrutamiento y tarificación. Su operación es basada en SIP (RFC 3261).

El IPPBX tiene conectividad a la red IP y permite la conexión a RPTC por medio de troncales E1, PARA, R2. Soporta los protocolos T.30 y T.38 para manejo de fax

El sistema soporta conferencias de al menos 12 participantes sin requerir equipos o recursos externos adicionales.

- Soporta conferencia inmediata
- Acceso directo de la extensión jefe a la extensión secretaria y viceversa
- Activación y desactivación remota de la función "desvío" (forwarding)
- Visualización del estado de la extensión secretaria en la línea del jefe
- Soporta operadora automática
- Soporta función de enrutamiento inteligente basado en tiempo, costo, carga, reenrutamiento, tipo de usuario

El sistema deberá soportar las siguientes funciones suplementarias:

- Identificación de llamada
- Desvío de llamada (incondicional, en no respuesta, en ocupado, en desconectado, condicional)
- Transferencia
- Parqueo
- Llamada en espera
- Conferencia
- Restricción de llamadas
- Timbrado simultáneo
- Timbrado secuencial

- Marcación abreviada
- Servicios de secretaria
- No molestar
- Hot-Line
- Marcación directa a extensión
- Debe soportar DTMF (RFC2833)
- Debe permitir el manejo de CDRs (call detail records) para entregarlos a un servidor de tarificación.
- Requerimientos de estaciones IP
- Soportar Power Over Ethernet (PoE)
- Display de cristal líquido
- Al menos dos puertos 10/100/1000 Base-T
- Codecs de audio G.711 a-law, G.711 u-law, G.723, G.729A/B, G.726, y el Internet Low Bitrate Codec (iLBC)
- Cancelación de eco (AEC), control automático de ganancia (AGC), buffer, detección de actividad (VAD)

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SEVENET

Se realizó todo el proceso de consultoría, atención a posibles proveedores, análisis de alternativas en la búsqueda de una solución para el sistema de gestión documental. Se crearon en el sistema 140 usuarios, se capacitaron 75 usuarios, se gestionó e implementó un punto de radicación con equipo, escáner e impresora de stickers, se montó un servidor exclusivo para el sistema de gestión documental, se configuró para uso interno exclusivamente, se generaron políticas de backups y seguridad mediante perfiles de usuario, se puso a producción desde el primero de Octubre y a la fecha se está llevando la radicación de la correspondencia entrante solo por sistema. Fu un proyecto de una duración de 60 días aproximadamente.

Se planeó, diseñó, ejecutó y supervisó todo el direccionamiento de redes, generación de perfiles, usuarios, permisos, capacitación para la implementación de este proyecto.

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE PUESTA A TIERRA NORMALIZADO PARA LOS CENTROS DE TELECOMUNICACIONES

Se llevaron a cabo las siguientes actividades: levantamiento, validación de los nuevos Centros de Telecomunicaciones, definición de las especificaciones Técnicas, Suministro Cable, Tendido de cable, Pruebas del sistema. Se trazó un objetivo de tener todos los centros de telecomunicaciones interconectados con el sistema de puesta a tierra, se solicitó el suministro de materiales y su ejecución corrió a cargo del área de infraestructura eléctrica.



PUESTA A TIERRA DE BANDEJA PORTA CABLES

- Se implementó la interconexión del sistema de puesta a tierra para las bandejas porta cable de la ETITC donde se pretende cumplir con la norma RETIE (puesta a tierra). Además, se están instalando los respectivos separadores entre cableado potencia y datos.



PROYECTO: ADECUACIONES ÁREAS DE APOYO ACADÉMICO DE LA ESCUELA

Se adecuó en lo referente a instalaciones eléctricas, redes de datos, redes de telefonía de las siguientes áreas: la recepción, atención al ciudadano, el área de tesorería, el área destinada a extensión y proyección social, las áreas de arte: música, pintura, danza; vicerrectoría académica, jurídica, secretaría general, biblioteca, bilingüismo, gimnasio, investigaciones, bienestar (casona), almacén, archivo y correspondencia, proyectos especiales, Punto Digital Vive Plus, Oficinas para las decanaturas y dirección de

especializaciones, Oficina personal, Hemeroteca, Oficina comunicaciones, Vicerrectoría de investigaciones, Espacios para grupos de investigación, Docentes Bachillerato, Docentes PES, Docentes de cátedra, Auditorio, Teatro, Capilla, Pastoral, Centro de Lenguas, Centro de Extensión y Desarrollo, Egresados, Orii, 14 cubículos para practicantes de psicología, trabajo social y enfermería.

En la ETITC el crecimiento es constante en pro de un mejor servicio a nuestros estudiantes, por ellos, la creación de nuevas dependencias y espacio administrativos.



Nuestro equipo de infraestructura eléctrica realizó el diseño para la distribución de iluminación, diseño de distribución de circuitos eléctricos y posteriormente se realizó la ejecución de lo mismo, para crear nuevos espacios administrativos, se han instalado 1440 metros de canaleta legrand metros de cable UTP categoría 6A a 10Gbs y unos 1420 metros de cable de corriente.

PROYECTO PARA: MANTENER EN CONDICIONES DE USABILIDAD Y FUNCIONALIDAD LOS DIFERENTES SISTEMAS IMPLEMENTADOS COMO CONTROL DE ACCESO, AUTOMATIZACIÓN PUERTAS, PLANTAS DE EMERGENCIA

Se llevaron a cabo las siguientes actividades: mantenimiento de sistema automatizado de iluminación, sonido del auditorio y video, actualización hojas de vida equipos, herramientas y maquinaria, contratación de mantenimiento y seguimiento para la planta eléctrica de emergencia institucional (515kVA), planta eléctrica de emergencia exclusiva del Data center, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de automatización de la puerta de la calle 15, automatización de la puerta de la carrera 17, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema control de acceso peatonal por la calle 13, mantenimiento preventivo de todas las UPS que pertenecen a la Escuela, mantenimiento de los reguladores pertenecientes a la Escuela, diagnóstico de las UPS recibidas en donación.



PLANTA ELÉCTRICA DE EMERGENCIA

Se realiza la contratación de mantenimiento y seguimiento para la planta eléctrica de emergencia institucional (515 kVA). También se realiza un mantenimiento preventivo de todas las UPS que pertenecen a la Escuela, mantenimiento de los reguladores y se realizó un diagnóstico de las UPS recibidas en donación.

SISTEMA DE APANTALLAMIENTO – MALLA DE FARADAY

El sistema de apantallamiento de la ETITC es el que protege nuestro sistema eléctrico de descargas eléctricas y picos de corrientes muy altos.

Por esto el grupo de infraestructura eléctrica realizó un mantenimiento preventivo a las 15 cajas de inspección del sistema.

MANTENIMIENTO DE LA PLANTA SOLAR FOTOVOLTAICA

Para la ETITC el uso de energías limpias ha sido un tema de destacar, por eso se tiene la instalación de 88 paneles solares en el techo del taller de fundición de la ETITC. Para su correcto y óptimo funcionamiento se realizó un montaje para trabajo en alturas y poder realizar la limpieza de los paneles.



PROYECTO: TELEFONÍA IP

Se elaboró una consultoría para la implementación de un circuito cerrado de televisión.

Una vez realizada la consultoría se procedió a la elaboración de pliegos para contratación y se incluyeron los proyectos integrados así: sistema de perifoneo, aulas multimediales y automatización de iluminación, consta de un sistema de streaming, amplificador de sonido, emisor de sistema de tv, grabación de video de 95 cámaras, sistema de administración, aire acondicionado, UPS, sistema de audioevacuación y sonido en cada aula con dos parlantes.

En todas las etapas se ha realizado supervisión, coordinación de recibo de materiales, elaboración de planes de trabajo y seguimiento continuo al desarrollo del proyecto, así como la continua información de avance del mismo a la rectoría.



CCTV

La seguridad es lo mas importante en nuestra institución, por esto a la fecha se han instalado ya un total de 106 cámaras tipo domo, 8 cámaras tipo bala y 6 cámaras PTZ Logrando dar una mayor cobertura en todos los espacios de la institución.

AMPLIACIÓN DE GRABACIÓN DEL SISTEMA DE CÁMARAS

Se amplió la capacidad de almacenamiento del sistema de monitoreo, se pasó de una capacidad de almacenamiento de 15 días a una de 28 días.

PROYECTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA USO DIDÁCTICO EN LA ACADEMIA

Aulas multimediales: se instalan 80 televisores (7x24) de 60" y 65", con pantalla anti vandálica y con conectividad HDMI para que los docentes y/o estudiantes hagan uso de su portátil y se conecten al monitor.

Para ello se instaló en cada aula de clase dos puntos de red de datos, dos puntos de red eléctricos uno normal y otro regulado, dos puntos de control de iluminación, uno mediante botonera y otro mediante sensor de movimiento, infrarrojo o ultrasonido.

PROYECTO: LABORATORIO DE REDES

Laboratorio especializado en redes y comunicaciones con componentes de seguridad informática (Firewall), Networking (Switching - Routing), VoIP (IPPBX) y WLAN que está soportada en una infraestructura acorde con las exigencias de los diferentes protocolos y equipos de comunicación, es por este motivo que se requirió mobiliario especializado, cableado estructurado (eléctrico y de datos), iluminación, sistemas de manejo de condiciones ambientales (aire acondicionado), de seguridad, de protección (UPS).



El proyecto cumple con las siguientes funcionales:

- Un (1) puesto de trabajo para docente y veinte (20) puestos de trabajo para estudiantes.
- Cada puesto de trabajo tiene accesibilidad como mínimo a seis (6) puntos conectados a un switch y a dos (2) puntos conectado a un router.
- Cada puesto de trabajo tiene acceso a la proyección de los dos monitores industriales suministrados.
- La solución cumple con las normas ANSI/TIA/EIA-568-B, B1, B2 y B3, ANSI/TIA/EIA-569-A, ANSI/TIA/EIA-606-A y ANSI/TIA/EIA-607 y cada punto es certificado.

El cableado es conducido por bandeja portacable tipo malla aérea, de igual forma que las verticales bajantes de distribución.

La conectividad a cada puesto de trabajo incluyendo los puntos eléctricos son en canaleta con división.

Los racks están encerrados en vidrio templado no menor a 8 mm y al menos a la altura de los racks, para generar visual a los equipos internos y evitar la manipulación no autorizada, para su ingreso contienen dos puertas de acceso también en vidrio con su respectivo control de acceso.

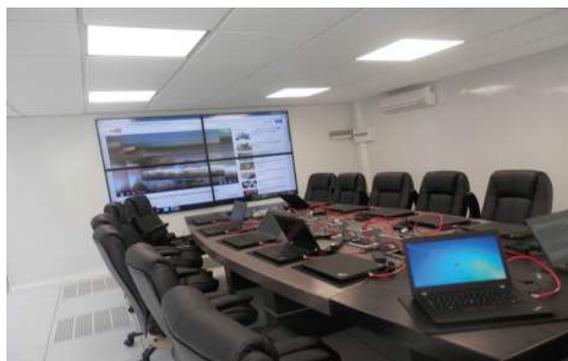
La distribución de los muebles está en “U” de acuerdo a la información que suministra en la visita técnica.

AULA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

Puesta en funcionamiento de una estructura modular para el laboratorio de redes y seguridad informática; así como la operación de la solución garantizando el suministro de la totalidad de componentes de enseñanza de la seguridad de la información tales como: seguridad perimetral, seguridad contra incendios, control de acceso, infraestructura de redes, iluminación, aire acondicionado y sistema de amplificación de audio y video.

La infraestructura se implementó utilizando componentes de alta tecnología, en conformidad normas y mejores prácticas para el diseño e implementación de acuerdo a los requerimientos, seguridad y eficiencia establecidos para este proyecto.

El Laboratorio está implementado en un espacio abierto anexo al Data Center Container de la institución.



**PROYECTO: RENOVACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO
Y EQUIPOS DE COMUNICACIONES SALAS 1-10,
AULA VIRTUAL, TALLER DE ELECTRÓNICA, SALA DE PLC'S
Y TALLER DE MOTORES.**

Se elaboró el diseño, cableado, configuración y puesta en marcha de nueve nuevas aulas de cómputo: sala MAC, sala de software libre, sala de redes I, aula de diseño, cuatro aulas en el área de la antigua aula virtual, dos aulas en las antiguas decanaturas y tres laboratorios mejorando la comunicación, velocidad y ancho de banda garantizando el óptimo funcionamiento de la infraestructura, trabajo realizado en conjunto con el personal de informática y comunicaciones y planta física. 90 puestos de trabajo con su respectiva conexión eléctrica regulada y punto de datos categoría 6A para ello se utilizó: 170m de canaleta plástica de 10cm x 5cm, 2800m de cable UTP categoría 6A a 10Gbs, 600m de cable eléctrico y 9 equipos activos (SWitches) de última generación. interconectados a 10Gbs, mantenimiento preventivo de equipos tanto de software como de hardware.



PROYECTO: ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA NUEVAS ADQUISICIONES EN TALLERES Y LABORATORIOS

Se realizaron las siguientes actividades: compra de material eléctrico y herramientas requeridos para adecuación de oficinas, espacios para talleres, laboratorios; entre las áreas intervenidas se resalta: registro y control, vicerrectoría académica, nuevas decanaturas, modificación de las decanaturas actuales, vicerrectoría de investigaciones, proyectos especiales, cambio de iluminación de todas las áreas, instalación de nuevos puntos eléctricos y de datos; biblioteca cambio de iluminación, instalación de nuevos puestos de atención; oficinas administrativas cambiando todo el sistema de iluminación a Led; instalación de UPS en el cuarto de facilidades; reubicación de cableado en archivo y correspondencia, almacén, oficina de secretarías de decanos, oficina ORII, oficina de extensión y desarrollo, dirección de planta física, monitoreo de la unidad de meteorología.



PROYECTO: PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PUNTOS DE INFORMACIÓN.

Se adecuó el sistema eléctrico y de datos para un total de 18 puntos de información reutilizando equipos de donación por parte del SIM, para ello se utilizó 420m de cable UTP categoría 6A, 29m de canaleta plástica de 10x5, 120m de cable eléctrico, 18 puestos de información con su respectivo punto regulado y de datos, así como elementos activos, garantizando un mejor rendimiento en el desempeño de la red. Por otro lado, se instalaron 4 puntos de información tipo publik, uno en rectoría, otro en cafetería, otro en la entrada principal por la calle 13, otro en bienestar universitario.



APOYO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Se apoyó la elaboración de pruebas de los prototipos de energía no convencional eólica, invernadero, pesca.

Instalación de iluminación y puntos eléctricos campo de compostaje

Instalación de acometida eléctrica para iluminación y puntos eléctricos en el invernadero de la ETITC.



SE INSTALARON 4 PUNTOS ELÉCTRICOS 220V Y TRES LUMINARIAS DE 25 W.

PROYECTO: SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PÚBLICA INSTITUCIONAL LOCAL

Se instalaron 4 puntos de información tipo Publik uno en rectoría, otro en cafetería, otro en la entrada principal por la calle 13 otro en bienestar universitario.



PROYECTO: ADECUACIÓN SEDE CALLE 18

Se elaboró el plan de acción, diseño y establecimiento de necesidades para la adecuación de los espacios de la sede de la calle 18.

En la primera fase del proceso de adecuación eléctrica de la nueva sede de la ETITC que queda en la calle 18, se está realizando el cableado estructurado de los circuitos de iluminación del 5to piso.

El cual consta de 5 circuitos independientes (fase-neutro-tierra) para un total de 40 luminarias led 60 x 60 y luminarias de sobreponer tipo led de 25 w



Cuarto de centro de cableado de datos y tableros eléctricos normal y regulado

- Se realizó el montaje de un rack abierto para el cableado de datos, un tablero normal y otro regulado para el cableado eléctrico del edificio, el cual se encuentra disponible para ampliaciones.



- Montaje de Luminaria LED 60x60 para el espacio designado para Archivo y correspondencia, sistemas, almacén, aulas piso 5,4 y 3.

Se instalaron hileras de luminarias redondas LED de 25 W y paneles LED 60 x 60 para la iluminación de estos espacios con un total de 124 luminarias.

Montaje de iluminación LED en salones de sede calle 18 de la ETITC. Se realizó el montaje eléctrico para la iluminación de los distintos espacios de la sede de la calle 18 con paneles LED 60x60. Para la distribución del cableado eléctrico se instaló tubería en la parte superior del techo.



● **ADECUACIONES ELÉCTRICAS EN SEDE CALLE 18**, Montaje de luminaria Led 60x60 para el espacio designado para archivo y correspondencia en la SEDE calle 18. Se instalaron hileras de lámparas redondas LED de 25 W y paneles Led 60 x 60 para la iluminación de este espacio con un total de 24 lámparas de total.



PROYECTO: PLANTA DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central está interesada en apropiarse de energías renovables como alternativa energética para la institución, para así lograr disminuir costos energéticos. Por lo cual se quiere realizar un proyecto piloto aplicado para satisfacer parcialmente las necesidades energéticas de la institución. Además, que sirva de apoyo para los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central actualmente está interesada en apropiarse de energías limpias con el fin de disminuir costos energéticos y al mismo tiempo incursionar en el uso de energía solar fotovoltaica. Dando a la instalación un carácter piloto que sirva para apoyar procesos de enseñanza y aprendizaje.

¿Cómo en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central se puede apropiarse de energías limpias con el fin de disminuir costos energéticos y al mismo tiempo incursionar en el uso de energía solar fotovoltaica?

El montaje de un sistema de generación de energía solar fotovoltaica, el cual apoya en el ahorro energético de la institución y al mismo tiempo sirve como apoyo académico, ya que es un montaje que da continuidad en el funcionamiento para suplir de energía eléctrica a la institución.

El sistema solar estará compuesto por:

El sistema está compuesto por 88 paneles fotovoltaicos policristalinos o los requeridos para completar los kWp ofertados.

- o De 60 celdas
- o Potencia unitaria 255Wp.
- o Potencia conjunto 22,44kWp.
- o Voltaje máximo 30,29V.
- o Corriente máxima 8,42A.
- o Eficiencia mayor a 15,67%
- o Dimensión 1640 x 992 x 40mm
- o Peso 18,8kg
- o Garantía 25 años
- o Certificaciones IEC 61215, IEC 61730, PV Cycle.

Estructuras de aluminio para el soporte de los paneles solares.

Piezas de fijación, sistema de fijación de paneles, tornillería en inox o sistema de fijación requerido para darle funcionalidad al proyecto. Cables de corriente continua 6mm² entre strings e inversores., fijaciones de puesta a tierra de paneles. Cable en cobre desnudo de puesta a tierra de los equipos.

2 inversores de interconexión a red o los necesarios para completar la oferta.

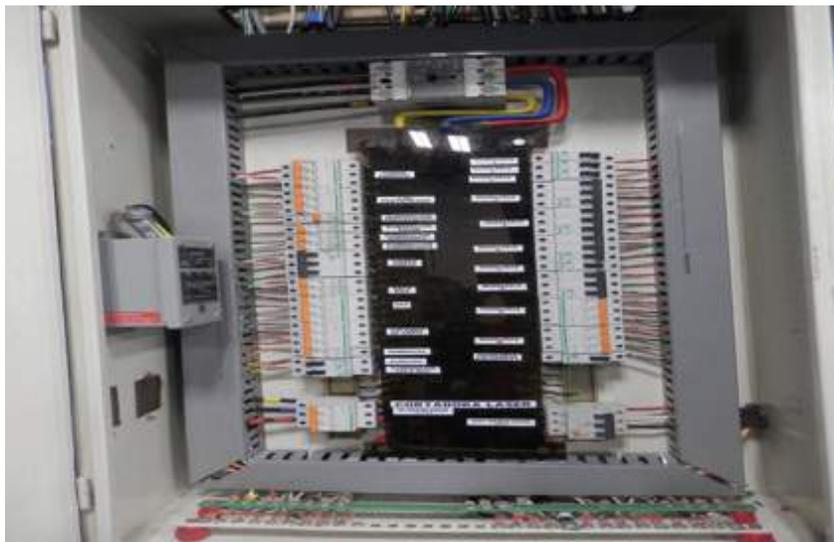
- o Potencia 10kW
- o Rango de voltaje MPP 230 – 500V.
- o Máximo voltaje entrada 600V.
- o Voltaje salida 208-240V
- o Rango de frecuencia 59,3 – 60,5Hz
- o Distorsión armónica total <3%
- o Máxima eficiencia 96,2%
- o Certificaciones UL 1741-2010, IEEE 1547-2003, IEEE 1547.1, UL 1699B-2013, ANSI/IEEE C62.41, FCC Part 15 A & B.



NUEVAS INSTALACIONES EN CARVAJAL Y EL TINTAL

Se apoyó en la elaboración de la distribución y requerimientos en talleres y laboratorios para las sedes de Carvajal y Tintal; se hicieron visitas y se participó en mesas de trabajo.

PROYECTO: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO FAB LAB



Se realizó la adecuación del tablero del laboratorio FABLAB, acorde al nuevo diseño eléctrico que se planteó para esta zona.

PROYECTO: CAMBIO, MONTAJE Y ADECUACIÓN TABLERO ELÉCTRICO PRINCIPAL FACILITY ROOM

Se realizó la adecuación de gabinete para cableado eléctrico de potencia del tablero principal de Facility room. Se instalaron barrajes en cobre aislados y con su respectiva norma de identificación.

Así mismo las respectivas protecciones para cada circuito con su respectiva ubicación. Después del procedimiento se realizó la organización del cableado del gabinete, para mejorar su presentación e identificación del mismo.



INFRAESTRUCTURA IT

Proyecto en estructura modular teniendo en cuenta la complejidad y requerimientos cada vez más exigentes y de convergencia de servicios, es por ello que se continúa con el cambio de los sistemas de back bone hacia fibra óptica, en esta vigencia se realizaron los cambios de hacia fibra de los centros de cableado ubicados en los talleres de electrónica, motores, aulas virtuales.

MODERNIZACIÓN DE LA SALA DE SISTEMAS 4 PISO EDIFICIO DE ELECTRÓNICA



Se realizó el cambio de dos switches Huawei model S5700, también, se hizo mantenimiento correctivo a puntos eléctricos y de datos, certificando el optimo servicio para los usuarios del laboratorio de informática.

IMPLEMENTACIÓN AIRE ACONDICIONADO EN CENTROS ESPECIALES DE CABLEADO



En los centros de cableado de cableado más importantes de la ITC como lo son facility room y nuestro cuarto de monitoreo, se implementó el sistema de aire acondicionado, que por norma y seguridad debía implementarse.

Esto se realizó como complemento del área de seguridad de la información para un proceso de protección de la información.

APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Se apoyó todo lo relacionado con el sistema de gestión de calidad, llevando a cabo la atención de auditorías internas programadas y la planeación y ejecución de auditorías internas a otros procesos, así mismo la estandarización de formatos relacionados con el proceso de Gestión de recursos físicos, caracterización del proceso, establecimiento de indicadores, matriz de riesgos y normatividad vigente.

Relación de manuales, instructivos y procedimientos utilizados en el desarrollo de las funciones:

PROCEDIMIENTOS

- o GRF-PC-01 Procedimiento Administración y Control de Materiales y Suministros
- o GRF-PC-02 Procedimiento para dar de Baja Activos Fijos
- o GRF-PC-03 Procedimiento Administración Manejo y Control de los Activos Fijos
- o GRF-PC-04 Procedimiento Mantenimiento Preventivo y Correctivo

FORMATOS

- o GRF-FO-01 Programa de Mantenimiento Preventivo de Bienes Institucionales
- o GRF-FO-02 Hoja de Vida de Equipos
- o GRF-FO-09 Traslado de Activos Fijos en Servicio
- o GRF-FO-10 Formato de Seguimiento
- o GRF-FO-18 Informe Técnico Activos Fijos para Bajas

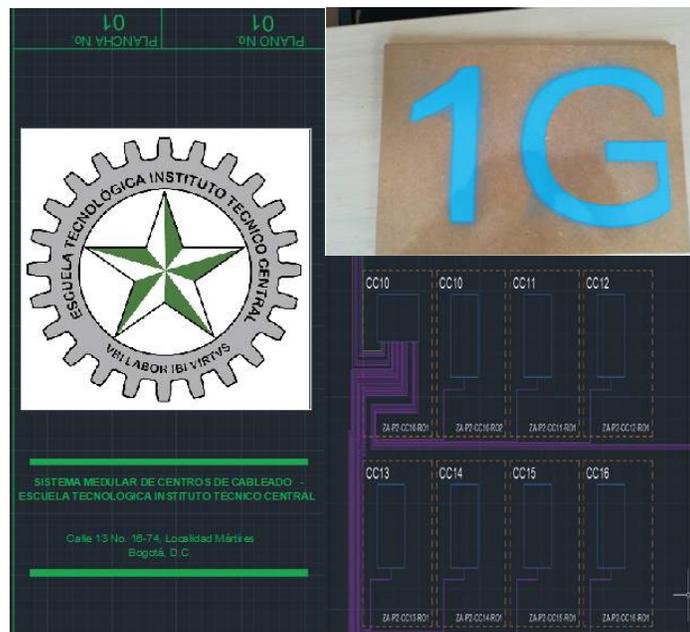
PROYECTO: MONTAJE DE SISTEMA CENTRAL DE ALARMA SÍSMICA DE DETECCIÓN TEMPRANA EN CUARTO DE MONITOREO DE LA ETITC

Se ha instalado un sistema de alarma sísmica central, que detecta la primera onda que se emite cuando ocurre un terremoto, permitiendo que se active un sistema de alarma visual y sonoro para realizar la evacuación de la Escuela y prevenir accidentes. Se ha utilizado en simulacros.



PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN NORMA ANSI/TIA 606-B

Actualmente se está realizando la primera fase de aplicación de la Norma ANSI/TIA 606-B, para Cableado Estructurado de la ETITC.



● Estandarización centros de cableado de red

Centros de cableados de la ETITC. Por los constantes crecimientos que ha tenido la Escuela por la telefonía IP y la gran cantidad de puntos de red los centros de cableado se han controlado constantemente para que se encuentren marquilla dos y organizados como los indica la norma, para ellos el equipo de mantenimiento se ha encargado de marquillar y organizar los 37 centros de cableado que tiene nuestra institución.



PROYECTO: CABLEADO ESTRUCTURADO Y ELÉCTRICO DE SIMULACIÓN MECÁNICA

En el aula nueva de simulación mecánica, se realizó la adecuación de 13 puntos eléctricos regulados, 4 puntos eléctricos normales y 13 puntos de datos. Todos con su respectiva certificación de funcionamiento y demarcación correspondiente en los respectivos tableros y puntos de conexión de datos.



PROYECTO: DEMARCACIÓN DE SEGURIDAD PARA TABLEROS ELÉCTRICOS EN TALLERES

Corrección informe de riesgos eléctricos ARL sura, demarcación con pintura y colores respecto a la norma de las zonas de peligro y riesgo eléctrico en el taller de metalistería de la ETITC.



PROYECTO: ESTANDARIZACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS

Consta de: Marquillado, cuadro cargas y diagrama unifilar de tableros eléctricos del taller de metalistería. En el taller de metalistería se realizó una intervención para colocar las protecciones eléctricas adecuadas respecto a las cargas eléctricas de los tableros, también se realizó su respectivo diagrama unifilar con su cuadro de cargas.

ESTANDARIZACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE DE LA CALLE

Se realizó la intervención, por parte del equipo de mantenimiento eléctrico, para la estandarización de todos los tableros eléctricos de distribución de la ETITC (103 tableros), marquillando cada toma eléctrica y realizando diagrama unifilar y cuadro cargas de cada tablero eléctrico.



PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE LOS LABORATORIOS LEGO Y NATIONAL INSTRUMENTS

Montaje de iluminación y puntos
eléctricos en laboratorio de LEGO
de la ETITC.



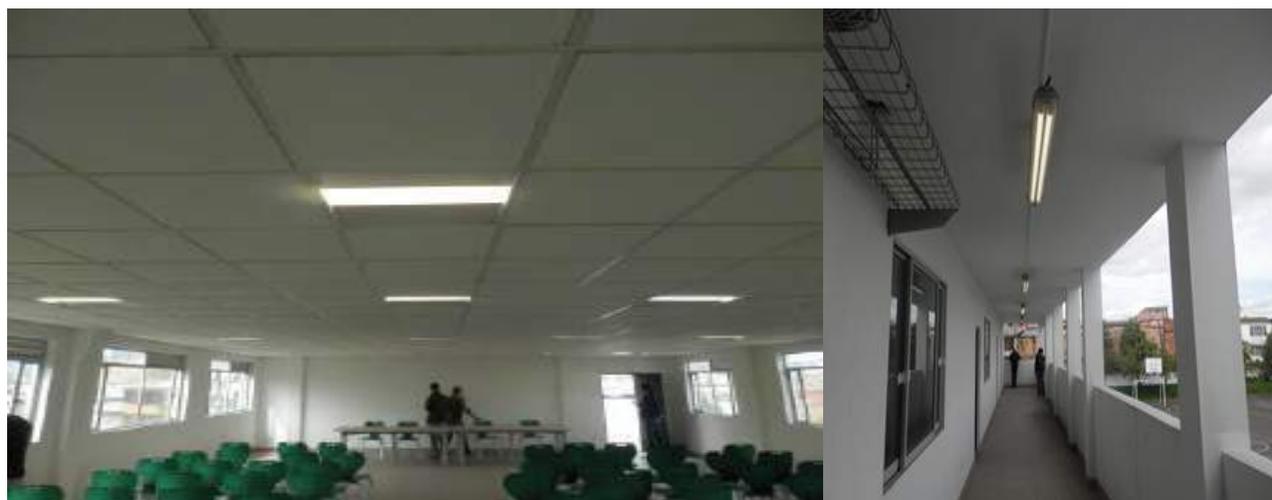
PROYECTO: SEGURIDAD PERIMETRAL

Montaje de cámaras e iluminación para seguridad perimetral de la ETITC. Para la seguridad perimetral de la ETITC se realizó la instalación de 7 cámaras tipo bala de alta definición las cuales supervisan todos los alrededores de la escuela, también acompañados de la instalación de reflectores tipo LED de 120 Watts que ayudan al personal de seguridad con las partes de poca visibilidad de los alrededores.



INSPECCIÓN ELÉCTRICA SEDE CARVAJAL

Visita en SEDE CARVAJAL de la ETITC para identificación de circuitos eléctricos en aulas y oficinas de la sede. Se realizó una visita en la sede de Carvajal para verificar el funcionamiento de las tomas eléctricas del circuito normal y regulado de todas las instalaciones de las sedes, para así poder realizar un informe técnico para el interventor del proyecto.



PROYECTO: MONTAJE DE CÁMARAS DE SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE CARVAJAL E INSTALACIONES DE EL TINTAL

Se hizo la intervención, por parte del equipo de mantenimiento eléctrico, para realizar el montaje, instalación y puesta en marcha de 10 cámaras tipo bala marca BOSCH que fueron instaladas en las instalaciones de Carvajal y El Tintal.



PROYECTO: ADECUACIONES ELÉCTRICAS Y MONTAJE DE LECTORES BIOMÉTRICOS EN PUERTAS DE ACCESO DE ZONAS SELECCIONADAS DE LA ETITC EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Se realizó el montaje e instalación de 5 lectores biométricos ubicados en la puerta de rectoría del cuarto piso, puerta de vicerrectoría administrativa, puerta de acceso del cuarto de monitoreo, puerta acceso a la oficina de personal y puerta de acceso de oficinas de infraestructura.

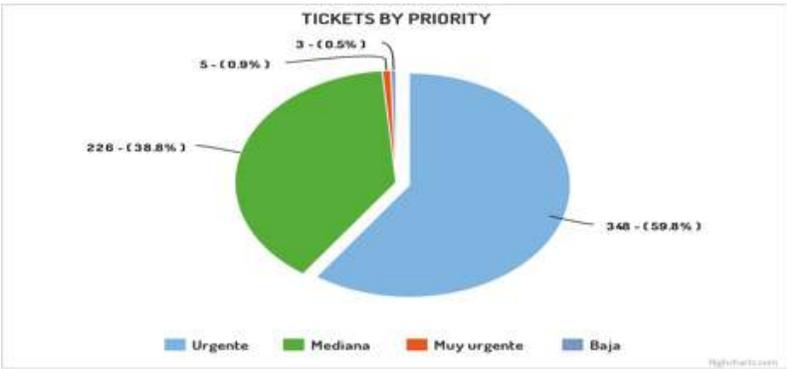
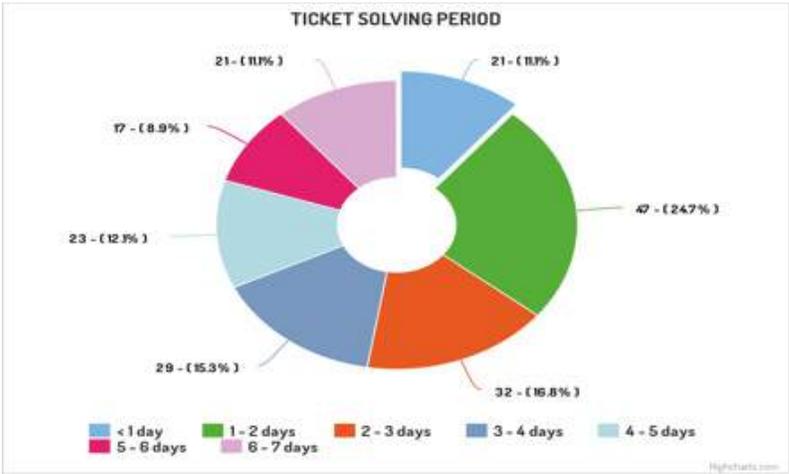


CASOS DE MESA DE AYUDA

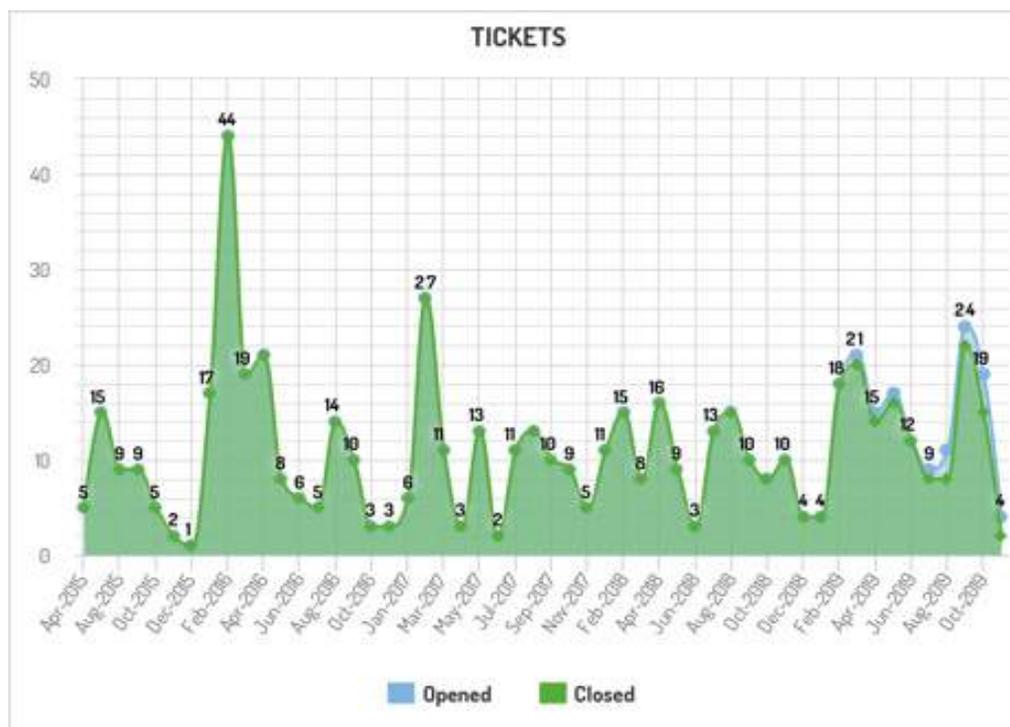
La mesa de ayuda es nuestra herramienta más importante, debido a que el usuario puede interactuar con las diferentes áreas que soportan los procesos de nuestra institución, de los cuales nosotros como infraestructura eléctrica hacemos parte a través de ésta podemos solucionar los diferentes requerimientos de los usuarios.



TICKETS POR STATUS



TICKETS POR PRIORIDAD



PRINCIPALES LECCIONES APRENDIDAS, OPORTUNIDADES Y RETOS A AFRONTAR EN LA VIGENCIA 2019

- ✓ Buenas expectativas de innovación y asignación de recursos de inversión.
- ✓ Fortalecimiento del área en relación con nuevas expectativas como energías limpias, adecuaciones normalizadas, documentación, calidad de energía.
- ✓ Aprovechamiento de los insumos (reutilización de materiales) acorde con el procedimiento de manejo de residuos.
- ✓ Definir mejores prácticas en los procesos y procedimientos que hacen parte de nuestro proceso.
- ✓ Dar cumplimiento a las exigencias de entes externos en trabajo seguro, seguridad eléctrica y bienestar laboral.

METAS 2019

- ✓ Adecuaciones eléctricas en los talleres y laboratorios de la ETITC que están pendientes, especialmente en el taller de metrología, metalistería, fundición.
- ✓ Continuar con la documentación técnica de la Red de Datos de la ETITC acorde con la norma ANSI-TIA606-B y su implementación en cada uno de los centros de cableado.
- ✓ Documentación técnica de la red eléctrica de la ETITC acorde con el RETIE.
- ✓ Continuación la intervención eléctrica en la Sede de la calle 18 de la ETITC.
- ✓ Adecuación de oficinas académico-administrativas acorde con los lineamientos de las directivas.
- ✓ Resolver los casos que se presenten en el aplicativo de la mesa de ayuda

INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES Y RECURSOS UTILIZADOS

RELACIÓN DEL PERSONAL A CARGO:

- ✓ Jair Alejandro Contreras TÉCNICO OPERATIVO 3132-12
- ✓ Juan David Fonseca Hernández TÉCNICO OPERATIVO 3132-09
- ✓ José Antonio Buitrago – Contratista
- ✓ Jonathan Sierra Moreno – Contratista
- ✓ Andy Felipe Zúñiga Sánchez – Contratista
- ✓ Carlos Fabián García Torres - Contratista

RELACIÓN DE BASES DE DATOS UTILIZADAS EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES, OBJETIVOS DE LAS MISMAS Y CLAVES DE ACCESO:

- ✓ SIGAF
- ✓ Mesa de ayuda
- ✓ PlanETITC

PLANTA FÍSICA

POLÍTICA

La ETITC en apoyo al desarrollo de la misión y velando por sus recursos físicos, mantendrá actualizados sus inventarios de bienes y contará con planes de mantenimiento recurrente, preventivo, correctivo y predictivo de los activos de la institución, con el fin de optimizar y verificar las mejoras o cambios en la conservación y/o sostenimiento de los bienes muebles e inmuebles.

EJE ADMINISTRATIVO – NUMERAL 6

PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO 2014 – 2021

Continuar con la gestión de desarrollo de la Planta Física

PLANTA FÍSICA: ESPACIOS FUNCIONALES, VERSÁTILES Y EFICIENTES

- Establecimiento de las fases de ejecución del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP)
- Adquisición de predios aledaños para ampliación en cobertura y responder a las necesidades de zonas deportivas, recreativas y de parqueo.
- Incluir en los Planes de planta física alternativas para la accesibilidad de personas con discapacidad.

ESTRUCTURA ACTUAL EQUIPO DE TRABAJO

CARLOS FABIAN GARCÍA TORRES

INGENIERO CIVIL

PROFESIONAL CONTRATISTA DE PLANTA FISICA

PERSONAL OPERATIVO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO

CARLOS ALBERTO CASALLAS BERNAL

SOLDADOR

RAMIRO ANDRES TEHERAN CASTELLAR

TECHADOR

EGDAR YERAR RINCON

PLOMERO

IBALDO ANTONIO PEREZ GUERRA

ENCHAPADOR

EDISSON SALVADOR ROBAYO MAHECHA

APOYO MANTENIMIENTO

LUIS CARLOS NIAMPIRA CELY

CARPINTERO

ALDEMAR PAMO ARAGON

MANTENIMIENTO SEDE CARVAJAL Y TINTAL

DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

Coordinar, supervisar, gestionar y ejecutar los proyectos para el mantenimiento, restauración y adecuación de nuevos espacios de la Planta física con la atención oportuna de las solicitudes de la comunidad ETTC.

OBJETIVOS GENERALES

1. Coordinar el mantenimiento de la planta física, para la preservación de la infraestructura en la búsqueda de generar espacios funcionales, versátiles y eficientes
2. Elaboración de los proyectos de diseño de construcciones y/o adecuaciones con la debida autorización de Ministerio de Cultura y Curadurías
3. Elaboración de los proyectos de equipamiento y mobiliario contratado con terceros mediante Licitación pública
4. Diseñar de manera directa los proyectos de intervención mínima locativa, tales como remodelaciones.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2012 -2019

Para desarrollar los proyectos y objetivos del plan estratégico de desarrollo implementado por la rectoría, fue necesaria la siguiente contratación de profesionales;

PERSONAL	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Arq. Bernardo Rodríguez	X							
Arq. Ana Vicuña	X	X	X					
Ing. Mauricio Jiménez		X	X					
Ing. Carlos Fabián García			X	X	X	X	X	X
Arq. Camila Galindo					X			
Arq. Cesar Hernández							X	
Estudiante Ing. Civil				X	X	X		

Durante el período 2012 – 2019 el Dpto. de Planta Física ha realizado estudios previos técnicos para contratación pública; con una inversión de \$7.006.724.110,00 que han mejorado las condiciones físicas, brindando ambientes confortables y funcionales para la comunidad académica y administrativa.

En la siguiente tabla se relaciona todos los proyectos ejecutados y supervisados tanto por el profesional del área Planta Física y las Interventorías designadas mediante los procesos de licitación pública por la modalidad de Concurso de Méritos:

PROYECTO	CONTRATISTA	INVERSIÓN	PERIODO
Contratación de personal profesional Planta Física	Profesionales en Arquitectura, Ingeniería Civil y operarios en mantenimiento locativo	\$1.252.118.302	2012 - 2019
Ferreterías	Proveedores de ferretería	\$1.422.440.550	2012 - 2019
Adquisición de diverso mobiliario para atender las necesidades de las distintas dependencias	Jose Sady Suavita Rojas	\$9.650.000	2012
Suministro 40 sillas universitarias izquierdas	Industrias Metálicas Lucena	\$60.888.400	2012
Muebles para dotar las nuevas instalaciones de la biblioteca	Probibliotecas Ltda	\$81.773.480	2012
Suministro 180 sillas universitarias	Industrias Metálicas Lucena	\$15.839.568	2013
Mobiliario diverso para el IBTI	Metálicas S.R.	\$7.031.920	2013
Señalización de tráfico para parqueaderos	NSP de Colombia S.A.	\$5.179.400	2013
Adecuación temporal refuerzo con vigas en madera cubierta acceso calle 13	Ka S.A.	\$4.006.240	2013
Adquisición de muebles para dotar distintos espacios académicos y administrativos	K10 Design S.A.S.	\$46.741.000	2013
Consultoría para el Plan Especial de Manejo y Protección	Consorcio Strategas KGR PEMP ETITC	\$379.950.000	2013 - 2014
Interventoría para el Plan Especial de Manejo y Protección	Universidad Nacional de Colombia	\$46.000.000	2013 - 2014
Adquisición de señalización y banda antideslizante	Carranza Agudelo Said Alexander	\$2.701.200	2013

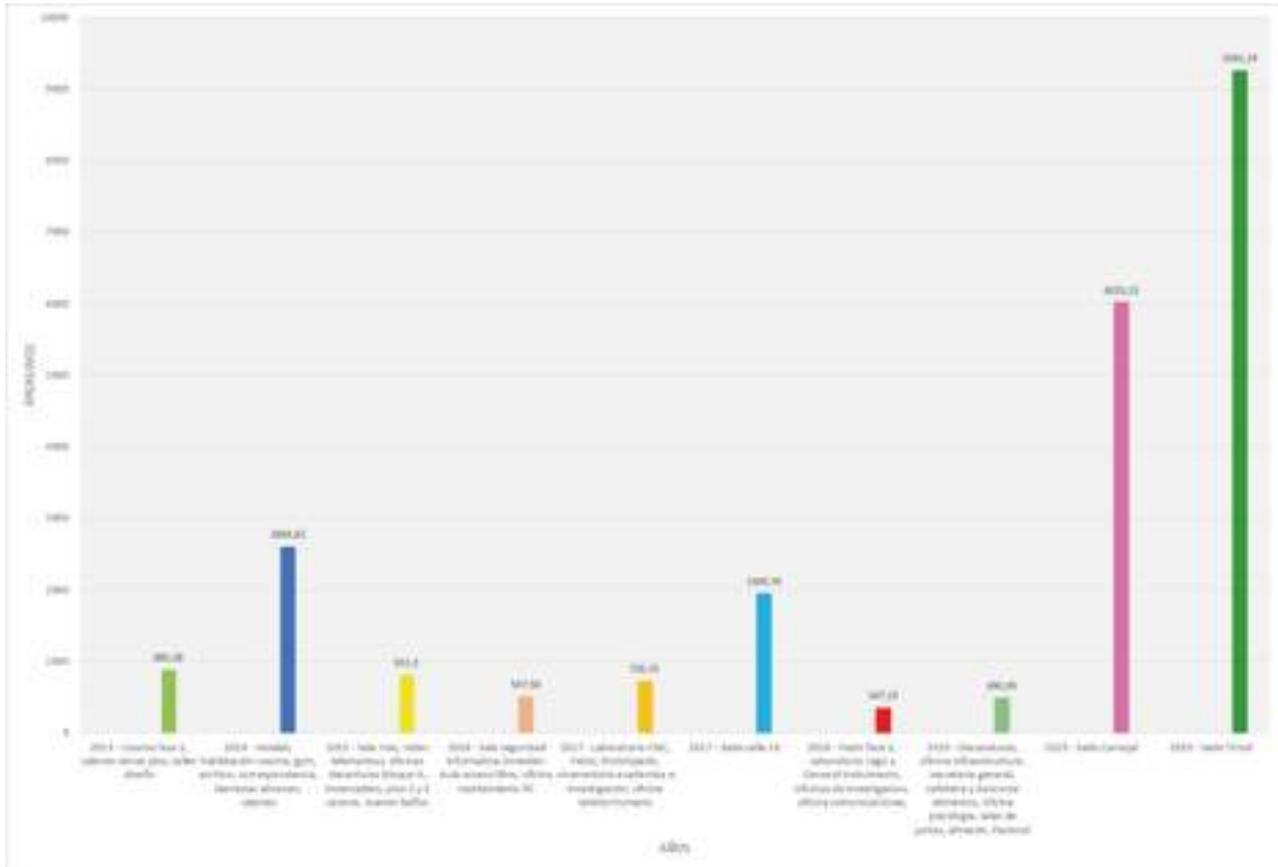
Suministro e instalación de mobiliario y enseres en diferentes espacios	K10 Design S.A.S.	\$67.490.000	2014
Cerramiento en vidrio templado con marquetería plaza central	Las Viviendas Dotación Dotacero	\$67.781.640	2014
Muebles aulas de PES y el auditorio	Proveedor de muebles	\$217.790.000	2014
Lockers para sala de profesores	José Alberto Lucena	\$10.556.000	2015
Suministro para carteleras informativas para las aulas de clase	Gran Colombiana de madera S.A.S.	\$1.148.990	2014
Pintura aulas de clase	Yecyd Rene Puin	\$99.030.900	2014
Rehabilitación ascensor carga libros biblioteca	Tecnimas de Colombia	\$2.800.000	2014
Obras de mantenimiento (Rehabilitación casona, laboratorios de química-física, gimnasio, salas de profesores IBTI-PES, rincón del maestro, audiovisuales, bienestar, almacén, archivo y correspondencia, taller de diseño, laboratorio electricidad, auditorio, centro de lenguas)	Consortio Obras y Mantenimiento	\$1.086.531.809	2013 - 2014
Mantenimiento y rehabilitación columna segunda planta patio central	Pablo Enrique Suarez Valencia	\$17.730.532	2015
Mantenimiento y rehabilitación de la planta física (baños sótano, segundo y tercer piso, restauración calle 13, rehabilitación casona fase 2, mantenimiento cubierta biblioteca)	Consortio ETITC 2AM	\$778.881.826	2015
Interventoría para el contratista (consorcio ETITC 2AM) de las obras de rehabilitación de la planta física	Juan Carlos Belalcazar Benitez	\$49.350.000	2015

Suministro mobiliario para almacenamiento de archivo	Archivo Total Ltda.	\$31.893.600	2015
Instalación campana de alimentos en Banco de Alimentos	Comercializadora colombiano Rubiano S.A.S.	\$1.480.200	2015
Torre de medición meteorológica de 10 metros para estudios ambientales	Yonhhy Anthony Díaz Sánchez	\$59.646.157	2015
Suministro directorio general y nomenclatura de aulas de clase, talleres, oficinas administrativas}	Armadillo Azul S.A.S	\$22.593.320	2015
Suministro mobiliario de aulas de programas de PES y auditorio de la etitc	K10 Desing S.A.S.	\$250.364.575	2015
Mantenimiento preventivo y correctivo red hidráulica sede calle 18	Edgar Yerar Rincón	\$23.000.000	2016
Neutralizador y control de olores de los baños	SS Colombia S.A.S.	\$16.095.000	2016
Alquiler de gradas para la realización de evento olimpiadas intercurros del IBTI	Graderías y Escenarios GRS S.A.S.	\$5.720.980	2016
Suministro y Mobiliario para talleres y laboratorios	K10 Design S.A.S.	\$54.827.400	2016
Estudio y diagnóstico para el aprovechamiento de aguas subterráneas y lluvias en tanque elevado y pozo ubicado en patio oriental	Jorge Hernán Sánchez Pineda	\$23.300.000	2016
Mantenimiento de bajantes patio central y adecuación acceso carro telescópico a patio central	Luis Fernando Rodríguez Cruz	\$4.600.000	2016
Bosquejos mezzanine en Taller de Fundición	Jairo Andrés Baquero Fandiño	\$5.500.000	2016

Suministro de señalización informativa con impresión braille en salones del clase, tótem digital y actualización directorio general	Strategy Ltda.	\$39.590.800	2016 - 2017
Adecuación de espacios académicos y administrativos (Talento humano, vicerrectoría académica e investigación, recepción,	Gustavo Adolfo Torres Duarte	\$333.883.096	2016 - 2017
Interventoría para el contratista (Gustavo Adolfo Torres Duarte) de las obras de adecuación de espacios	Improma Ltda.	\$23.836.000	2016 - 2017
Suministro e instalación de parque workout	Pablo Enrique Suarez Valencia	\$18.691.090	2016
Mantenimiento y rehabilitación espacios edificio calle 18	Energía y Construcciones sostenibles	\$102.975.914	2017
Compra e instalación de dispensadores de agua con filtro	Ventiladores Distribuidora Tecnovientos	\$6.400.000	2017
Prestación servicios especializada en la reparación y mantenimiento de redes de gas	Saúl Antonio Solaque Rodríguez	\$10.500.000	2017
Compra de mobiliario para las oficinas administrativas	Metálicas S.R.	\$88.458.326	2017
Impermeabilización del tanque subterráneo en cuarto térmicos	Comercializadora Sumitec karch Ltda	\$32.765.916	2017 - 2018
Restauración de tarima e instalación de carpa móvil	Pablo Enrique Suarez Valencia	\$43.945.866	2017
Mobiliario para almacenamiento sala profesores	José Sady Suavita Rojas	\$8.001.560	2018
Sistema de mitigación y control de olores en baños	SS Colombia S.A.S.	\$14.162.904	2018

Extracción de núcleos de las placas de concreto del bloque oriental y calle 18	Concrelab S.A.S.	\$2.320.500	2018
Compra e instalación de secadores de manos	Las Viviendas Sociedad S.A.S.	\$5.299.784	2018
Desmante y montaje cerramiento con sistema de fácil desarmado para futuros eventos en patio central costado sur	Fierro Andino S.A.S.	\$13.304.765	2019
Sistema desodorización de baños	Diserin S.A.S.	\$18.849.600	2019
Prestación de servicios para actualización del capítulo presupuesto del reforzamiento estructural	Yefer Hernando Cuevas Montoya	\$11.305.000	2019
TOTAL		\$7.006.724.110	

Con la ejecución de los proyectos relacionados en la tabla, se han rehabilitado y aprovechado espacios, incrementado el área funcional a 23.609,49 m2 incluyendo las nuevas sedes:



GESTIÓN ANTE EL MINISTERIO DE CULTURA

- Se realiza gestión con los profesionales de la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura referente a: 2012: Autorización para la adecuación de control de acceso peatonal y vehicular en calle 13, calle 15 y carrera 17.
- 2013: Comunicado para reparaciones locativas, Casona (liberación de espacios), química-física ajustando el laboratorio a nuevos requerimientos educativos, biblioteca (creación de museo), sótano para aprovechamiento de espacios, salas de profesores IBTI y PES, proyección de salones en antiguo rincón del maestro, proyección de salones en tercer piso (audiovisuales), bienestar-almacén-archivo y correspondencia (ampliación y proyección de salones), almacén de materiales de dibujo en tercer piso, adecuación laboratorio de electricidad, sustitución red eléctrica voz y datos.
- 2013: Solicitud autorización construcción 3 aulas móviles para el laboratorio de sistemas frente al edificio J.
- 2013: Comunicado para reparaciones locativas de cubierta calle 13.
- 2014: Comunicado para solicitud de englobe predios de la ETITC

- 2014: Autorización reparaciones locativas y adecuaciones funcionales, tales como: Casona, Salón química-física, biblioteca el museo, sótano (antiguo gym), sala de profesores segundo y tercer piso, antiguo rincón del maestro, audiovisuales, bienestar, almacén, archivo y correspondencia, auditorio, laboratorio de electricidad, sustitución mejoramiento y ampliación de la red eléctrica voz y datos.
- 2014: Autorización para realizar el cerramiento en vidrio templado patio central, visita por parte del Ministerio de Cultura.
- 2015: Comunicado para reparaciones locativas correspondientes a: Restauración tarima patio central, restauración patio oriental (mantenimiento canchas), adecuación sala profesores en capilla, adecuación oratoria en salón de clases, montaje ascensor y adecuación de rampas para discapacitados, instalación cubierta protección torniquetes calle 13, instalación cubierta en zona recreativa casona.
- 2017: Comunicado para el englobe de predios no patrimoniales localizados en el costado norte de la ETITC.
- 2017: Solicitud recursos para materializar el reforzamiento estructural de todos los edificios de la ETITC.
- 2017: Comunicado para autorización de intervención y materialización de proyectos: Suministro, izaje y montaje cubierta en tela arquitectónica en zona recreativa en bienestar, adecuación de rampas y salva-escaleras para personas en condición de discapacidad, desmonte de tanque elevado y su estructura metálica de soporte, restauración de muros con presencia de humedad en sótano, reposición de cubierta edificios oriental, central y norte en teja termo acústica, suministro, izaje y montaje de mezzanine en estructura metálica taller de Fundición, cambio de piso en Banco de Alimentos, adecuación y montaje de torre de parqueaderos tipo carrusel en zona de parqueo, desmonte de tanque metálico aéreo, instalación de ascensores que permitan el acceso a personas en condición de movilidad reducida a niveles superiores de la ETITC.
- 2017: Adecuación oficina Registro y Control, Oficina CSIC, Oficinas decanaturas programas de educación superior, restauración Jardín San José, remodelación baños bloque J, Adecuación cuarto Gestión Integral de Residuos Peligrosos colindante a Cuarto de basuras, embecellimiento jardín Calle 13 con la construcción de cascada, mejoramiento de las condiciones físicas del parqueadero (placa de concreto e instalación de plataformas 2 niveles de parqueadero).
- 2017: Comunicado para autorizar la instalación de ascensores para las personas en condición de movilidad reducida, de acuerdo al Art. 1 y 54 de la Constitución Política de Colombia.
- 2018: Visita a la Institución para presentar edificio bloque G en condición de vulnerabilidad sísmica. Recomendando liberar carga en el sector del altillo que presenta mayor vulnerabilidad y continuar con la corrección del documento PEMP, así como adelantar la contratación del reforzamiento estructural.
- 2018: Se realiza registro en página web del Ministerio de Cultura, mediante el aplicativo SIPA "Sistema de información Patrimonio" para radicación de proyectos de intervención y/o reparaciones locativas donde se requiere autorización de dicha Entidad.

- 2018: Con el aplicativo SIPA se radico el informe técnico de reparación del piso aula virtual número 3 de piso 4 bloque C, del cual contamos con la Autorización para habilitar dicha aula.
- 2019: Con el aplicativo SIPA se radico proyecto cubierta en policarbonato en zona recreativa casona, reparación hundimiento lineal patio occidental y publicidad exterior calle 13.

Producto de los comunicados relacionados anteriormente, el Ministerio de Cultura autorizo los siguientes proyectos mediante las Resoluciones:

RESOLUCION	COMUNICADO	FECHA	AUTORIZACIÓN
3358 de 2012		26 de diciembre 2012	Sistema control de acceso calle 13, calle 15 y carrera 17
2377 de 2013		8 de agosto 2013	Intervención cubierta calle 13
2477 de 2017		22 de agosto 2017	Autorización de englobe de los predios colindantes a la ETITC localizados en parqueadero.
	415-2017	10 de octubre 2017	* Adecuaciones locativas Oficina registro y Control, Oficina CSIC, Oficinas decantaras programa educación superior. * Restauración jardín San José. *Mejoramiento condiciones física parqueadero (placa pavimento rígido y/o flexible).
3005 de 2017		11 de octubre 2017	*Mezzanine en estructura metálica Taller de Fundición. *Reemplazo tejas cubiertas en los bloques 1,2,3,6,7 y 8 a teja termo acústica. *Cambio de piso Banco Alimentos. *Desmante de tanque metálico elevado. *Instalación salva escaleras.
	Autorizado con aplicativo SIPA	9 de noviembre 2018	*Reparación locativa piso aula virtual No. 03 en cuarto piso.

IDIGER (INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO)

Por las condiciones de vulnerabilidad estructural que presenta el bloque G, el Dpto. Planta Física ha solicitado el apoyo en los años 2013 y 2018, el cual emitió el siguiente concepto:

La edificación del costado oriental del predio requiere una intervención inmediata desde el punto de vista estructural, ya que posee afectaciones que comprometen su estabilidad y funcionalidad, puntualmente en la unidad estructural del bloque en la zona del altillo por lo que quedaron con restricción de uso. Hay dos edificaciones con situaciones especiales de vulnerabilidad estructural: los talleres de Fundición, Mecánica automotriz y metalistería, ubicados al costado norte del predio y el edificio donde funcionan oficinas y laboratorios de electrónica ubicado al costado noroccidental del predio. Aunque las edificaciones en general a excepción de los espacios restringidos no presentan compromiso en la estabilidad y funcionalidad, es necesario que se realicen los análisis de riesgos y se adopten las consecuentes medidas de prevención y mitigación, dada la antigüedad de las edificaciones.

Por lo anterior y de acuerdo con la experiencia técnica de la oficina Planta Física, se procedió a realizar las siguientes acciones preventivas, mientras se gestiona los recursos económicos necesarios para materializar el reforzamiento estructural:



Retiro de elementos no estructurales en condición de caída a primer nivel en patio central



Clausura del piso 2 bloque G – Instalación de muros falsos para restricción de paso peatonal



- Instalación de muro falso para restringir acceso pasillo piso 2 costado sur del bloque C e instalación de malla azul para protección caída de barandas balaustradas a primer nivel.



- Instalación de parales telescópicos encamisado con columnas falsas delimitadas en color rojo como medida de precaución, de manera que apuntalen la viga placa techo sacristía.



Instalación de malla naranja plástica para protección caída a primer nivel de barandas balaustradas de la pasarela cuarto nivel.

GAS NATURAL FENOSA

Se ha realizado mantenimiento periódico a la red de gas de la institución y gestionando ante Gas Natural Fenosa, ahora llamada Vanti las certificaciones de la red por un periodo de cinco (05) años en:

- **2016:** Certificación red gas Banco de Alimentos, laboratorio química-física, cafetería y cocinetas en tercer y cuarto piso.

- **2019:** Por las adecuaciones realizadas en el presente año, se realizó la gestión para la certificación de la red de gas de Alimentos, laboratorio química-física, cafetería y cocinetas en tercer y cuarto piso.
- **2019:** Gestión para certificación red de gas sede Carvajal.

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Gestionando con el asesor de grandes clientes Zona 3 de la EAAB, se materializo las siguientes solicitudes:

2012

- Solicitud cambio de container cuarto basuras a la empresa Aseo Capital

2015

- Cambio de medidor servicio acueducto en carrera 16

2016

- Unificación facturación servicio al ciclo oficial X beneficiando a la ETITC en descuentos y mejor atención del servicio prestado
- Instalación de tapa rejilla calle 13, calle 15 y carrera 17.

2017

- Mediante contrato celebrado mediante selecciona abreviada se realizó la impermeabilización del tanque subterráneo y del cual se redujo considerablemente la facturación del servicio de acueducto, dado que se sellaron las filtraciones.

2018

- Nivelación de pluma/contador en Calle 13
- Instalación de tapa rejilla en Calle 13 y Calle 15
- Revisión de la red para identificar fugas mediante geófono.
- Instalación de contador en Calle 18 por hurto.

2019

- Solicitud de vactor (vehículo especial) para limpieza de la tubería desagüe patio occidental.

Periódicamente se atiende a los funcionarios de la EAAB en la verificación del nivel de consumo y la aclaración en variaciones del caudal en todas las instalaciones de la ETITC.

REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL

A partir de las necesidades de la Institución por garantizar su oferta académica a nivel media vocacional y superior, y por lo atender los requerimientos exigentes de la certificación de los programas académicos frente a las instalaciones de la planta y de acuerdo a la ley 400 de 1997; la ETITC contrató los servicios de consultoría del Consorcio Consultec – Josué Galvis mediante proceso de Licitación Pública, para elaborar los estudios y diseños de restauración y reforzamiento estructural.

Para materializar dicho proyecto se ha gestionado ante el Ministerio de Educación Superior, Alcaldía Mayor de Bogotá y Presidencia de la Republica, los recursos necesarios para ello, por tanto en el presente año 2019 el Fondo Nacional de Regalías a través del Departamento Nacional de Planeación aprueba una inversión de \$5.875.668.915 para reforzar todo el bloque 1; articulado con Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 Pacto por Colombia, directamente al indicador: Cobertura en educación superior; Plan de Desarrollo de Cundinamarca, Unidos podemos más 2016-2020 y el Plan de Desarrollo del distrito capital, 2016-2020 Bogotá mejor para todos, el cual busca “Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso y al fortalecimiento de la calidad de las Instituciones de Educación Superior (IES) y de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (FTDH) con asiento en el Distrito” (Alcaldía de Bogotá, 2016).

PROCEDIMIENTOS

Durante el período 2012 al 2019 la oficina de Planta Física ha establecido procedimientos en aras de facilitar el trabajo en equipo de la Planta Física en la búsqueda de brindar un mejor servicio a toda la comunidad ETITC.

ALMACÉN PLANTA FÍSICA

Se han implementado acciones tendientes a establecer control del material, herramienta y equipos necesarios para el mantenimiento de la Planta Física, desde el año 2015 se ha gestionado la organización del Almacén de la Planta Física, generando espacios independientes de trabajo; tales como: vidriería, carpintería, pintura, cortes, entre otros. Generando un cuarto para cambio y descanso del personal de apoyo operativo. Mediante la implementación de políticas de almacén y horario de entrega de materiales, se mejoró la disponibilidad de tiempo del personal operativo.

A partir del mes de agosto de 2018 se realiza solicitud y entrega de materiales mediante el aplicativo SIGAF, cuya copia firmada reposa en la oficina Almacén.

Se estableció una programación semanal, destinando dos personas para el orden y aseo durante el día jueves de cada semana.

INFORMES

Anualmente los profesionales del área presentan el informe de gestión respectivo, donde se plasma la toma de decisiones en los contratos asignados para supervisión, el logro del objetivo de acuerdo al Plana Anual, conclusiones y recomendaciones.

Presentamos mensualmente los informes de supervisión a la oficina de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de los contratos asignados.

A partir de enero de 2015 el área de planta física presentó el boletín de gestión a toda la comunidad de la ETITC de manera mensual, donde se presenta la gestión tanto administrativa y operativa que ejecutó Planta Física. Corresponden un total de 36 boletines entre 2015 a 2017 y a partir del año 2018 se presentan de manera trimestral, corresponde a 44 boletines presentados hasta la fecha.

2015

2016

2017

2018

2019

Durante el año 2019 se presentaron informes de vandalismo a la oficina de la Vic Vicerrectoría Administrativa y Financiera, de manera que se brinden los recursos de ferretería necesarios para realizar los mantenimientos correctivos.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

Para el cumplimiento y logro de las actividades de mantenimiento locativo y para asegurar las acciones administrativas y operativas en promover el mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una administración pública moderna, se hace necesario ejecutar mediante contrato de prestación de servicios personal con experiencia en construcción, mantenimiento de edificaciones, soldadura, carpintería, plomería y en general todo aquello relacionado con la infraestructura física.

Dicho personal se programa en actividades de mantenimiento, tales como:

CRONOGRAMA ACTIVIDADES RUTINARIAS							
MES	SEMANA	PERSONAL					
		CARLOS CASALLAS	EDISON ROBAYO	IBALDO PEREZ	LUIS NIAMPIRA	RAMIRO TEHERAN	EDGAR RINCON
ENERO	21 AL 26		CIELOS RASOS		CERRADURAS	BAÑOS	
	28 AL 2	SOLDADURA PUPITRES	CANALES-BAJANTES	BAÑOS		CANALES-BAJANTES	CIELOS RASOS
FEBRERO	4 AL 9	CANALES-BAJANTES	VIDRIOS	CANALES Y BAJANTES	MOBILIARIO AULAS	CIELOS RASOS	BAÑOS
	11 AL 16		BAÑOS	CIELOS RASOS	CERRADURAS	CANALES-BAJANTES	CANALES-BAJANTES
	18 AL 23	BAÑOS	CIELOS RASOS				
	25 AL 2	PODA		VIDRIOS		BAÑOS	CIELOS RASOS
MARZO	4 AL 9	SOLDADURA PUPITRES	CANALES-BAJANTES	BAÑOS	MOBILIARIO OFICINAS	CIELOS RASOS	CANALES-BAJANTES
	11 AL 16	CANALES-BAJANTES	CIELOS RASOS		CERRADURAS	CANALES-BAJANTES	BAÑOS
	18 AL 23		BAÑOS	CIELOS RASOS	VIDRIOS		
	26 AL 30	BAÑOS	VIDRIOS			VIDRIOS	CIELOS RASOS
ABRIL	1 AL 6	CANALES-BAJANTES	CANALES-BAJANTES	CIELOS RASOS		BAÑOS	VIDRIOS
	8 AL 13		CIELOS RASOS	BAÑOS			
	15 AL 17		VIDRIOS		CERRADURAS	CIELOS RASOS	BAÑOS
	29 AL 4	PODA	BAÑOS	CANALES Y BAJANTES		CANALES-BAJANTES	CIELOS RASOS
	6 AL 11	BAÑOS	CANALES-BAJANTES	VIDRIOS	MOBILIARIO OFICINAS	CIELOS RASOS	CANALES-BAJANTES

CRONOGRAMA ACTIVIDADES RUTINARIAS

MES	SEMANA	PERSONAL					
		CARLOS CASALLAS	EDISON ROBAYO	IBALDO PEREZ	LUIS NIAMPIRA	RAMIRO TEHERAN	EDGAR RINCON
MAYO	13 AL 18	SOLDADURA PUPITRES		CIELOS RASOS	CERRADURAS	BAÑOS	
	20 AL 25		CIELOS RASOS	BAÑOS	VIDRIOS		
	27 AL 1	CANALES-BAJANTES		CANALES Y BAJANTES		CIELOS RASOS	BAÑOS
JUNIO	4 AL 8		BAÑOS		MOBILIARIO AULAS	VIDRIOS	CIELOS RASOS
	10 AL 15	BAÑOS		CIELOS RASOS	CERRADURAS	CANALES-BAJANTES	CANALES-BAJANTES
	17 AL 22		CIELOS RASOS			BAÑOS	
	25 AL 29	PODA		BAÑOS		CIELOS RASOS	VIDRIOS
JULIO	2 AL 6	SOLDADURA PUPITRES	CANALES-BAJANTES	CIELOS RASOS		CANALES-BAJANTES	BAÑOS
	8 AL 13		BAÑOS	VIDRIOS			CIELOS RASOS
	15 AL 19	BAÑOS	CIELOS RASOS	CANALES Y BAJANTES	CERRADURAS		CANALES-BAJANTES
	22 AL 27		VIDRIOS		MOBILIARIO AULAS	BAÑOS	CIELOS RASOS
	29 AL 3	PODA		BAÑOS		CIELOS RASOS	
	1 AL 10	CANALES Y BAJANTES	CANALES Y BAJANTES	CIELOS RASOS			BAÑOS

CRONOGRAMA ACTIVIDADES RUTINARIAS

MES	SEMANA	PERSONAL					
		CARLOS CASALLAS	EDISON ROBAYO	IBALDO PEREZ	LUIS NIAMPIRA	RAMIRO TEHERAN	EDGAR RINCON

	21 AL 26		BAÑOS	CANALES Y BAJANTES		CIELOS RASOS	CANALES Y BAJANTES
	28 AL 2			CIELOS RASOS		BAÑOS	
NOVIEMBRE	5 AL 9	CANALES Y BAJANTES	CIELOS RASOS			CANALES Y BAJANTES	BAÑOS
	12 AL 16			BAÑOS	CERRADURAS		CIELOS RASOS
	18 AL 23		BAÑOS	CANALES Y BAJANTES	MOBILIARIO AULAS	CIELOS RASOS	CANALES Y BAJANTES
	25 AL 30	PODA		CIELOS RASOS		BAÑOS	
DICIEMBRE	2 AL 7	BAÑOS	CIELOS RASOS				
	9 AL 14	SOLDADURA PUPITRES	BAÑOS		VIDRIOS		CIELOS RASOS
	16 AL 21	CANALES Y BAJANTES	CANALES Y BAJANTES	BAÑOS		CIELOS RASOS	BAÑOS
	23 AL 28			CIELOS RASOS		CANALES Y BAJANTES	CANALES Y BAJANTES

PODA	Se realizará la poda de zonas verdes, cuyas ramas y capa vegetal interfieran con la visibilidad del espacio; así como mitigar la proliferación de vectores
BAÑOS	Revisión del funcionamiento normal, incluye cerraduras de las divisiones y cambio de vidrios
SOLDADURA	Pupitres de aulas de clase y mobiliario que este afectado
CANALES-BAJANTES	Trabajo en pares, Limpieza de canales, bajantes y sumideros
CIELOS RASOS	Revisión del estado de cielo rasos en oficinas administrativas y salones, donde hubiese lugar, realizar cambio o reparación
VIDRIOS	Recorrido por toda la ETITC para identificar vidrios rotos para reponer
CERRADURAS	Recorrido por toda la ETITC oficinas administrativas y aula de clase que requiera cambio de chapa o reparación
MOBILIARIO	Recorrido por toda la ETITC oficinas administrativas y aula de clase que requiera reparación (madecanto/Formica/tornillería/pasacables)

Por otro lado, dentro de la programación anual de nuestra área, se establece:

- Reparación de goteras de cubierta presentes en los diferentes bloques de la ETITC y la sede calle 18.
- Actividades de mantenimiento prioritario
- Desperfectos en revestimientos, o acabados de muros interiores o exteriores.

- Trabajos de pintura: en fachadas, patios, escaleras, puertas, señalización horizontal y vertical.
- Mantenimiento superficies en asfalto y hormigón.
- Mantenimiento pisos y escaleras.
- Reparaciones de carpintería.
- En general todas aquellas inherentes al mantenimiento locativo
- En el año 2019 se atiende actividades de mantenimiento en sede Carvajal y Tintal

Adicionalmente se designa una persona para atender las solicitudes de la mesa de ayuda; así como presentarse todos los sábados para atender cualquier eventualidad que se pueda presentar.

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO

Participación del equipo de trabajo a las capacitaciones programadas por parte del área de Seguridad en el Trabajo de la ETITC, adicionalmente se realiza seguimiento a la fecha de expiración certificación en Trabajo en Alturas y se gestiona su reentrenamiento de manera gratuita con el SENA o con el proveedor contratado por la ETITC.

Damos cumplimiento a las normas de seguridad industrial, con el uso de elementos de seguridad personal, de acuerdo a las actividades asignadas.

Se elaboran los Análisis de Trabajo Seguro en conjunto con el profesional del área Seguridad y Salud en el trabajo, se socializan al personal involucrado y posteriormente se genera el permiso trabajo en alturas por parte del Coordinador de Alturas.

MESA DE AYUDA

Día a día, la comunidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central solicita mediante correos electrónicos, mesa de ayuda o a través del personal de mantenimiento locativo requerimientos para realizar sus actividades laborales con comodidad y seguridad.

En los años 2012 a agosto de 2014 las solicitudes de mantenimiento eran solicitadas mediante comunicados en físicos y correos electrónicos; a partir del 22 de septiembre de 2014 y principio del año 2015 la oficina de Planta Física estableció prioridad en la atención de solicitudes y fueron subsanados 68 casos en 2014 y 163 en el primer trimestre del 2015.

Posteriormente mediante la aplicación de mesa de ayuda, se estableció en el segundo trimestre del 2015 a la fecha, la cual ha permitido brindar un mejor servicio y atención a toda la comunidad.

A continuación, se relaciona la trazabilidad de casos atendidos por Planta Física.

INCIDENCIAS

ESTADO	2014	2015	2016	2017	2018	2019
EN CURSO			16	21	1	10
EN ESPERA		19			28	49
CERRADOS	68	453	221	319	426	296
TOTAL	68	472	237	340	455	355



ADECUACIONES

CONTRATACIÓN CON EMPRESAS JURÍDICAS

Se presenta a continuación las obras civiles y/o contrataciones más relevantes en diferentes espacios de la Institución tanto en la sede calle 13 como la calle 18, con el objeto de mejorar las condiciones de trabajo por parte de los administrativos y el área Académica, Talleres y Laboratorios aprovechando al máximo los espacios. Adecuaciones que no alteraron el lenguaje arquitectónico del Bien de Interés Cultural y fueron ejecutadas con los permisos correspondientes.

2012



Mobiliario para dotar las instalaciones de la biblioteca



Mobiliario para la oficina administrativas



Acceso calle 13

2013



Rehabilitación casona



Remodelación de auditorio



Nuevos salones de clase en antiguo rincón del maestro y en piso 3 bloque D



Adecuación de sótano para salones de lenguas y vive lab



Restauración teatro



Adecuación de museo en biblioteca

2014



Cerramiento perimetral en patio central para control de proyección balones en espacios recreativos de la comunidad estudiantil

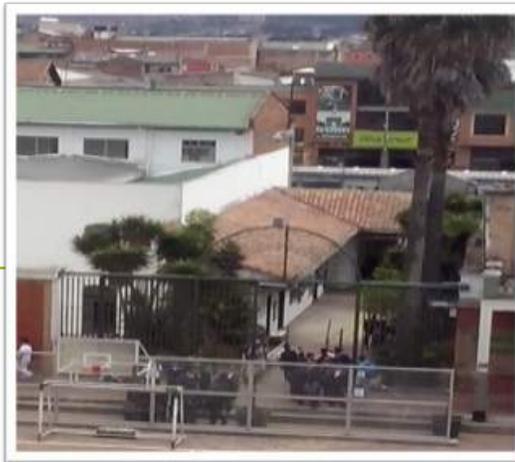


Laboratorios de química – física

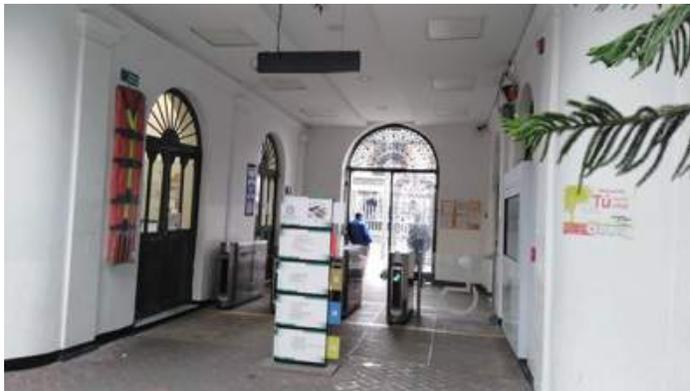
2015



Baterías sanitarias en segundo y tercer piso



Restauración cubierta calle 13



Nomenclatura de todos los espacios de la ETITC con su respectivo tótem de localización

2016



Adecuación de vicerrectoría Académica



Adecuación de vicerrectoría Investigación



Remodelación recepción



Adecuación de zona recreación en casona e instalación de parque workout

2017



Mobiliario para oficina administrativas y salones de clase



Restauración piedra muñeca de la tarima del patio central e instalación de carpa móvil



Impermeabilización de tanque subterráneo localizado en térmicos, el cual disminuyó el cobro de EAAB por el sello de filtraciones

PERSONAL LOCATIVO

A partir del año 2015 se gestionó la contratación de mayor personal operativo con el fin de subsanar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo en la ETITC.

PERSONAL	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Hernando Torres	X	X						
Crisanto Ruiz	X	X						
Andrés Martínez		X	X	X	X			
Blas Gamboa		X	X	X	X	X	X	X
Albert Villamil			X	X	X	X	X	
Carlos Casallas	X	X	X	X	X	X	X	X
Gerardo Bejarano				X	X			
Ramiro Teherán					X	X	X	X
David Gómez					X			
Fernando Rodríguez					X	X	X	
Pedro Guerrero						X		
Luis Niampira						X	X	X
Aldemar Pamo						X	X	X
Ibaldo Pérez							X	X
Edisson Robayo								X

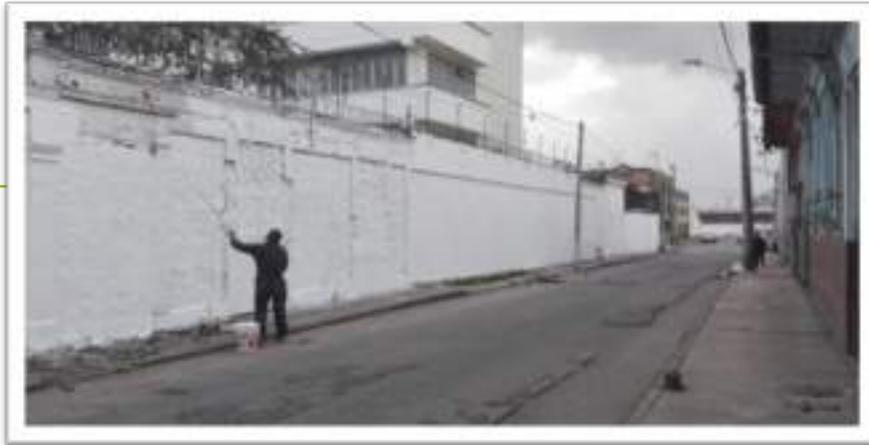
Con el personal relacionado en la tabla descrita se ejecutaron diversas actividades de mantenimiento y se relaciona a continuación las más relevantes:

2018



Mantenimiento de cubiertas y sistemas de drenaje; limpieza bajantes – sumideros y protección con anticorrosivo de la cubierta patrimonial del bloque C.





Mantenimiento de fachadas externas, internas, pasillos y emblema patrimonial torreón



Demarcación de parqueadero e instalación de topellantas



Mantenimiento de talleres y laboratorios: Resane y pintura de muros, pintura en tráfico pesado y demarcación preventiva sobre piso. Taller Mecánica Industrial, CNC, Prototipado, Schneider.

- Durante el año 2018 y 2019 los contratistas operativos de Planta Física, han ejecutado las adecuaciones correspondientes al aprovechamiento de los nuevos espacios, tales como:

2018



Instalación de piso en PVC, resane y pintura para adecuar hemeroteca en biblioteca



Liberación de elementos que obstruían acceso carrera 16



*Adecuación de cuarto de aceites en taller de mecánica industrial
Cuarto de gases en Prototipado*



Oficina comunicaciones, seguridad informática y aulas de investigación



Adecuación de laboratorio Festo



Mantenimiento en resanes, pintura e inmunización de madera en placa techo de sala profesores IBTI y PES



Liberación de espacio primer nivel del bloque J, para la adecuación del laboratorio Lego y General Instruments. Diseño de espacio e instalación de muros falsos y vidrios templados



Adecuación de laboratorio Instalaciones eléctricas - Schneider

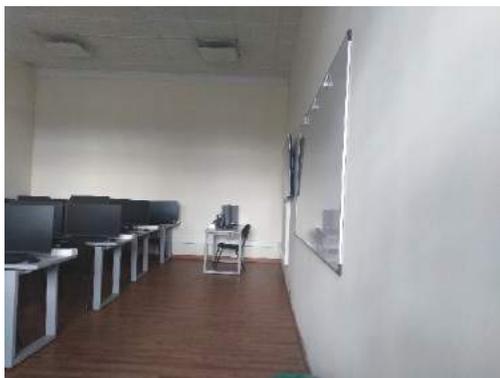
2019



*Adecuación cafetería en primer piso.
Dotada con red de gas certificada,
enchapes y puntos hidrosanitarios*



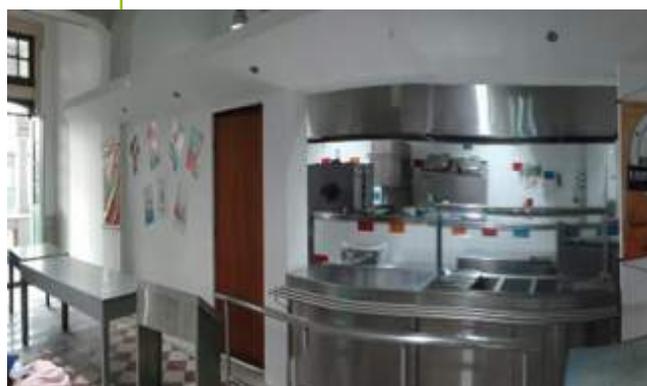
*Traslado de oficina Archivo y Correspondencia y de oficina
CSIC a sede calle 18*



Adecuación de nuevas salas de sistemas en bloque HyD del piso 2



Diseño y adecuación de espacios para las oficinas de psicología, trabajo social con sus respectivas pasantías



Adecuación de Banco de Alimentos con cuarto de bodegaje



Oficina Infraestructura Eléctrica y Planta Física



Embellecimiento Jardín San José

Adjunto a este informe, se presenta documento “cambios de la ETITC” durante el período 2012 a 2019. Indicando el antes y después.

SEDE CALLE 18

En el año 2016 hacen entrega a Planta Física dos inmuebles localizados en la calle 18 # 13-26; una casa de 2 niveles más altillo y un edificio de 5 plantas con sótano, en este último se ejecutó:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de la red hidrosanitaria, de manera que el edificio fuera habilitado con el servicio (Cambio de tanques y actualización de la red hidráulica).



Desmonte de mobiliario empotrado en muros, retiro de cielos rasos deteriorado y liberación de los espacios.



- *En el año 2017 se realiza la contratación de persona jurídica para realizar la remodelación y rehabilitación de espacios para dar en servicio el edificio.*



APOYO TÉCNICO A DIFERENTES ÁREAS

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Brindamos apoyo a la oficina SST, en la atención de observaciones de la Secretaria de Salud y mitigación de riesgos detectados por dicha área para salvaguardar la integridad y bienestar de la comunidad ETITC; entre las actividades más representativas, ejecutamos:

- Revisión filtros cocinas
- Revisión y reposición de tableros
- Direccionamiento para la revisión y mantenimiento horno banco de alimentos
- Retiro y re ubicación de señalización emergencia
- Mejoramiento de ventilación salones primer piso
- Arreglo escritorios
- Diseño y elaboración bases para pantallas de computador y apoyapiés
- Intervención riesgo cadena parqueadero
- Demarcación área cadena parqueadero
- Mantenimiento preventivo escalera abanico
- Instalación de cintas antideslizantes en escaleras
- Traslado e instalación extintores
- Demarcación localización de extintores
- Direccionamiento solicitud sillas ergonómicas
- Adaptación puesta de trabajo por requerimiento ergonómico
- Instalación Lava ojos en laboratorio de química.
- Demarcación senderos de seguridad industrial en operación maquinaria de talleres y áreas de alto riesgo en tableros eléctricos
- Cerramiento de aire comprimido en Taller Modelería



Como parte del proceso de continua formación del personal operativo del área de planta física, se asiste a las capacitaciones de trabajo seguro, uso adecuado de elementos de seguridad, cuidado de manos y trabajo en alturas que son programadas por el área de Seguridad y salud en el Trabajo.

GESTIÓN AMBIENTAL

Brindamos apoyo a la oficina Gestión Ambiental, en la atención de observaciones de la Secretaria de Salud y requerimientos de dicha área frente al manejo adecuado de residuos sólidos y actividades de obra civil que haya lugar. Entre las más representativas se ejecutó:

- Revisión de fugas en respuesta a los programas de ahorro de agua
- Arreglo anqueo de shut de basuras
- Ejecución de reparación y control de sifones
- Adecuaciones físicas en ecolaboratorio
- Retiro de escombros producto demoliciones internas y/o residuos de obra
- Ejecución cerramiento de residuos de aceite en taller mecánica industrial
- Asistencia a mesas de trabajo y apoyo técnico para la instalación de la planta purificadora.
- Apoyo técnico durante el lavado de tanques de la sede principal y la calle 18
- Apoyo tareas de control de plagas y lavado de tanques
- Adecuación de punto de acopio reciclaje

Como parte del proceso de continua formación del personal operativo del área de planta física, se asiste a las capacitaciones de poda zonas verdes, manejo y disposición de residuos sólidos que son programadas por el área de Gestión Ambiental.

ALMACÉN

Brindamos apoyo al Almacén durante actividades de trasiego de gran volumen mobiliario, suministrado por proveedores y movimientos internos, así como el aval técnico para muebles obsoletos y dados de baja; como actividades de mayor relevancia se resaltan las siguientes:

Concepto técnico del mobiliario para baja en in situ.

AÑO	CANTIDAD	CONCEPTO
2015	539	Bajas
2015	366	Donación
2016	146	Bajas
2016	187	Donación
2019	30	Donación

- Apoyo para el trasiego de mobiliario, materiales, equipo y herramienta en condición de donación.
- Apoyo técnico especificación de mobiliario para su adquisición en atención a las necesidades de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central - ETITC.

APOYO TALLERES, LABORATORIOS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Nuestro personal operativo realizó adecuaciones hidráulicas y locativas como las descritas a continuación:

- Montajes de estructura metálica,
- Construcción de invernadero
- Ejecución de redes de distribución para proyecto piscicultura
- Instalación de tanques de almacenamiento
- Colaboración en la siembra de alimentos para el proyecto de Invernadero.
- Apoyo en la construcción y montaje de la torre generadora de energía
- Adecuaciones e instalación de muro verde en patio casona



APOYO A BIENESTAR

Prestamos nuestro apoyo al área de bienestar realizando tareas tales como:

- Ejecución e Instalación de placas y bases de madera para las diversas celebraciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- Montaje y traslado de andamio tubular para diversas actividades deportivas.
- Tratamiento para Laminas de madera
- Instalación de pancartas.
- Elaboración de juegos didácticos de psicología y trabajo social



Elaboración de plaquetas para premiaciones

APOYO GESTIÓN INFORMÁTICA

Brindamos apoyo a la oficina de informática, en la instalación de bases metálicas en cada uno de las aulas de clase durante el año 2018.

CONVENIO UNIVERSIDAD PÚBLICA

Se ha realizado acompañamiento en las mesas de trabajo con la Secretaria de Educación, Alcaldía de Kennedy e Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de brindar información técnica para el desarrollo del proyecto Carvajal y Tintal de la Localidad de Kennedy.

Se relaciona a continuación las fechas en las cuales se ha asistido a las reuniones:

APOYO GESTIÓN INFORMÁTICA

- 10 de febrero de 2015 reunión para establecer mesa de trabajo en la oficina del despacho - Secretaria de Educación
- 16 de febrero de 2015 visitas técnicas de obra por la Universidad Distrital Sede Macarena - Colegio INEM - Colegio Carvajal - Recorrido por la ETITC.
- 17 de febrero de 2015 reunión en oficina calle 26 Cra. 30 mesa de trabajo.
- 16 de marzo de 2015 mesa de trabajo para definir programa arquitectónico.
- 21 de abril de 2015 mesa de trabajo en la Alcaldía de Kennedy, reunión en la cual no se pudo llevar a cabalidad por la carencia de información suministrada por el Dpto. de Planeación y decanaturas.

Brindamos a los profesionales en ingeniería y Arquitectura las necesidades de la ETITC e invitamos a un recorrido por nuestras instalaciones para elaborar los diseños arquitectónicos y el mobiliario frente a nuestras necesidades.

SEDE CARVAJAL

En el año 2019 hacen entrega por parte de la Alcaldía de Kennedy y el Ministerio de Educación Nacional la sede Carvajal, localizado en la Calle 37 B sur # 72j-87; donde se han ejecutado:

- Mantenimiento en pintura de fachadas exteriores



- Adecuación de espacios.
- Instalación de cintas antideslizantes en escaleras.
- Poda de zonas verdes.
- Demarcación de zona de parqueo.
- Reparación de enchape en salones del segundo piso..
- Certificaciones de la red de gas por un período de 5 años.
- Mantenimiento de la red hidrosanitaria y baños en general.
- Instalación de concertina y cercado eléctrico para brindar seguridad al inmueble.
- Sello de filtraciones de agua lluvia en cubierta.

!

SEDE TINTAL

En el año 2019 hacen entrega por parte de la Alcaldía de Kennedy y el Ministerio de Educación Nacional la sede San Ignacio - Tintal, localizado en la Calle 6c # 94-24; donde se han ejecutado:

- Instalación de sandblasting en vidrios donde se pueden generar accidentes.
- Poda de zonas verdes.
- Mantenimiento de la red hidrosanitaria y baños en general.
- Instalacion de concertina y cercado electrico para brindar seguridad al inmueble.
- Sello de filtraciones de agua lluvia en cubierta.





TALENTO HUMANO

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



ANTECEDENTES GRUPO DE TALENTO HUMANO

- Mediante Acta No. 13 del 16 de octubre de 2013 del Consejo Directivo, se conforma el Grupo de Talento Humano.
- Mediante Resolución No. 369 del 21 de agosto de 2013, se asigna funciones de coordinación al Grupo de Gestión de Talento Humano.
- Mediante Resolución No. 293 del 29 de junio de 2018, por la cual se le reasignaron funciones al Grupo de Gestión del Talento Humano.



PLANEACIÓN ESTRATEGICA

MISIÓN DE TALENTO HUMANO

El área de Talento Humano propone, ejecuta políticas, directrices y procesos para mantener el desarrollo integral de los servidores públicos, contribuyendo a la misión institucional de la ETITC.

VISIÓN DE TALENTO HUMANO

El área de Talento Humano se proyectará e innovará en los procesos y procedimientos tendientes a consolidar y fortalecer el clima laboral y desarrollo integral de los servidores públicos al servicio de la ETITC.

OBJETIVO TALENTO HUMANO

Planear, organizar, desarrollar y coordinar la gestión el Talento Humano para contribuir al mejoramiento de competencias, habilidades, conocimiento y calidad de vida de los servidores públicos.

ALCANCE 2016-2021

Gestión de Talento Humano tiene como propósito el fortalecimiento de las competencias laborales y la calidad de vida laboral de los servidores públicos de la Escuela, a través del Plan anual de vacantes, proyecto planta de personal, manual de funciones, procedimiento de selección y vinculación, planes de bienestar, formación y capacitación actividades articuladas entre si, de manera que se posibilite el mejoramiento continuo en la búsqueda de la calidad del servicio, contribuyendo a la misión institucional de la ETITC.

MIPG

Bajo la política del Modelo de Planeación y Gestión MIPG que propone la Función Pública el área de Talento Humano adopta la estrategia de T.H que está orientada directamente a la creación del valor público, mediante factores denominados RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR, las integraciones de cada uno de estos componentes contribuyen el desarrollo holístico de nuestros servidores.



<http://www.itc.edu.co/archives/codigointegridad.pdf>

EQUIPO PROFESIONAL QUE CONFORMA EL ÁREA



COMITÉS

Comités en los que participa el Coordinador del Grupo de Gestión del Talento Humano:

- Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Comité de Seguimiento de la Transformación Digital de la ETITC.
- Comité de Convivencia Laboral.
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)
- Comité de Sostenibilidad Contable.
- Comité de Contratación
- Comité de Conciliación Jurídica.
- Comité de Capacitación y Estímulos.
- Comité de Desarrollo Profesional.
- Comisión de Personal.

CONFORMACIÓN POR ÁREAS



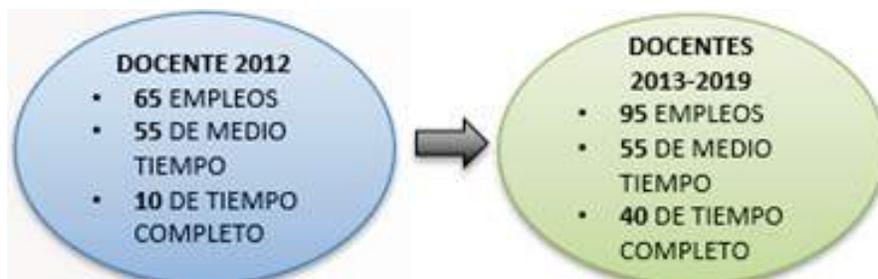
TALENTO HUMANO
ETITC



GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

En el año 2012, la planta administrativa estaba conformada por 71 empleos y en el 2013 se modificó mediante el Decreto 903 quedando conformada por un total de cien (100) empleos Administrativos distribuidos de la siguiente forma, según clasificación por tipo de vinculación y nivel jerárquico.

Así mismo, se crearon 30 empleos de Docentes de Tiempo Completo.



Histórico Plantas de Personal



CONFORMACIÓN DE LAS PLANTAS DE PERSONAL

CLASIFICACIÓN DE NÓMINA	CANTIDAD TOTAL
PERSONAL ADMINISTRATIVO	100
DOCENTES DE BACHILLERATO	85
DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	95
DOCENTES DE HORA CATEDRA	137
TOTAL GENERAL	417

BASE DE SALARIOS 2019

PERSONAL ADMINISTRATIVO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	EMPLEO	NOMBRAMIENTO	ASIGNACION BASICA MENSUAL
1	ACOSTA MUÑOZ CARLOS	TÉCNICO OPERATIVO 3132-09	PROVISIONAL	\$ 1.583.829
2	ANGEL JIMENEZ VILMA CONSUELO	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124 -12	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.852.823
3	ARAQUE FAJARDO LUIS ORLANDO	CONDUCTOR MECÁNICO 4103-20	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 1.752.969
4	MARTHA PATRICIA QUINTERO MONSALVE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	PROVISIONAL	\$ 3.055.244
5	AVILA CARDENAS YENNI ALEXANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-10	PROVISIONAL	\$ 1.202.874
6	AYALA MOJICA PEDRO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15	PROVISIONAL	\$ 4.155.197
7	BARAHONA OMAR YESITH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-06	PROVISIONAL	\$ 2.467.189
8	BAUTISTA ALARCON GLORIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-05	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 2.384.170
9	BELTRAN VARON HERNANDO	TÉCNICO OPERATIVO 3132-12	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.852.823
10	BERMUDEZ RATIVA MARIA ORFILIA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4064-06	PROVISIONAL	\$ 887.117
11	BLANCHAR MAESTRE LUCYBETH	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 3.511.975
12	BOCAREJO POLANIA ANGEL HERNANDO	TECNICO OPERATIVO 3132-07	PROVISIONAL	\$ 1.403.590
13	CANTOR POVEDA DIANA JASMIN	TÉCNICO OPERATIVO 3132-09	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.583.829
14	CARRILLO RIOS MARIA LAURA	OPERARIO 4167-06	PROVISIONAL	\$ 887.117
15	CARVAJAL HERNANDEZ LUIS JESUS	VICERRECTOR 9-0065	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.749.083
16	CASTAÑEDA ARIAS NELSON ANDRES	DECANO 0160 - 7	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.480.530
17	CASTAÑEDA MIRANDA DIANA MARCELA	TECNICO OPERATIVO 3132-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
18	CHACON SANCHEZ JHON JOHSTON	AUXILIAR ADMINSTRATIVO 4044-08	PROVISIONAL	\$ 1.028.774
19	CHINGATE ROSA ELENA	SECRETARIA EJECUTIVO 4210-15	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.516.406
20	CONTRERAS FERNANDEZ JOSE GREGORIO	RECTOR 14-0052	PERIODO	\$ 5.876.226
21	CONTRERAS PARRA JAIR ALEJANDRO	TÉCNICO OPERATIVO 3132-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
22	CORTES DE PIMIENTO ESPERANZA	SECRETARIA 4178-13	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.439.166
23	CORZO QUIÑONEZ LUZ STELLA	ASESOR 1020-05	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.227.734
24	CRUZ DAZA GLORIA MARCELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	PROVISIONAL	\$ 3.055.244
25	CRUZ MICAN JOSE RAMIRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 1.403.590
26	DIAZ BORBON ALBA CONSTANZA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124 -12	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.852.823
27	DONCEL BRAVO PATRICIA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4064-06	PROVISIONAL	\$ 887.117
28	DURAN NIETO MILEIDY	AUXILIAR DE TECNICO 3054 -05	PROVISIONAL	\$ 1.094.402
29	FONSECA HERNANDEZ JUAN DAVID	TÉCNICO OPERATIVO 3132-09	PROVISIONAL	\$ 1.583.829
30	FONSECA SANCHEZ JORGE ENRIQUE	VICERRECTOR 9-0065	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.749.083
31	GAITAN ALVAREZ DILLER ALBERTO	DECANO 0160 - 7	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.480.530
32	GAMBOA JOSE BLAS	AUXILIAR DE TÉCNICO 3054-07	PROVISIONAL	\$ 1.403.590
33	GARCIA BONILLA YENNY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	PROVISIONAL	\$ 3.055.244
34	GARCIA RUIZ CAROLINA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
35	GARZON DONCEL ELIANA PATRICIA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124 -12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
36	GIRALDO AMAYA WILLIAM FERNANDO	TECNICO OPERATIVO 3132-07	PROVISIONAL	\$ 1.403.590
37	GUERRERO GOMEZ SANDRA JOHANA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	PROVISIONAL	\$ 3.055.244
38	GUERRERO RODRIGUEZ DIANA ROCIO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15	PROVISIONAL	\$ 4.155.197
39	GUEVARA RODRIGUEZ JOSE DEL CARMEN	TÉCNICO OPERATIVO 3132-12	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.852.823
40	GUZMAN GALVIS NOHEMY	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 4.155.197
41	HERNANDEZ DUKOVA DORIS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15	PROVISIONAL	\$ 4.155.197
42	HERNANDEZ RAMIREZ SANDRA MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-10	PROVISIONAL	\$ 1.202.874
43	HERRERA PEÑA PILAR INES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-10	PROVISIONAL	\$ 1.202.874
44	HERRERA ROMERO MARTHA CECILIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
45	HERRERA RUBIANO DIANA PAOLA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
46	JIMENEZ MUÑOZ LUCIA FERNANDA	ENFERMERO AUXILIAR 4128-07	PROVISIONAL	\$ 970.931
47	LEYVA CESAR AUGUSTO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4064-06	CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 887.117
48	LOPEZ LIZARAZO EDGAR MAURICIO	SECRETARIO GENERAL CODIGO 0185-07	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.480.530
49	LOPEZ MOLINA CARLOS ALBERTO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03	PROVISIONAL	\$ 2.140.471
50	LOPEZ MOLINA JENNY ANDREA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 3.511.975
51	LOZANO ALAPE MARIA RUTH	TÉCNICO ÁREA DE LA SALUD 3234-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
52	LUGO CORTES DOLLY ANDREA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	PROVISIONAL	\$ 3.055.244
53	LUQUE OLAYA FERNANDO ADOLFO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
54	MALAGON GAMBOA DIANA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-08	PROVISIONAL	\$ 1.028.774
55	MANCERA BARRIGA ALICIA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
56	MARTINEZ ISRAEL ALEJANDRO	DECANO 0160 - 7	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.480.530
57	MEJIA BARRAGAN FABIOLA	DECANO 0160 - 7	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.480.530
58	MEJIA SARMIENTO PETER PAUL	TÉCNICO OPERATIVO 3132-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
59	MENDEZ TAFUR OLGA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
60	MESA CAMACHO DORA AMANDA	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 1045-07	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 5.344.486
61	MORA VELANDIA DUMAR CETULIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-15	PROVISIONAL	\$ 1.516.406
62	MORENO GORDILLO PEDRO	TÉCNICO OPERATIVO 3132-11	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.747.269
63	MOSQUERA PINEDA JORGE OCTAVIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-06	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 2.467.189
64	MURILLO MARTINEZ CARLOS ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Codigo 4044 G 09	PROVISIONAL	\$ 1.094.402
65	NARANJO RIVEROS RICARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-15	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 2.140.471
66	NIETO DE ALONSO NUBIA ESPERANZA	SECRETARIA EJECUTIVA 4210-24	COMISION/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 2.334.636

BASE DE SALARIOS 2019

PERSONAL ADMINISTRATIVO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	EMPLEO	NOMBRAMIENTO	ASIGNACION BASICA MENSUAL
67	NIETO OCHOA JAVIER RICARDO	TÉCNICO OPERATIVO 3132-09	PROVISIONAL	\$ 1.583.829
68	ORJUELA ORJUELA GEMMA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2024-06	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 2.467.189
69	ORTIZ PEREZ GUADALUPE	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4064-06	PROVISIONAL	\$ 887.117
70	OSORIO RAMIREZ MARIELA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4064-06	CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 887.117
71	PAEZ GUERRERO LUIS ALEJANDRO	SECRETARIA 4178-13	PROVISIONAL	\$ 1.439.166
72	PALACIOS MANCERA CLAUDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-23	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 2.140.471
73	PARRA LIZCANO ANNY ANDREA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
74	PEÑA SANCHEZ ALICIA JANETH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-04	PROVISIONAL	\$ 2.253.873
75	PIMIENTO CORTES YANETH JIMENA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 3.511.975
76	PINZON GONZALEZ CARLOS EDUARDO	VICERRECTOR 9-0065	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.749.083
77	PULIDO SUAREZ VIVIANA PAOLA	PROFESIONAL DE GESTION 2165 -13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
78	QUINTERO CUESTAS NESTOR ALEJANDRO	TÉCNICO OPERATIVO 3132-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
79	RIVERA HERNANDEZ ANA CECILIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
80	RIVERA RINCON DANIEL EDUARDO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
81	RIVEROS MUÑOZ JORGE EDUARDO	CONDUCTOR MECÁNICO 4103-20	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 1.752.969
82	RODRIGUEZ CORREDOR NELSON ENRIQUE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	PROVISIONAL	\$ 3.055.244
83	RODRIGUEZ DURAN NELSON ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-09	PROVISIONAL	\$ 1.094.402
84	RODRIGUEZ RAMIREZ DANIEL RAFFAN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15	PROVISIONAL	\$ 4.155.197
85	RODRIGUEZ QUINTERO NITZIA PAOLA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
86	ROJAS AMADOR SOCRATES	DECANO 0160-07	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.480.530
87	RUIZ DUARTE JAIRO EDILBERTO	AUXILIAR DE TÉCNICO 3054-05	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.094.402
88	SALON NIÑO DANIEL EDUARDO	OPERARIO 4167-06	PROVISIONAL	\$ 887.117
89	SARRIA TORO MARTHA PATRICIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
90	SIBAJA HOYOS JHON JAIRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-05	PROVISIONAL	\$ 1.094.402
91	SOLANO SUAREZ ARMANDO	DIRECTOR 0095-09	LIBRE NOMBRAMIENTO	\$ 4.749.083
92	TORRES BOHORQUEZ MARTHA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-10	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 1.202.874
93	TORRES RODRIGUEZ DAVID LEONARDO	PROFESIONAL DE GESTIÓN 2165-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
94	TORRES RUSSI ALBA LUCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	\$ 3.055.244
95	VALENZUELA VALENCIA FERNANDO JULIAN	TÉCNICO OPERATIVO 3132-12	PROVISIONAL	\$ 1.852.823
96	YUNQUE MATAMOROS LUIS EDUARDO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975
97	ZARABANDA GELVES EVER HUMBERTO	TÉCNICO OPERATIVO 3132-09	PROVISIONAL	\$ 1.583.829
98	ZEA ARIAS FELIX JORGE	PROFESIONAL DE GESTIÓN 2165-13	PROVISIONAL	\$ 3.511.975

BASE DE SALARIOS 2019

DOCENTES TIEMPO COMPLETO BACHILLERATO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO ESCALAFÓN	ASIGNACION BASICA MENSUAL
1	ACOSTA RINCÓN MYRIAM ROCIO	2CCM	\$ 3.581.727
2	ACOSTA RODRIGUEZ RICHARD	3DCD	\$ 7.710.374
3	ALARCON RUIZ LUIS FERNANDO	14	\$ 3.919.989
4	ALARCON RUIZ JEANNETTE ODILIA	2A	\$ 2.040.828
5	ALVAREZ JIMENEZ YORK MARY	14	\$ 3.919.989
6	AVILA LOPEZ JOSE FABIO	5	\$ 1.451.400
7	ARDILA MONTOYA SAMUEL HUMBERTO	14	\$ 3.919.989
8	BARBOSA CALVO FELIPE ANDRES	2ASE	\$ 2.040.828
9	BOTIA MANCILLA NIDYA JANETH	3BCM	\$ 4.044.287
10	CABALLERO RODRIGUEZ SANDRA	2CSE	\$ 3.114.546
11	CABRAL DIAZ FABIO HERNAN	3ACM	\$ 3.415.671
12	CALDERON ZAMORA NESLY JANNEY	3CCM	\$ 5.001.793
13	CASAS CAMPO DAVID ALEJANDRO	2ACE	\$ 2.218.240
14	CASTELLANOS LONDOÑO LEONARD GONZALO	2ASE	\$ 2.040.828
15	CASTIBLANCO RAQUEL	14	\$ 3.919.989
16	CHAVEZ BALLEEN OSCAR ALEXANDER	2ASE	\$ 2.040.828
17	CIFUENTES NIEVES MABEL	2BCM	\$ 3.066.584
18	COCK JIMENEZ MIGUEL ANGEL	2BCE	\$ 2.834.135
19	CORTES PACHON HECTOR GONZALO	2ASE	\$ 2.040.828
20	CUBIDES GOMEZ JANETH	8	\$ 1.887.300
21	DIAZ BARRETO GUSTAVO ANDRES	2ASE	\$ 2.040.828
22	DUARTE UBAQUE NESTOR YAKSON	2CSE	\$ 3.114.546
23	FORERO SOLANO DIANA PAOLA	2ASE	\$ 2.040.828
24	GARCIA FONSECA JUAN CARLOS	2ACE	\$ 2.218.240
25	GOMEZ ARENAS JORGE ORLANDO	14	\$ 3.919.989
26	GOMEZ MORA DIEGO GUSTAVO	2ASE	\$ 2.040.828
27	GOMEZ OSPINO VADITH ORLANDO	14	\$ 3.919.989
28	GONZALEZ CASTILLO WILSON FERNANDO	2ASE	\$ 2.040.828
29	GUTIERREZ BELTRAN ANDREA CATALINA	2DSE	\$ 3.721.880
30	GUTIERREZ OSPINA PAULINA INES	3ACM	\$ 3.415.671
31	HERNANDEZ CORDOBA CARLOS ARMANDO	2ASE	\$ 2.040.828
32	HERRERA MARTINEZ ROBIN HELMUT	2ASE	\$ 2.040.828
33	HERNANDEZ MUÑOZ LUIS EDUARDO	14	\$ 3.919.989
34	HERRERA LOZANO EDNA LILIANA	3BCM	\$ 4.044.287
35	HORTUA POVEDA DILSA BEATRIZ	3ACM	\$ 3.415.671
36	JIMENEZ HERNANDEZ LUIS ALEXANDER	3DCD	\$ 7.710.374
37	JIMENEZ RODRIGUEZ FABIO ALEXANDER	2ACM	\$ 2.346.951
38	PEÑA FORERO ENELDO GABRIEL	2A	\$ 2.040.828
39	LANDAZABAL RODRIGUEZ JOHN ALEJANDRO	3ACM	\$ 3.415.671

BASE DE SALARIOS 2019

DOCENTES TIEMPO COMPLETO BACHILLERATO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO ESCALAFÓN	ASIGNACION BASICA MENSUAL
40	LEON CASTILLO NELSON	14	\$ 3.919.989
41	MANCERA PARRA EUNICE	14	\$ 3.919.989
42	MARTIN BURITICA JAIRO ENRIQUE	3ACM	\$ 3.415.671
43	MARTINEZ RODRIGUEZ BERNARDO	2BSE	\$ 2.666.595
44	MATEUS AGUILERA LEIDY NATALY	3ACM	\$ 3.415.671
45	MARTINEZ PINILLA DIANA MIRELLA	3ACM	\$ 3.415.671
46	MENDEZ BEJARANO NANCY ROCIO	3CCM	\$ 5.001.793
47	MENDOZA AVILA OLIVERIO	14	\$ 3.919.989
48	MENDOZA ORTIZ ALEXANDER	2ASE	\$ 2.040.828
49	MORALES RAMIREZ MARIA DEL CARMEN	3BCM	\$ 4.044.287
50	MORALES OSPINA MARISOL	2BSE	\$ 2.666.595
51	MORENO BERMUDEZ LUZ MERY	14	\$ 3.919.989
52	MORENO MEJIA JOHAN ANDREY	2ASE	\$ 2.040.828
53	MUÑOZ ZAMBRANO CARLOS EDUARDO	13	\$ 3.441.918
54	NIÑO FLECHAS AURA MIRYAN	13	\$ 3.441.918
55	NUÑEZ BENITEZ ALBA LUCIA	3BCM	\$ 4.044.287
56	QUITIAN MARIN ALIRIO	3BCM	\$ 4.044.287
57	OLIVARES RODRIGUEZ DIEGO	2ACE	\$ 2.218.240
58	ORTEGA ACOSTA ANDRES HUMBERTO	2ASE	\$ 2.040.828
59	ORTEGATE JHON FREDY	2ACM	\$ 2.346.951
60	ORTIZ ROMERO DAAYSSI YANETH	3BCM	\$ 4.044.287
61	OSORIO MEJIA ENRIQUE DE JESUS	14	\$ 3.919.989
62	OTALORA MARIA ISABEL	14	\$ 3.919.989
63	OTERO DANYYS CARLOS	2BCM	\$ 3.066.584
64	OVALLE GARCIA GLORIA CECILIA	2DSE	\$ 3.721.880
65	PARADA MENDOZA RAFAEL EDUARDO	14	\$ 3.919.989
66	PEDRAZA COLMENARES NESTOR	13	\$ 3.441.918
67	PELAEZ PINZON LESLY STELLA	2BCM	\$ 3.066.584
68	PEÑA LEÓN MARCELA TERESA	3CCM	\$ 5.001.793
69	PEÑA OVALLE BLADIMIRO	14	\$ 3.919.989
70	RAMIREZ CANO OSCAR YESID	3BCM	\$ 4.044.287
71	RINCÓN CALDERON PEDRO BERNARDO	2BCM	\$ 3.066.584
72	RODRIGUEZ ROMERO BLANCA SOFIA	14	\$ 3.919.989
73	RINCON HERNANDEZ DIANA MARCELA	3BCM	\$ 4.044.287
74	RINCON MENDEZ RUTH CONSTANZA	3BCM	\$ 4.044.287
75	ROJAS ACEVEDO MARCOS	11	\$ 2.613.947
76	ROJAS LOPEZ RONALD ANDRÉS	3BCM	\$ 4.044.287
77	ROJAS MARTINEZ EVER RODRIGO	2BCM	\$ 3.066.584
78	SANCHEZ GÓMEZ GUSTAVO ADOLFO	3CCM	\$ 5.001.793
79	SIERRA LIEVANO LUZ ESTHER	14	\$ 3.919.989
80	SOTOMAYOR TORRES LUZ NANCY	3CCM	\$ 5.001.793

BASE DE SALARIOS 2019**DOCENTES TIEMPO COMPLETO BACHILLERATO**

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO ESCALAFÓN	ASIGNACION BASICA MENSUAL
81	SUAREZ MARTINEZ HOLMAN	2ASE	\$ 2.040.828
82	TELLEZ MOLINA JAVIER ARMANDO	2BCE	\$ 2.834.135
83	TORO VALERO MARY INES	14	\$ 3.919.989
84	TORRES OSCAR ORLANDO	14	\$ 3.919.989
85	UMBACIA LUIS ENRIQUE	14	\$ 3.919.989
86	VALDIVIESO COLMENARES MIGUEL	3DCM	\$ 5.795.593
87	VARGAS TORRES JOSÉ LUIS	2BSE	\$ 2.666.595
88	VELANDIA ROMERO CARLOS ALBERTO	2ASE	\$ 2.040.828

BASE DE SALARIOS 2019

DOCENTES PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ASIGNACION BASICA MENSUAL
1	ALZATE BELTRAN JOSE ALBERTO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.076.983
2	AGUDELO ORDOÑEZ JORGE	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
3	ALVAREZ SEPULVEDA CARLOS ALBERTO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
4	AMAYA BARBOSA HECTOR RICARDO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.538.492
5	AMORTEGUI GIL BLANCA	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
6	ARDILA VALDERRAMA DIEGO ANDRES	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.538.492
7	BARRERA PASACHOA OMAR	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
8	BAQUERO SALAMANCA ANDERSON ORLANDO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
9	BAUTISTA MONTAÑA RODRIGO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.538.492
10	BAYONA RAMIREZ EDGAR ANTONIO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
11	BERNAL DUEÑAS ANDRES MAURICIO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
12	BETANCOURT MANJARRES JORGE ALBEIRO	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	\$ 3.076.983
13	BUENAÑO PALACIOS YAMIL	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
14	CABALLERO HERRERA JORGE E.	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
15	CALDERON VELASCO JAIRO ANDRES	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
16	HERNANDEZ ACOSTA JUAN MANUEL	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
17	CAMARGO FONSECA PABLO ENRIQUE	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
18	CANO CARVAJAL LUIS EDUARDO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
19	CARANTON PEÑA MAURICIO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
20	CARDENAS MARTINEZ JAIME EDGAR	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
21	CASTILLO VARGAS JORGE ENRIQUE	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	\$ 2.446.890
22	CERON CARLOS ALBERTO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
23	CHAPARRO CHAPARRO FAOLAIN	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.076.983
24	CORTES PRIETO ALVARO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
25	CORTES SILVA HERNAN DARIO	MEDIO TIEMPO	\$ 1.656.673
26	DIAZ RESTREPO KAREN	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
27	FIQUITIVA SANCHEZ EDISON	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
28	FORERO SUAREZ LUIS CARLOS	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	\$ 3.076.983
29	FUENTES CORTES JAVIER	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
30	GALINDO ARCHILA JHON ALEJANDRO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
31	GALINDO TORRES MARIA DOLORES	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
32	GAMBOA RAMIREZ ALVARO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
33	GARCIA CASTELLANOS CARLOS JAVIER	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
34	GARCIA RIVAS ANDREA	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
35	GARCIA RUIZ DARIO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
36	GARZÓN MAYORGA ANDRÉS	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
37	GIRALDO GOMEZ RICARDO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
38	GOMEZ TORRES LUISA MARINA	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
39	GONZALEZ ROJAS LEONARDO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
40	GONZALEZ VILLARRAGA CARLOS HECTOR	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
41	GRANADOS ROBAYO GERMAN	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.076.983
42	GONZALEZ VILLARRAGA ALBERTO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.538.492

BASE DE SALARIOS 2019

DOCENTES PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ASIGNACION BASICA MENSUAL
43	HERNANDEZ BEJARANO MIGUEL ARMANDO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
44	HERNANDEZ CACERES JEFFERSON MIGUEL	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
45	HERNANDEZ VEGA CARLOS ANDRES	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
46	HOWER CARREÑO JORGE ENRIQUE	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
47	JAIMES ABRIL RODRIGO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
48	JINETE MARQUEZ HENRY ALBERTO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
49	LAITON POVEDA IGNACIO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
50	LOPEZ DELGADO OMAR	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
51	LUGO PINTO JOSÉ FRANCISCO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
52	MELENDEZ CASTELLANOS LORENZO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.076.983
53	MELO OSPINA LUIS ALFONSO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
54	MERCHAN ALVAREZ SENDY SELENE	MEDIO TIEMPO	\$ 1.656.673
55	MEZA QUIROGA JENNY ALEXANDRA	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
56	MOGOLLON MONTOYA CARLOS ARTURO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
57	MONROY GONZALEZ MARIA FLOR S.	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
58	MONTAÑEZ SILVA NANCY MARLENI	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.076.983
59	MORALES BELTRAN MIGUEL ANTONIO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
60	MORALES GRANADOS MIGUEL ALFONSO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
61	MORENO LOPEZ JAIRO ERNESTO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
62	MURILLO BUITRAGO CARLOS ANDRES	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.538.492
63	NAIZQUE APONTE NUBIA CRISTINA	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
64	NEIRA SANCHEZ FABIO ORLANDO	MEDIO TIEMPO	\$ 1.656.673
65	NEUTA PEÑA JOSE MAURICIO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.076.983
66	ORDOÑEZ MONCADA JAIR ALEJANDRO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
67	ORTIZ QUINTERO RICARDO DOMINGO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
68	ORTIZ SANCHEZ EDGAR EULOGIO	MEDIO TIEMPO	\$ 1.538.492
69	PAEZ PAEZ JAIME ALBERTO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
70	PATIÑO HERNANDEZ ELBA ELISA	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	\$ 3.076.983
71	PEÑA MARIN ALEXANDER	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
72	PIÑEROS HERRERA HOLMAN YESID	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
73	PINZON MENDIETA JAIME AUGUSTO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.538.492
74	PRESIGA DUQUE FABIAN DE JESUS	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	\$ 3.076.983
75	PRIETO GARZON PEDRO EMILIO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
76	PULIDO LEON ALFONSO	MEDIO TIEMPO	\$ 1.656.673
77	QUINTERO PUENTES BENJAMIN RODOLFO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
78	RAMIREZ MARROQUIN ANGELICA	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.538.492
79	RAMIREZ MORENO SERGIO ENRIQUE	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
80	REYES VERGARA JOSE MAURICIO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.656.673
81	RODRÍGUEZ CARDENAS JIMMY ALEJANDRO	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
82	RODRIGUEZ CARRILLO GONZALO MARTIN	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	\$ 2.446.890
83	ROMERO ROMERO HELMER JULIAN	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.538.492
84	SABOGAL RUEDA ALEXANDER	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
85	SOTELO SOTELO ALVARO	MEDIO TIEMPO	\$ 1.538.492
86	SOTELO SOTELO EDGAR	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.076.983
87	SOTO LESMES HILDA SOFIA	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
88	TARAZONA VILLAMIZAR ORLANDO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346

BASE DE SALARIOS 2019

DOCENTES PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ASIGNACION BASICA MENSUAL
89	POVEDA GALVIS LADY TATIANA	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
90	TORRES PEREZ FERNANDO ANTONIO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.076.983
91	TREJOS MOTATO JOSE ALFREDO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346
92	VELEZ RESTREPO MARIA FABIOLA	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.223.445
93	VERGARA RAMIREZ CARLOS FELIPE	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
94	VILLAMIZAR MORANTES WILSON	MEDIO TIEMPO OCASIONAL	\$ 1.429.952
95	ZABALA CASTILLO LUIS ANTONIO	TIEMPO COMPLETO	\$ 3.313.346

BASE DE SALARIOS 2019

DOCENTES HORA CATEDRA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	VALOR HORA	ASIGNACION BASICA MENSUAL
1	ALVARADO OSTOS LUIS ELOY	\$ 20.357	\$ 870.489
2	ALVAREZ QUINTANA PATRICIA	\$ 24.788	\$ 2.020.037
3	ANDRADE ZAMBRANO DARIO FERNANDO	\$ 28.795	\$ 1.850.186
4	APOLINAR VALENCIA ROTMY YULIETH	\$ 16.124	\$ 1.036.027
5	ARDILA LONDOÑO EDGAR ANDRES	\$ 16.124	\$ 1.036.027
6	ARENAS GOMEZ JAIRO	\$ 20.357	\$ 1.526.775
7	AREVALO ALDANA JORGE ALBERTO	\$ 16.124	\$ 1.209.300
8	ARIAS CANO RAFAEL ANTONIO	\$ 20.357	\$ 1.089.251
9	AVILA PUENTES HERMAN	\$ 24.788	\$ 1.059.964
10	BARON QUINTERO KARIN EDUARDO	\$ 16.124	\$ 1.209.300
11	BAUTISTA JAIME LUIS CARLOS	\$ 20.357	\$ 1.526.775
12	BELTRAN BELTRAN CAMILO ANDRES	\$ 20.357	\$ 1.529.798
13	BELTRAN OSUNA ANGELA AURORA	\$ 24.788	\$ 1.859.100
14	BUITRAGO GONZALEZ VIVIANA	\$ 16.124	\$ 1.036.027
15	CALDERON ZAMORA NESLY JANNEY	\$ 24.788	\$ 1.326.342
16	CAMARGO HERNANDEZ YURI ALEJANDRA	\$ 16.124	\$ 1.036.027
17	CANO RAVELO FRANCISCO JAVIER	\$ 24.788	\$ 1.859.100
18	CASTAÑEDA GIL LEIDY DIANA	\$ 16.124	\$ 1.209.300
19	CASTILLO GOMEZ RICARDO	\$ 24.788	\$ 1.592.721
20	CASTILLO RODRIGUEZ CARLOS ANDRES	\$ 24.788	\$ 1.059.964
21	CASTRO GOMEZ HENRY ALONSO	\$ 16.124	\$ 862.754
22	CEPEDA CAMPO RAFAEL ANGEL	\$ 26.713	\$ 2.176.910
23	CHALA BUSTAMANTE EDGAR ARTURO	\$ 24.788	\$ 1.059.964
24	CHAVEZ BALLEEN OSCAR ALEXANDER	\$ 16.124	\$ 1.036.027
25	CORTES FUENTES YHON JAIRO	\$ 24.788	\$ 1.592.721
26	CORTES RAMIREZ JOSE ADRIAN	\$ 16.124	\$ 1.036.027
27	COTE BALLESTEROS JORGE EDUARDO	\$ 24.788	\$ 1.859.100
28	ESCOBAR SANCHEZ RUBEN ESTEBAN	\$ 24.788	\$ 1.859.100
29	FRANKLIN GONZALEZ GONZALO ALBERTO	\$ 20.357	\$ 1.308.013
30	GAMBOA SUAREZ ANDRES	\$ 24.788	\$ 1.326.342
31	GARCIA ACEVEDO HERNANDO	\$ 20.357	\$ 979.870
32	GARCIA CRUZ JAVIER ORLANDO	\$ 20.357	\$ 1.526.775
33	GARCIA GONZALEZ LUIS ALBERTO	\$ 24.788	\$ 1.059.964
34	GARRIDO INSINARES HERNANDO JULIO	\$ 16.124	\$ 1.036.027
35	GARZON DURAN HENRY ALEXANDER	\$ 20.357	\$ 1.308.013
36	GARZON FLOREZ CLAUDIA MARCELA	\$ 24.788	\$ 1.859.100
37	GOMEZ CONTRERAS JOSE MAURICIO	\$ 20.357	\$ 1.526.775
38	GOMEZ MANSILLA HECTOR DARIO	\$ 28.795	\$ 2.346.577
39	GOMEZ OSPINA VADITH ORLANDO	\$ 24.788	\$ 1.859.100
40	GOMEZ RUA HEBERT	\$ 24.788	\$ 1.592.721
41	GONZALEZ CASTILLO WILSON FERNANDO	\$ 16.124	\$ 1.036.027
42	GONZALEZ RODRIGUEZ FABIO	\$ 24.788	\$ 1.859.100
43	GONZALEZ SALAMANCA JUAN CARLOS	\$ 24.788	\$ 1.326.342

BASE DE SALARIOS 2019

DOCENTES HORA CATEDRA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	VALOR HORA	ASIGNACION BASICA MENSUAL
44	HERNANDEZ ARIAS VICTOR ANDRES	\$ 20.357	\$ 1.091.361
45	HERNANDEZ CACERES ANGELA	\$ 16.124	\$ 1.036.027
46	HERNANDEZ ORTIZ EDUARDO	\$ 28.795	\$ 1.850.186
47	HERRERA PALOMA MIRYAM	\$ 28.795	\$ 1.386.027
48	HOMEZ LOPEZ OSWALDO IVAN	\$ 16.124	\$ 862.754
49	HORTUA HERNANDEZ YIMMY ALEXANDER	\$ 20.357	\$ 1.526.775
50	IBAGON IBAGON HAYDEE VANESSA	\$ 20.357	\$ 1.526.775
51	JIMENEZ FAGUA RICHARD DAVID	\$ 16.124	\$ 1.036.027
52	LANDAZABAL RODRIGUEZ JHON ALEJANDRO	\$ 24.788	\$ 1.592.721
53	LARA TRIANA LUIS EDUARDO	\$ 24.788	\$ 1.059.964
54	LONDOÑO JAVIER	\$ 20.357	\$ 1.310.677
55	LOPEZ MARTINEZ GERMAN ARTURO	\$ 24.788	\$ 2.020.037
56	LOZADA RUBIANO ANGELA	\$ 16.124	\$ 1.036.027
57	LUGO TOVAR HENRY MAURICIO	\$ 16.124	\$ 1.209.300
58	MANRIQUE QUINTERO JOHN FREDY	\$ 24.788	\$ 1.059.964
59	MANRIQUE ROBALLO OSCAR DAVID	\$ 16.124	\$ 1.313.985
60	MARTINEZ MORALES OSCAR FABIAN	\$ 24.788	\$ 1.459.532
61	MARTINEZ RODRIGUEZ FERNANDO	\$ 28.795	\$ 2.159.625
62	MARTINEZ URRUTIA WILMAR	\$ 20.357	\$ 1.198.632
63	MATEUS FONTECHA LADY	\$ 24.788	\$ 1.326.342
64	MEJIA BARRAGAN FLOR MYRIAM	\$ 26.713	\$ 2.003.475
65	MENDOZA TIBABISCO CARLOS AUGUSTO	\$ 16.124	\$ 862.754
66	MONROY FULA ARIEL OSWALDO	\$ 20.357	\$ 1.526.775
67	MONTERO ACOSTA HENRY	\$ 20.357	\$ 1.308.013
68	MONTEZUMA OBANDO GERMAN NELSON	\$ 20.357	\$ 1.526.775
69	PLAZAS HURTADO PAULO CESAR	\$ 16.124	\$ 1.078.564
70	MORENO VELA CESAR AUGUSTO	\$ 24.788	\$ 2.020.037
71	ORDOÑEZ MUÑOZ SEBASTIAN	\$ 16.124	\$ 1.209.300
72	ORTEGATE JOHN FREDY	\$ 24.788	\$ 1.592.721
73	ORTIZ INFANTE MARIO	\$ 24.788	\$ 1.592.721
74	ORTIZ QUINTERO JAIRO ABSALON	\$ 24.788	\$ 1.276.397
75	OTERO HERRERA DANYS CARLOS	\$ 26.713	\$ 2.003.475
76	PACHON LARA LYDA CENETH	\$ 16.124	\$ 1.036.027
77	PAEZ GINETTE ALEXANDRA	\$ 16.124	\$ 1.245.398
78	PAEZ GUERRA WLADIMIR	\$ 24.788	\$ 1.859.100
79	PALACIO CASTILLO RICARDO	\$ 20.357	\$ 1.308.013
80	PALACIOS CHAVARRIAGA HERMIS ALFONSO	\$ 20.357	\$ 1.308.013
81	PARRA RINCON FRANCISCO ALFONSO	\$ 20.357	\$ 1.089.251
82	PEÑA FORERO GABRIEL	\$ 20.357	\$ 1.636.155
83	PEÑA OVALLE BLADIMIRO	\$ 24.788	\$ 1.059.964
84	PEREZ NEPTA JORGE ENRIQUE	\$ 28.795	\$ 1.850.186
85	PIMIENTO CORTES JIMENA	\$ 24.788	\$ 1.326.342
86	PINILLA BUITRAGO CARLOS HUBER	\$ 20.357	\$ 1.308.013
87	PRIETO CABALLERO CAROL	\$ 16.124	\$ 1.036.027

BASE DE SALARIOS 2019

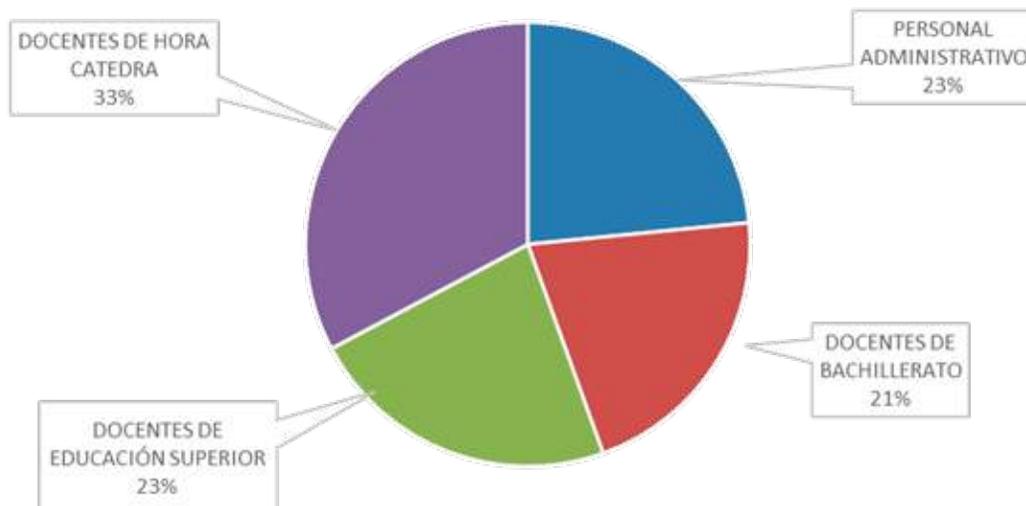
DOCENTES HORA CATEDRA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	VALOR HORA	ASIGNACION BASICA MENSUAL
88	PRIETO CERON CARLOS EDUARDO	\$ 16.124	\$ 1.277.887
89	QUICENO NOREÑA JOSE WILSON	\$ 16.124	\$ 862.754
90	RAMIREZ MUÑOZ JAVIER ALONSO	\$ 24.788	\$ 1.059.964
91	RAMOS PEREZ DANIEL ANDRES	\$ 16.124	\$ 862.754
92	REINA MORENO GABRIEL	\$ 20.357	\$ 1.658.943
93	REYES ORTIZ MARIA XIMENA	\$ 16.124	\$ 1.209.300
94	RICO MARTINEZ NATALIA JANNETH	\$ 24.788	\$ 1.592.721
95	RINCON HERNANDEZ DIANA MARCELA	\$ 24.788	\$ 1.326.342
96	ROA MARIN LUZ ANGELA	\$ 16.124	\$ 1.036.027
97	ROA SIERRA ELIBERTO	\$ 24.788	\$ 1.592.721
98	ROCHA CASTELLANOS DAIRO GIOVANNY	\$ 24.788	\$ 1.059.964
99	RODRIGUEZ ARDILA JULIAN FELIPE	\$ 24.788	\$ 1.859.100
100	RODRIGUEZ CASTELLANOS JHON EDISSON	\$ 24.788	\$ 1.590.358
101	RODRIGUEZ CHAVARRO MILTON	\$ 24.788	\$ 1.992.289
102	RODRIGUEZ JURADO MAURICIO ALEJANDRO	\$ 16.124	\$ 1.036.027
103	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JUAN CARLOS	\$ 24.788	\$ 2.020.037
104	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ROSA ADELINA	\$ 28.795	\$ 2.159.625
105	RODRIGUEZ ROMERO BLANCA SOFIA	\$ 24.788	\$ 1.059.964
106	ROJAS MUÑOZ JOHNA MIREYA	\$ 20.357	\$ 870.489
107	ROJAS ZAMUDIO OSWALDO	\$ 20.357	\$ 1.308.013
108	ROMERO TORRES CARLOS ARNULFO	\$ 20.357	\$ 1.308.013
109	ROSAS ARANGO LUIS FERNANDO	\$ 16.124	\$ 1.036.027
110	SALAS OJEDA GERMAN ADOLFO	\$ 16.124	\$ 1.209.300
111	SALAZAR LOPEZ BLASSIUS STIVER	\$ 24.788	\$ 1.592.721
112	SANCHEZ GOMEZ GUSTAVO ADOLFO	\$ 24.788	\$ 1.059.964
113	SANCHEZ HERNANDEZ WILLIAM HUMBERTO	\$ 16.124	\$ 862.754
114	SANTOS CUBILLOS JAIRO ALEXANDER	\$ 16.124	\$ 1.036.027
115	SEPULVEDA SEPULVEDA OLVER AGUSTO	\$ 24.788	\$ 1.059.964
116	SILVA VILLAMIZAR ANA SIOMARA	\$ 16.124	\$ 1.036.027
117	SOLANO SUAREZ ARMANDO	\$ 24.788	\$ 1.059.964
118	SOLER SOLER ROLANDO GUILLERMO	\$ 16.124	\$ 1.209.300
119	TORRES LOPEZ BLANCA NUBIA	\$ 24.788	\$ 1.592.721
120	TOVAR BARRIOS JAIRO ARTURO	\$ 20.357	\$ 1.308.013
121	TOVAR ROJAS LUIS EDUARDO	\$ 20.357	\$ 1.089.251
122	VALERO FLOREZ JUAN CARLOS	\$ 20.357	\$ 1.308.013
123	VARGAS TORRES GERMAN ANDRES	\$ 24.788	\$ 1.059.964
124	VELOZA ZEA GUSTAVO	\$ 20.357	\$ 1.089.251
125	YARA MONROY LISSETH CAROLINA	\$ 16.124	\$ 1.036.027
126	ZAMBRANO PULIDO JOHN ALEXANDER	\$ 16.124	\$ 862.754
127	ZAMORA GARZON ANDRES FELIPE	\$ 16.124	\$ 1.036.027
128	AGUIRRE AREVALO ANDRES	\$ 24.788	\$ 1.060.695
129	BRICEÑO FONSECA DANIEL ALEJANDRA	\$ 24.788	\$ 1.591.043
130	CAMELO SANCHEZ JOHAN NICOLAS	\$ 16.124	\$ 1.034.935

BASE DE SALARIOS 2019

DOCENTES HORA CATEDRA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	VALOR HORA	ASIGNACION BASICA MENSUAL
131	MACIAS CERVANTES FREDY RENE	\$ 16.124	\$ 1.211.174
132	MENDEZ BEJARANO NANCY ROCIO	\$ 26.713	\$ 1.714.601
133	ORTIZ MATEUS MYRIAM	\$ 24.788	\$ 1.325.869
134	RAMOS BOHORQUEZ SAMUEL EDUARDO	\$ 20.357	\$ 1.306.635
135	RIAÑO MORENO JEIMMY	\$ 24.788	\$ 1.861.982
136	SUAREZ MARTINEZ HOLMAN ESTEBAN	\$ 16.124	\$ 1.211.174
137	TORRES CACERES JUAN GABRIEL	\$ 16.124	\$ 1.034.935



PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS

Calidad	Procedimientos	Formatos	Guías	Planes
Gestión TH	4	31	1	6
S-SST	10	29	0	2
SGA	4	11	3	2

<http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos>

MANUAL DE FUNCIONES

Calidad	Procedimientos	Formatos	Guías	Planes
Gestión TH	4	31	1	6
S-SST	10	29	0	2
SGA	4	11	3	2

<http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano>

ACTIVIDADES

● **P.Q.R.S.D. SIAC:** se encuentran asignadas en el Grupo de Trabajo - Gestión del Talento Humano 494 registros de correspondencia, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:



SERVICIO AL CLIENTE:

● he brindado atención al público interno y al público externo, en los horarios de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m. en los diferentes canales de atención: telefónicamente, correo electrónico y personalmente; adicionalmente cada quince días, los días miércoles mi jornada de atención la extendí hasta las 7:00 p.m., según se acordó en una reunión de Grupo GTH.

PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS:

● dentro de mi labor esta la elaboración o transcripción de oficios, de los cuales hasta la fecha he realizado los siguientes:

- ✓ **Certificaciones Laborales:** Elaboración de constancias, solicitadas por Personal Administrativo, Docentes PES, Docentes Hora Catedra, Docentes Instituto de Bachillerato Técnico Industrial, y personal retirado,
- ✓ **Oficios:** Transcribir o proyectar los oficios, para dar respuesta a los diferentes tipos de solicitudes o requerimientos que se deban realizar tanto interna como externamente, radicarlos y comunicarlos personalmente o vía correo electrónico.

- ✓ **Actas de Reunión:** realizar las actas de reunión, de los encuentros que se realizan en el equipo de Gestión de Talento Humano.
- ✓ **Actas de posesión:** realizar las actas de posesión al personal que ingresa nuevo a la planta global de ETITC.
- ✓ **Informe de Gestión:** realizar el informe de gestión mensual de mis tareas asignadas
- ✓ **Permisos e incapacidades:** recibir todos los formatos de permiso e incapacidades, llevando la relación en una base, para llevar el control de los mismos.

ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS:

● realice la organización del archivo netamente del área de talento humano, material de consulta del jefe y reubicación de material de trabajo, archive la documentación recibida y enviada.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS:

● dentro de mi labor está el llevar el continuo seguimiento a la agenda de trabajo del jefe y en las ocasiones que se requiera apoyar en la organización de eventos realizados por el área de Bienestar Laboral y decoración del área en las fechas de Amor y Amistad, Halloween, Navidad.

ASISTENCIA A CHARLAS Y CAPACITACIONES:

● dentro de mi jornada laboral, también he asistido personalmente y participado virtualmente de capacitaciones, charlas y socializaciones realizadas para los funcionarios.

TICS:

● he aplicado el uso de herramientas tecnológicas, plataformas y sitios web para cumplir con los diferentes procesos administrativos, algunas son:

- Plataforma Registraduría
- Sitios web en línea de las EPS
- Sitios web en Línea de CCF
- SIAC – PQRSD (actual)
- Mesa de Ayuda
- SIGAF
- Aportes En Línea

- Mi Planilla
- Fondo En Línea
- <http://gestion.itc.edu.co>
- Academosoft
- Gnosoft
- Token SIIF, Certificaciones Cetil
- Token SIIF, Viáticos



APOYO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO – HISTORIAS LABORALES

El auxiliar de gestión documental resguardar los documentos, expedientes ejecutando actividades de recepción, archivo y custodia de documentos, a fin de mantener información organizada a disposición de la institución.

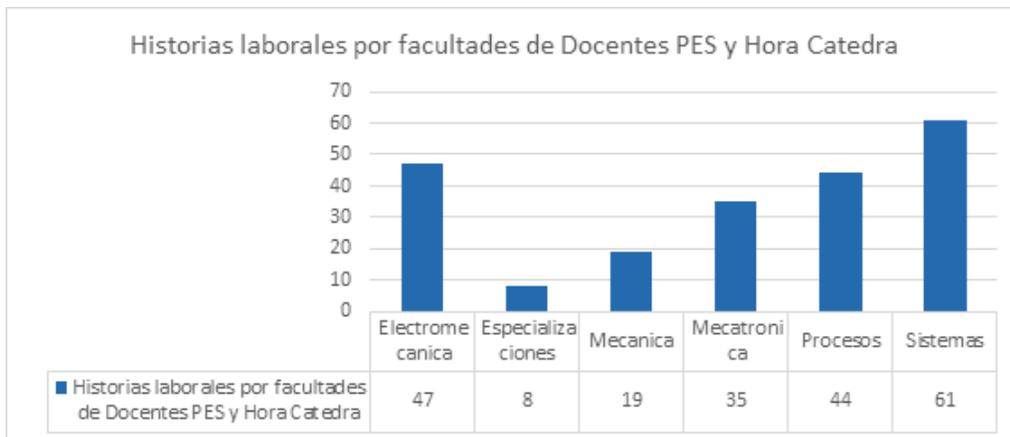
- Revisando los informes de gestión que se encuentran en la página web de la institución, no reposa información de los años 2012 al 2014 sobre el archivo de gestión de las historias laborales de talento humano, tampoco se encontró documentación física sobre el archivo de gestión de los mismos años.

- **2015-** se entrega de carpetas hojas de vida personal administrativo docentes bachillerato, pes y hora catedra en el estado que se encuentran sin verificar foliación, inventario en proceso de verificación y en proceso de desarrollo es continuar con el proceso de transferencia documental (acta entrega con fecha 04 de agosto de 2015 de Gloria Stella Cely Benavides a talento humano).
- **2016-** no se encuentra información del archivo de gestión de talento humano.
- **2017-** se organizaron por orden cronológico las Historias laborales personal retirado de planta Administrativos. docentes Bachillerato, docentes PES y docentes Hora Catedra para transferir al archivo central de la institución, esta transferencia de realizo el día 14 de julio de 2017 con un total de 33 cajas y 344 historias laborales.



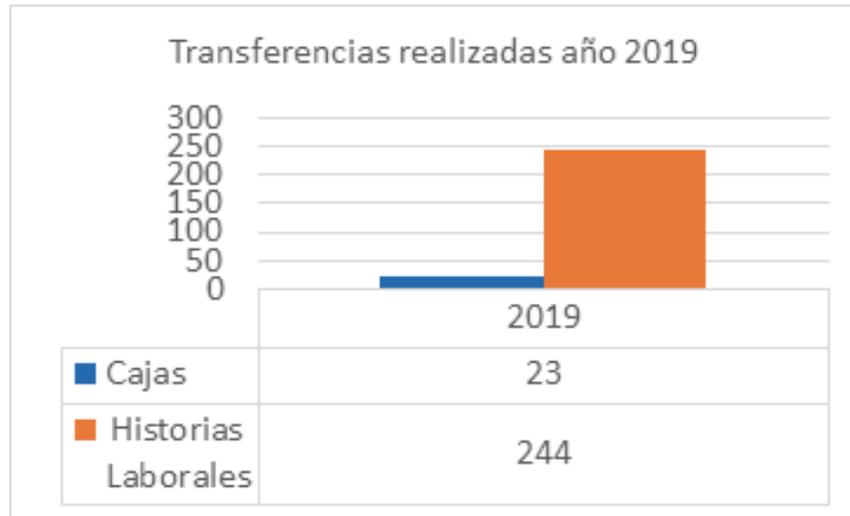
- **2018 –** se organizaron por orden cronológico las Historias laborales personal activo de planta Administrativos. docentes Bachillerato, docentes PES y docentes Hora Catedra con un avance del 40%.

Se clasificaron las historias laborales por facultades de los docentes de PES y hora catedra, para la visita de pares para la acreditación.

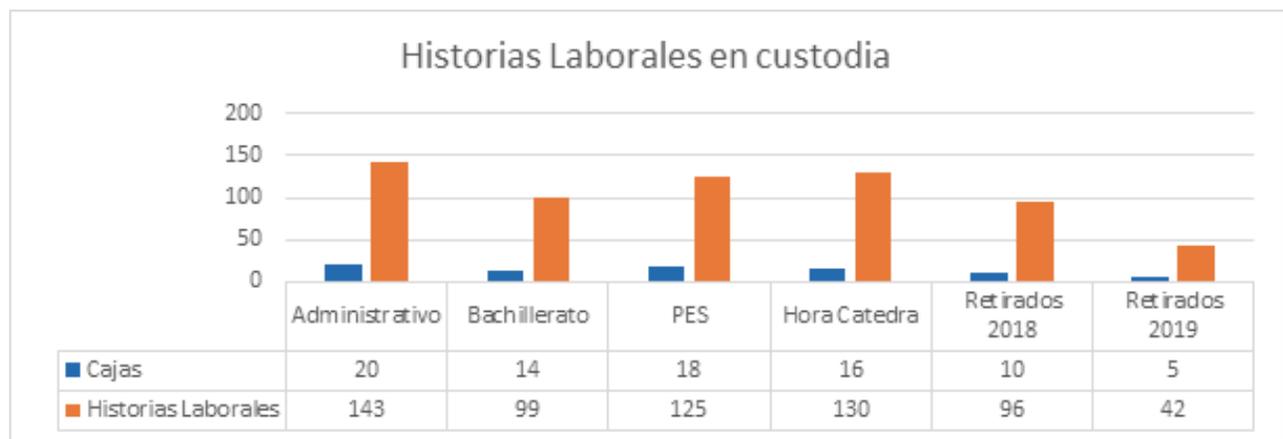


● **2019-** se termina de organizar las Historias laborales personal activo de planta Administrativos, docentes Bachillerato, docentes PES y docentes Hora Catedra con un avance del 70% quedando pendiente un 30%.

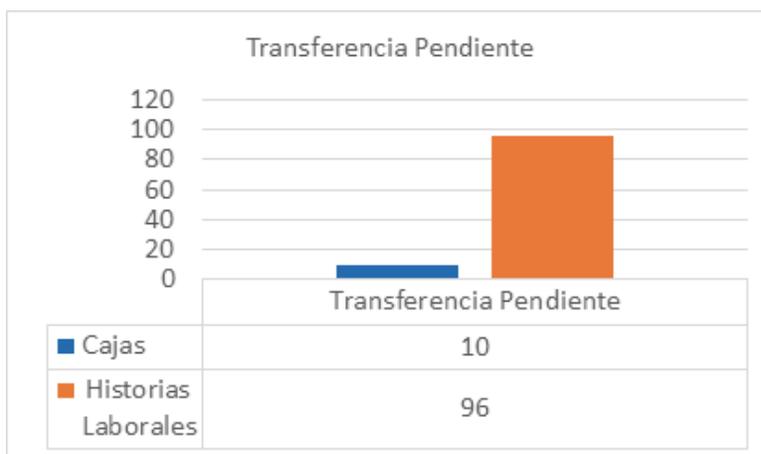
Se organizaron por orden cronológico las Historias laborales personal retirado de planta Administrativos, docentes Bachillerato, docentes PES y docentes Hora Catedra para transferir al archivo central de la institución, esta transferencia se realizó el día 08 de noviembre de 2019 con un total de 23 cajas y 244 historias laborales.



Para noviembre de 2019 el área de gestión de talento humano cuenta con 635 historias laborales contenidas en 83 cajas



● Transferencia pendiente de Historias Laborales del personal retirado del año 2018 de la planta Administrativo, docentes Bachillerato, docentes PES y docentes Hora Catedra, contenidas en 10 cajas y 96 historias laborales.

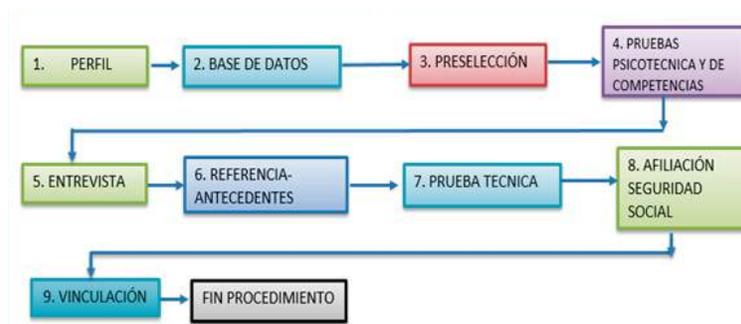


SELECCIÓN Y VINCULACIÓN

PROCEDIMIENTO GTH – PC 01

● **2019-** se termina de organizar las Historias laborales personal activo de planta Administrativos, docentes Bachillerato, docentes PES y docentes Hora Catedra con un avance del 70% quedando pendiente un 30%.

Se organizaron por orden cronológico las Historias laborales personal retirado de planta Administrativos, docentes Bachillerato, docentes PES y docentes Hora Catedra para transferir al archivo central de la institución, esta transferencia se realizó el día 08 de noviembre de 2019 con un total de 23 cajas y 244 historias laborales.



En la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se han establecido parámetros, generales a seguir para la selección y vinculación y permanencia del personal, con la finalidad de contar con un talento humano con competencias laborales y comportamentales que faciliten la misión de la Escuela.

La Vinculación de los servidores se formaliza a través del acto de nombramiento y la posesión, la relación laboral se encuentra establecida por la ley o por reglamentos, requisitos, funciones, jornada laboral, remuneración, prestaciones, situaciones administrativas, evaluación del desempeño, bienestar, estímulos, capacitación, causales de retiro y responsabilidades. Y además los contratistas por prestación de servicios, que están regulados por la ley general de contratación.

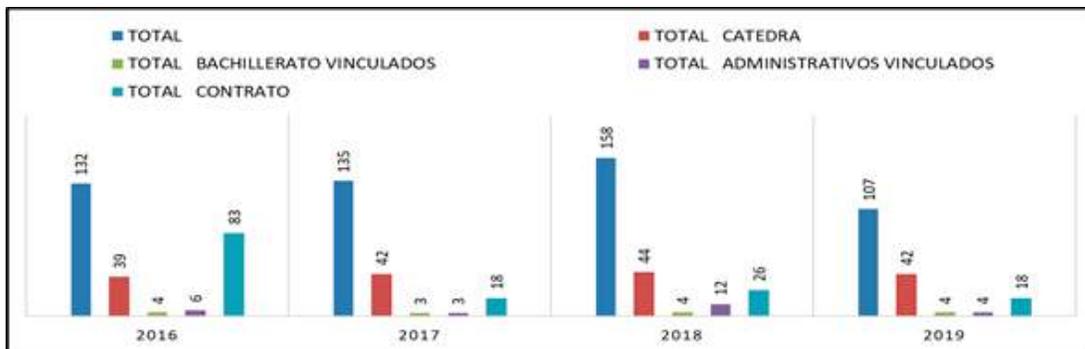
ACTIVIDADES

PLAN DE PREVISIÓN DE VACANTES



El objetivo del presente Plan de Previsión del Talento Humano es establecer la disponibilidad de personal en capacidad de desempeñar exitosamente los empleos de la Escuela.

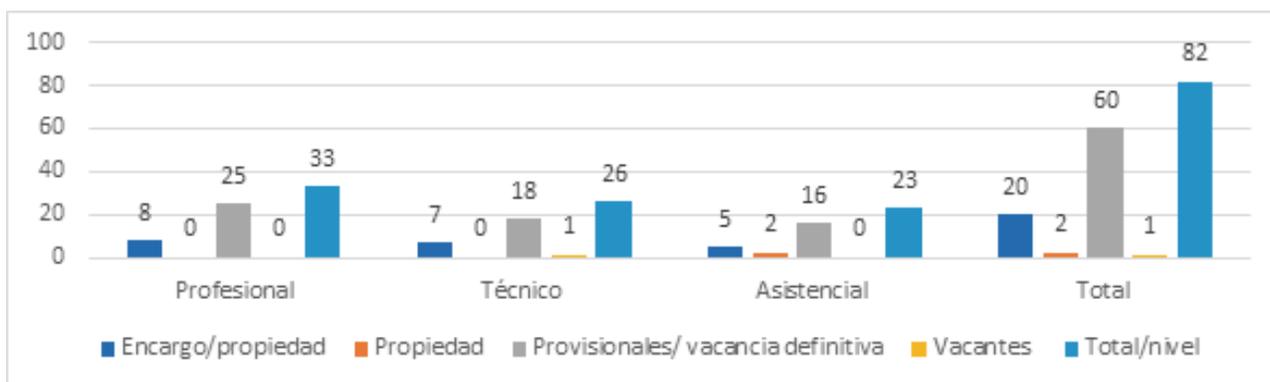
En el año 2012, la planta administrativa estaba conformada por 71 empleos y en el 2013 se modificó mediante el Decreto 903 quedando conformada por un total de cien (100) empleos Administrativos distribuidos de la siguiente forma, según clasificación por tipo de vinculación y nivel jerárquico:



PLANTA DE PERSONAL

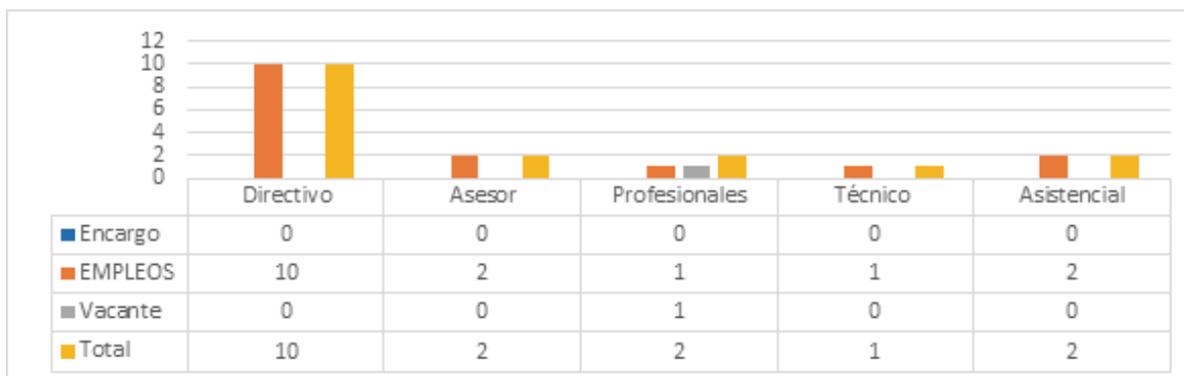
Nivel	Encargo/propiiedad	Propiedad	Provisionales/ vacancia definitiva	Vacantes	Total/nivel
Profesional	8	0	25	0	33
Técnico	7	0	18	1	26
Asistencial	5	2	16	0	23
Total	20	2	60	1	82

EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA



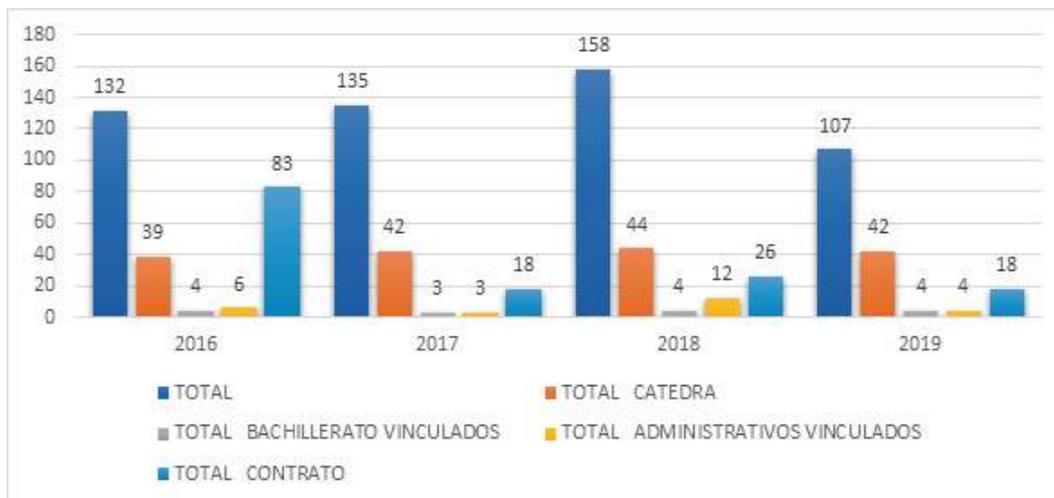
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN 2019

Nivel	Encargo	Nombramiento Ordinario	Vacante	Total
Directivo	0	10	0	10
Asesor	0	2	0	2
Profesionales	0	1	1	2
Técnico	0	1	0	1
Asistencial	0	2	0	2
Total	0	17	1	18



HISTÓRICO

Proceso de Selección: Desde el año 2013 al 2019 la Planta de Personal Administrativa ha tenido una rotación por retiro de jubilación y por renuncia del 63% por ciento.



Programa "Estado Joven": es un programa cuyo objetivo es fomentar la práctica laboral en el sector público, facilitar los procesos de transición del ciclo de aprendizaje al mercado laboral de los jóvenes, La Escuela Tecnológica ha participado de todas las convocatorias para las prácticas laborales de estado Joven, en la cuarta convocatoria se postularon cuatro (4) jóvenes para las áreas que se relaciona a continuación:



NÓMINA

OBJETIVO GENERAL:

Entrega del cumplimiento según requerimientos legales del procedimiento de liquidación de nómina, seguridad social y parafiscales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Describir el proceso de elaboración y liquidación de Nómina.
- Detallar el cálculo y registro de Seguridad Social y aportes Parafiscales

PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA

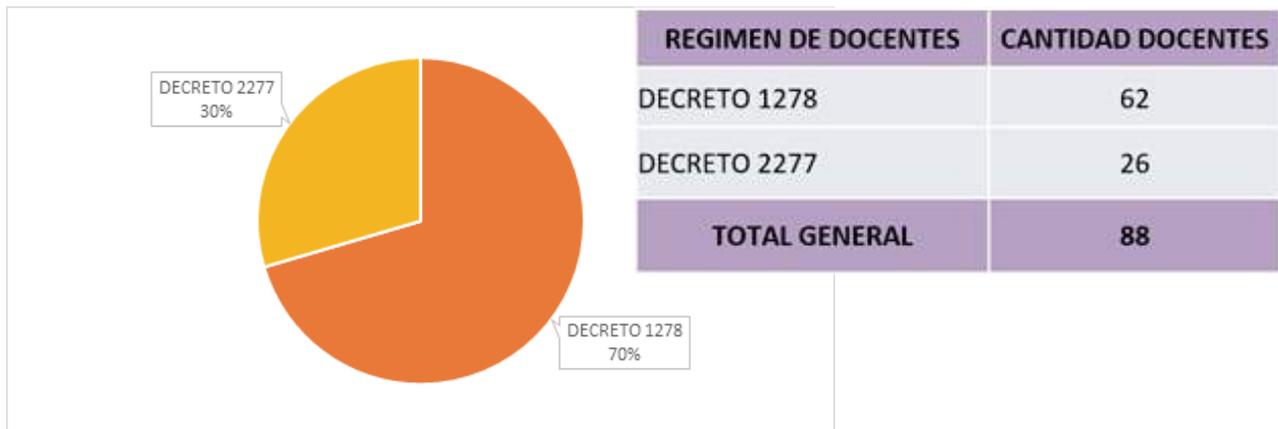


ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE NÓMINA

- **Novedades de Nómina:** Reporte periódico de las de las diferentes situaciones administrativas que afectan la liquidación y pago de nómina como: Descuentos legales y voluntarios, Embargos, Horas extras, Bonificaciones, Incapacidades, Licencias, Comisiones, Ascensos, Reubicaciones en escalafón docentes.
- **Liquidación de Nómina:** Relación de salarios, deducciones, valor neto a pagar, aportes parafiscales y apropiaciones de los trabajadores que han laborado en un período determinado. Actualmente se realiza este proceso en hojas de Cálculo de Microsoft Excel, el cual permite realizar el proceso de registro y liquidación de la misma, igualmente permite efectuar la liquidación mensual de aportes a seguridad social y aportes parafiscales.

NOMBRAMIENTO	FUNCIONARIOS
CARRERA ADMINISTRATIVA	2
COMISION/CARRERA ADMINISTRATIVA	1
ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	19
LIBRE NOMBRAMIENTO	17
PERIODO	1
PROVISIONAL	60
TOTAL GENERAL	100

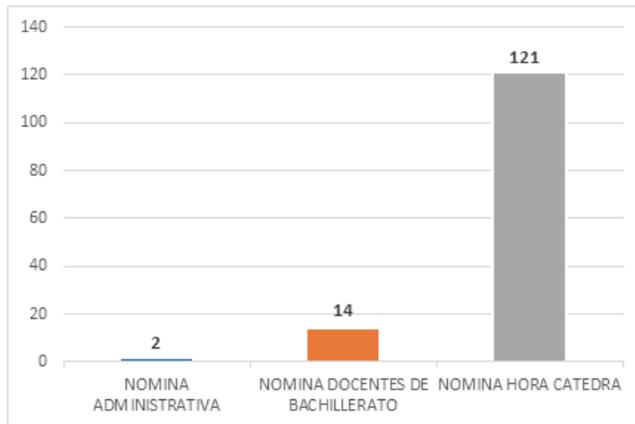
NÓMINA BACHILLERATO



NÓMINA PES



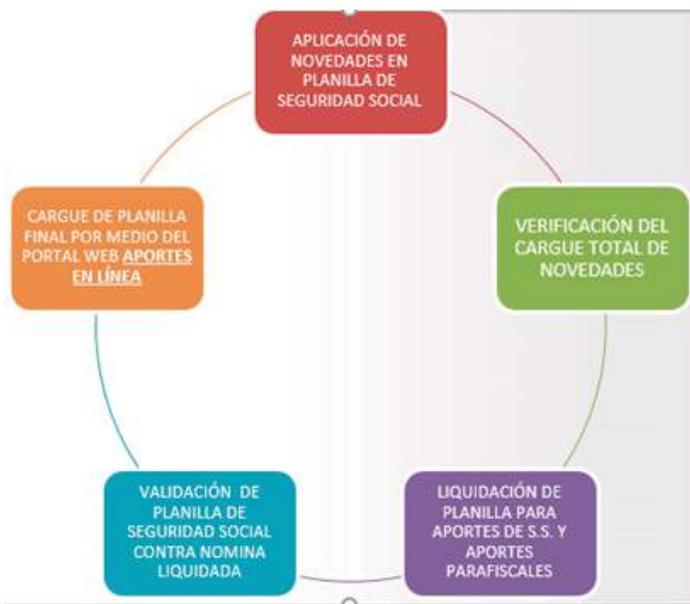
NÓMINA HORA CATEDRA



NOMINA	FUNCIONARIOS
NOMINA ADMINISTRATIVA	2
NOMINA DOCENTES DE BACHILLERATO	14
NOMINA HORA CATEDRA	121
TOTAL GENERAL	137

PROCESO LIQUIDACIÓN DE APORTES S.S. Y PARAFISCALES DE APORTES S.S. Y PARAFISCALES

Proceso de Selección: Desde el año 2013 al 2019 la Planta de Personal Administrativa ha tenido una rotación por retiro de jubilación y por renuncia del 63% por ciento.



Se crearon las planillas para el cargue de los aportes al sistema de Seguridad Social y aportes a Parafiscales de acuerdo al cronograma establecido, generando cumplimiento con el pago oportuno de cada una de ellas.

En la actualidad se realiza dicho cargue mediante el operador de pago de Seguridad Social APORTES EN LÍNEA.

BONOS PENSIONALES Y DEPURACIÓN DE DEUDAS

CERTIFICACIÓN DE TIPO PENSIONAL:

Para la facilitar la solicitud de los certificados y para obtener mayor información del solicitante, en octubre de 2018 se crea el formato GTH-FO-27 (Solicitud de Factores Salariales con Fines Pensionales).

El formulario GTH-FO-27 está dividido en varias secciones:

- ENCABEZADO:** Incluye el logo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el título del formato y la fecha de vigencia (OCTUBRE 2018 EN ADELANTE).
- 40 DATOS DEL SOLICITANTE:** Campos para nombre, número de identificación, dirección y teléfono.
- 41 DATOS DEL EMPLEADOR:** Campos para nombre, número de identificación, dirección y teléfono.
- 42 DATOS PARA CERRAR O CANCELAR EMPLEO:** Campos para indicar si el empleado es nuevo o antiguo, y si el empleo es definitivo o temporal.
- 43 TIPO DE CERTIFICACIÓN:** Una tabla para registrar los tipos de certificación, con columnas para 'TIPO', 'FECHA', 'ESTADO' y 'OBSERVACIONES'.
- 44 OBSERVACIONES:** Un campo para registrar cualquier comentario adicional.
- 45 FINES DEL SOLICITANTE:** Un campo para especificar el propósito de la solicitud.
- 46 OBSERVACIONES:** Un campo para registrar cualquier comentario adicional.
- 47 OBSERVACIONES:** Un campo para registrar cualquier comentario adicional.

En el período comprendido entre el 2016 al 2019 se tramitaron las certificaciones que se relacionan a continuación:

CERTIFICACIONES CON FINES PENSIONALES	
AÑO	CANTIDAD
2016	68
2017	72
2018	109
2019	72
TOTAL	321



Mediante Decreto 726 del 26 de abril de 2018, se crea el Sistema de Certificación Electrónica De Tiempos Laborados CETIL, el cual reemplazo los formatos 1,2,3 establecidos en la Circular Conjunta N° 13 de 2001 Expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Ministerio de Protección Social.

De acuerdo a lo anterior y según a las instrucciones brindadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público se da inicio a la implementación del CETIL, a partir del mes de abril de 2019, creando la primera certificación por este medio en el mes de mayo.

A LA FECHA SE HAN CREADO 23 CERTIFICACIONES POR MEDIO DE ESTA HERRAMIENTA



Teniendo en cuenta que el **MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO** no cuenta con una base de datos de afiliados a CAJANAL que le permita verificar el pago de aportes realizados por las entidades a esa Caja; y una vez verificada la base de datos de la oficina de Bonos Pensionales solo registraba los siguientes aportes de la ETITC:

NIT	NOMBRE DE LA ENTIDAD	FECHA INICIAL APORTES	FECHA FINAL APORTES
860523694	INSTITUTO TECNICO CENTRAL	1/05/1979	30/06/1996

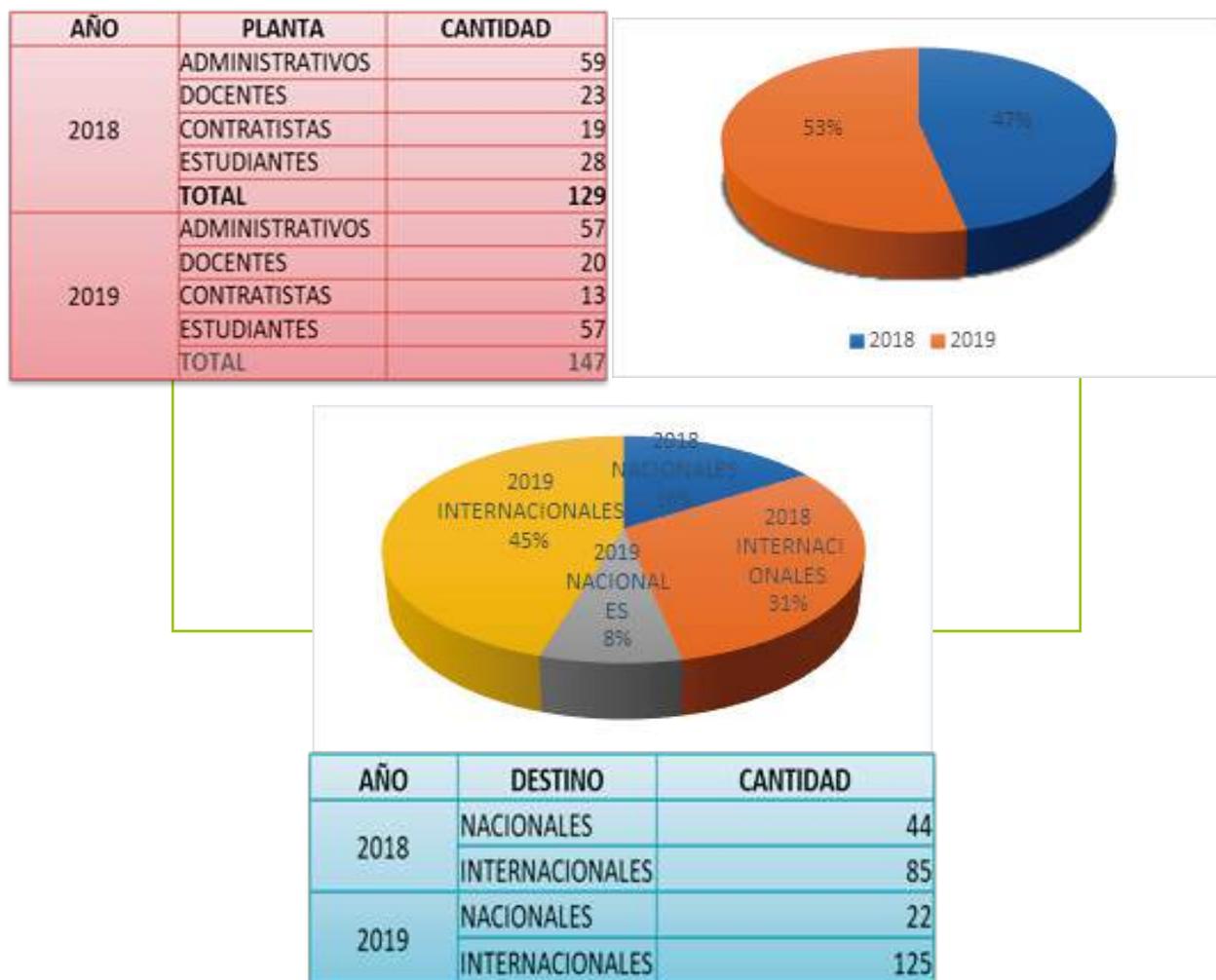
De acuerdo a lo anterior oficina de Bonos Pensionales informa que de haber pagos posteriores a los registrados en la base se debe enviar los soportes físicos de los recibos de los pagos realizados con el sello CAJANAL, labor que se desarrolló, registrando actualmente las siguientes fechas de pagos realizados por la ETITC:

NIT	NOMBRE DE LA ENTIDAD	FECHA INICIAL APORTES	FECHA FINAL APORTES
860523694	INSTITUTO TECNICO CENTRAL	1/05/1979	28/02/2007

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

De acuerdo con la directriz impartida por el MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, los viáticos a Nivel Nacional se Liquidan mediante el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF; herramienta que se implementó a partir de marzo de 2019 dentro de la ETITC.

Los viáticos liquidados en el periodo comprendido entre los años 2018 y 2019 son los siguientes



DEUDAS PRESUNTAS O REALES

ARL SURA: Se logró adelantar de la deuda reportada por la ARL SURA, igualmente se manifestó que Sura a aún no ha dado respuesta a los correos que se enviaron con el fin de resolver algunas inquietudes, por ende, nos encontramos en espera de las instrucciones y el comunicado de la ARL para validar lo que se ha reportado, así subsanar la deuda bien sea real o presunta.

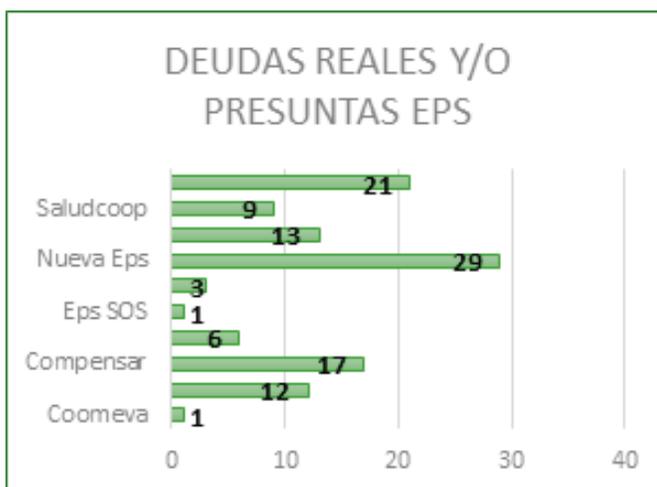
ARL			
ENTIDAD	Nº DE REGISTROS	Nº DE REGISTROS REVISADOS	OBSERVACIONES
SURA	1243	491	1. Error número de cedula. 2. Error en las fechas de afiliaciones (docentes catedra) Hora 3. Se evidencia pago mas no afiliación o viceversa. 4. En el caso de ARL SURA, se evidencia que muchos de los registros son de estudiantes y contratistas. 5. Se validan las inconsistencias, quedamos en espera de la respuesta de la ARL



EPS:

En cuanto a la depuración de la deuda de las EPS se han verificado los siguientes registros y se han enviado los soportes respectivos.

EPS	
ENTIDAD	REGISTROS VERIFICADOS
COOMEVA	1
CRUZ BLANCA	12
COMPENSAR	17
FAMISANAR	6
EPS SOS	1
MEDIMAS	3
NUEVA EPS	29
SURA EPS	13
SALUDCOOP	9
SANITAS	21
TOTAL	112



De acuerdo a la validación realizada se detectaron las siguientes deudas reales las cuales fueron enviadas a nomina para la respectiva liquidación y posterior pago.



Listado de las personas de las cuales se evidencio la deuda real.

ENTIDAD	NOMBRE	CEDULA	PERIODO	OBERVACIÓN	
				FORMULARIO DE AFILIACIÓN	PLANILLA
CRUZ BLANCA	Juan Sebastián Vanegas Oliveros	1030549033	2017-11	Afiliación a partir del 16/10/2017	Novedad de ingreso en la planilla en noviembre
CRUZ BLANCA	Julio Gregorio Blanco Beltrán	79806492	2017-07	Afiliación a partir del 21/06/2017	Novedad de ingreso en la planilla en julio

ENTIDAD	NOMBRE	CEDULA	PERIODO	OBERVACIÓN	
				FORMULARIO DE AFILIACIÓN	PLANILLA
CRUZ BLANCA	Angélica Ramírez Marroquín	52472998	2017-02	Afiliación a partir del 25/01/2017	Ingreso según Resolución 01/02/2017,
NUEVA EPS	Jefferson Miguel Hernández	1019071921	2018-07	Intersemestral a partir del 25/06/2018 y hasta 12/07/2018	Novedad de ingreso en la planilla en la planilla de julio,
COMPENSAR	Juan David Tole Lozano	1030565844	2018-07	Afiliación a partir del 25/06/2018	Novedad de ingreso-retiro en la planilla del mes de julio
COMPENSAR	Henry Montero Acosta	79347333	2016-04	Afiliación 22/02/2016	Novedad de ingreso en la planilla de abril
COMPENSAR	Alexander Mendoza Ortiz	80121428	2018-02	afiliación en 24 de enero de 2018.	Novedad de ingreso en la planilla de febrero
COMPENSAR	Luis Alejandro Barragán	10178313	2018-07	Afiliación 26/06/2018	Novedad de ingreso –retiro en la planilla julio del 2018

PENSIONES:

De acuerdo a la información enviada por los Fondos de Pensiones, se han realizado las validaciones, verificando los soportes correspondientes a cada caso, y se han enviado por correo y en otros casos se han cargado en cada portal, para así disminuir el valor de la deuda con la que actualmente la cuenta la ETITC; dando prioridad a COLPENSIONES por ser la deuda de mayor valor, y quedando Pendiente de trabajar Porvenir, a continuación, se muestra el informe por Fondo relacionado valores y porcentaje de avance.

FONDO DE PENSIONES	VALORES REPORTADOS POR LOS FONDOS			VALORES A NOVIEMBRE DE 2019			GESTION REALIZADA			PORCENTAJE DE AVANCE
	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	VALORES DEUDA	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	VALOR DEUDAS	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	TOTAL DEUDA	
COLPENSIONES	\$ 94.484.025	\$ 460.300.310	\$ 554.784.335	\$ 18.109.500	\$ 253.354.564	\$ 271.464.064	\$ 76.374.525	\$ 206.945.746	\$ 283.320.271	51%
COLFONDOS	\$ 2.532.302	\$ 349.514	\$ 2.881.816	\$ 2.532.302	\$ -	\$ 2.532.302	\$ 2.532.302	\$ -	\$ 2.532.302	88%
PROTECCION	\$ 141.262	\$ 5.396.094	\$ 5.537.356	\$ 7.800	\$ 5.163.187	\$ 3.170.987	\$ 133.462	\$ 2.232.907	\$ 2.366.369	43%
OLD MUTUAL/SKANDIA	\$ 163.804	\$ 4.295.180	\$ 4.458.984	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100%
PORVENIR	\$ -	\$ -	\$ 50.174.950	\$ -	\$ -	\$ 50.174.950	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%



APOYO NÓMINA:

Se ha apoyado en la revisión de las nóminas correspondientes a los años 2018 y el transcurso de 2019, igualmente se ha apoyado en temas de al área de acuerdo a las instrucciones brindadas por el supervisor del contrato.

CAPACITACIÓN

CONTEXTO ESTRATÉGICO

El Grupo de Gestión de Talento Humano a través del Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2019, que adoptó mediante resolución 088 del 20 de febrero de 2019, orienta sus actividades al fortalecimiento de las competencias laborales, conocimientos y habilidades específicas de cada servidor público, en aras de mejorar la calidad de la prestación de los servicios que ofrece nuestra Escuela, articulándose con el Plan estratégico de Desarrollo 2014 – 2021 “Educación Inclusiva de Calidad para la movilidad” y el plan de acción 2019, en los siguientes aspectos:

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Contar con un equipo humano eficiente, en un ambiente laboral confortable, capaz de dar soluciones

INICIATIVA ESTRATÉGICA: Ruta de creación de valor “Liderando Talento”

META: 100% de Cumplimiento de las actividades planificadas.

Para realizar lo antes mencionado y dando cumplimiento a la normatividad legal vigente del Departamento de la función pública y a los conceptos emitidos por la misma, el Plan Institucional de Capacitación del año 2019 de la ETITC, se desarrolló de la siguiente manera:

RUTA DEL CRECIMIENTO

“LIDERANDO TALENTO”

De acuerdo a los resultados obtenidos en la identificación de necesidades de capacitación y las actividades adicionales gestionadas, para el aprendizaje organizacional los temas que se establecieron, teniendo en cuenta los ejes temáticos, para el año 2019, fueron:

VALOR PÚBLICO: “Encauzar el funcionamiento de la administración pública y de toma de decisiones hacia la obtención de resultados con calidad y efectividad, garantizando la oportuna satisfacción de las demandas de la Sociedad”.

ACTIVIDADES:

- Ahorro y uso eficiente del agua y la energía
- Capacitación en Conocimientos básicos sobre Residuos peligrosos, riesgos y buenas prácticas - Manejo interno de RESPEL.
- Congreso Nacional de Investigación e Innovación Ambiental – CAR
- Congreso Internacional Mérito y Empleo Público
- Conferencia “Los Retos de Diana Carolina”
- Construcción de la Política Pública de Fomento al Teletrabajo.
- Curso Open House Alto Gobierno
- Sensibilización en Ciberseguridad
- Diplomado Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
- Curso Virtual Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
- Ética de lo público
- Elaboración y presentación de hojas de seguridad, matriz de compatibilidades y residuos peligrosos.

GOBERNANZA PARA LA PAZ: “Fomentar en el ámbito público la formación, respeto y Práctica de los derechos humanos y la convivencia, los ejercicios de transparencia y participación ciudadana”

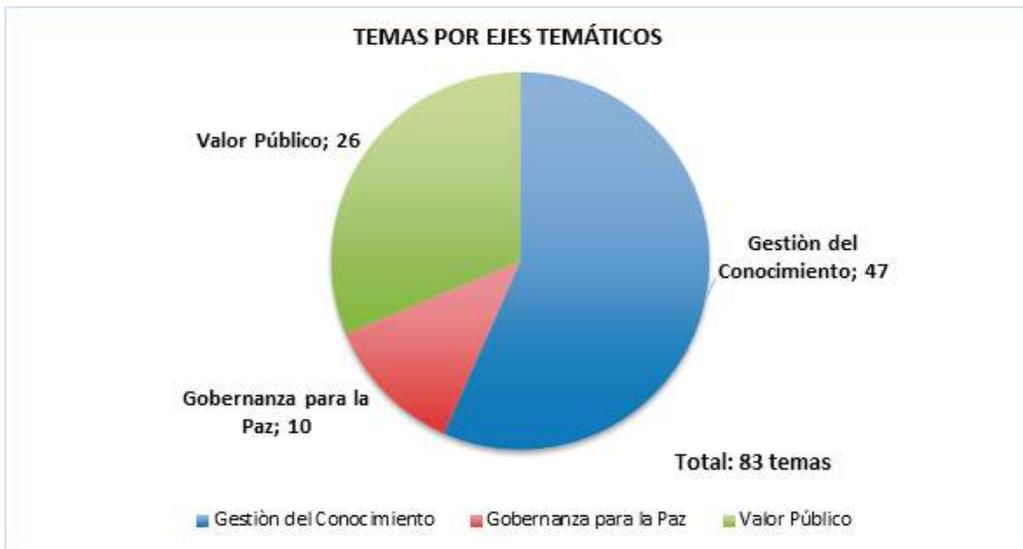
ACTIVIDADES:

- Comunicación asertiva - manejo de conflictos interpersonales
- Derecho de Petición – Curso
- Manejo de conflictos (Prevención)
- Manejo de estrés (Manejo de emociones)
- Mejorar la Defensa del Estado en las Controversias Contractuales

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: El cual permite: “Desarrollar mecanismos que permitan el aumento del desempeño institucional, la optimización de recursos y la generación y desarrollo de conocimiento al interior de las Organizaciones.”

ACTIVIDADES:

- Bilingüismo en la ETITC – Inglés
- Buen Uso de los Talleres y Laboratorios- Conferencia
- Herramientas Web ofsciencie y Metodología de la Investigación
- Capacitación, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST
- Cobro en curso y depuración de deuda – Colpensiones
- Curso- Cómo afrontar con éxito el desafío de su primera audiencia
- Curso Virtual Manejo de Herramientas Microsoft Office: Excel
- Curso Procesos de Soldadura
- Curso de Propiedad Intelectual
- Curso de Redacción de Documentos Administración
- Charla -Actualización sobre Facturación Electrónica para Instituciones de Educación Superior
- Foro Gestión del Conocimiento Organizacional.
- Gestión Documental – Transferencia.
- Gestión Integral del servicio al ciudadano
- Implementación del Sistema Integrado de Conservación Documental. – Taller.



Debido a la importancia que tiene la capacitación, en el año 2018 surge la necesidad de adoptar nuevas metodologías de acceso a las actividades de formación en el marco de la transformación digital que busca nuestra Entidad para encaminarnos en el futuro Digital.

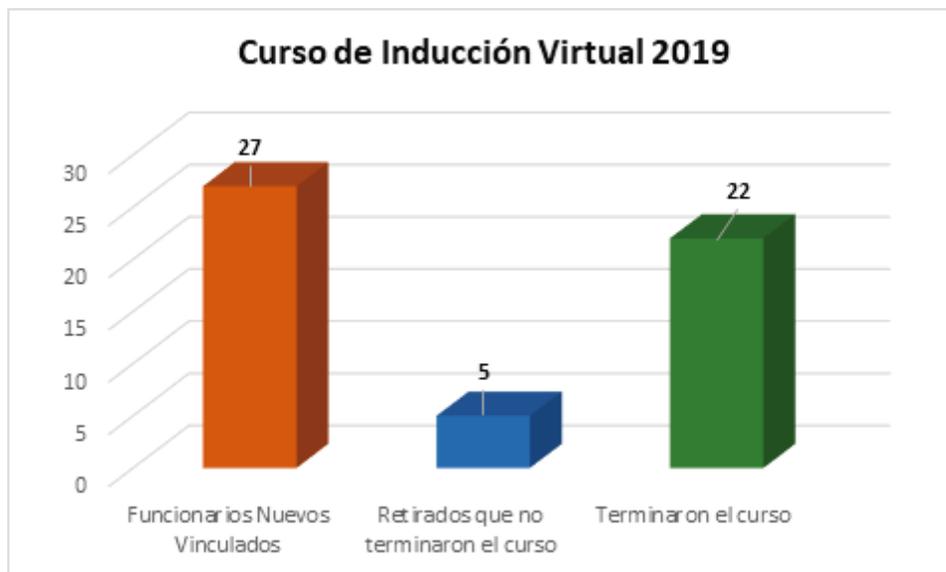


Plataforma Académica para nuestros funcionarios

ESTRATEGIA DE INDUCCIÓN CURSO VIRTUAL

Tiene como objetivo iniciar al servidor en su integración a la cultura organizacional, al sistema de valores, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales. Por esta razón, antes de que el servidor vinculado cumpla 4 meses de acompañamiento, se efectuará una inducción institucional virtual el cual contiene la siguiente temática:

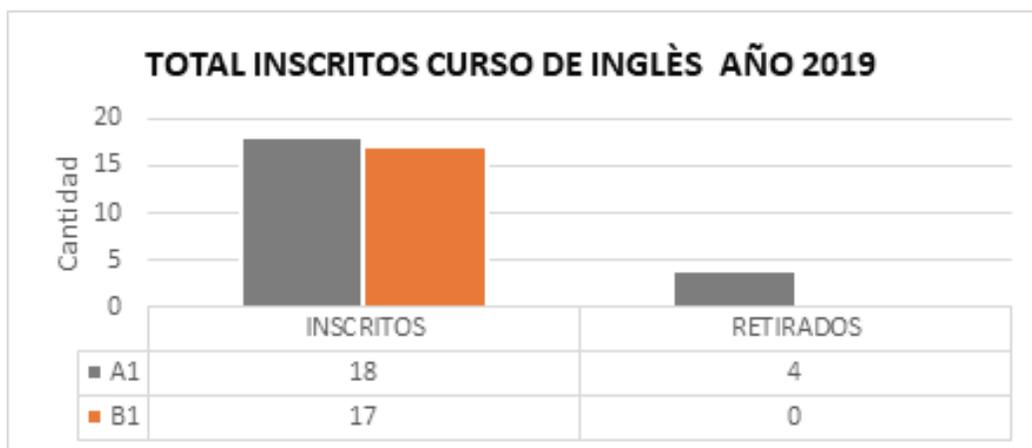




Logros obtenidos.	Aspectos por mejorar
Alianza estratégica entre las áreas de Talento Humano y Gestión de Informática, para el aprovechamiento de las herramientas digitales.	La participación más activa por parte de los líderes, para el desarrollo de estas iniciativas.
El desarrollo y puesta en marcha del curso virtual.	El Compromiso por parte de los funcionarios para realizar el módulo.



- Con el objetivo de continuar desarrollando el programa de Bilingüismo de la ETITC para el mejoramiento de las competencias comunicativas de los servidores públicos, en inglés como lengua extranjera, se realiza una alianza entre el grupo de Gestión de Talento Humano y el Centro de Lenguas de la ETITC, obteniendo los siguientes resultados:

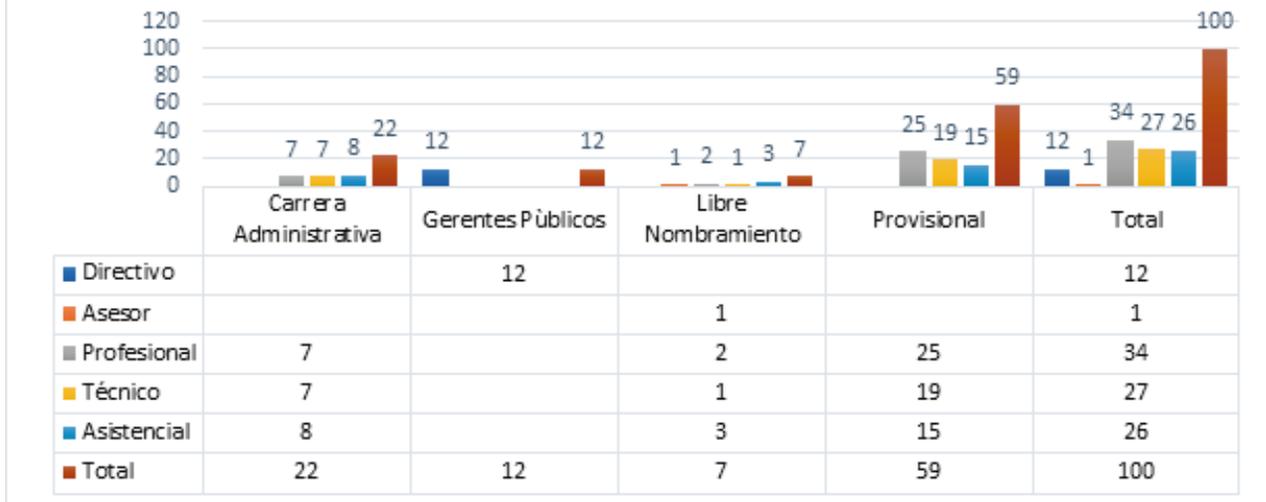


HORARIO	NIVEL	INSCRITOS	RETIRADOS
L-V de 4 a 6 pm	A1	18	4
Sab. 8 am a 1 pm	B1	17	0
TOTAL		35	

EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL

El grupo de Gestión del Talento Humano, a continuación, presenta los resultados del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral durante la vigencia 2018, en la cual se evalúa el trabajo y el aporte que los servidores públicos realizan para el cumplimiento de las metas institucionales. Teniendo en cuenta los componentes de evaluación del desempeño laboral establecido en el acuerdo 565 de 2016, y el total de servidores públicos vinculados de la siguiente manera:

Distribución de los Empleos Públicos en la ETITC



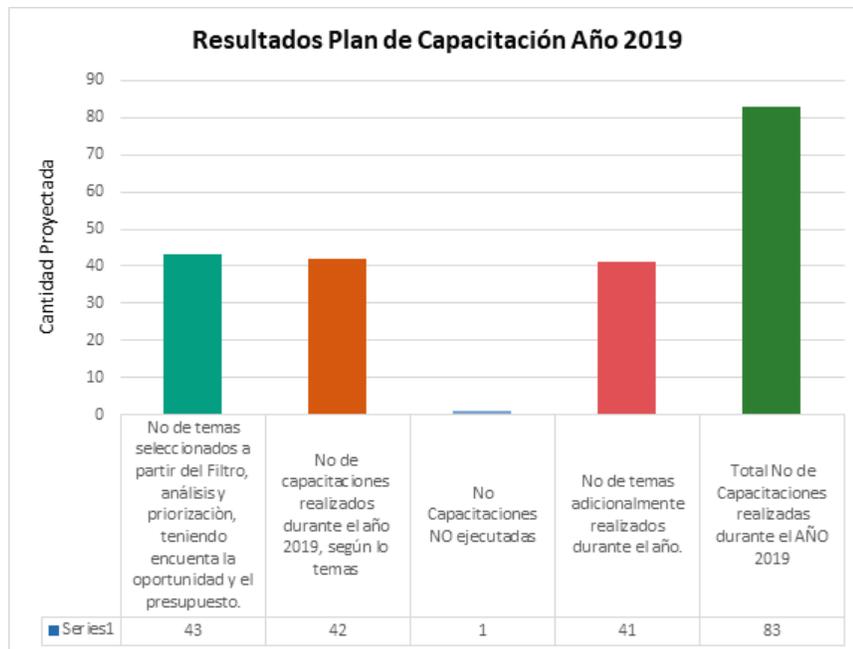
Basados en los resultados de las diferentes metodologías y herramientas para la evaluación de gestión y, el desempeño laboral y comportamental adoptados por la Escuela Tecnológica instituto Técnico Central, las evaluaciones se realizaron para los siguientes períodos:

TIPO DE VINCULACIÓN	HERRAMIENTA ADOPTADA	PERIODO DE EVALUACIÓN
Gerentes Públicos.	Formato Acuerdo de Gestión entre el Superior Jerárquico y el Gerente Público GTH-FO-03	Vigencia 2018
Carrera Administrativa	Formato de Evaluación del Desempeño Laboral para servidores de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción que no ostentan cargos de Gerencia Pública, suministrado por la Comisión del Servicio Civil	01 de Febrero de 2018 al 31 de Enero de 2019
Libre Nombramiento y Remoción que no ostentan cargos de gerencia pública	Formato de Evaluación del Desempeño Laboral para servidores de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción que no ostentan cargos de Gerencia Pública, suministrado por la Comisión del Servicio Civil	01 de Febrero de 2018 al 31 de Enero de 2019
Provisional	Instrumento de medición de rendición laboral para servidores públicos vinculados provisionalmente GTH- FO-04	01 de Febrero de 2018 al 31 de Enero de 2019

PROMEDIO DE CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2018 - 2019



RESULTADOS



INDICADOR DE CUMPLIMIENTO

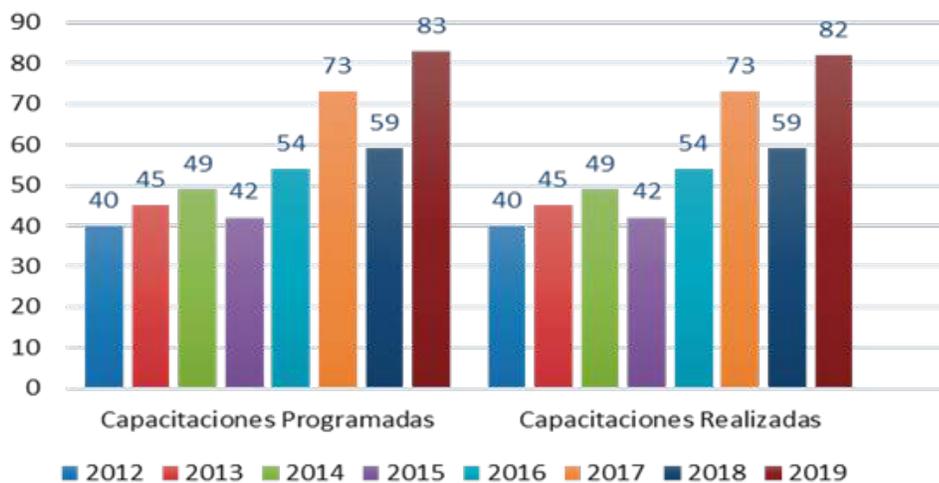
No Capacitaciones realizadas / No Capacitaciones programadas * 100
 $42 / 43 \times 100 = 97,6 \%$

INDICADOR DE COBERTURA

No de servidores públicos capacitados / No de servidores de la entidad * 100
 $99 / 99 \times 100 = 100 \%$



2012 -2019



BIENESTAR LABORAL

“LA FELICIDAD NOS HACE PRODUCTIVOS”

OBJETIVO

Establecer estrategias para el mejoramiento del clima laboral y a fortalecer la calidad de vida de los servidores públicos de la ETITC, a través de programas que fomenten una cultura organizacional donde se vivencie los principios y valores propios de la Entidad.

A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES ÁREAS:



PROGRAMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Es ofrecer servicios integrales que potencialicen la salud de los afiliados y sus familias, y promuevan en ella una vida sana, feliz, placentera y productiva, se realiza a través entidades como: EPS, ARL, Fondos de Pensiones y Cesantías, Fondo Nacional de Ahorro, Caja de Compensación y entidades financieras (Davivienda). Se buscan espacios para que las entidades hagan presencia en la institución socializando los servicios a nuestros funcionarios.



PROGRAMA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

La Recreación y los deportes es una parte fundamental en el aprendizaje social del servidor, la cual genera un espacio de comunicación, interacción y trabajo en equipo, promoviendo los valores institucionales y personales.

EQUIPOS DEPORTIVOS

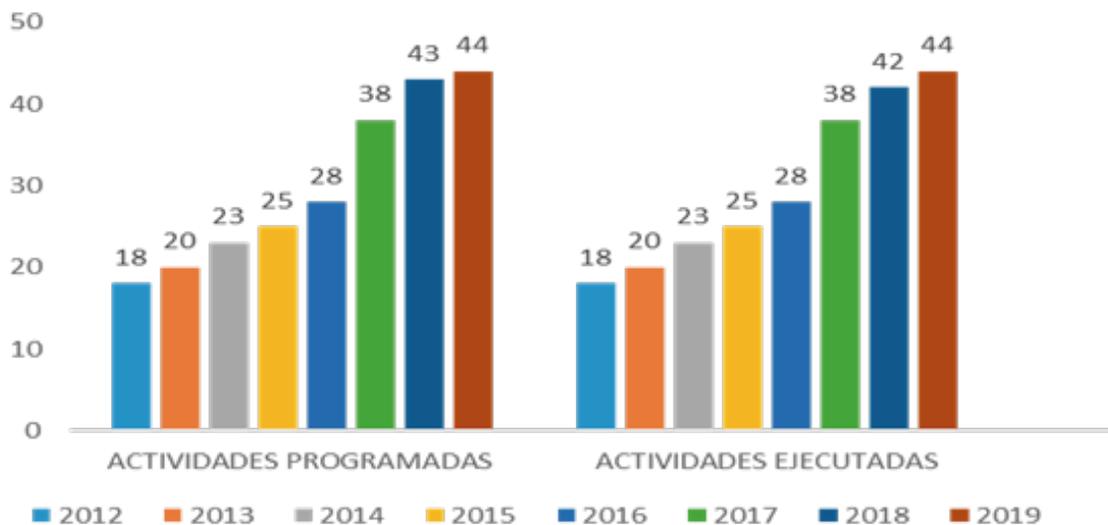
JUEGOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CAMPEONATOS INTERNOS

ACTIVIDADES DE EJERCICIO FÍSICO

ACTIVIDADES PARA LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS

ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO PARA NUESTROS FUNCIONARIOS



CALIDAD DE VIDA LABORAL

PROGRAMA PRE-PENSIONADOS

La Escuela proporciona a los servidores públicos próximos a pensionarse, las herramientas que permitan manejar el tránsito de empleado público a jubilado y asesorarlos en las nuevas acciones que podrán realizar en su nuevo estado.

PROGRAMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS

Dirigido a los funcionarios de libre nombramiento y remoción, provisionales, de carrera administrativa y docentes bajo el marco legal de la ley 909 del año 2004, en el párrafo único del artículo 36 alude: "Que con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar, incentivos de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente ley".



MEDICIÓN DEL CLIMA LABORAL,
ENCUESTA DE LA FELICIDAD



CAMPAÑAS DE CLIMA LABORAL



ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS
COMUNICACIONES INTERNAS

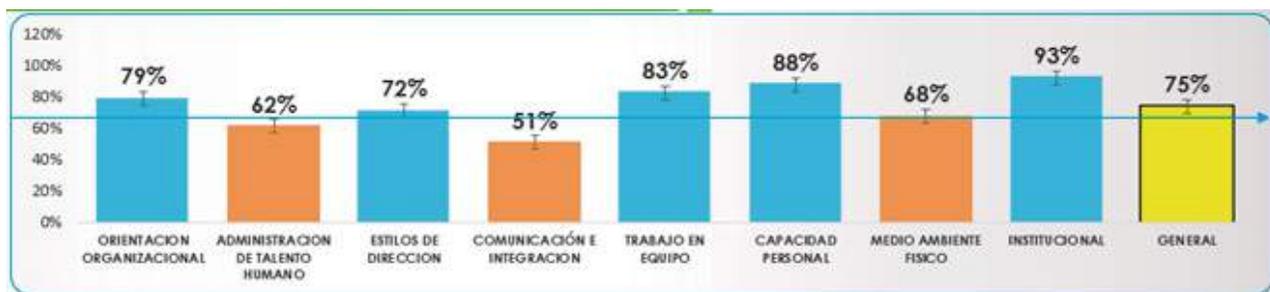
RESULTADOS

- Mejor Servidor de cada Nivel de cada año
- Mejor grupo de gestión de cada año.
- Por buena atención al ciudadano - 5 Servidores
- Premiación a la Oficina Eco eficiente.
- Premio mejor oficina decoración Amor y Amistad.
- Premio mejor oficina decoración Halloween
- Premio mejor oficina decoración Navideña.



BATERÍA CLIMA LABORAL





Los resultados obtenidos a nivel general indican un 75% de favorabilidad y aceptación del clima organizacional, lo cual representa un nivel bueno de satisfacción por parte de los funcionarios de la entidad, por lo que se requiere de una intervención de acción inmediata en algunas variables. Es importante analizar y fortalecer elementos relacionados con la comunicación interna dentro de los grupos encuestados, el medio ambiente físico y la administración del talento humano.

Aunque algunos indicadores son positivos se debe trabajar para que estos puedan llegar al siguiente nivel con el fin de que haya un mejor clima organizacional.



El 99% de los participantes considera ser consciente de su responsabilidad frente a los valores de la entidad.



El 60% de los participantes considera que no existe posibilidad de ascenso o promoción cuando se presentan vacantes.



El 59% considera que no existen estímulos o reconocimientos cuando se cumplen las metas y objetivos

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Seguridad y Salud en el Trabajo actualmente representa una de las herramientas de gestión más importantes para mejorar la calidad de vida laboral en las organizaciones y con ella su competitividad.

Esto es posible siempre y cuando la alta dirección promueva y estimule en todo momento la creación de una cultura en Seguridad y Salud en el Trabajo que debe estar sincronizada con los planes de calidad, mejoramiento de los procesos y puestos de trabajo, desarrollo del talento humano y la reducción de los costos operacionales.

Es por ello que LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL tiene entre sus propósitos desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, con el fin de mejorar la calidad de vida laboral, lograr una reducción de los costos generados por los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, mejorar la calidad de los servicios y ante todo generar ambientes sanos para los trabajadores y contratistas.

El interés es suministrar los recursos necesarios para responder a las demandas de la población trabajadora respecto a su seguridad, salud y al medio ambiente laboral, así como para dar cumplimiento a la normatividad vigente que le aplique en SST.

JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST está orientado a lograr una adecuada administración de los riesgos que permita mantener el control permanente de los mismos en los diferentes oficios y que contribuya al bienestar físico, mental y social del trabajador y al funcionamiento de los recursos e instalaciones, se ve la necesidad de evaluarlo al finalizar un ciclo con el fin de determinar las acciones de mejoramiento continuo a que dé a lugar y que permitan en todo caso prevenir y minimizar lesiones y enfermedades en la población trabajadora.

OBJETIVO

Evidenciar las actividades ejecutadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la ETITC en los primeros cuatro meses de gestión.

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2016

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Escuela Tecnológica tuvo los siguientes avances:

GESTIÓN

Identificación de la entidad Se realizó la identificación de la ETITC con base al programa de Salud Ocupacional vigente. Diagnóstico SG-SST Se está realizando el diagnóstico (Línea basal) para identificar los programas a realizar en el Sistema y determinar la pertinencia de cada uno de ellos Política de SST Se formuló la política de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde a los planes y programas formulados desde el Programa de Salud Ocupacional vigente Política de Alcohol y Drogas.

Se estructuró la política de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde a los planes y programas formulados desde el Programa de Salud Ocupacional vigente Identificación de Peligros Se está en proceso de revisión, actualización y adopción de la nueva matriz de identificación de peligros GTC-45 Requisitos Legales Se plasmaron los aspectos legales base para el SG-SST.

Se está en la gestión para efectuar la revisión por parte de jurídicos especialistas en Derecho Laboral. Objetivos Se formularon los objetivos del SG-SST Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.

Se adoptó el reglamento construido en el programa de Salud Ocupacional vigente. Se iniciará con el proceso de revisión y pertinencia de aspectos mínimos en el reglamento. Indicadores de Gestión Se adoptaron y se implementaron los indicadores básicos de: Tasa (T), Severidad (S), Frecuencia (F) e índice de Lesiones Incapacitantes (ILI) El documento maestro del SG-SST se encuentra en construcción y está pendiente por entregar para que sea revisado por el área de Calidad de la ETITC.

DOCUMENTOS

El Documento maestro de SG-SST ya está planteado, Sin embargo, está pendiente formalizar los procedimientos y formatos relacionados a continuación:

DOCUMENTOS

1. Procedimiento para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
2. Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos e identificación de controles.
3. Procedimiento para la identificación actualización y evaluación de requerimientos legales en SST.
4. Procedimiento de la caracterización de A.T.
5. Procedimientos de caracterización de ausentismo
6. Procedimiento Investigación Accidente de Trabajo.
7. Procedimiento Inspección de Seguridad
8. Procedimiento para la conformación y funcionamiento del COPASST.
9. Procedimiento para la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral.
10. Formato trabajo de alturas.
11. Formato solicitud de EPP
12. Formato entrega de EPP.
13. Protocolo para el manejo de productos químicos.

PENDIENTES POR ESTRUCTURAR

1. Estándares de seguridad
2. Estándares de señalización y Demarcación
3. Procedimiento para la reincorporación de los trabajadores
4. Matriz de EPP Gestión Integral del Riesgo, planes y programas Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo.
5. Se inició el seguimiento de vigilancia epidemiológica para la prevención de desórdenes musculo esqueléticos.
6. Primera fase, encuesta de Morbilidad.
7. Se inicia el proceso de contratación para realizar
8. Los exámenes médicos ocupacionales
9. Programa de prevención y protección contra caídas
10. Se capacitaron a tres funcionarios como coordinadores de alturas, para desarrollar el programa.

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Escuela Tecnológica tuvo los siguientes avances: Evaluación Inicial al SGSST En el mes de diciembre de 2017, se realiza evaluación con base en los estándares mínimos dados en la resolución 1111 de 2017 obteniendo una calificación del 62% Plan de trabajo anual 2018 Con base en los resultados obtenidos de la evaluación inicial se establece un plan de acción, el cual se consolida en el plan de trabajo para ejecución 2018 Identificación y evaluación de los requisitos legales.

Se realizó la identificación de los requisitos legales encontrando que la Institución cuenta con varias oportunidades de mejora frente a lo establecido en la resolución 2400 de 1979 referente al estamento de seguridad industrial y a las características de infraestructura en talleres. Identificación, evaluación y valoración de riesgos Se realizó la actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de los talleres de mecánica, modelaría, electrónica, fundición y motores. Capacitación en SST Se realizó la ejecución de las capacitaciones propuestas, evidenciando que es baja la participación por parte de los funcionarios, siendo necesario ampliar los mecanismos o estrategias.

Plan de emergencias Se realizó el simulacro de emergencias y formaciones a la brigada de emergencias. Participación y consulta Se realizó la convocatoria y votaciones al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral Gestión Integral de los peligros Programa de medicina preventiva y del trabajo Se realizan los exámenes médicos ocupacionales, obteniendo el diagnóstico de condiciones de salud como insumo para la aplicación de los Programa de Vigilancia Epidemiológica.

Se realiza la aplicación de las baterías de riesgos psicosocial, con las cuales se miden los niveles de riesgo psicosocial en áreas y se obtiene el insumo para los programas de prevención. Programa de seguridad Industrial Se adquieren y entregan los elementos de seguridad y dotación industrial, así como los equipos de protección contra caídas, como mecanismo de prevención de accidentes Se realiza la recarga y ubicación de extintores y se adquieren equipos de emergencias (camillas), disponiéndolos en la Institución de acuerdo a las necesidades.

Programa de prevención y protección contra caídas Se da inicio a la implementación del programa, se diseñan los formatos correspondientes para inspecciones, análisis de trabajo seguro y permisos de trabajo en alturas Plan estratégico de seguridad vial.

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Escuela Tecnológica se desarrollaron los siguientes programas:

MEDICINA PREVENTIVA

Exámenes Periódicos Ocupacionales 1 1 100 Ejecutado 209 exámenes realizados de 279 Profesiogramas 9 9 100 Ejecutado N/A Semana de la Salud 1 1 100 Ejecutado N/A PVE Musculo esquelético 7 5 71,43 Parcial Completar Programa PVE Riesgo Psicosocial 5 4 80 Parcial Pendiente Aplicación Batería 2.

SEGURIDAD INDUSTRIAL

Prevención del Riesgo Químico 10 10 100 Ejecutado Inventario completo sustancias químicas Prevención del Riesgo Eléctrico 5 4 80 Parcial Completar Programa Prevención del Riesgo Locativo 1 1 100 Ejecutado Inspecciones realizadas por COPASST Prevención y Protección Contra Caídas (Trabajo de Alturas) 6 6 100 Ejecutado N/A Adquisición y entrega de EPP 2 2 100 Ejecutado N/A Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial 1 1 100 Ejecutado N/A Trabajos en Caliente 1 1 100 Ejecutado Completar Programa Orden y Aseo 2 1 50 Parcial Aprobar Procedimiento.

SANEAMIENTO AMBIENTAL

Lavado y desinfección de tanques de agua potable (mínimo cada 6 meses) 3 3 100 Ejecutado N/A Fumigación y Desinsectación 3 3 100 Ejecutado N/A Control de plagas y roedores 4 4 100 Ejecutado N/A 4. HIGIENE INDUSTRIAL Sonometrías (4) y Dosimetrías (2) en Taller de Modelería 1 1 100 Ejecutado N/A Material particulado (fracción inhalable) - 3 muestras Modelería 1 1 100 Ejecutado.

PLAN DE EMERGENCIAS

Actualización del documento 2 1 50 Parcial Pendiente de actualización total y reporte en plataforma del IDIGER Capacitación Brigadistas Primeros Auxilios 15 15 100 Ejecutado N/A Capacitación Brigadistas Control de Fuego 12 12 100 Ejecutado N/A Simulacros de Evacuación 2 2 100 Ejecutado N/A Adquisición y recarga de extintores 2 2 100 Ejecutado Pendiente completar señalización.

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

Actualización del documento PESV vigencia 2018 1 1 100 Ejecutado N/A Capacitaciones y campañas en Seguridad Vial 5 5 100 Ejecutado Pendiente Plotear Reglamento Uso del Parqueadero Auditoría por la ARL en el cumplimiento PESV 1 1 100 Ejecutado Revisión parcial del PESV.

GESTIÓN DE ADQUISICION Y CONTRATACIÓN

Procedimiento de Contratistas y gestión de adquisiciones 2 1 50 Parcial Aprobar Procedimiento Auditoría Integrada a Servicios Tercerizados 3 3 100 Ejecutado Empresas Auditadas: Nutriendote, Sepecol y Ladoinsa.

EVALUACIÓN INICIAL DE SISTEMA AUDITOR EXTERNO POSITIVA ARL

Evaluación realizada por ARL POSITIVA, el pasado 30 de septiembre de 2019 Estándares Mínimos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



PLAN ANUAL DE TRABAJO ARL POSITIVA

Se pactó el plan anual de trabajo con la ARL POSITIVA, enviado al correo del Coordinador del Área: personal@itc.edu.co este plan contempla la intervención para el año 2019 en los cuales se incluyen

ACTIVIDAD	NUMERO DE HORAS
Asesoría en la aplicación de los estándares mínimos de SG-SST Resolución: 1111 de 2017	2
Formación teórica específica en emergencia por tipo de Brigada	8
Asesoría en el desarrollo de los estándares de seguridad y procedimientos de trabajo seguro	360
Taller de investigación Incidentes y Accidentes de trabajo Seguros	4
Taller de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	4
Asesoría en el control de peligros mecánicos	2
Asesoría en el control de peligros Biológicos	2
Asesoría en el control de los peligros viales y de transporte	2
Asesoría en el control de peligros químicos	2
Asesoría en el control de peligros Eléctricos	2
Programa de percepción adecuada del riesgo	20
Programa prevención adecuada del Estrés	2
Programa de prevención de la violencia y el acoso en el trabajo	2
Asesoría en la inspección a la exposición de factores de riesgo ocupacionales biomecánicos	30
Programa Inteligencia Emocional aplicada al Autocuidado	2
Acciones de educación a los desórdenes musculoesqueléticos y su prevención	6
PVE VOZ asesoría y asistencia técnica para la ejecución de ejecución de vigilancia epidemiológica	4
TOTAL DE HORAS	450

COMITÉS

Actividad	Objetivo	Fecha
Acta de Comité No. 001	Pausas Activas – Estilos de vida saludable – Bienestar Universitario – SST	8/04/19
Acta de Comité No. 002	Pausas Activas – Estilos de vida saludable – Bienestar Universitario – SST	12/04/19
Acta de Comité No. 001	Bienestar Universitario – requerimientos en SST y SGA	8/02/19
Acta de Comité No. 002	Bienestar Universitario – Socialización obligaciones en SST Y SGA en relación con contratistas de cafetería, Brigadas y Adopción de felino.	19/02/19
Acta de Comité No. 001	Banco de Alimentos – Entrega Elementos de Protección personal.	11/02/19
Reunión ARL POSITIVA	Plan Anual de Gestión ARL POSITIVA	18/01/19
Reunión ARL POSITIVA	Capacitación del manejo del portal transaccional Positiva ARL.	15/01/19
Reunión ARL POSITIVA	Se pactan actividades para capacitación en el mes de abril.	9/03/19
Reunión ARL POSITIVA	Se adelanta concertación de objetivos plan de trabajo y actividades de actividades de capacitación, se firma plan de trabajo año 2019.	22/03/19
Reunión ARL POSITIVA	Segunda Revisión del Plan Anual de Trabajo ajuste horas pactadas en la oferta.	28/03/19
Acompañamiento Inducción General ARL POSITIVA	Se realiza inducción general a docentes 14 de febrero 5 de marzo, jornadas diurnas y nocturnas.	28/03/19

REVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA:

- ✓ Plan de emergencias.
- ✓ Brigadas de emergencia.
- ✓ Auditoria del Sistema.
- ✓ Reglamento de Higiene y Seguridad.

CAPACITACIÓN

Escuela Tecnológica Instituto Tecnológico

SEGURIDAD VIAL

Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo

La seguridad vial se encarga de prevenir y/o minimizar los daños y efectos que provocan los accidentes viales y su principal objetivo es salvaguardar la integridad física de las personas que transitan por la vía pública eliminando y/o disminuyendo los factores de riesgo, por ello el Grupo de Talento Humano, te pide tener en cuenta estas recomendaciones al momento de Conducir:

- ✓ Duermes lo suficiente previo al inicio de la jornada de trabajo.
- ✓ No consumes alcohol y/o sustancias psicoactivas o fármacos.
- ✓ Analiza y conoce las posibles rutas y la vulnerabilidad de las mismas para seleccionar las más adecuadas.
- ✓ Llévate contigo siempre: cédula, licencia de conducción, tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica mecánica y de gases, todos vigentes.
- ✓ Verifica y actualiza periódicamente el botabón, equipo de carretera y herramientas.
- ✓ Recuerda y cumple los horarios de restricción de circulación de vehículos.

Tu Seguridad, lo más importante para nosotros - Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo

CAPACITACIÓN

Prevención del riesgo mecánico para trabajadores de Talleres.

28 DE MAYO DE 2019
10:00 A.M. - 12:00 M.
LUGAR: TEATRO



ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
PAUSAS ACTIVAS

Te invitamos a participar de manera activa en nuestro programa de estilos de vida saludable donde realizaremos actividades y concursos por cada mes.

Este mes el tema central será juegos lúdicos: concurso de **UNO**.

Participa por tu Oficina en las fechas y horas señaladas.



Para un control efectivo de los riesgos químicos, en el lugar de trabajo, se requiere contar con un adecuado flujo de información sobre sus peligros y las medidas de seguridad. A este flujo de información debe sumársele el esfuerzo diario de la empresa para que se adopten y se apliquen las medidas necesarias con el fin de proteger a los trabajadores, y su medio ambiente.

CAPACITACIÓN EN LA MANIPULACIÓN DE QUÍMICOS DE FORMA SEGURA EN LOS LABORATORIOS

TEATRO
VIERNES : 17 DE MAYO DE 2019
2:00 - 4:00 P.M.

Seguridad y Salud en el Trabajo



CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS

Los primeros auxilios son los cuidados inmediatos brindados a una persona cuyo estado físico pone en peligro su vida o su salud a fin de mantener las funciones vitales y evitar el empeoramiento de la condición, hasta tanto reciba asistencia médica especializada.

31 DE MAYO DE 2019
2:00 - 4:00 P.M. / 4:00 - 6:00 P.M.

LUGAR: TEATRO



ACTIVIDADES

PROGRAMA SGSST	SUBPROGRAMAS / ACTIVIDADES
1. MEDICINA PREVENTIVA	Exámenes Periódicos Ocupacionales
	Profesiogramas
	Semana de la Salud
	PVE Musculo esquelético
	PVE Riesgo Psicosocial
2. SEGURIDAD INDUSTRIAL	Prevención del Riesgo Químico
	Prevención del Riesgo Eléctrico
	Prevención del Riesgo Locativo
	Prevención y Protección Contra Caídas (Trabajo de Alturas)
	Adquisición y entrega de EPP
	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
	Trabajos en Caliente
Orden y Aseo	
3. SANEAMIENTO AMBIENTAL	Lavado y desinfección de tanques de agua potable (mínimo cada 6 meses)
	Fumigación y Desinsectación
	Control de plagas y roedores
4. HIGIENE INDUSTRIAL	Sonometrías (4) y Dosimetrías (2) en Taller de Modelaría

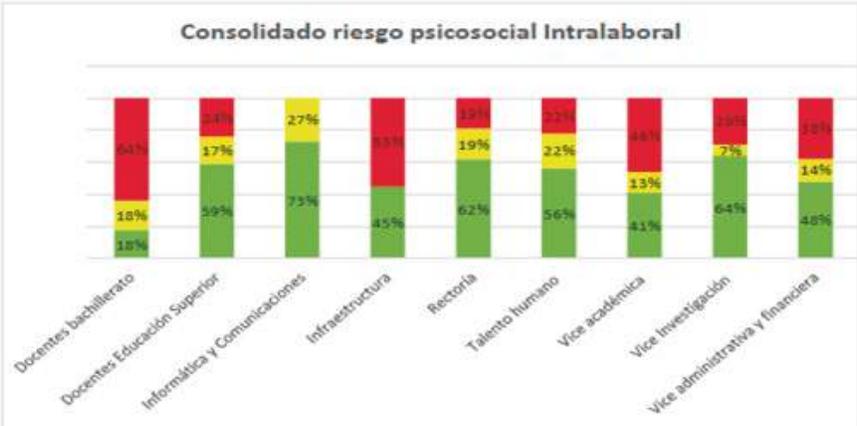
CAPACITACIÓN

5. PLAN DE EMERGENCIAS	Actualización del documento
	Capacitación Brigadistas Primeros Auxilios
	Capacitación Brigadistas Control de Fuego
	Simulacros de Evacuación
	Adquisición y recarga de extintores
6. PLAN ESTRATÉGICO DE SEGRUIDAD VIAL	Actualización del documento PESV vigencia 2018
	Capacitaciones y campañas en Seguridad Vial
	Auditoría por la ARL en el cumplimiento PESV
7. GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	Procedimiento de Contratistas y gestión de adquisiciones
	Auditoría Integrada a Servicios

BATERÍA DE RIESGO PSICOSOCIAL

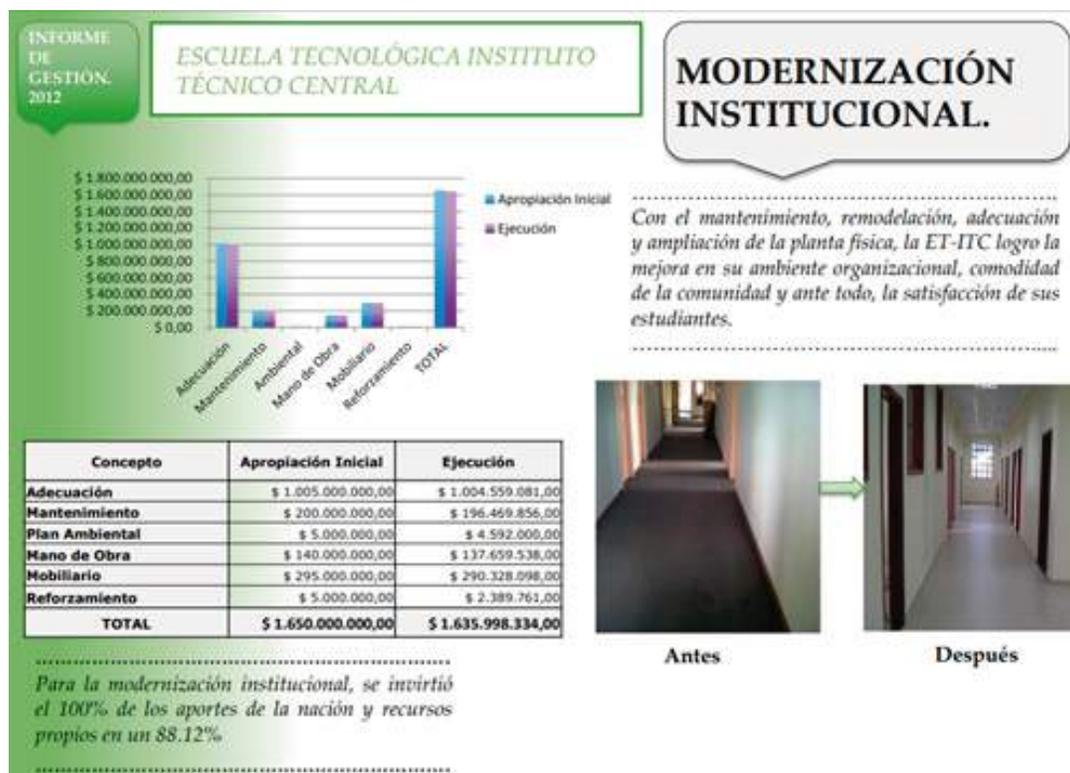
Como se puede observar el Riesgo Intra-laboral que corresponden a las características propias del trabajo y de la empresa en la cual prestan sus servicios, los funcionarios presentan resultados dispersos, configurándose como una fuente de riesgo bajo para algunos, es decir que las dimensiones como demandas del trabajo, control o liderazgo no son percibidas como unos factores de riesgo psicosocial para varios grupos evaluados. Como se observa el grupo Docentes Bachillerato e Infraestructura es donde se observa mayor tendencia negativa.

RESULTADO INTRALABORAL POR DEPENDENCIAS



INFORME DE GESTIÓN 2012-2015

En el año 2012 se destinó un presupuesto de 5 millones para un plan ambiental como parte de la modernización institucional que se realizó dicho año. Además de esto se contaba con un comité del plan institucional de gestión ambiental en el cual se realizaron 3 reuniones donde se estaban verificando las condiciones hidráulicas y eléctricas, sin embargo, estas actas no cuentan con firmas, esto inmerso en el PIGA vigencia 2010-2013.



Durante el año 2013, continuo este comité de gestión ambiental se realizaron 2 reuniones, pero estas no cuentan con firmas, además se continuo con la ejecución del PIGA vigencia 2010-2013.

Para el año 2014 se realizaron en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental se realizaron las siguientes actividades:

- A. Realización del análisis de gases del parque automotor de la ETITC (Contribución al Aire de Bogotá), Actividad gestionada por la Vicerrectoría Administrativa.
- B. Adecuación paisajística patio central y jardines de la ETITC.
- C. Proyecto de Iluminación efectuado por el Ing. Pedro Ayala y su equipo de trabajo (Ahorro de energía).

Para el año 2015 en el marco del PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA se realizaron las siguientes actividades:

- A. Instalación de puntos de reciclaje en los salones para residuos ordinarios y reciclables.
- B. Convenio con fundación Crensa y el Grupo de Investigación en Estudios Ambientales GEA.

FUENTE: Carpetas físicas - archivo de gestión ambiental, informes de gestión de los años 2012, 2013, 2014 y 2015.

Responsable de gestión ambiental al corte 2015: Johana Rojas.

INFORME DE GESTIÓN 2016

PIGA - PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central inicio el proceso de evolución con la formulación y consolidación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) vigencia 2016 - 2019, con el fin de integrar:

a. La promoción de prácticas ambientales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de Gestión Ambiental PGA, mediante aportes a la calidad ambiental, uso ecoeficiente de los recursos y armonía socio ambiental de Bogotá D.C.; compatibilizando con las acciones misionales de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central - ETITC.

b. La implementación de estrategias y medidas de manejo destinadas a prevenir, mitigar, corregir, o compensar los impactos negativos sobre el ambiente, en busca de un desarrollo sostenible.

Lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución 242 de 2014 regulada por la Secretaría Distrital de Ambiente con el liderazgo de la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales. Para cumplir con éxito este plan se requiere el compromiso con la Gestión Ambiental de la ETITC, por parte de la comunidad educativa y servidores públicos, con su participación activa en cada una de las etapas de fase previa (conformación Comité Ambiental), formulación e implementación del PIGA; creando un escenario ideal de construcción colectiva del conocimiento en buenas prácticas ambientales para el empoderamiento de una cultura ambiental sostenible aplicada desde el ámbito laboral, trascendiendo a espacios como el hogar y demás relaciones socio-económicas y culturales.

El PIGA se terminó en agosto de 2016, adoptando, además, la política ambiental de la ETITC mediante la resolución 302 del 17 de agosto de 2016, iniciando el plan de acción con todas las actividades allí impresas.

Fuente: Pagina web institucional y archivos electrónicos GA.

Responsable de Gestión ambiental al corte 2016: Alexis Pava.

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

La Gestión Ambiental de la ETITC se encuentra en un proceso de transición del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) hacia la documentación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) según los lineamientos de la norma NTC ISO 14001:2105, para ello se realizó un diagnóstico inicial, se realizaron avances y a la fecha se tiene un avance del 55%. Se prevé completar el 100% durante el primer semestre, implementación en el segundo semestre de 2018 y solicitar la realización de una preauditoría en el primer semestre de 2019 para verificar el cumplimiento de requisitos y postulación para certificación de la norma NTC ISO 14001:2105 En Gestión Ambiental se han venido ejecutando 5 programas, las principales actividades desarrolladas son:

1. Uso eficiente del agua: Talleres de sensibilización en metodología UNESCO-WET e inicio del proyecto de Sistema de aprovechamiento de aguas lluvias.
2. Uso eficiente de la energía: Programa Ganador del Premio a la Eficiencia Energética en abril 2017 otorgado por el Min Minas, Andesco y UPME en el marco del VI Seminario de Eficiencia Energética.
3. Gestión Integral de Residuos: Se consolida el procedimiento GAM-PC-03 para el fortalecimiento de la gestión ambiental responsable de residuos.
4. Consumo Sostenible: Se realizó taller en compras públicas sostenibles dirigido por el Ministerio del Medio Ambiente, orientado al área de contratación.
5. Prácticas Sostenibles: Se realizaron dos (2) salidas pedagógicas. La primera, llevada a cabo en el Salto del Tequendama el 1 de abril de 2017 con administrativos y estudiantes de los semilleros de investigación GEMA y Cultivando con Virtud. La segunda, los días 23 y 24 de septiembre 2017, al Bioparque los Ocarros con administrativos, docentes y estudiantes de PES.

Para el año 2017 se reporta un avance en la documentación del SGA de un 55%.



Fuente: informe de la alta dirección 2017, informe de gestión 2017, archivos magnéticos de gestión ambiental.

INFORME DE GESTIÓN 2018

Durante el año 2018 se avanzó en la formulación del Sistema de Gestión Ambiental teniendo en cuenta los requisitos de la Norma ISO 14001. A continuación, se presentan los avances de cada numeral, presentando las fortalezas y oportunidades de mejora para cada uno de ellos:

NUMERAL	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
4. Contexto de la organización	90	Se ha avanzado en el documento maestro del Sistema de Gestión Ambiental. En el alcance no se contemplan las nuevas sedes de la entidad.
5. Liderazgo	70	Se ha establecido la política ambiental unificada con el Sistema Integrado de Gestión, pero los objetivos ambientales no han sido evaluados y aprobados por la alta dirección. Hace falta documentar y establecer roles y responsabilidades de acuerdo a la norma.
6. Planificación	75	Se han establecido los procedimientos para cumplir con el numeral, pero no se consideran los aspectos ambientales desde una perspectiva de ciclo de vida. Se tienen objetivos ambientales y programas ambientales en el 2018 que se basaron en los ejecutados en el PIGA, pero aún no facilitan la medición del desempeño ambiental. Se requiere establecer programas ambientales que incluyan actividades, recursos, responsables, cronograma y evaluación de resultados.
7. Apoyo	60	Se requiere mejorar la documentación y evaluación de la competencia de las personas con actividades que afecten el desempeño ambiental o el cumplimiento de los requisitos legales. Es necesario mejorar la divulgación y toma de conciencia de la política ambiental en todas las áreas. Se requiere implementar programa de capacitaciones y realizar seguimientos periódicos. Se debe establecer plan de comunicaciones, y mejorar el método de recepción de sugerencias o peticiones específicas para la gestión ambiental.
8. Operación	40	Se establecen controles operaciones, pero no se realizan mediciones periódicas, y no se ha tenido en cuenta el ciclo de vida. Se debe elaborar la Preparación y respuesta ante emergencias
9. Evaluación del desempeño	65	Como fortalezas se tienen las auditorías internas establecidas por el Sistema Integrado de Gestión. Se requiere realizar una auditoría interna que evalúe únicamente los requerimientos de la ISO 14001. Se establecieron objetivos ambientales, pero no metas cuantificables de desempeño ambiental. Además, la organización debe comunicar externamente e internamente la información pertinente a su desempeño ambiental, lo cual no se ha realizado.
10. Mejora	100	Se cuenta con el procedimiento de mejora establecido por Gestión de Calidad aplicable al Sistema de Gestión Ambiental.

SITUACIONES RELEVANTES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

El Sistema de Gestión Ambiental se está elaborando con un alcance que abarca las actividades, procesos y espacio físicos de la sede principal de la ETITC. Sin embargo, teniendo en cuenta que la Escuela a partir del 2019 tendrá nuevas sedes (Calle 18 y Carvajal), es necesario incluirlas en el Sistema.

Para ello, se requiere iniciar con el diagnóstico ambiental, evaluar los aspectos e impactos ambientales significativos, determinar los riesgos y oportunidades, plantear acciones y los demás requerimientos conforme a los procedimientos que establezca el Sistema de Gestión Ambiental. Entre tanto, se debe tener en cuenta la asignación presupuestal para la determinación de responsables, ejecución de actividades y compra de suministros necesarios, priorizando el cumplimiento de requisitos legales que apliquen.

OBJETIVOS AMBIENTALES Y DESEMPEÑO AMBIENTAL

A continuación, se presentan los objetivos ambientales propuestos para el Sistema de Gestión Ambiental; tendencias sobre no conformidades y acciones correctivas; cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; y resultados de las auditorias.

OBJETIVOS AMBIENTALES

Se proponen los siguientes objetivos para el Sistema de Gestión Ambiental, contruidos a partir de los criterios de la Norma ISO 14001, y atendiendo los aspectos e impactos ambientales significativos de la ETITC. Se someten a aprobación por parte de la alta dirección, ya que se desarrollarán a través de programas que incluyan actividades, recursos, responsables, cronograma y evaluación de resultados conforme a lo establecido en la Norma:

OBJETIVO	META	PROGRAMA
Disminuir el consumo del recurso hídrico, promoviendo el ahorro, cuidado y uso eficiente del agua.	Disminuir en 5% el consumo per cápita de agua para el 2022.	Uso eficiente del agua
Reducir el consumo de energía, mediante estrategias de ahorro, uso eficiente y buenas prácticas.	Disminuir en 2% el consumo per cápita de energía para el 2022.	Uso eficiente de energía
Gestionar integralmente los residuos sólidos generados en las instalaciones de la ETITC.	Incrementar en 20% la generación de los residuos aprovechables para el 2022.	Gestión integral de residuos sólidos
	Disminuir el 5% de la generación total de residuos peligrosos en la ETITC para el 2022.	
Controlar las emisiones atmosféricas y la publicidad exterior visual producidas por la Institución, mitigando los efectos negativos de la contaminación del aire y visual.	Evaluar el 100% de las actividades que generan emisiones atmosféricas.	Control de emisiones atmosféricas y PEV
Controlar la descarga de vertimientos no domésticos al alcantarillado, procurando la prevención de la contaminación del agua.	Cumplir con el 100% de requisitos legales en vertimientos aplicables a la ETITC anualmente.	Control de vertimientos
Promover prácticas sostenibles en la institución.	Incrementar las actividades de promoción de prácticas sostenibles en la institución en una unidad anualmente.	Prácticas sostenibles

Los objetivos aprobados se divulgarán y comunicarán con toda la comunidad de la ETITC, con el propósito de que sean de su conocimiento, y se logre una apropiación de los mismos para su logro colectivo.

RESULTADOS DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL EN EL 2018

A continuación, se presentan los resultados del análisis de consumos de agua, energía y generación de residuos del año 2018:

AGUA

Se evidencia como fortalezas que se logró una disminución del consumo de agua anual en 577 metros cúbicos de ahorro respecto al año anterior. Esto implica ahorros en gastos de agua en alrededor **\$1'450.000.**

Al realizar el análisis del consumo de agua por cantidad de personas, se encontró que durante el primer semestre se presentó tendencia al ahorro, pero en el segundo semestre, particularmente en el periodo de noviembre y diciembre, se incrementó el consumo de agua respecto al año anterior. Se evidencia que en el año 2018 había menor cantidad de estudiantes, por lo cual, el consumo de agua debía ser inferior.

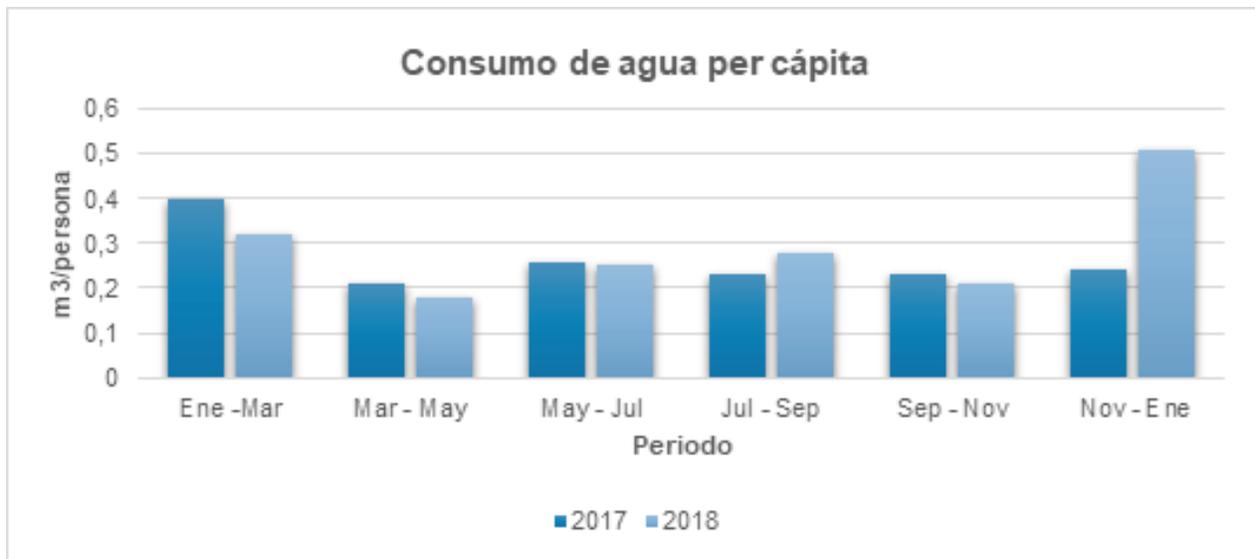


Gráfico 1. Consumo de agua per cápita de la ETITC sede principal.

● A continuación, se presentan algunas conclusiones y sugerencias de mejora para lograr una buena gestión del recurso:

- ✓ Los estudiantes son quienes más realizan consumo de agua, y se dificulta realizar actividades con ellos sobre la toma de conciencia para evitar desperdicios frecuentes. Se requiere mayor apoyo de parte de la academia: En el caso de IBTI, fortalecimiento de las actividades del Proyecto ambiental

escolar (PRAE) ejecutado por docentes; y en Educación Superior se debe contemplar la realización de actividades por parte de profesores con sus estudiantes para el ahorro eficiente del agua ya que actualmente no se realizan acciones en este aspecto.

- ✓ La sede principal tiene 9 cuentas de acueducto, pero no se conoce la distribución de las redes hidrosanitarias, esto complejiza el registro y seguimiento del consumo de agua y su análisis. Se logró recuperar la cuenta de la ETITC en la página del Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, lo que permite descargar online las facturas y facilita su seguimiento.
- ✓ Es necesario que a mediano plazo se contemple la posibilidad de tener un sistema de aprovechamiento y tratamiento de aguas lluvias como medida de contingencia frente al cambio climático. Esto debe realizarse contando con la debida autorización del Ministerio de Cultura ya que durante 2017 se dio una iniciativa con el Contrato 383 de 2017, pero no se logró ejecutar debido a la falta de permisos correspondientes.

ENERGÍA

El consumo de energía incrementó en 9186 kW/h respecto al año 2017, lo cual representa un gasto adicional de alrededor \$3'600.000.

Al realizar el análisis del consumo de energía por cantidad de personas, se encontró que durante el primer semestre se redujo en una proporción mínima el gasto de energía respecto al periodo anterior, sin embargo, en el segundo semestre a partir de junio, se incrementó el consumo. Octubre fue un mes atípico ya que aparentemente el consumo fue mucho menor respecto 2017, pero lo más probable es que se haya presentado un error de facturación ya que no se realizaron ningún tipo de actividades que redujeran significativamente el gasto energético (**Ver gráfico 2**).

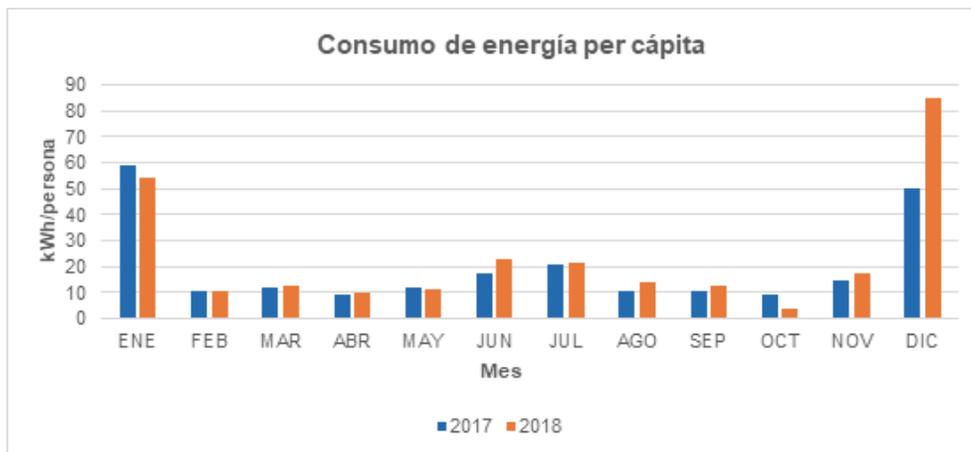


Gráfico 2. Consumo de energía per cápita de la ETITC sede principal.

● A continuación, se presentan algunas conclusiones y sugerencias de mejora para lograr una buena gestión del recurso:

- ✓ Es necesario mejorar la identificación de fuentes de mayor consumo energético y buscar alternativas para su reducción. Para ello se sugiere como estrategia que se comunique al área de gestión ambiental el inventario existente, y se informen los equipos antes o durante cada nueva adquisición para incluirlos en el análisis que se realiza.
- ✓ La sede principal tiene 2 cuentas de energía, una de las cuales está con consumo en 0. Esta factura se sugiere sea revisada para su cancelación por el área encargada (Cuenta de contrato 0339820-8).
- ✓ Para realizar los registros del consumo de energía y su análisis, el proceso es complejo ya que no se tiene acceso directo a las facturas recibidas en la Institución. El año pasado se intentó recuperar la cuenta de la ETITC en la página del Codensa para descargar online las facturas y facilitar su seguimiento, pero no se ha logrado. Se hace necesario un mecanismo en que el área de tesorería, correspondencia o contabilidad faciliten la entrega al área de gestión ambiental los recibos de energía mensualmente sin incurrir en gastos de papel, y que se mejore la comunicación entre las áreas para conocer de novedades o irregularidades que se presenten en las facturas.

RESIDUOS

RESIDUOS APROVECHABLES:

La Escuela genera residuos aprovechables o reciclables como cartón, papel, vidrio, residuos orgánicos y chatarra (ver gráfico 3). Aunque este tipo de residuos son generados en todos los procesos de la entidad, especialmente por estudiantes y docentes durante la jornada educativa, el material que puede ser aprovechado únicamente es el que se separa por parte de los administrativos y algunos talleres.

El objetivo es lograr por medio de campañas de sensibilización, que la cantidad de este tipo de residuos sea incrementada gradualmente, pues además de presentar beneficios para el medio ambiente, se generan recursos económicos gracias a su valorización por medio de bonos autorizados mediante Resolución 389 de 2008 "Por la cual se establece el destino de los fondos generados a partir del reciclaje, en la Escuela tecnológica Instituto Técnico Central".

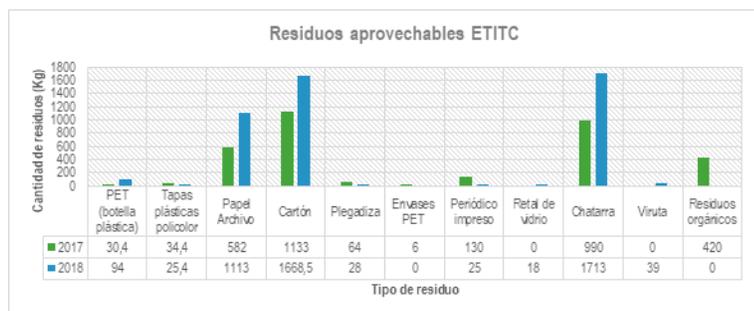


Gráfico 3. Residuos aprovechables de la ETITC sede principal.

Durante el año 2018, se recibieron \$1'919.900 por el aprovechamiento de los residuos en mención.

RESIDUOS ESPECIALES:

La Escuela genera residuos especiales como escombros, madera, aceite vegetal usado o residuos de electrodomésticos (ver gráfico 4) que deben ser gestionados con operadores especiales conforme a las normas establecidas por la Secretaría Distrital de Ambiente.

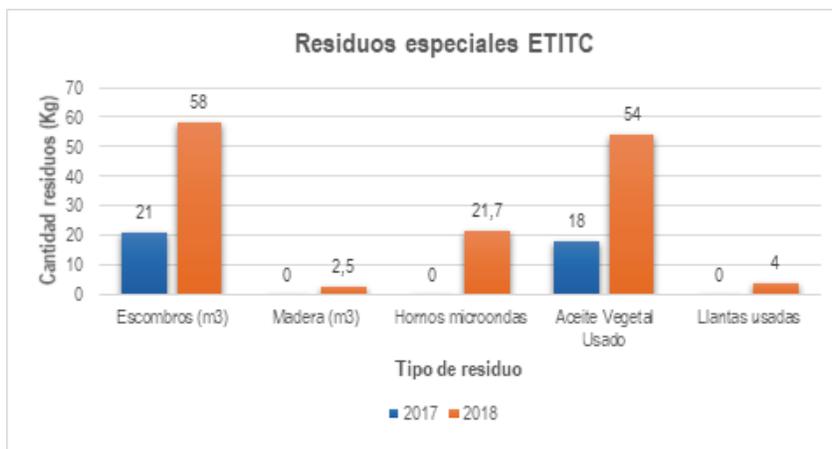


Gráfico 4. Residuos especiales de la ETITC sede principal.

Los escombros y la madera de enseres se disponen con el operador de aseo, lo cual en el año 2018 implicó costos de \$2'761.000. La madera de desecho resultante de carpintería durante el 2018 fue entregada a la Fundación Peluditos para la construcción de casas para las mascotas que esta entidad alberga. Los hornos microondas fueron entregados durante la eco-reciclación que organiza la Secretaría Distrital de Ambiente, sin ningún costo de disposición final. El aceite vegetal usado generado en cafetería y banco de alimentos fue entregado a la empresa Biogras, autorizada para su recolección y tratamiento.

RESIDUOS PELIGROSOS:

La Escuela genera distintos tipos de residuos peligrosos (RESPEL) como se observa en el gráfico 5. Para este tipo de residuos la ETITC cuenta con un Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos, en el cual se especifican entre otras cosas sus características técnicas y el manejo que debe realizarse, ya que, debido a la peligrosidad para la salud y el ambiente de estos elementos, deben tener un manejo diferenciado conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015.

El objetivo es propender por reducir la generación de este tipo de residuos, dando cumplimiento a la normatividad, y además porque su disposición tiene costos asociados por kilogramo producido. En el año 2017 se generaron en total 346,1 kg de RESPEL, con un promedio de generación de 36 Kg/mes. Para el año 2018 se generaron en total 645,1 kg de RESPEL, con un promedio de generación de 65,1 Kg/mes. Se espera que para el año 2019 incrementen este tipo de residuos, ocasionado por actividades de mantenimiento de equipos y disposición de sustancias químicas obsoletas o en desuso, o por el incremento de buenas prácticas de residuos peligrosos que actualmente se disponen como residuos ordinarios.

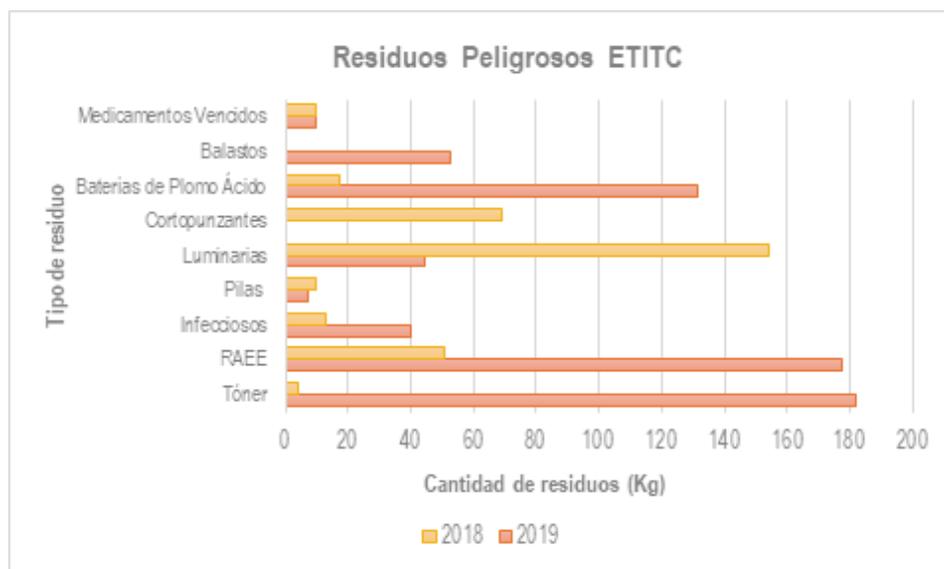


Gráfico 5. Residuos peligrosos de la ETITC sede principal.

A continuación, se presentan algunas conclusiones y sugerencias de mejora para lograr una buena gestión de los residuos:

- Los estudiantes son quienes más generan residuos en la institución, y se dificulta realizar actividades con ellos sobre la toma de conciencia para evitar la separación inadecuada de estos. Se requiere mayor apoyo de parte de la academia: En el caso de IBTI, fortalecimiento de las actividades del Proyecto ambiental escolar (PRAE) ejecutado por docentes; y en Educación Superior se debe contemplar la realización de actividades por parte de profesores con sus estudiantes para la promoción de la separación de residuos ya que actualmente no se realizan acciones en este aspecto.
- Actualmente, aunque existen puntos ecológicos en donde se debe realizar separación de residuos ordinarios y aprovechables, la recolección de los mismos no se realiza de forma separada, debido a que no se pueden valorizar los residuos si no están correctamente clasificados.
- En el 2018 se logró unificar la mayoría de las cuentas de aseo de la sede principal, lo que presenta aspectos positivos en la facturación por el pago de una sola cuenta.
- Las tapas de plásticas se entregan al programa de Tapas para Sanar de la Fundación Sanar, siendo esta una actividad catalogada como responsabilidad social empresarial, que favorece a niños, niñas, adolescentes con cáncer y a sus familias a través de un modelo de apoyo psicológico y social, desarrollando acciones para la promoción de la sobrevivida y el afrontamiento de la enfermedad.
- El Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos se debe seguir ejecutando acorde a la normatividad vigente. Hace falta fortalecer capacitaciones en este aspecto, y asegurar la provisión de los suministros para la separación de los RESPEL en las áreas de talleres para no incurrir en incumplimientos legales.

- La participación en las eco-reciclatones permite reducir costos de disposición de RESPEL, ya que se evita pagar a empresas gestoras para que transporten este tipo de residuos. Esto se puede realizar en la medida que los residuos sean en poca cantidad, ya que el espacio para su almacenamiento es reducido.
- El área de gestión ambiental no es comunicada a tiempo de los residuos que se generan en algunas áreas, impidiendo el correcto manejo de los mismos. Es necesario fortalecer los mecanismos de comunicación internos en estos procesos.

PRÁCTICAS SOSTENIBLES:

En la Escuela se han implementado las siguientes actividades con el fin de promover prácticas sostenibles:

- Desde el año 2017 se ha incentivado el uso de la bicicleta por parte de los Servidores públicos, mediante Resolución 392 de 2017. Esto permite contribuir a la mejora la movilidad de la ciudad por medio de transporte no contaminante, y genera beneficios para el trabajador quien recibe medio día laboral libre remunerado cada vez que certifique 30 llegadas a trabajar en bicicleta.
- Implementación de fichas verdes de contratación.
- En el 2018 la ETITC se inscribió en el Programa de Gestión Ambiental Empresarial de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), en el cual se califica la Escuela, y la SDA brinda un reconocimiento por la gestión ambiental de las organizaciones basadas en la implementación de la Norma ISO 14001 y el cumplimiento legal. El resultado del proceso se obtendrá a mediados del 2019.

A continuación, se presentan algunas conclusiones y sugerencias de mejora en torno a las prácticas sostenibles:

- Se sugiere realizar actividades relacionadas con los objetivos del desarrollo sostenible con apoyo de las distintas áreas académicas, que involucren a los estudiantes.
- Se requiere que el área de gestión ambiental sea informada de actividades ambientales que se realicen en la escuela, con el fin de recopilar las distintas iniciativas para realizar su evaluación y divulgación con entes de control o instituciones de reconocimiento ambiental.
- Se requiere revisar y realizar seguimiento a los criterios de contratación verde.

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

Desde el año 2017 la Secretaría Distrital de Ambiente- Subdirección de control ambiental al sector público realiza visitas de control ambiental, en las cuales evalúan, controlan y hacen seguimiento de las entidades públicas en el distrito capital. A continuación, se presenta un resumen de los requisitos legales aplicables a la entidad, y el estado de cumplimiento de cada uno conforme a la última visita. Los requisitos marcados con asterisco indican que en la visita se presentó una no-conformidad, y se realizaron acciones para subsanarlo.

TEMA	CUMPLIMIENTO
Instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua (Decreto 3102 de 1997)	1-ene
Gestión Integral de Residuos Aprovechables (Decreto 596 de 2016)	1/1*
Gestión Integral de Residuos Peligrosos (Resolución 1362 de 2007, Decreto 1076 de 2015, Ley 1252 de 2008, Resolución 1188 de 2003)	12/12* Condiciones locativas: 6/8 Condiciones Operativas: 5/5*
Gestión de residuos especiales- Residuos de Construcción y Demolición (Resolución 932 de 2015)	0/1
Gestión de residuos especiales- Aceite vegetal usado (Acuerdo 634 de 2015)	3-mar
Publicidad Exterior Visual (PEV)	2/2*
Vertimientos no domésticos.	0/1
Oficio de requerimiento 2017EE169076 de fecha 31-08-2017.	0/1

De acuerdo con la información presentada, se concluye que, del total de 35 requerimientos legales, en el 2018 se incumplieron con 12 requisitos y se lograron subsanar 7 de estos antes de finalizar el año. El cumplimiento legal en materia ambiental es de 85,7%.

Es de importancia señalar que se cuentan con 3 requerimientos reiterativos (Residuos de construcción y demolición, vertimientos no domésticos y caracterización de vertimientos), los cuales no se pudieron subsanar debido a la disponibilidad presupuestal para las contrataciones pertinentes (A pesar de entregar estudios previos 2 veces en el año 2018).

Para la vigencia de 2019 estas subsanaciones son de carácter prioritario, ya que el incumplimiento de estos requerimientos puede dar lugar a la imposición de medidas sancionatorias establecidas en la Ley 1333 de 2009, artículo 40.

PLANES DE MEJORAMIENTO

PLANES DE MEJORAMIENTO

Dando atención a la mejora establecida en el numeral 10 de la Norma NTC ISO 14001, se atendieron 2 auditorías en el año 2018 (programadas Control Interno y del Sistema de Gestión de Calidad). Se presentaron 3 no conformidades menores, las cuales se resolvieron durante la vigencia con medidas efectivas.

En el año 2018 a nivel interno, no se revisaron explícitamente los requisitos de la NTC ISO 14001. Debido a ello se sugiere que en el año 2019 se pueda iniciar con la evaluación de los requerimientos una vez implementada al menos un 80% de la norma, con el fin de realizar las acciones de mejora sugeridas.

OTROS

Durante la ejecución del programa de Gestión Ambiental Empresarial, la SDA realizó un diagnóstico inicial de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en la entidad, determinando los resultados que se presentan a continuación:

● Desempeño en requisitos legales ambientales:

A continuación, se presentan los numerales que se incumplen de acuerdo al resultado de la visita:

REQUERIMIENTO	ESTADO ACTUAL
La compañía requiere registro de vertimientos porque dentro de la institución cuenta con un laboratorio dentro sus instalaciones en el cual se ejecuta prácticas y finalmente vierten el recurso hídrico.	En proceso
Durante la visita no se evidencia que la empresa cuenta con un lugar adecuado para el manejo de residuos peligrosos, dando incumplimiento al literal c.	En proceso
No se cuenta con su respectivo envasado, empacado, embalado, etiquetado, rombos, no cuenta con matriz de compatibilidad, con sus respectivas hojas de seguridad los desechos peligrosos, dando incumplimiento al literal d.	
No se ha realizado la actualización de la información de su registro anual dando incumplimiento al literal f del decreto 1076 de 2015.	
No cuentan con un plan de contingencia actualizado dando incumplimiento al literal h.	
No se conservan certificaciones de disposición final de años anteriores, dando incumplimiento al literal i.	
No se contempla en el plan de gestión integral de residuos un procedimiento de desmantelamiento de residuos peligrosos en caso de cierre o traslado dando incumplimiento al literal j.	
La compañía no se ha ejecutado el cierre del registro de residuos peligrosos del periodo 2017 después de haber sacado la media móvil y conocer si son pequeños, medianos o grandes generadores.	Finalizado
La empresa genera aceite usado por lo tanto son copiadore primarios de aceite usado, falta acondicionar el área de almacenamiento.	No se ha iniciado
La empresa cuenta con 411 empleados por lo cual deben ejecutar la inscripción del departamento de gestión ambiental ante la secretaria distrital ambiental.	No se ha iniciado
Cuenta con talleres automotriz donde se generan llantas usadas por lo cual deben realizar el registro de acopiadores.	En proceso



Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental:

La SDA evaluó en junio de 2018 los requisitos del SGA calificando el estado del Sistema de gestión con un puntaje de 37,93. Se encontraron los siguientes hallazgos:

REQUISITO	HALLAZGOS NEGATIVOS	ESTADO ACTUAL
Liderazgo	La compañía no ha comunicado de manera efectiva a todos los colaboradores la política ambiental.	A ejecutar en la vigencia de 2019
Aspectos e impactos ambientales	No se evidencia la identificación de los aspectos ambientales asociados a las actividades, productos o servicios que puede controlar y aquellos que pueda influir por la organización, se le recomienda complementar con el ciclo de vida.	A ejecutar en la vigencia de 2019 con apoyo de practicante ambiental.
Requisitos legales	No se evidencia la evaluación del cumplimiento en los requisitos legales y soportes que dejan ver el cumplimiento de los mismos. Cuentan con requerimiento del área de control ambiental al sector público sin dar respuesta.	A ejecutar en la vigencia de 2019
Objetivos, metas y programas ambientales	1. La compañía no ha definido acciones o actividades que se lleven a cabo para cumplir con los objetivos y metas planificadas. - la empresa no cuenta con indicadores ambientales coherentes de los aspectos significativos identificando por variables de producción. - no se evidencia seguimiento, medición, análisis y evaluación de desempeño ambiental de la organización mediante facturas mensuales de energía, agua, tomando acciones correctivas	A ejecutar en la vigencia de 2019
Competencia, formación y toma de conciencia	La compañía no identifica un cronograma de capacitaciones planificado, implementado y evaluado acorde al sistema.	A ejecutar en la vigencia de 2019
Comunicación	1. No se encuentra establecida una metodología para su comunicación interna y externa donde se evidencia canales efectivos de comunicación, mediante correos, la plataforma y carteleras que se le informa al personal.	1. Si se cuenta con esto para el Sistema Integrado de Gestión. (Se generó un error en la evaluación).
	2 no se realiza el seguimiento a las comunicaciones con la autoridad ambiental de entrada y salida, generando respuestas oportunas y completas a lo requerido.	2. A ejecutar en la vigencia de 2019
Control operacional	1. No se ha identificado en cuál de sus etapas de ciclo de vida de sus productos o servicios genera mayores impactos ambientales.	A ejecutar en la vigencia de 2019 con apoyo de practicante ambiental.
	2. No se evidencia requisitos ambientales para la compra de sus productos y servicios según corresponda.	
	3. No se evidencia la comunicación de requisitos ambientales a proveedores externos mediante una metodología	
Preparación ante emergencias	-No se identifican emergencias ambientales, por lo tanto, se mantiene y actualiza los procesos necesarios acerca de cómo prepararse y responder.	A ejecutar en la vigencia de 2019
	-no se evidencia la implementación de simulacros.	
Verificación	1. No se cuenta con un procedimiento implementado para la programación, ejecución y seguimiento de auditorías ambientales internas y de partes interesadas.	Si se cuenta con esto para el Sistema Integrado de Gestión. (Se generó un error en la evaluación).
	- no existe un procedimiento implementado para el manejo de no conformidades, acciones correctivas, hallazgos u observaciones presentados en una auditoría.	
	-empresa no cuenta con una metodología para eliminar las causas de las no conformidades detectadas por lo tanto no se valida las acciones tomadas.	
	-no se evidencia revisión del sistema de gestión ambiental por parte de la alta dirección por medio de un acta.	

Durante la vigencia de 2019 se puede avanzar entonces en la implementación del SGA en grandes proporciones, pero para algunos requerimientos se requiere de la colaboración de un practicante ambiental que apoye las actividades faltantes, ya que no se cuenta con suficiente disponibilidad de tiempo por parte del encargado del área para ejecutar todo lo deseado.

INFORME DE GESTIÓN 2019

Durante el año 2019 se avanzó en la formulación del Sistema de Gestión Ambiental teniendo en cuenta los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.

En términos generales se requiere finalizar la consolidación del documento maestro del Sistema de Gestión Ambiental para su aprobación por la Alta dirección, cumplir con todos los requisitos legales aplicables e incorporar el análisis de ciclo de vida en los numerales que lo solicitan.

SITUACIONES RELEVANTES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

El Sistema de Gestión Ambiental se está elaborando con un alcance que abarca las actividades, procesos y espacio físicos de la sede principal de la ETITC. Sin embargo, teniendo en cuenta que la Escuela a partir del 2019 entraron en funcionamiento las instalaciones de la Calle 18, Carvajal y Tintal, se hace necesario incluirlas en el Sistema siendo conscientes de que esto requiere una mayor cantidad de personal disponible para poder cumplir a cabalidad los objetivos planteados en el sistema.

Para ello, se requiere verificar y estar en constante actualización el diagnóstico ambiental, la evaluación de los aspectos e impactos ambientales significativos, determinar los riesgos y oportunidades, plantear acciones y los demás requerimientos conforme a los procedimientos que establezca el Sistema de Gestión Ambiental. Entre tanto, se debe tener en cuenta la asignación presupuestal para la determinación de responsables, ejecución de actividades y compra de suministros necesarios.

OBJETIVOS AMBIENTALES Y DESEMPEÑO AMBIENTAL

● A continuación, se presentan los objetivos ambientales propuestos para el Sistema de Gestión Ambiental; tendencias sobre no conformidades y acciones correctivas; cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; y resultados de las auditorias.

OBJETIVOS AMBIENTALES

Se proponen los siguientes objetivos para el Sistema de Gestión Ambiental, contruidos a partir de los criterios de la Norma ISO 14001:2015, y atendiendo los aspectos e impactos ambientales significativos de la ETITC. Se someten a aprobación por parte de la alta dirección, ya que se desarrollarán a través de programas que incluyan actividades, recursos, responsables, cronograma y evaluación de resultados conforme a lo establecido en la Norma, todo esto se encuentra inmerso en el plan de trabajo del área de gestión ambiental, que reposa en los archivos digitales del proceso.

OBJETIVO	META	PROGRAMA
Disminuir el consumo del recurso hídrico, promoviendo el ahorro, cuidado y uso eficiente del agua.	Disminuir en 5% el consumo per cápita de agua para el 2022.	Uso eficiente del agua
Reducir el consumo de energía, mediante estrategias de ahorro, uso eficiente y buenas prácticas.	Disminuir en 2% el consumo per cápita de energía para el 2022.	Uso eficiente de energía
Gestionar integralmente los residuos sólidos generados en las instalaciones de la ETITC.	Incrementar en 20% la generación de los residuos aprovechables para el 2022. Disminuir el 5% de la generación total de residuos peligrosos en la ETITC para el 2022.	Gestión integral de residuos sólidos
Controlar las emisiones atmosféricas y la publicidad exterior visual producidas por la Institución, mitigando los efectos negativos de la contaminación del aire y visual.	Evaluar el 100% de las actividades que generan emisiones atmosféricas para el 2020. Tener el registro del 100% de los elementos de PEV.	Control de emisiones atmosféricas y PEV
Controlar la descarga de vertimientos no domésticos al alcantarillado, procurando la prevención de la contaminación del agua.	Cumplir con el 100% de requisitos legales en vertimientos aplicables a la ETITC anualmente.	Control de vertimientos
Promover prácticas sostenibles en la institución.	Incrementar las actividades de promoción de prácticas sostenibles en la institución en una unidad bianualmente.	Prácticas sostenibles

Los objetivos aprobados se divulgarán y comunicarán con toda la comunidad de la ETITC, con el propósito de que sean de su conocimiento, y se logre una apropiación de los mismos para su logro colectivo.

RESULTADOS DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL EN EL 2019

A continuación, se presentan los resultados del análisis de consumos de agua, energía y generación de residuos del año 2019:

AGUA

Comparándolo con los consumos del año 2018 en el mismo espacio de tiempo, el periodo enero – octubre, se evidencia una disminución de consumo alta, siendo exactamente el 42,28% ósea 2860 metros cúbicos de agua, llegando a ahorrar hasta la fecha un total estimado de \$9,513,500.

Este análisis se hace de esta manera puesto que el siguiente recibo de acueducto está esperado para el 6 de diciembre, lo que imposibilita la entrega del informe a la fecha actual.

Al realizar el análisis del consumo de agua por cantidad de personas, se encontró una tendencia al ahorro, exceptuando por los meses de enero y febrero. (**Grafico 1**).

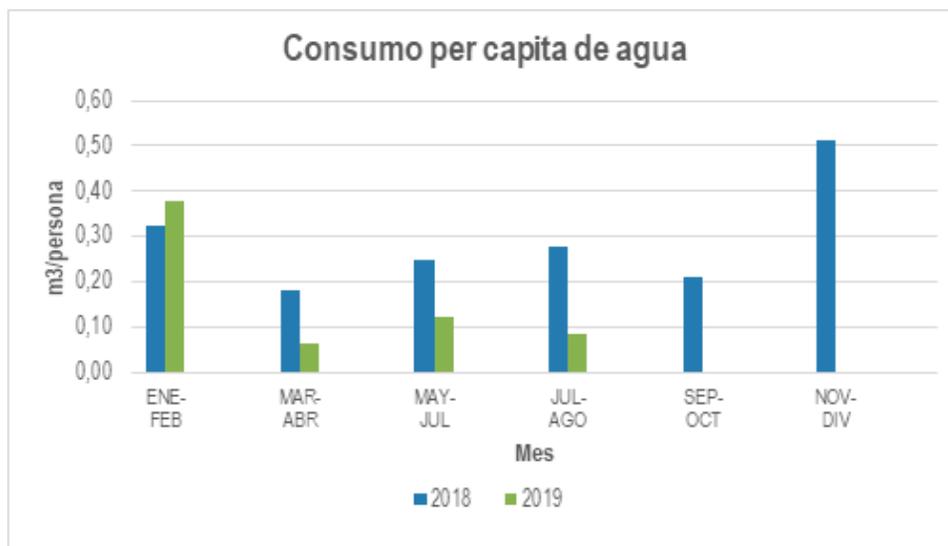


Gráfico 1. Consumo de agua per cápita de la ETITC sede principal.

Como conclusiones y recomendaciones de mejora para lograr una buena gestión del recurso:

- Es necesario mantener una concienciación continua con los estudiantes los cuales son quienes más realizan consumo de agua. Por lo que se requiere una mayor articulación entre el IBTI y el SGA, sobre todo en el PRAE, el cual en la revisión de este año se encontró desactualizado y con una muy baja ejecución. En cuanto a Educación Superior se debe contemplar la realización de actividades por parte de profesores con sus estudiantes para el ahorro eficiente del agua ya que actualmente no se realizan acciones en este aspecto.
- Se requiere identificar la distribución de las redes hidrosanitarias, puesto que esto facilitaría el registro y seguimiento del consumo sin estar 100% supeditados a el recibo de la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá.
- Es necesario que a mediano plazo se contemple la posibilidad de tener un sistema de aprovechamiento y tratamiento de aguas lluvias como medida de contingencia frente al cambio climático. Esto debe realizarse contando con la debida autorización del Ministerio de Cultura ya que durante 2017 se dio una iniciativa con el Contrato 383 de 2017, pero no se logró ejecutar debido a la falta de permisos correspondiente.
- Es importante evaluar la instalación de orinales secos en los baños de la ETITC para así mismo reducir aún más el consumo de agua.
- Para poder registrar los recibos se requiere que el área de contabilidad avise a gestión ambiental cuando estos reposen en su archivo, para así mismo darle el registro al mismo en el tiempo adecuado.

ENERGÍA

Comparándolo con los consumos del año 2018 en el mismo espacio de tiempo, el periodo enero – octubre, se denota un aumento elevado del consumo, siendo los valores: 59% de consumo respecto al año anterior, lo que equivale a 109016kW/h, aumentando así mismo el consumo per cápita de 12.56 kW/h a 14.39kW/h representando esto un gasto de aproximadamente \$52'433'974.

En reunión con el ingeniero Pedro Ayala de mantenimiento eléctrico en día 26 de abril del presente año, este manifiesta que el aumento será persistente debido a la instalación de 5 tornos de CNC, el uso constante del laboratorio FESTO, la creación de dos nuevos laboratorios (General Electric y LEGO) y el aumento del uso de la cortadora laser y equipos de soldadura.

Además de esto indican que debido al proyecto de piscicultura también se aumentara la demanda energética de la ETITC Realizando un análisis el único mes donde hubo un ahorro de energía fue agosto, donde hubo una reducción del 6%, y los meses con mayores incrementos fueron enero junio y octubre siendo el 175%, 101% y el 244% respectivamente. (Ver gráfico 2).



Gráfico 2. Consumo de energía per cápita de la ETITC sede principal.

A continuación, se presentan algunas conclusiones y sugerencias de mejora para lograr una buena gestión del recurso:

- Es necesario mejorar la identificación de fuentes de mayor consumo energético y buscar alternativas para su reducción. Para ello se sugiere como estrategia que se comunique al área de gestión ambiental el inventario existente, y se informen los equipos antes o durante cada nueva adquisición para incluirlos en el análisis que se realiza.
- Para poder registrar los recibos se requiere que el área de contabilidad avise a gestión ambiental cuando estos reposen en su archivo, para así mismo darle el registro al mismo en el tiempo adecuado.

RESIDUOS

✓ Residuos Aprovechables:

La Escuela genera residuos aprovechables o reciclables como cartón, papel, vidrio, residuos orgánicos y chatarra (ver gráfico 3). Aunque este tipo de residuos son generados en todos los procesos de la entidad, especialmente por estudiantes y docentes durante la jornada educativa, el material que puede ser aprovechado únicamente es el que se separa por parte de los administrativos y algunos talleres, además el vidrio generado no es recogido por las empresas a las que se contacta para realizar el proceso, por lo que se dificulta su manejo.

A pesar de realizar campañas de sensibilización, se requiere el apoyo del IBTI y de la coordinación de PES, para que desde la academia se esté recordando el proceso de separación en la fuente y la importancia del mismo, para el medio ambiente y finalmente en nosotros mismos.

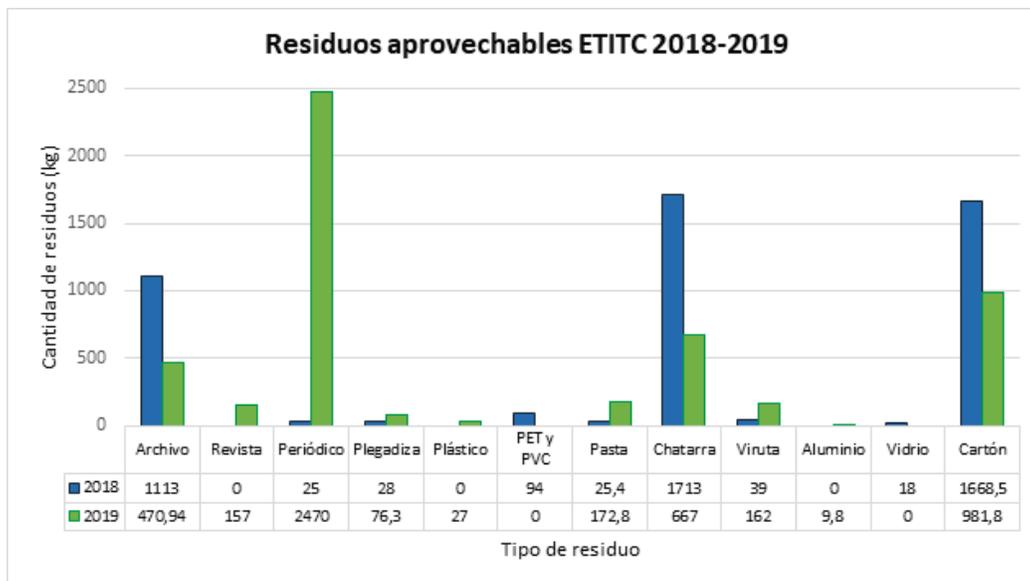


Gráfico 3. Residuos aprovechables de la ETITC sede principal.

Durante el año 2019, hasta el periodo reportado, enero-octubre, se recibieron \$1'157.900 por el aprovechamiento de los residuos en mención.

La cantidad de residuos reciclados se incrementó en 727kg con respecto al mismo periodo del año 2018, lo que evidencia la mejor disposición de los mismos dentro de las áreas anteriormente mencionadas de la ETITC.

✓ Residuos Especiales:

La Escuela genera residuos especiales como escombros, madera, aceite vegetal usado o residuos de electrodomésticos (ver gráfico 4) que deben ser gestionados con operadores especiales conforme a las normas establecidas por la Secretaría Distrital de Ambiente.

Residuos especiales ETITC

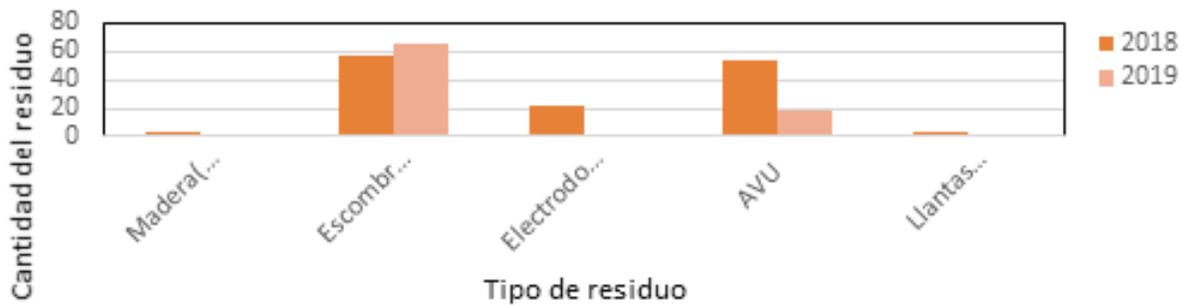


Gráfico 2. Consumo de energía per cápita de la ETITC sede principal.

Durante el año 2019, en el periodo de enero a octubre, se generaron residuos de construcción y demolición y residuos de poda y jardinería, los cuales son recogidos por LIME S.A. ESP., y tratados como el mismo tipo de residuo, la recolección de los mismos tuvo un costo de \$3'264.000, además se entregó a Biogras S.A. el aceite vegetal usado, siendo esta una empresa autorizada para el manejo del mismo. Durante este periodo no se generaron llantas usadas, aparatos eléctricos o madera.

En total se generaron 84kg de residuos especiales, mostrando una reducción del 56.2 kilogramos y 4 llantas usadas.

✓ Residuos peligrosos:

Desde el 17 de junio del 2019 se adoptó institucionalmente en la ETITC, el plan de gestión integral de residuos peligrosos, donde se describen detalladamente los diferentes tipos de residuos peligrosos que se generan en las diferentes áreas de la institución, las corrientes de los mismos y el manejo que se les debe dar a estos residuos para evitar riesgos para la salud y el medio ambiente, todo esto enmarcado en los lineamientos y exigencias del decreto 1076 de 2015. Durante el periodo de enero a noviembre de 2019 se entregaron los residuos relacionados en el gráfico 5, y se comparan con la producción del año 2018.

Dentro del programa de gestión integral de residuos, se tiene como objetivo la reducción paulatina en la producción de estos residuos, sin embargo, este año, al entregar residuos que en los años anteriores no se estaban manejando de la manera adecuada, la cantidad de RESPEL generados durante el periodo, creció exponencialmente, específicamente en 407.37kg, esto debido principalmente a la entrega de los aceites usados a la empresa autorizada para gestionar los mismos, esta entrega no se realizaba desde que Johana Rojas estaba a cargo del área ambiental, sin embargo no hay registro de esto por lo que no fue reportada a la autoridad ambiental, la información fue recolectada en una entrevista con José Guevara, tallerista de mecánica industrial. Este aumento ya se había contemplado en el informe entregado a la alta dirección del año 2018.

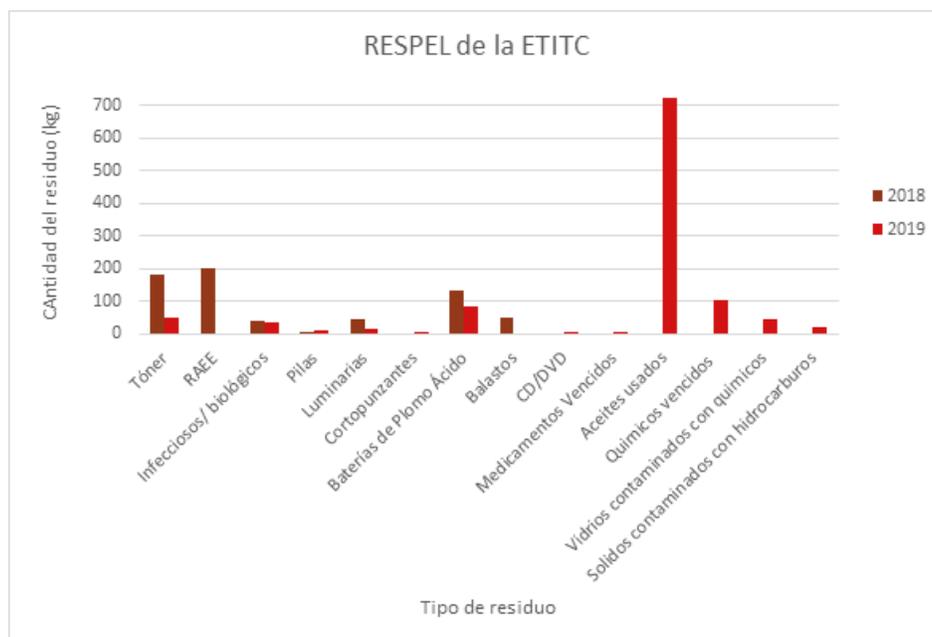


Gráfico 5. Residuos peligrosos de la ETITC sede principal.

A continuación, se presentan algunas conclusiones y sugerencias de mejora para lograr una buena gestión de los residuos:

- Los estudiantes son quienes más generan residuos en la institución, y se dificulta realizar actividades con ellos sobre la toma de conciencia para evitar la separación inadecuada de estos. Se requiere mayor apoyo de parte de la academia: En el caso de IBTI, fortalecimiento de las actividades del Proyecto ambiental escolar (PRAE) ejecutado por docentes; y en Educación Superior se debe contemplar la realización de actividades por parte de profesores con sus estudiantes para la promoción de la separación de residuos ya que actualmente no se realizan acciones en este aspecto.
- Actualmente, aunque existen puntos ecológicos en donde se debe realizar separación de residuos ordinarios y aprovechables, la recolección de los mismos no se realiza de forma separada, debido a que no se pueden valorizar los residuos si no están correctamente clasificados.
- Para el 2020 lo ideal sería tener un sistema de recolección selectivo de las tapas de las bebidas consumidas en la entidad, esto para realizar la donación a alguna de las fundaciones que realizan un aporte a la sociedad mediante el reciclaje de estas.
- Se requiere adecuar el área de recolección de los aceites usados con el fin de cumplir con la resolución 188 de 2003 y el manual de normas y procedimientos para la gestión de aceites usados en el distrito capital.
- Muchos de los RESPEL pueden ser entregados en las Eco-reciclaciones organizadas por la secretaria de ambiente de Bogotá, reduciendo de esta manera la dificultad de entrega a gestores autorizados sin olvidar que esta actividad es totalmente gratuita.

● Es importante que todos los funcionarios, ya sean de planta o contratistas de la ETITC, tengan claro el procedimiento de entrega y manejo de los RESPEL que se generan en las diferentes áreas de la escuela, para este fin el día viernes 15 de noviembre se envió un memorando que indica cual es el procedimiento para la gestión de los mismos.

● Es importante que tanto el área de banco de alimentos como cafetería sigan las instrucciones dadas por el área de manejo ambiental para el manejo y marcación del aceite vegetal usado AVU, puesto que en diversas ocasiones se ha visto que este procedimiento no se está realizando adecuadamente.

PRÁCTICAS SOSTENIBLES:

En la Escuela se han implementado las siguientes actividades con el fin de promover prácticas sostenibles:

- ✓ Implementación de fichas verdes de contratación, sin embargo, en un estudio que se realizó desde gestión ambiental se denota que estas no están siendo aplicadas en los contratos que celebra la entidad y únicamente se usa en los contratos solicitados por el área de gestión ambiental.
- ✓ Desde el año 2017 se ha incentivado el uso de la bicicleta por parte de los Servidores públicos, mediante Resolución 392 de 2017. Esto permite contribuir a la mejora la movilidad de la ciudad por medio de transporte no contaminante, y genera beneficios para los colaboradores de la entidad.
- ✓ En el 2019 la ETITC se inscribió en la estrategia ACERCAR, Programa de Gestión Ambiental Empresarial (GAE) de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), en el cual se califica la Escuela en cuanto a su desempeño ambiental, basándose en la ISO 14001:2015 y el cumplimiento de los requisitos legales, para esto se asistieron a 2 meses de capacitaciones realizadas por las diferentes dependencias de este ente de control, además de recibir una visita de diagnóstico la cual da el punto de partida para realizar un plan de acción para subsanar los hallazgos encontrados. A la finalización del programa, en el 2020, la SDA brinda un reconocimiento por la gestión ambiental de las organizaciones que superen ciertos puntajes en la calificación final.

A continuación, se presentan algunas conclusiones y sugerencias de mejora en torno a las prácticas sostenibles:

- Se sugiere realizar actividades relacionadas con los objetivos del desarrollo sostenible con apoyo de las distintas áreas académicas, que involucren a los estudiantes.
- Se requiere que el área de gestión ambiental sea informada de actividades ambientales que se realicen en la escuela, con el fin de recopilar las distintas iniciativas para realizar su evaluación y divulgación con entes de control o instituciones de reconocimiento ambiental.
- Se requiere implementar los criterios verdes en los contratos que celebre la entidad.
- Se hace necesario realizar actividades de responsabilidad social empresarial ambiental.

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

Desde el año 2017 la Secretaría Distrital de Ambiente - Subdirección de control ambiental al sector público realiza visitas de control ambiental, en las cuales evalúan, controlan y hacen seguimiento de las entidades públicas en el distrito capital. A continuación, se presenta un resumen de los requisitos legales aplicables a la entidad, y el estado de cumplimiento de cada uno conforme a las últimas visitas.

La última visita fue realizada el día 23 de octubre del presente año, pero el acta de la visita no ha sido enviada.

TEMA	CUMPLIMIENTO
Instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua (Decreto 3102 de 1997)	Sí
Gestión Integral de Residuos Aprovechables (Decreto 596 de 2016)	Sí* Se tiene que revisar la resolución de reciclaje de la ETITC puesto que va en contra de la normatividad nacional
Gestión Integral de Residuos Peligrosos (Resolución 1362 de 2007, Decreto 1076 de 2015, Ley 1252 de 2008, Resolución 1188 de 2003)	No* Se tiene adjudicado el contrato 304-2019 para la recolección de aceites usados y otros RESPEL. La recolección de estos elementos finalizó el 18 de noviembre, sin embargo aún falta la generación de certificados de aprovechamiento y disposición final. Parcialmente* Se requiere realizar adecuaciones a las zonas de acopio de RESPEL, mas específicamente para aceites usados. Se tiene que crear el plan de manejo de RESPEL en caso de cierre, desmantelamiento o finalización de la actividad comercial.
Gestión de residuos especiales- Residuos de Construcción y Demolición (Resolución 932 de 2015)	Sí* Falta al respuesta de la SDA ante los documentos enviados.
Gestión de residuos especiales- Aceite vegetal usado (Acuerdo 634 de 2015)	Sí
Publicidad Exterior Visual (PEV)	Sí* Se tiene un requerimiento que debe ser contestado antes del 26 de noviembre, esta respuesta se está trabajando en conjunto con planta física.
Vertimientos no domésticos.	No* Se tiene adjudicado el contrato número 311 de 2019 el cual se ejecutara el 28 de noviembre del presente año.
Calidad del aire	Se requiere realizar una revisión de las especificaciones del horno de fundición para verificar su cumplimiento frente a emisiones atmosféricas.
Gestión de residuos de PCB's	Se requiere realizar la caracterización del aceite dieléctrico para verificar si contiene o no Pubs
Plan de contingencia para hidrocarburos	Se requiere realizar un plan de contingencia para hidrocarburos para la planta de energía eléctrica que se encuentra en el taller de fundición.

Los requerimientos reiterativos encontrados en la visita del 2018 (Residuos de construcción y demolición, vertimientos no domésticos y caracterización de vertimientos), se han ido subsanando durante el año 2019, quedando solamente el de la caracterización de vertimientos que se subsanara con la ejecución del contrato 311-2019.

Sin embargo, en la última visita se encontró que en los años 2017 y 2018 no se tiene registro de la entrega de residuos peligrosos (reactivos vencidos y químicos resultantes de prácticas de laboratorios), por lo que la autoridad ambiental puede imponer una medida sancionatoria avalada por la Ley 1333 de 2009, artículo 40.

PLANES DE MEJORAMIENTO

AUDITORÍAS

Se realizó una auditoria interna el 27 de septiembre de 2019, en la cual se revisaron el cumplimiento de requisitos de la NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2015 y NTC ISO 27001:2013, en esta auditoria se hallaron 5 no conformidades para los cuales se realizó un plan de mejoramiento, enviado a calidad, para ser ejecutado hasta el 12 de diciembre del presente año, con seguimiento en el año 2020.

OTROS

Durante la ejecución del programa GAE de la estrategia ACERCAR de la SDA se realizó un diagnóstico inicial de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en la entidad, determinando los resultados que se presentan a continuación:

- Desempeño en requisitos legales ambientales:

A continuación, se presentan los numerales que se incumplen de acuerdo al resultado de la visita:

REQUERIMIENTO	ESTADO ACTUAL
Verificar las especificaciones del horno de inducción para determinar la aplicación de la norma de emisiones.	Solicitud de especificaciones al área de talleres y laboratorios.
Verificar sistemas de control evidenciados en la planta de generación eléctrica.	Solicitud de especificaciones al área de infraestructura eléctrica
No se presenta la caracterización de vertimientos de aguas no residuales para el laboratorio de química y física.	Planeada para el 28 de noviembre bajo en contrato 311-2019
Durante la visita no se evidencia el incumplimiento de los literales A, D, E, H, I, J, K del decreto 1076 de 2015, artículo 2.2.6.1.3.1.	En proceso de planeación de plan de acción.
No se evidencia la entrega al movilizador autorizado de aceites usados, ni las disposiciones del decreto 1609 de 2002.	Subsanado por el contrato 304-2019
El sitio de almacenamiento no presenta estibas, no cuenta con dique de contención, no se evidencia embudo de trasvase y no se evidencian las hojas de seguridad.	Requerimiento de dique enviado a planta física.
No se evidencia un plan de contingencia para la planta eléctrica de emergencia	Sin ejecutar
La electroerosionadora utiliza aceite dieléctrico que no se tiene caracterizado para verificar si contiene o no PBC.	Sin ejecutar, la maquina no está en funcionamiento

Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental:

La SDA evaluó en noviembre 6 de 2019 los requisitos del SGA calificando el estado del Sistema de gestión con un puntaje de 28.01%. Se encontraron los siguientes hallazgos:

REQUISITO	HALLAZGOS NEGATIVOS	ESTADO ACTUAL
Aspectos e impactos ambientales	1. No se evidencia la identificación de los criterios de evaluación (que valor toma cada criterio y como se aplica).	En creación de plan de acción.
	2. La matriz de aspectos e impactos ambientales no hace parte del SGI.	Se cuenta con algunos elementos requeridos pero hace falta integrarlos en el SGI.
	3. No se tiene en cuenta la perspectiva del ciclo de vida.	
Requisitos legales	1. No se evidencia la identificación y acceso a los requisitos legales y otros requisitos legales relacionados con los aspectos ambientales, ni determina su aplicación.	En creación de plan de acción para la actualización normativa.
	2. No se evidencia la evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos relacionados con sus impactos ambientales, ni su documentación y soportes	Se cuenta con los documentos pero no están integrados al SGI.
Objetivos, metas y programas ambientales	1. No se evidencia el establecimiento de objetivos y metas de desempeño ambiental coherente con los aspectos ambientales significativos por la organización 2. No se evidencia el establecimiento de actividades que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas planteados en los controles operacionales resultantes de la identificación de AIA. 3. No se evidencia la formulación de indicadores ambientales coherentes con las actividades realizadas, ni acorde a los indicadores de desempeño ambiental propuestos por el pgae. 4. No se evidencia seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño ambiental de la Organización, ni se evidencia el establecimiento de acciones correctivas.	Se cuenta con todos los documentos, pero hace falta integrarlos al SGI.
Competencia, formación y toma de conciencia	Se presenta el plan de capacitación del SGA a través del documento plan de trabajo 2019. No se encuentra titulado, versionado, fechado, no es documento del SGA.	Se tiene el documento, pero hace falta integrarlo al SGI.
Comunicación	1. No se evidencia una metodología para las comunicaciones internas y externas de la organización, donde se evidencia canales efectivos de difusión de los temas del SGA.	Se tiene el procedimiento, pero no se presentó al auditor en el momento.
	2. No se evidencia el seguimiento a las comunicaciones con la autoridad ambiental, de entrada y salida con respuestas generadas oportunamente.	Se tiene el documento, pero hace falta integrarlo al SGI.
Control operacional	1. No se evidencia el establecimiento de procesos de control con un enfoque de ciclo de vida para prevenir, mitigar y/o controlar los riesgos y oportunidades de los aspectos ambientales significativos, requisitos legales y otros requisitos.	En creación de plan de acción.
	2. No se evidencia la formulación e implementación de un programa de mantenimiento preventivo y/o predictivo documentado que permita generar aportes al desempeño ambiental de la organización.	
De documentación	1. No se evidencia documentación para el SGA. 2. No se evidencia la disponibilidad de la documentación.	Se cuenta con todos los documentos, pero hace falta integrarlos al SGI.
Preparación ante emergencias	1. No se evidencia la identificación de las posibles emergencias ambientales, no cuenta con medidas para prepararse y responder ante estas.	En creación de plan de acción.
	2. No se evidencia la implementación del proceso descrito anteriormente.	
Responsabilidad social empresarial	1. No se evidencia la definición y el desarrollo de actividades de responsabilidad social ambiental empresarial, que involucre a los empleados, la comunidad o el sector educativo. No se evidencia el enfoque y beneficio ambiental para la ciudad de estas actividades.	En creación de plan de acción.

El plan de acción para la subsanación de los hallazgos encontrados en el marco de la estrategia acercar, programa GAE será enviado en 6 de diciembre del presente año y debe ser implementado a más tardar hasta el 30 de enero, la visita de seguimiento se realizará a más tardar en el mes de marzo del 2020. Cabe resaltar que aproximadamente el 36% de los hallazgos son fácilmente subsanados con apoyo del área de calidad, puesto que lo único que se necesita hacer es integrarlos al SGI, lo que nos dejaría con un porcentaje de implementación del 64.1%, sumado a esto realizando algunos ajustes de pequeña magnitud se aumentaría este porcentaje en un 12%, teniendo un total de 76.01% en el avance del SGA.

Durante la vigencia de 2020 se trabajará para completar todos los ítems de la ISO 14001:2015, especialmente en el análisis del ciclo de vida, sin descuidar las demás obligaciones contractuales del encargado de gestión ambiental, es importante tener en cuenta la entrada en funcionamiento de las nuevas instalaciones, es necesario contar con un apoyo para el área que se encargaría de actividades que por falta de tiempo no se pudieron ejecutar o no tuvieron el impacto esperado.

Responsable de Gestión ambiental al corte 2019: Oscar Riveros.



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS

EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

- La Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia se creó en el año 2013 con el Decreto 0902 de 8 de mayo del mismo año, con el propósito de incrementar la capacidad de investigación e innovación en los programas de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central y de esta manera contribuir significativamente en el desarrollo y bienestar social, económico e industrial del país.

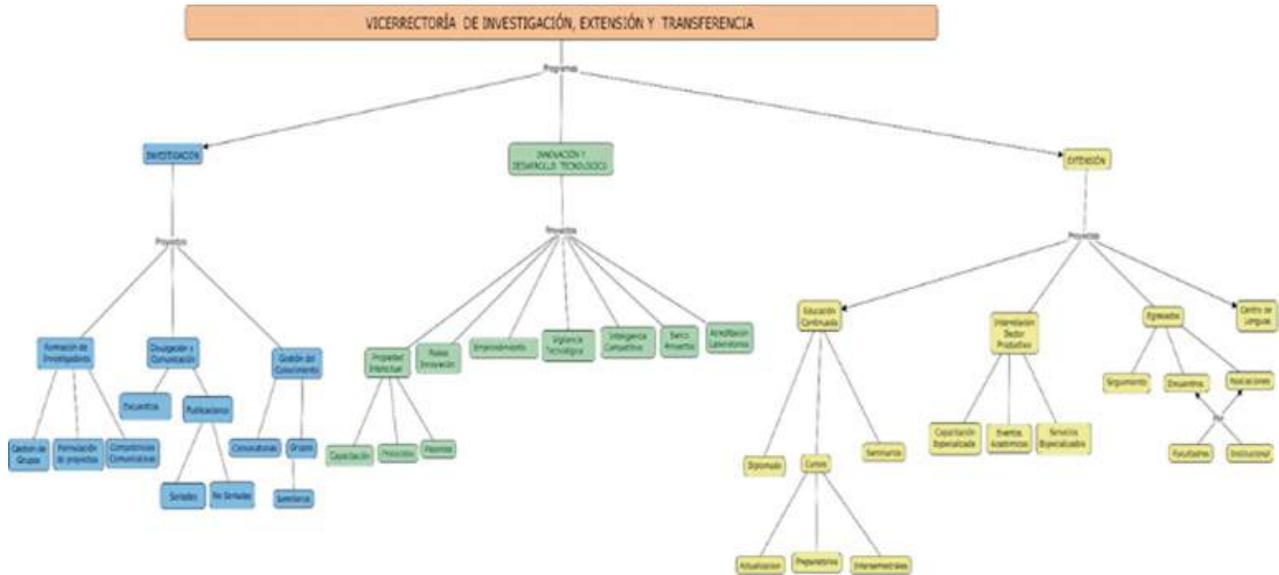
PLAN ESTRATÉGICO 2014-2021

El Plan Estratégico Institucional 2014 – 2021 marca la ruta de navegación para el desarrollo de la investigación y la innovación, en donde se resaltan tres estrategias fundamentales: fortalecimiento institucional a través de la investigación, la formación de investigadores para el fortalecimiento de los grupos de investigación y la participación en redes de innovación.



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

- La estructura organizativa de la Vicerrectoría se puede ver en la siguiente gráfica:



EQUIPO DE APOYO

Nuestro marco estratégico se gestiona a través de: la Coordinación de Semilleros, encargado de desarrollar competencias investigativas en los estudiantes; el centro de Investigación, responsable de acompañar a los investigadores en la formulación y desarrollo de los proyectos de investigación; el Centro de Innovación y desarrollo tecnológico, encargado de promover la vigilancia tecnológica, la propiedad intelectual y el emprendimiento, y la Oficina de Apoyo a Investigación soporta las actividades de registro de los productos de investigación en las plataformas CvLac y GrupLac de Colciencias.



POLÍTICA DE INVESTIGACIÓN

La política de investigación e innovación de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, aprobada en la Resolución 533 de 2015, direcciona la realización de los proyectos de formación de investigadores, divulgación y comunicación, generación de conocimiento, propiedad intelectual, redes de innovación y servicios, para propiciar la gestión y el fortalecimiento de grupos de investigación que a través de proyectos contribuyan con el desarrollo social, económico e industrial del país..

MARCO REGULATORIO

De otra parte, en el proceso de consolidación de la Vicerrectoría de investigación, en particular para los procesos de gestión del conocimiento, se ha venido establecido el marco regulatorio necesario para que los órganos colegiados puedan funcionar:

Política de Investigación: Resolución 533 de 27 de agosto de 2015

Reglamento de los Semilleros de Investigación: Acuerdo 009 27 de Junio de 2012

Reglamento de Propiedad intelectual: Acuerdo 08 de 11 de diciembre de 2013 y sus **Protocolos**

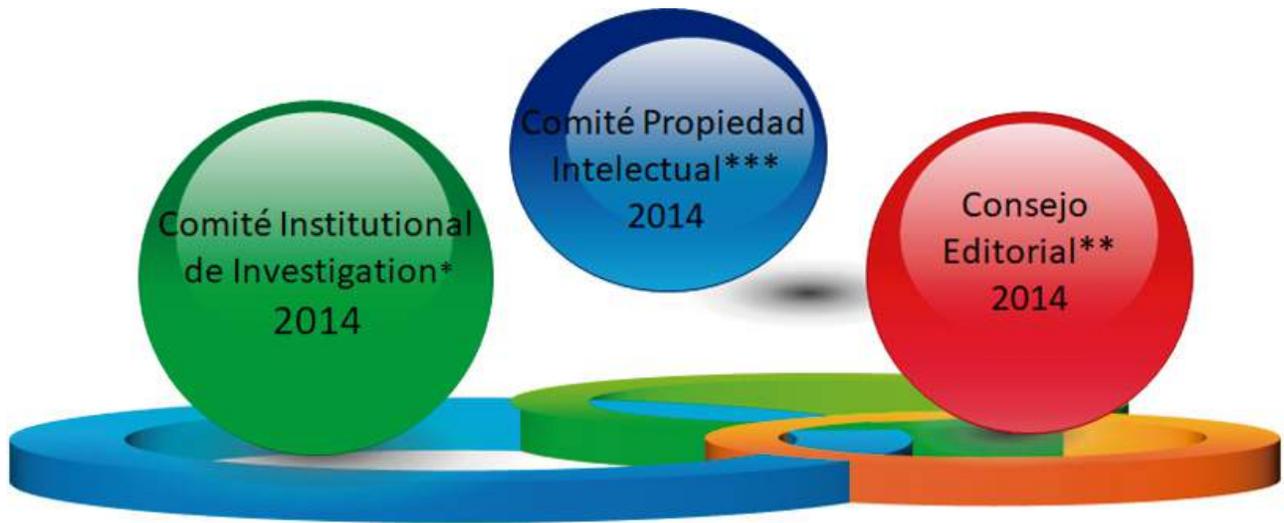
Comité de investigación : Resolución 094 enero de 2014

Comité de Propiedad Intelectual: Resolución 095 enero 2014

Consejo Editorial: Resolución 093 enero de 2014

CUERPOS COLEGIADOS

Así mismo, en el proceso de consolidación de la investigación en la Escuela Tecnológica, se han ido creando los diferentes órganos colegiados que apoyan el funcionamiento de la Vicerrectoría de Investigación y la gestión del nuevo conocimiento, a saber: Comité de Investigación, Consejo editorial y Comité de Propiedad Intelectual.



LÍNEAS Y CAMPOS DE INVESTIGACIÓN

Con la investigación aplicada la Escuela Tecnológica ITC adquiere un compromiso importante para dar respuesta a los grandes problemas y desafíos de mundo y que se encuentran plasmados en los Objetivos de Desarrollo sostenible, para lo cual en el 2006, mediante el Acuerdo 03 se establecieron seis líneas de investigación: emprendimiento, innovación, gestión, TIC y pedagogía; y desde el año 2017 se vienen redefiniendo estas líneas de investigación por cuatro campos de investigación: tecnología de información y comunicación tic, energía y cambio climático, materiales y biotecnología.



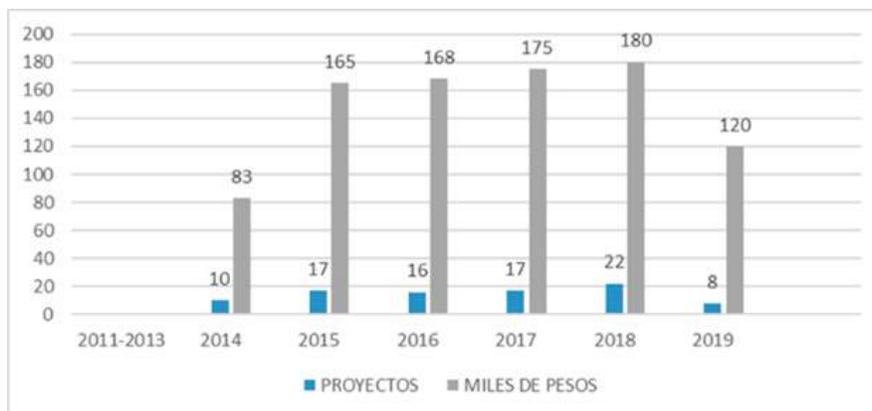
PRESUPUESTO

La Escuela presentó al Departamento de Planeación Nacional DNP el proyecto “Diseño, organización y puesta en marcha del sistema de investigación de la ETITC” con una inversión inicial de 2100 millones de pesos para la vigencia 2012 – 2020, el cual fue aprobado y se ha venido ejecutando con una inversión aproximada de 700 millones anual.



FINANCIACIÓN DE PROYECTOS/CONVOCATORIAS INTERNAS

El proyecto de gestión del conocimiento busca incentivar la formulación y realización de proyectos que consoliden los Grupos de investigación. Para esto desde 2014 se establecieron las convocatorias internas de financiación de proyectos, iniciando con 10 propuestas de proyectos y una asignación de 83 millones de Pesos. Estas convocatorias de financiación de proyectos se abren anualmente, los profesores presentan sus propuestas, que son enviadas a evaluación por pares externos y aprobados por el Comité Institucional de Investigación. Los proyectos aprobados se financian con recursos para invertir en materiales e insumos, salidas de campo, material bibliográfico, publicaciones y software.



DOCENTES INVESTIGADORES

Para la consolidación de los grupos de investigación, se encuentran vinculados a los proyectos 29 profesores, de los cuales 10 son de planta y 19 son profesores de cátedra. De acuerdo al modelo de medición de grupos e investigadores la ETITC tiene un investigador asociado siete investigadores Junior.



GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

El Centro de Investigación apoya el registro de la producción de los investigadores en los aplicativos Cvlac y GrupLac de Colciencias y se avala a través del aplicativo Institulac. Actualmente la ETITC cuenta con nueve grupos de investigación registrados en Colciencias, de los cuales los grupos VIRTUS y GEA tienen Categoría C y el Grupo TECHNE tiene reconocimiento, según los resultados preliminares de la Convocatoria de Medición de Grupos de Colciencias No. 833 de 2018.

Grupo	Descripción	Código Gruplac	CONV 598-2012	CONV 640-2013	CONV 693-2014	CONV 737-2015	CONV 781-2017	CONV 833-2018
VIRTUS	Grupo de investigación en ambientes virtuales de aprendizaje (VIRTUS)	COL0062105	Categoría D	Categoría D	Categoría C	Categoría C	Categoría C	Categoría C
GEA	Grupo interdisciplinario de estudios ambientales (GEA)	COL0081619	Categoría D	Categoría D	Categoría D	no reconocido	Categoría C	Categoría C
GIQPI	Grupo de investigación para la optimización de procesos industriales (GIQPI)	COL0146985	No existía	no reconocido				
GIPEC	Grupo de investigación en pedagogía de las ciencias básicas (GIPEC)	COL0102022	Categoría D	no reconocido	Categoría D	no reconocido	no reconocido	no reconocido
GISIE	Grupo de investigación en sistemas integrales de electromecánica (GISIE)	COL0144588	No existía	no reconocido				
K-DEMY	Grupo de investigación en software, gestión y desarrollo de nuevas tecnologías (K-DEMY)	COL0107369	Categoría D	Categoría D	Categoría D	no reconocido	no reconocido	no reconocido
PRODIGIO	Grupo de procesamiento digital de imágenes ópticas (PRODIGIO)	COL0131955	no reconocido	Categoría D	no reconocido	no reconocido	no reconocido	no reconocido
SAPIENTIAM	Grupo de investigación en seguridad informática (SAPIENTIAM)	COL0143759	No existía	no reconocido				
TECHNE	Grupo Interdisciplinario de Estudios en Ingeniería Mecatrónica (TECHNE)	COL0189712	No existía	No existía	No existía	No existía	no reconocido	Reconocido

PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN

La ETITC ha registrado 769 productos en la plataforma Scienti de Colciencias clasificados en las cuatro categorías establecidas por el modelo de medición de grupos de investigación, que son: generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación, apropiación social del conocimiento y formación del recurso humano.

GRUPO	ACTIVIDADES DE GENERACION DE NUEVO CONOCIMIENTO	ACTIVIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACION	ACTIVIDADES DE APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMACION DE RECURSO HUMANO	TOTAL
GEA	13	21	107	78	219
GIOPI		2	21	7	30
GIPEC	1	1	40	6	48
GISIE	1	2	20	9	32
K-DEMY	4	8	24	72	108
PRODIGIO	2		14	22	38
SAPIENTIAM		1	9	6	16
TECHNE	1		5	2	8
VIRTUS	32	19	117	102	270
TOTAL	54	54	357	304	769

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN

El proyecto de formación de investigadores en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo 2014-2021, busca formar investigadores en la gestión de grupos, formulación de proyectos de investigación y actividades de ciencia, tecnología e innovación para posicionar a la ETITC como centro líder entre sus pares en ciencia, tecnología e innovación. En el 2013 se iniciaron las actividades de formación como conferencias, cursos, diplomados y talleres en áreas como plagio, propiedad intelectual, formulación de proyectos y redacción de artículos, entre otros. En los últimos cinco años se han formado 1,206 personas entre docentes, estudiantes y personal administrativo en las áreas mencionadas.

Temática	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Total
Conferencia Plagio	37							37
Conferencia propiedad intelectual	66	584				13		663
Curso de didáctica			35					35
Curso Formulación de proyectos de investigación	51	30			28	27		136
Curso Gestión de investigación creación de grupos	14	20	36					70
Curso Plataforma Scienti de Colciencias				3		28		31
Curso Redacción de artículos científicos	7	29	10	26	33	35		140
Diplomado Uso y apropiación de TIC en educación superior				26		29		55
Taller Caja de herramientas para formular proyectos	1							1
Curso Formulación proyectos			15					15
Diplomado Estructuración de proyectos para el Fondo STel del Fondo de Regalías							14	14
Diplomado Formulación de proyectos de investigación							5	5
Diplomado Redacción de artículos Científicos							4	4
Total	176	663	96	55	61	132	23	1206

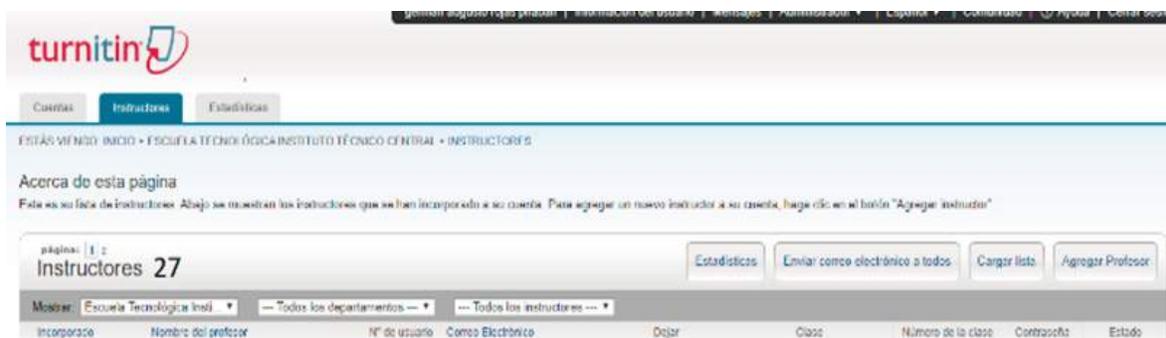
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN INNOVACIÓN

Desde el área de innovación y siguiendo el Plan Estratégico 2012 – 2021 se han venido desarrollando conferencias, cursos, talleres, capacitaciones y demás actividades orientadas a dar cumplimiento a los programas del área. Todas estas actividades siempre incluyen la participación de estudiantes, docentes y administrativos, con una asistencia de 2791 participantes. Entre las temáticas y tratadas en los programas de capacitación, se destacan: emprendimiento, propiedad intelectual, spinoff, comercialización de tecnología, patbase, propiedad intelectual, turnitin, valoración de tecnología, vigilancia tecnológica, soldadura, tecnología humana entre otros.

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA						
INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO						
CONSOLIDADO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y FOMENTO						
AÑO	Admon	Docente	Egresado	Estudiante	Particular	Total
2015	9	98	3	74	0	184
2016	18	479	37	417	12	963
2017	18	119	80	454	29	700
2018	6	47	0	438	0	491
2019	0	108	0	345	0	453
TOTAL	51	851	120	1728	41	2791

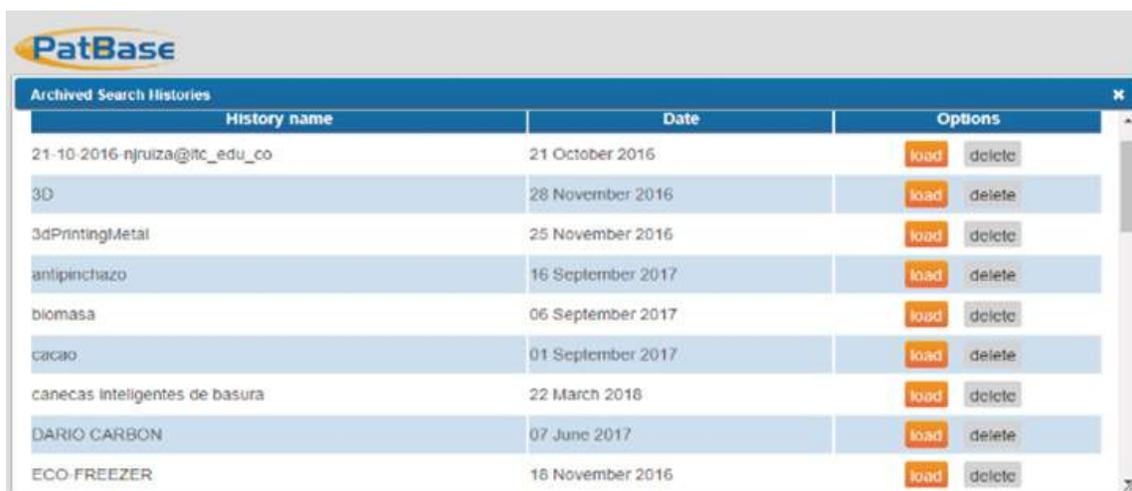
ACTIVIDADES DE PROPIEDAD INTELECTUAL – INNOVACIÓN

Con el Acuerdo 08 del 11 de diciembre de 2013, la ETITC adopta el Reglamento de Propiedad Intelectual de la ETITC, y se da inicio a continuas jornadas de sensibilización y socialización en el tema. De otra parte, con el Acuerdo 095 de enero 2014, se creó el Comité de Propiedad Intelectual de la ETITC, y en el año 2016 se adquirió la herramienta turnitin para garantizar la propiedad intelectual en la gestión del conocimiento.



16 ACTIVIDADES DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA - INNOVACIÓN

La vigilancia tecnológica en la gestión del conocimiento cumple un papel preponderante para dar soporte en la búsqueda metódica y planificada de información y del estado del arte en los proyectos de investigación; para tal fin adquirió en el año 2016, la programa Patbase y se han capacitado 251 personas, en el manejo de dicha herramienta.



History name	Date	Options
21-10-2016-njruiza@itc_edu_co	21 October 2016	load delete
3D	28 November 2016	load delete
3dPrintingMetal	25 November 2016	load delete
antipinchazo	16 September 2017	load delete
biomasa	06 September 2017	load delete
cacao	01 September 2017	load delete
canecas inteligentes de basura	22 March 2016	load delete
DARIO CARBON	07 June 2017	load delete
ECO-FREEZER	16 November 2016	load delete

SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

En el 2012 se crean los semilleros de investigación como estrategia curricular de fomento a la investigación formativa de los programas de la ETITC, con el fin de promover la capacidad investigativa mediante el estudio teórico y la aplicación del conocimiento. En la actualidad hay 12 semilleros de investigación.



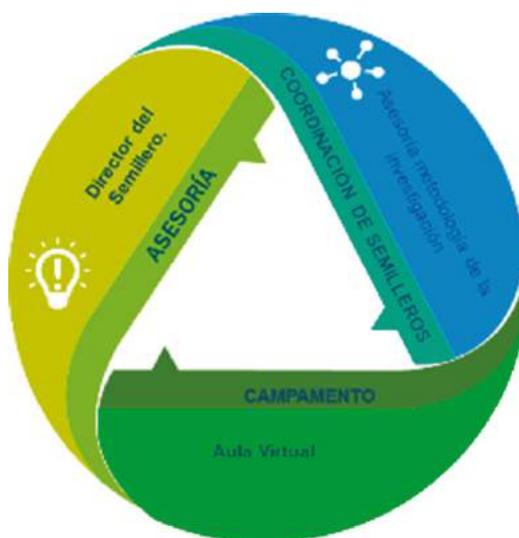
PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN LOS SEMILLEROS

Desde la creación de los semilleros de investigación en el 2012 el número de estudiantes participantes ha venido creciendo significativamente, como se puede observar en la tabla. En el 2019 se llegó 239 estudiantes.

Cuenta de Nombres completos	Etiquetas de columna								
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Total general
BACHILLERATO					13	7	10	12	42
Ing. Sistemas	14	18	22	13	17	11	42	55	192
Técnico Profesional en Electrónica Industrial								6	6
Ing. Mecatrónica	9	34	48	61	83	61	106	89	491
Ing. Electromecánica	8	18	10	22	15	13	19	18	123
Ing. Mecánica		5	2	3	1		8	31	50
Ing. Procesos Industriales			10	20	18	14	26	28	116
Total general	31	75	92	119	147	106	211	239	1020

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Como compromiso con la formación de los estudiantes de los semilleros, la ETITC favorece los espacios de campamento, reunión de semilleros y el aula virtual. Desde estos ámbitos los estudiantes aprenden a aprender, aprenden a investigar y desarrollan el conocimiento.



PARTICIPACIÓN DE LOS SEMILLEROS EN REDES

Desde el 2012 la ETITC viene vinculando a los semilleros de investigación a la Red Colombiana de Semilleros de investigación. Desde entonces nuestros estudiantes han venido participando, en los encuentros de la RedColSI en las modalidades de:

- Encuentro regional de semilleros de investigación RedColSI – Nodo Bogotá Cundinamarca, con participación de un centenar de estudiantes con proyectos de investigación en curso.
- Encuentro Nacional e Internacional de Semilleros de investigación haciendo presencia con los grupos: SI3D, SIGE, ROBOTICA E IMPRESIÓN; SER PROYECTO 2, AUTOMATOOLS, VIRTUAL APRENDE, SER PROYECTO 1, SIGE, DIEX, SINREAC.
- Encuentro Nacional e Internacional de Semilleros de investigación haciendo presencia con los grupos: SI3D, SIGE, ROBOTICA E IMPRESIÓN; SER PROYECTO 2, AUTOMATOOLS, VIRTUAL APRENDE, SER PROYECTO 1, SIGE, DIEX, SINREAC.
- En el año 2016 La ETITC participó con tres ponencias internacionales en el Primer Congreso Latinoamericano y Centroamericano de semilleros, líderes y grupos de investigación realizado en la Habana Cuba.



18 ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN

En el proceso de gestión del conocimiento de la Escuela Tecnológica ITC se han venido desarrollando diferentes estrategias para la divulgación del conocimiento:

REVISTA LETRAS Y CUADERNOS ETITC

El proyecto de divulgación busca realizar publicaciones institucionales y ponencias en eventos académicos, para ello la ETITC cuenta con la Revista LETRAS ISSN 1909-9008, edición semestral que publica actividades académicas y resultados de investigación. De igual manera la colección CUADERNOS ETITC publica apuntes y reflexiones pedagógicas que los docentes han venido realizando a través de toda su experiencia y trayectoria en el trabajo de aula.



DÍA DEL INVESTIGADOR

Como actividad de reconocimiento y estímulo a los investigadores, la ETITC conmemora el DÍA DEL INVESTIGADOR, evento académico que resalta los resultados y otorga premio al mejor Semillero, Mejor Director de Semillero, Mejor Investigador y Mérito a la Investigación. Se han realizado cinco reconocimientos.



ENCUENTRO INSTITUCIONAL DE SEMILLEROS

Desde el año 2013 la ETITC viene realizando el encuentro institucional de semilleros como espacio investigativo. en donde los semilleros socializan sus proyectos de investigación.

El encuentro institucional se ha constituido en un espacio de especial atención para directores, docentes, estudiantes y evaluadores, en la búsqueda de experiencias exitosas resultado del trabajo con Semillero.



ENCUENTRO INTERINSTITUCIONAL DE SEMILLEROS

En el año 2019 se realiza el Primer Encuentro Interinstitucional de Semilleros de Investigación, organizado por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, el cual se erige como un espacio académico de socialización de los procesos investigativos donde los estudiantes de los semilleros presentan los avances y resultados del desarrollo de sus investigaciones.

En su primera versión, la Escuela Tecnológica contó con la participación de ocho Universidades de la ciudad de Bogotá, quienes participaron en la modalidad proyecto de investigación en curso ponencia.

EJE ESTRATÉGICO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

El eje estratégico de Extensión y Proyección Social de la Escuela Tecnológica ITC tiene como responsabilidad la construcción, difusión y aplicación del conocimiento frente a las distintas realidades: local, regional, nacional e internacional. Estas responsabilidades son abordadas desde las tres funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación y extensión.

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2021

La ETITC definió el Plan Estratégico de Desarrollo en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo Nacional, de esta forma, se articulan los objetivos del Gobierno Nacional y los formulados por el Sector Educativo.

Para el periodo 2014 – 2021, el Plan Estratégico de Desarrollo se denominó **“EDUCACIÓN INCLUSIVA DE CALIDAD PARA LA MOVILIDAD”**. “El Plan Estratégico de Desarrollo 2014- 2021 no propone objetivos inalcanzables, sino retos de riesgos para lograr progreso y cambios reales que beneficien a todos” (CONSEJO DIRECTIVO, 2014).

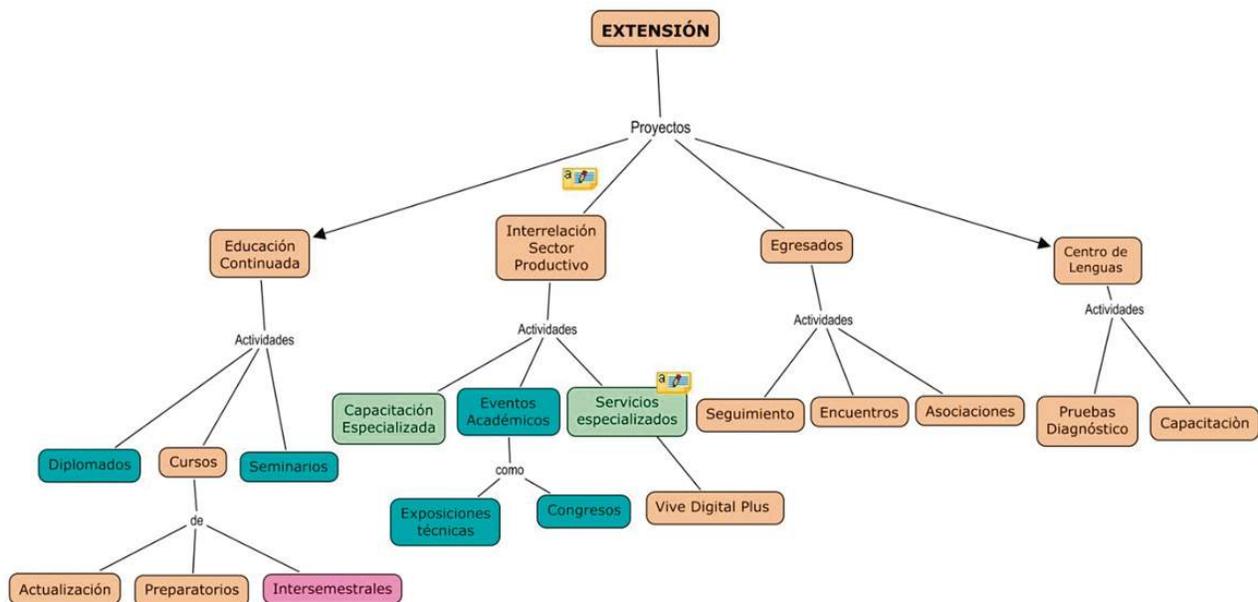
En el Plan Estratégico se definieron seis ejes estratégicos: Académico, Investigación, Extensión y Proyección Social, Administrativo, Internacionalización y Calidad. y para el eje de Extensión y Proyección Social, se definieron los siguientes objetivos y propósitos (CONSEJO DIRECTIVO, 2014):

OBJETIVO	PROPÓSITO
<p>Desarrollar proyectos de capacitación a través de cursos, diplomados y otros programas de educación continuada, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los colombianos y a la construcción de una sociedad incluyente.</p>	<p>Establecimiento de alianzas con empresas con el fin de identificar necesidades específicas de capacitación laboral de sus empleados y de talento humano calificado.</p> <p>Oferta de cursos de capacitación en los niveles básicos, intermedios y avanzados, que favorezcan la formación de la comunidad en general.</p>
<p>Establecer proyectos multilaterales a nivel local, regional o nacional orientados a la apropiación del conocimiento en comunidades vulnerables, mediante la oferta de voluntariados y programas de educación continuada.</p>	<p>Creación del observatorio de requerimientos de proyectos de base tecnológica en comunidades vulnerables del país.</p> <p>Desarrollo de un programa de formación de voluntarios.</p>

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La Extensión y Proyección Social ha estado presente en la ETITC desde 1995 con el Decreto 1522, emanado del Ministerio de Educación Nacional. En ese momento la Estructura Orgánica del Instituto Técnico Central (hoy Escuela Tecnológica) contemplaba los centros de: Talleres y Laboratorios, Investigación y Transferencia de Tecnología, **EXTENSIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO**, Biblioteca y Recursos Educativos como parte de la Vicerrectoría Académica.

En el 2013 con el Decreto 902 de 2013 emanado del MEN se deroga el Decreto 1522 de 1995, y se modifica la estructura de la Escuela, en donde el área de Extensión y Proyección Social hace parte de la Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia y a su vez, integra los proyectos de: educación continuada, interrelación con el sector productivo, egresados y el Centro de Lenguas.



EQUIPO DE APOYO

Con el Decreto 903 de 2013, se aprobó la modificación de la planta de personal de la ETITC, en donde se crean algunos cargos para el área de extensión y proyección Social, así: Un profesional especializado que hace las funciones de coordinación, un profesional especializado con funciones de coordinación de centro de lenguas, un profesional universitario con funciones de jefe oficina de egresados, una secretaria que apoya el centro de extensión, un contratista con funciones de apoyo al centro de lenguas y otra con funciones de apoyo al centro de extensión en jornada tarde noche, un contratista profesional con funciones de interrelación con el sector productivo. Igualmente, cada año, se cuenta con practicantes del Colegio Menorak y de la Universidad Minuto de Dios.



POLÍTICA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

La Extensión en la ETITC está concebida en articulación con la Proyección Social y permite fomentar el intercambio y la relación constante entre Escuela - Empresa – Estado. De otra parte, en la Escuela la proyección social se ha asumido como el interés por responder a las exigencias propias de las necesidades y problemas del desarrollo de las comunidades local, regional y nacional, a través de la formación, asesoría y consultoría, principalmente a estudiantes y a las mipymes (Acuerdo 005 de 2016 del Consejo Directivo – Proyecto Educativo Universitario).

LÍNEAS DE ACCIÓN

Como líneas de acción para llevar a cabo los procesos de Extensión y Proyección Social, se señalaron las siguientes: educación continuada, interrelación con el sector productivo, centro de lenguas y egresados.

EDUCACIÓN CONTINUADA

Entre el 2012 y 2019, se han estructurado diferentes cursos con el fin de contar con un portafolio de servicios.

CURSOS:

Preingeniero: Consta de 360 horas en el cual busca mejorar las competencias de los estudiantes en matemáticas, física, comunicación oral y escrita y orientación profesional. Hasta el año 2015, los estudiantes que cursaran preingeniero y que obtuvieran 3.5 al final del curso, podían pasar directamente al programa de educación superior de la Escuela que hubieran elegido (Acuerdo 003 del 2 de agosto de 2005). A partir del 2015 con el acuerdo 005 del 9 de diciembre de 2015, se deroga el acuerdo 003 /2005 y los estudiantes deben cumplir con los requisitos allí establecidos.

Además, del curso de preingeniero, se han venido estructurando cursos técnicos cuya finalidad es dar la oportunidad a estudiantes y empleados del sector industrial para que afiancen y actualicen sus conocimientos, mejoren competencias y obtengan la certificación. En la siguiente tabla se relacionan los cursos ofertados y el número de estudiantes participantes entre el 2012 y 2019.



CEPS-ETITC

Centro de Extensión & Proyección Social

nombre curso	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Preingeniero	249	181	246	262	187	181	161	128
Autocad	32	32	29	20	0	0	0	0
Cnc	24	17	28	18	6	0	11	6
Electricidad industrial	19	7	21	4	0	0	8	17
Torno y fresadora	23	13	8	6	0	0	0	15
Plc	14	12	12	0	0	0	0	0
Solid works	21	0	13	9	0	0	0	0
Autodesk inventor	10	19	11	5	0	0	0	0
Soldadura	7	9	8	6	10	0	0	24
Electricidad básica	11	0	6	10	0	0	0	0
Master cam	0	22	7	6	0	0	0	0
Pre saber 11	31	28	0	0	0	0	0	0
Ingles ceps	194	58	0	0	0	0	0	0
Alemán ceps	9	6	0	0	0	0	0	0
Matemáticas i	16	0	0	0	0	0	0	0
Cocina	7	0	0	0	0	0	0	0
Curso office 365	0	0	0	0	0	0	19	0
Curso básico de composición textual	0	0	0	0	0	0	5	0
total	667	404	389	346	203	181	204	190

DIPLOMADOS:

nombre diplomado	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sistemas integrados de gestión HSEQ	71	44	32	23	11	0	0	0
Mantenimiento industrial	0	0	0	42	0	0	5	0
Control numérico computarizado	0	0	0	0	6	0	0	0
Uso y apropiación de las tecnologías de la información y comunicación tic en educación superior	0	0	0	0	6	0	23	0
total	71	44	32	65	23	0	28	0

CERTIFICACIONES:

En el 2017, el Consejo Académico, aprueba las certificaciones como opción de grado para estudiantes de ingeniería así:

- Instalaciones Eléctricas de BT Bajo la Norma IEC 60364 para estudiantes de electromecánica, Lean Manufacturing para todos los programas inicialmente y a partir del 2019 sólo para estudiantes de ingeniería en procesos industriales. En el 2019 el Consejo Académico aprueba las certificaciones de automatización industrial y manufactura esbelta con énfasis en Industria 4.0 como opción de grado para los estudiantes de mecatrónica.

CERTIFICACIONES	2017	2018	2019
Lean Manufacturing grado Implementer	68	179	54
Certificación en Instalaciones Eléctricas de BT Bajo la Norma IEC 60364	78	60	35
Automatización Industrial	0	0	11
TOTALES	146	240	100



CONGRESOS INTERNACIONALES

Desde el 2013, La ETITC se sumó a la organización del Congreso Internacional “Nuevas Tendencias en la Gestión del Conocimiento de la Ingeniería”, en alianza con la Corporación Uniminuto, Fundación San Mateo y la Universidad Central.

Año	Ejes Temáticos
2013	Sistemas Aplicados Sistemas Integrados de Gestión Nuevas Tecnologías Desarrollo Sostenible
2014	Movilidad y Sistemas de Transporte Impacto de las TIC en la Gestión de Organizaciones Gestión y Conocimiento y Tecnología
2015	Cambio climático y Producción limpia La ética como motor de la ingeniería Innovación tecnológica para el desarrollo social
2016	Emprendimiento local con mirada local
2017	Papel de la Ingeniería en el Posconflicto Smart Citizens Marketing Digital
2018	Big Data Gerencia de Operaciones Manufactura 4.0 Automatización
2019	Desarrollo sostenible Inteligencia artificial Ciberseguridad Industria 4.0

Desde 2005, el Centro de Extensión ha venido apoyado la organización del Congreso Internacional de Educación Técnica, Tecnológica y de Ingeniería (Jaimes Abril, 2009) (ETITC, 2014) (ETITC, 2017).

Año	Ejes Temáticos
2005	Pasado, Presente y Futuro de la Educación Técnica y Tecnológica en Colombia
2007	Prospectiva de la Educación Técnica, Tecnológica y de Ingeniería
2009	La Educación Técnica, Tecnológica y de Ingeniería ante la Crisis Global
2014	Creatividad e Innovación para la Competitividad
2017	Energías limpias, innovación y responsabilidad social para la competitividad en tiempos de paz
2019	Industria 4.0 y su impacto en la competitividad nacional Retos de la educación frente a la formación en la industria 4.0 Medio ambiente y desarrollo sostenible



FERIAS UNIVERSITARIAS

Con el fin de dar a conocer los servicios de Extensión y del Centro de Lenguas cada año se asiste a las invitaciones a ferias universitarias, logrando con ello la visualización de los programas de educación superior y demás programas y servicios de la Escuela.

PARTICIPACIÓN	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
FERIAS UNIVERSITARIAS			4				8	27

CURSOS PUNTO VIVE DIGITAL

Desde 2016 la ETITC cuenta con Punto Vive Digital Plus desde el cual se ha realizado diferentes actividades para promover el uso y aprovechamiento de las TIC. Este servicio es totalmente gratuito. Es de resaltar que se ha trabajado con la secretaria de integración social. Se han venido trabajando algunos talleres como: alfabetización digital, animación 3D, multimedia, video juegos, prototipado, impresión 3D, apreciación musical, edición de video, entre otros.



INTERRELACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO

Por la calidad educativa y la infraestructura en talleres y laboratorios de la ETITC, la interrelación con el sector productivo ha sido fundamental, pues se han configurado como aliados estratégicos para el desarrollo de acciones en pro de los empleados de las empresas y entidades. Esto ha hecho posible que se haya dado visibilidad a nivel local, regional e internacional.

CURSOS A LA MEDIDA Y VENTA DE CAPACIDADES

Con el fin de dar a conocer los servicios de Extensión y del Centro de Lenguas cada año se asiste a las invitaciones a ferias universitarias, logrando con ello la visualización de los programas de educación superior y demás programas y servicios de la Escuela.

Nombre Empresa	Nombre curso	Participantes				
		2015	2016	2017	2018	2019
PROTELA	Mantenimiento Industrial	23	0	0	0	0
	Electrónica, instrumentación y automatización	0	14	0	0	0
	Soldadura	0	10	0	0	0
ALLION DE COLOMBIA	PTC CREO	5	0	0	0	0
COASPHARMA	Identificación de liderazgo	10	0	0	0	0
INDUMIL	Diversidad de Cursos técnicos, en total 49 cursos	69	94	46	183	357
	Selección de personal	0	0	26	0	0
AERONAVAL PANAMA	Transformación de materiales y otro	0	4	0	0	0
	Hidráulica	0	2	0	0	0
IRON MONTAIN	Electricidad	0	0	0	2	0
Unimonserrate	Laboratorio física y química	0	0	0	0	14
Inversiones Dan	Laboratorios Festo	0	0	0	0	20



EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO

Desde el 2015, se viene trabajando con la Empresa Coaspharma, llevado a cabo diferentes acciones entre ellas, un convenio marco, destacándose el inicio de dos (2) cohortes exclusivas en Técnico Profesional en electrónica industrial; así mismo se apoyó en la construcción y consolidación de un documento maestro para un nuevo programa denominado Ingeniería en Procesos Farmacéuticos articulado por ciclos propedéuticos con tecnología en producción farmacéutica y técnico profesional en operaciones farmacéuticos el cual se registró en Conaces en el 2018 para la solicitud de registro calificado.



Diseño de un programa de formación profesional para el sector farmacéutico.

VISITAS A EMPRESAS

Las visitas a las empresas de los diferentes sectores entre los que se cuenta los plásticos, TI, metalmecánicos, servicios logísticos etc., hacen que de primera mano se conozcan las necesidades y expectativas de formación, logrando aunar esfuerzos entre la academia y la industria.

INTERRELACIÓN	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VISITAS A EMPRESAS				10	4	4	10	72



Durante el 2019 se logró visitar 72 empresas, donde se buscó visibilizar la entidad y sus servicios, y de esta forma se incentivó la capacitación, la formación de los empleados de las empresas, y la necesidad de tomar los cursos técnicos que oferta la Escuela.

Ítems	Empresa	Empresa	Empresa	Empresa			
1	MECHANICAL TOOLING	21	QUANTUM TECHNOLOGY	41	AXEDE	61	ACT TELEMATICA
2	TECCIM SAS	22	CONACEITES	42	IMBRA	62	INDUSTRIAS SONI
3	FABIMECOL LTDA	23	ECTRICOL	43	ASTECNIA	63	FESNEPONAL
4	3 DIT SAS	24	IMC SAS	44	INDUTAGA	64	FEMPOPULAR
5	CBE SAS	25	QUALITY VISION TECHNOLOGIES S.A	45	FABRACOL	65	BADIVENCOOP
6	ACOMEQ INGENIERIA SAS	26	AXESNET SAS	46	PROGEN	66	COOPINSI
7	FARMAEMPAQUES	27	TRYCORE S.A.S	47	IDEPLAS	67	COOPENTEL
8	ACERMETALICAS	28	EXACOM I.T.	48	FERRESOLDA	68	CMA
9	INGENIERIA EN MANTENIMIENTO SAS	29	ITC SOLUCIONES TECNOLÓGICAS SAS	49	FABRIN	69	TU FONDO
10	BIOTEC INGENIERIA	30	PRAGMA S.A.	50	SCHEIMER LTDA	70	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN)
11	CONERGIA SAS	31	PEOPLE TECH	51	AGROFER	71	E-CONTAINERS
12	KNO ENVIROMENTAL SOLUTIONS LTDA	32	IUNGO	52	PAMIS LTDA	72	DISTRIBUIDORA NACIONAL DE METALES
13	INGTROMOL LTDA	33	INTRASOFT	53	COMPUMUEBLES		
14	IMPOFER SAS	34	PRIMESTONE SAS	54	BERMUPLAST		
15	IXERV COLOMBIA	35	ENDAVA	55	DISEMPACK		
16	NUVOLA CONSULTING	36	WM WIRELESS & MOBILE	56	INDUGRAFT		
17	ABC TRANSFORMADORES	37	BARRETO SOFTWARE	57	HEMEIND LTDA		
18	GRUPO NUTRESA	38	IMEDICAL SERVICES	58	MOFFATEC		
19	TASERVIN	39	PAVCO	59	EIKON		
20	FURGONES ESPECIALES	40	L&D PROYECTOS	60	DUPREE		

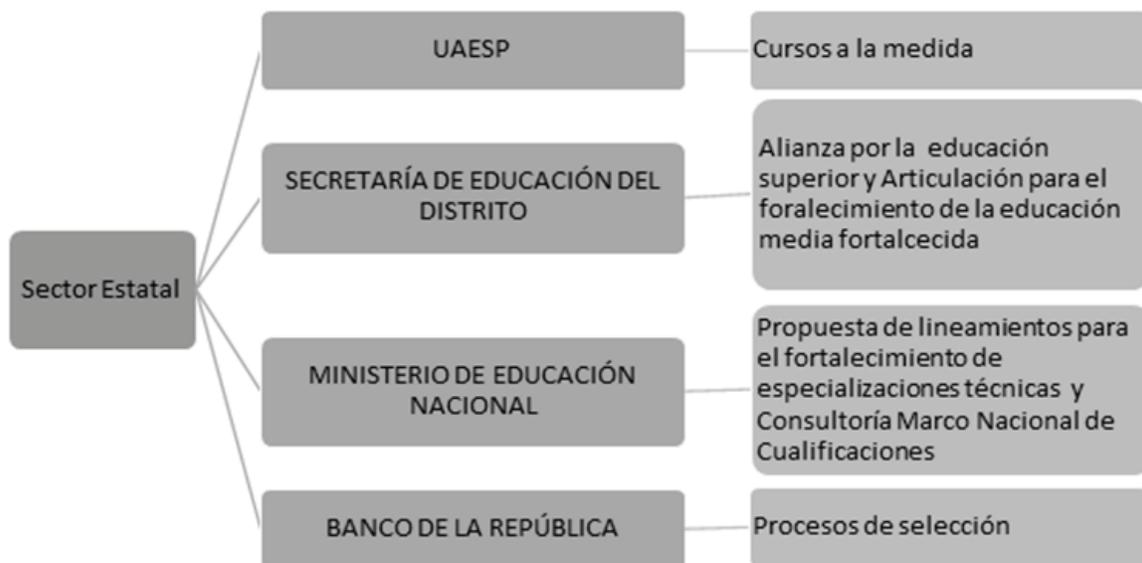
PASANTÍAS

Aunque para los estudiantes de los programas de educación superior no es obligatorio realizar pasantía para optar por el título, las empresas ofertan este tipo de contrato y los estudiantes lo aceptan, pero como oportunidad de adquirir experiencia. Entre 2015 y 2019, de un total de 87 empresas aceptaron 159 pasantes de los diferentes programas de educación superior.

Nombre Empresa	Pasantías
Gaseosas Lux S.A.	30
Altea Farmacéutica S.A.	4
Proenfar S.A.S.	6
CODENSA S.A. E.S.P.	2
Iberoamericana de Plásticos S.A.	2
Kellogg de Colombia	3
Liliplast S.A.S.	2
Minipak S.A.S.	3
SIEMENS	3
Universidad de La Salle	3
Universidad de Los Andes	2
Acueducto de Bogotá	2
Corona	4
Amtor Rigid Plastic Colombia	2
Industrias Ectricol	5
Carvajal	6
Challenger	3
Colombina	2
Teleperformance	4
Guala Closures de Colombia Ltda.	4

INTERRELACIÓN CON EL SECTOR ESTATAL

En el sector estatal, otro aspecto relevante en la ETITC y desde Extensión ha sido la participación en diferentes convocatorias de Colciencias, el MEN, UASP.



- Igualmente, se destaca el trabajo que se ha realizado con diferentes proyectos con el Estado.

PROYECTOS PRESENTADOS

En el 2014, se tuvo el Convenio Interadministrativo No. 406/2014 – entre la ETITC y la UAESP (unidad administrativa de servicios públicos, en donde se capacitaron recicladores de oficios en la transformación de materiales reciclables.
Desde el 2016, se cuenta Punto Vive Digital Plus, en donde se cuenta con sala de producción, grabación, innovación, entretenimiento y video juegos. Estos servicios son totalmente gratuitos para la comunidad y su entorno.
Entre el 2017 y 2018, se firma Convenio Interadministrativo No. No. 1215/2017 y No. 905/2018 entre la ETITC y el MEN, con el fin de identificar programas pertinentes bajo el Marco Nacional de Cualificaciones, resultado de ello, se consolida el documento maestro de especialización en diseño y gestión de sistemas de dispositivos para internet de las cosas. Siendo registrado en Conaces para registro calificado en el 2018 y se tuvo visita de pares académicos en noviembre de 2019.
Proyecto Kanalitojo (Vichada) – Ideas para el cambio Colciencias. Se presentó a Colciencias proyecto cuya finalidad era la de mejorar la calidad de vida y acceso tecnológico con energías limpias en Kanalitojo
Proyecto San Miguel (Putumayo) – Ideas para el cambio Colciencias. Se presentó proyecto cuyo reto es la construir, educar y proteger una misión dorada, en la quebrada la dorada en San miguel Putumayo.
Precalificación PNUD - Programa Prototipo de Ciencia Tecnología e Innovación en Comunidades Sostenibles para la Paz. Se presentó propuesta con el fin de salir seleccionados para continuar con el proyecto

EGRESADOS

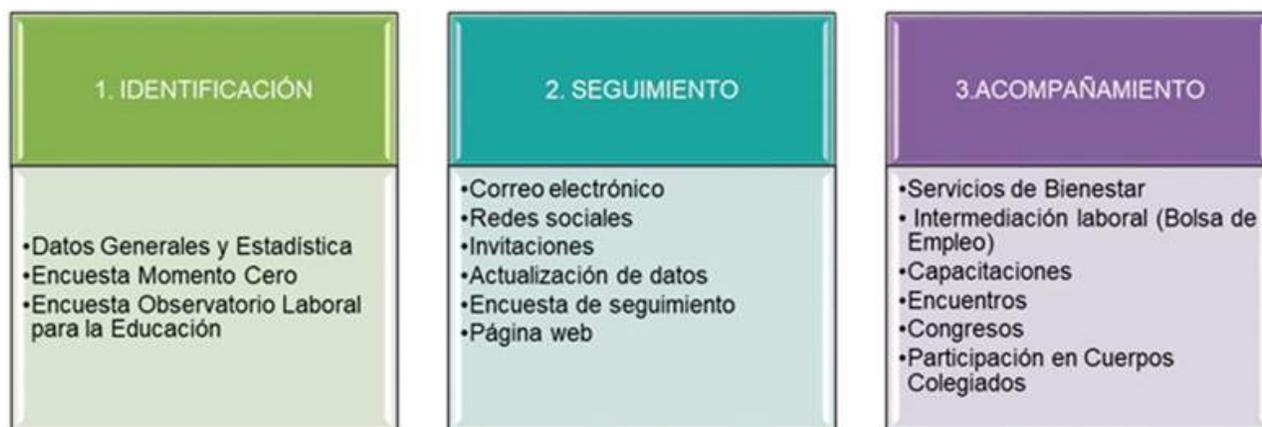
La oficina de egresados busca fortalecer los lazos de fraternidad entre los graduados y la institución estructurando un sistema de comunicación permanente y efectivo que facilite la realimentación de los Egresados con la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, de acuerdo a los conocimientos adquiridos frente a las necesidades de la empresa donde presta sus servicios para mejorar su competitividad, contribuir a su cohesión social con su participación de conocimientos y las necesidades personales, sociales y profesionales.

POLÍTICA

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central ETITC, mediante el Programa de Egresados orientará y apoyará a sus egresados en los esfuerzos que hacen para cubrir sus necesidades profesionales e incentivando su sentido de pertinencia y solidaridad mutua para con los procesos institucionales mediante una permanente comunicación que permite tener un conocimiento actualizado del entorno profesional, laboral y personal en que se desenvuelve y con ello brindarles oportunidades de mejora de calidad de vida.

LÍNEAS DE ACCIÓN

La oficina de egresados se orienta sobre tres líneas de acción que son las que nos permiten garantizar el cumplimiento de los procesos misionales.



IDENTIFICACIÓN

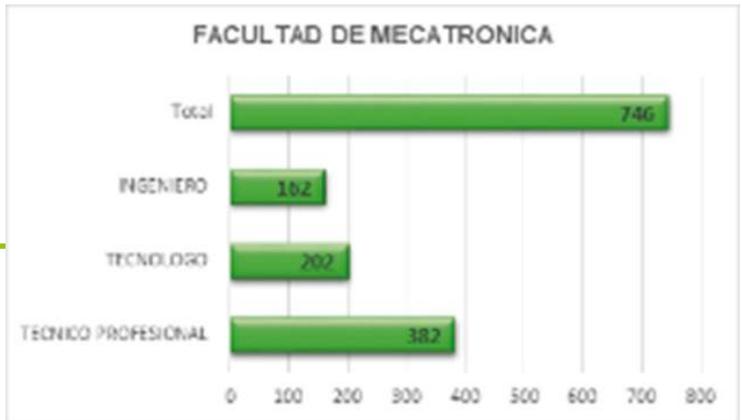
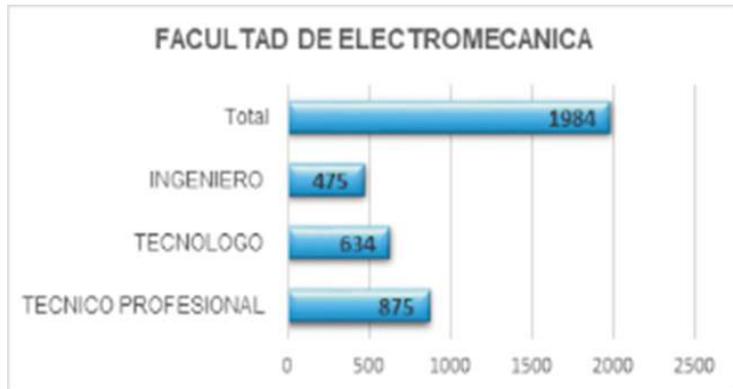
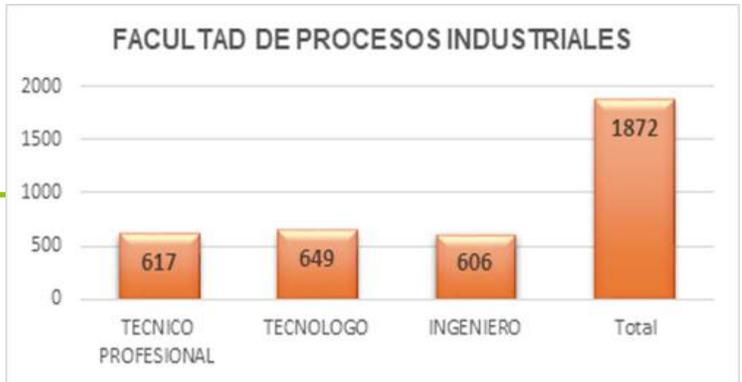
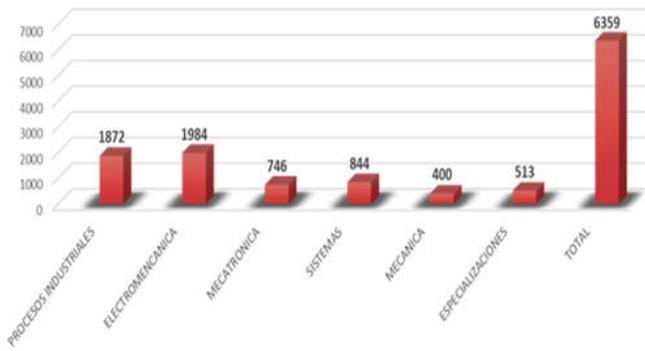
La ETITC cuenta con una base de datos de todos sus egresados, así mismo da cumplimiento a lo ordenado por el Ministerio de Educación Nacional para que nuestros egresados adelanten las encuestas de Momento Cero a través de su plataforma del Observatorio Laboral para la Educación.

ESTADÍSTICAS DE EGRESADOS

Los Programas de Educación Superior tiene su primera promoción de graduados en el año 1980, inicialmente en los programas Técnicos Profesionales, para el año 2008 tenemos la promoción de graduados de los programas Tecnológicos, y a su vez en el año 2011 y una vez surtido todo su procesos académico se presenta la primera promoción de Ingenieros. En total desde el año 1980 hasta el año 2011 la ETITC contaba con 4.754 egresados de los programas Técnicos, Tecnológicos, e Ingenierías.

Para el periodo 2012 -2019, el total de egresados se incrementó en poco más de un 50%, como lo muestra el siguiente gráfico,

EGRESADOS PROGRAMAS DE EDUCACION SUPERIOR 2012-2019





ESPECIALIZACIONES TÉCNICAS PROFESIONALES

ENCUESTA MOMENTO CERO

La Institución, por medio de los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas, cuenta con información que se convierte en una herramienta significativa para interpretar el éxito de la educación impartida, medida a través del desempeño laboral, académico y social de sus egresados. A partir del año 2018 estas encuestas se aplican directamente en la plataforma del Observatorio Laboral para la Educación.

Observatorio
laboral para la educación



Encuestas para Graduados

Ingrese a esta sección para contestar las encuestas de seguimiento si usted es un graduado o está próximo a graduarse.

SEGUIMIENTO

Esta línea de acción está orientada a la Implementación del modelo integral de Seguimiento de Egresados de tal manera que se registre información que permita desarrollar procesos de autoevaluación y posterior autorregulación de los diferentes programas ofrecidos en la ETITC, para tal fin se cuenta con estrategias de comunicación en Redes Sociales.

El seguimiento a nuestros egresados se realiza a través de la permanente comunicación que utilizamos como, correos electrónicos, Facebook, WhatsApp, Emisora, Página Web.



ACOMPañAMIENTO

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central con el propósito de integrar a sus egresados desarrolla actividades encaminadas a brindar sus esfuerzos en el bienestar de los graduados en su vida personal, familiar, profesional y laboral, integrando los recursos administrativos y académicos.

INTERMEDIACIÓN LABORAL

A comienzos del año 2018, se da inicio a los trámites para contar con una plataforma que ayude a la oficina de egresados en materia de empleabilidad, solo hasta enero de 2019 con la resolución número 001167 del 16 de noviembre de 2018 se autoriza por parte de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, los permisos respectivos con el fin de que comience a operar una bolsa de empleo, exclusivo para nuestros egresados y estudiantes de los Programas de Educación Superior.

INTERMEDIACIÓN LABORAL

A comienzos del año 2018, se da inicio a los trámites para contar con una plataforma que ayude a la oficina de egresados en materia de empleabilidad, solo hasta enero de 2019 con la resolución número 001167 del 16 de noviembre de 2018 se autoriza por parte de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, los permisos respectivos con el fin de que comience a operar una bolsa de empleo, exclusivo para nuestros egresados y estudiantes de los Programas de Educación Superior.



CARNETIZACIÓN

Para acceder a biblioteca, laboratorios, bienestar institucional y descuentos especiales, para Diplomados, Especializaciones y cursos de Extensión con descuento.

TRÁMITE TARJETA PROFESIONAL

A través de un convenio firmado entre la ETITC Y el Consejo Profesional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesionales afines, nuestros egresados cuentan con un descuento especial para obtener su tarjeta profesional.

SERVICIOS DE BIENESTAR

De otra parte, Bienestar universitario presta los siguientes servicios a los egresados. psicología, gimnasio, pastoral, participación en encuentros recreativos, entre otros.



Psicología



Gimnasio



Pastoral

PARTICIPACIÓN EN CUERPOS COLEGIADOS

Nuestros egresados tienen representación en el Consejo Directivo, igualmente en los Consejos Académicos de cada Facultad.

ENCUENTROS CON EGRESADOS

A partir del 2015, se realizan encuentros de egresados de todas las facultades para que la integración contribuya a ser más enriquecedora y permita una conjunción de ideas y propuestas para que el grupo no solo permanezca unido, sino que redunde en nuevas experiencias que impacten a los programas.



CENTRO DE LENGUAS

El Centro de Lenguas ETITC surge como iniciativa de accesibilidad al bilingüismo en el año 2013. Durante la gestión para obtención de licencias de funcionamiento y licencias para los programas de inglés y francés inicialmente, se consolidaron los principios, misión, visión, objetivos y estructura del Centro de Lenguas.



CEL-ETITC

Centro de Lenguas

REGLAMENTACIÓN

El Centro de Lenguas ETITC obtiene licencia de funcionamiento aprobada desde la Secretaría de Educación mediante Resolución 14-001 del 14 de marzo del 2013 y aprobación de todos sus programas, así:

- ✓ Resolución 14-002 para programas de Inglés y Francés (2013 y 2018)
- ✓ Resolución 15-021 para programas de Alemán, Portugués, Coreano, Español para Extranjeros (2016).

La vigencia de las licencias para cada programa es de 5 años. La renovación de las licencias para los programas de inglés y francés de la Resolución 14-002, se realizó en el año 2018.

La gestión para la obtención de estas licencias se realizó con el CADEL Dirección Local de Educación Los Mártires. Este logro permite que el Centro de Lenguas pueda certificar sus cursos, una vez el estudiante haya culminado satisfactoriamente el respectivo curso con el mínimo de horas requeridas para el mismo, conforme a la Norma Técnica Colombia NTC 5580, Guía 29 del MEN de acuerdo con el artículo 2.6.4.1. del Decreto 1075 de 2015.



METODOLOGÍA Y CURRÍCULO

Los cursos de idiomas se basan en el constructo teórico del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las Lenguas bajo dos tipos de enfoque: el comunicativo y el basado en tareas, permitiendo a los estudiantes saber cómo desempeñarse en situaciones reales que pueden encontrar en contextos específicos.

Denominación	Nivel MCER	Intensidad horaria
Conocimientos académicos en nivel básico A1	A1	90
Conocimientos académicos en nivel básico A2	A2	120
Conocimientos académicos en nivel pre-intermedio B1	B1	180
Conocimientos académicos en nivel intermedio B2	B2	200
Conocimientos académicos en nivel pre-avanzado C1	C1	200
TOTAL		790

La estructura de los syllabus o contenidos programáticos del programa de inglés se han articulado con el plan de estudios de los Programas de Educación Superior para facilitar la validación de los conocimientos de inglés desde el CEL, a la fecha 216 estudiantes han realizado la validación.

FACULTAD	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Electromecánica	27	12	14	9	62
Mecánica	2	19	0	3	24
Mecatrónica	14	27	9	19	69
Procesos Industriales	7	14	10	0	31
Sistemas	7	10	1	12	30
Licenciatura	N.A	N.A	N.A	0	0
TOTAL	57	82	34	43	216

De otra parte, la utilización de una metodología comunicativa y la implementación y uso del B-Learning mediante la plataforma virtual bilingüe, usada en los últimos 2 años para inglés, lo que resulta en usuarios más satisfechos con sus resultados a nivel lingüístico y comunicativo, para lo cual la Escuela Tecnológica ha hecho una inversión de 600 millones de pesos aproximadamente.



CURSOS Y ESTADÍSTICAS

El crecimiento del Centro de Lenguas ETITC desde su nacimiento en el año 2013 se evidencia en las cifras de cobertura, participación y número de cursos e idiomas ofertados (inglés, francés, alemán, portugués, coreano, español para extranjeros).

AÑO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOTAL ESTUDIANTES
Inglés	59	50	97	123	281	241	205	1056
Francés	0	6	13	7	18	27	15	86
Alemán	0	6	33	25	23	13	26	126
Portugués	0	0	0	8	31	24	6	69
Español Ext.	0	0	0	0	5	8	11	24
TOTAL	59	62	143	163	358	313	263	1361

Estudiantes Coreano			
Año	Semestre I	Semestre II	TOTAL
2014	12	73	85
2015	32	96	128
2016	26	12	38
2017	23		23
Total participantes			274

- Así mismo, el Centro de Lenguas ha facilitado la capacitación de funcionarios y docentes en bilingüismo desde el año 2016.

Capacitación Docentes y Funcionarios			
Año	Funcionario	Docente	Total
2016	11	6	17
2017	19	21	40
2018	33	40	73
2019	24	11	35
Total	87	78	165



Desde el año 2017 se activó el curso de Español para Extranjeros con los primeros 5 haitianos que llegaron a realizar sus estudios de pregrado en la ETITC, gracias al convenio de cooperación institucional con la Asociación Ayuda a Jóvenes Haititanos **ASOAJHA**.

Becados Convenio Haití	
Año	Preingeniero
2017	5
2018	8
2019	11
TOTAL	24





**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE GESTIÓN

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

2012 - 2019



**EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD**

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS

RECURSOS ACADÉMICOS

- Software Especializado para Administración de Bibliotecas **KOHA**. (Catálogo en Línea – **OPAC-**) (año 2013).
- Articulación de los software Académico, **GNOSOFT y ACADEMUSOFT** para los estudiantes de Bachillerato Técnico Industrial y Programas de Educación Superior respectivamente.
- Renovación y suscripción anual de bases de datos y bibliotecas digitales: **ACM** (Sistemas), **VIRTUAL PRO** (Procesos Industriales), **EBOOKS 7/24**.
- Renovación anual de diarios nacionales El TIEMPO, ESPECTADOR PORTAFOLIO y revista SEMANA (desde el 2012 a la fecha).
- **DSPACE**, Software que administra y provee herramientas para la gestión de colecciones digitales y repositorio bibliográfico institucional.
- **OPEN JOURNAL SYSTEM**, software que administra la Revista Institucional – Letras Con-Ciencia Tecnológica
- Plataforma de biblioteca digital **McGraw Hill**, para apoyo académico de estudiantes de Bachillerato y PES. (2019)
- Adquisición de la Base de Datos Especializada de Investigación y Ciencia 2019.
- Participación Semana de Investigación y Ciencia Abierta, programado por la Escuela Administración de Negocios **EAN** – (2019).
- Convenios para préstamo de material bibliográfico con la Universidad Nacional, Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BibloRed, Red de Bibliotecas Banco de la República - Biblioteca Luis Ángel Arango.
- Celebración Día del Idioma, con la participación de las Universidades del **SUE**, evento que fue realizado en la Escuela Tecnológica ITC.
- Preparación para llevar a cabo el “Primer Encuentro Internacional de Bibliotecas Universitarias”, organizado por la Mesa de Bibliotecas **SUE**. Evento que se llevará a cabo los días 24 y 25 de octubre de 2019, en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

INFRAESTRUCTURA

- En el año 2012 el Centro de Biblioteca y Recursos Educativos, fue trasladada al primer piso donde funciona actualmente como biblioteca abierta, un espacio y ambiente agradable para la prestación de servicios a la comunidad educativa.



- Creación de nuevos espacios como el Bibliocafé y Museo como puntos de encuentro de esparcimiento y promover espacios de lectura.



EVENTOS ACADÉMICOS

- Participación en el Congreso Nacional de Bibliotecología llevado a cabo en la Biblioteca Virgilio Barco - Bogotá mayo de 2018. Tema principal: Objetivos de Desarrollo Sostenible **ONU** 2030.
- Participación en la primera jornada de socialización recursos y sistemas de información bibliográfica, para la investigación- Universidad Militar Nueva Granada. (2019)
- Participación en el taller de valoración WEB, taller de Tree of Science-TOS; taller de Vos Viewer- Universidad Nacional. (2019).



DECANATURAS

PARTICIPACIÓN EN REDES

- ETITC miembro de **ACOFI** desde el año 2019.
- Creación y participación en redes académicas disciplinares tales como:

— Red RIEM (Red de programas de Ingeniería Electromecánica)



- Red RIMA (Red Ingeniería Mecatrónica)
- Redes REDIS, UxTIC y SOLACYT (Ingeniería de Sistemas)
- Red REDIMEC (Ingeniería Mecánica)

○ Participación en las reuniones mensuales de **REDIMEC**, y en el encuentro anual de Directores en la ciudad de Bucaramanga.

○ **Red REDIN** (Ingeniería en Procesos Industriales)

○ Acuerdos de Articulación con colegios distritales (**IBTI, ITI JFC, Tomas Carrasquilla**).



ACTUALIZACIÓN CURRICULAR

- Actualización micro currículos de todas las asignaturas, considerando observaciones sobre competencias sugeridas por la Sala de Ingeniería de **CONACES**, con objeto de renovación registro calificado con apoyo de los coordinadores de áreas académicas.
 - Inclusión nuevas temáticas en las electivas, alineación y reorganización componente disciplinar (**CÁTEDRA FESTO - CÁTEDRA SIEMENS**).
 - Implementación y fortalecimiento de los Proyectos articuladores al interior de cada facultad.
 - Apertura de la certificación de instalaciones eléctricas de BT según IEC 600364.
 - Adquisición de software especializado (**Flexim, Mathlab**).
 - Implementación del Laboratorio **FACT – Festo**.
- ✓ Diseño del ambiente (2017)
 - ✓ Construcción y puesta en marcha (2018)
 - ✓ Integración con planes de estudio (2019)

EVENTOS ACADÉMICOS

- Consolidación de actividades como **Expodiseño**, Infomatrix Internacional, como actividad institucional que ha permitido visibilizar el trabajo de estudiantes y profesores.



INFOMATRIX

REALIZACIÓN MUESTRA EXPODISEÑO, VERSIÓN 30 Y 31



REALIZACIÓN MUESTRA EXPODISEÑO, VERSIÓN 32 Y 33



- Reactivación de la rama IEEE (2016) y participación en alrededor de 10 eventos a nivel nacional e internacional.
- Obtención de becas OEA (2017,2018 y 2019).
- Participación en maratones y olimpiadas de programación nacional y suramericano (2014 a la fecha).



- Organización del Congreso Internacional de Gestión del Conocimiento en Ingeniería versión 4, 5, 6 y 7.
- Organización del V y VI Congreso Internacional de educación Técnica, Tecnológica y de Ingeniería y del las versiones 2016 y 2017 de CIIMA.

EVENTOS

- Electromecánica: Participación de mas de 300 estudiantes de todos los programas de la facultad en las actividades desarrolladas por bienestar universitario.



- Electromecánica: 1ra Feria Tecnológica de Electromecánica (PROCABLES, LEVITON, ECH, LEGRAND, NETION) (2019) y realización de charlas empresariales (Cesco, Centelsa, WEG y Uni. Javeriana entre otras) (2018)



- Todas las facultades: Participación activa en redes y asociaciones como ACOFI.



- Mecánica: Participación en el concurso nacional de Vehículos de Tracción Eléctrica y Humana (2018 y 2019).





- Participación en el VI Concurso Nacional VTH, en la ciudad de Medellín

- **Mecatrónica:** Junto con Festo se diseñaron cursos de extensión que pueden ser opción de grado que se ofertan en el aula FACT dentro de la industria 4.0.
 - ✓ Automatización Industrial
 - ✓ Manufactura Esbelta
- **Mecatrónica:** Realización de actividades como Arduino-Day (2018), RoboETITC 2018 y cursos y talleres de robótica para niños (2017 – 2019)
- **Procesos Ind.:** Creación y realización de cursos a medida para empresas, énfasis en los cursos a INDUMIL y PROTELA
- **Procesos Ind.:** Establecimiento de alianza estratégica con la empresa COASPHARMA para desarrollo de proyectos conjuntos. Y Convenio con Lean Solutions para la implementación de la Certificación Nacional en Lean Manufacturing. Aportó \$382'000.000 a la institución en 2018.
- **Sistemas:** Capacitación y formación de estudiantes en tecnologías como BlueMix, formación de SpinOff, Chatbox y desarrollo móvil.
- **Sistemas:** Apoyo al programa “Programa una Colombia mejor” por FEDESOFTE, MINTIC y REDIS, con tutorías para estudiantes de educación media y becas para los ganadores.

- Sistemas: Hacking Day, Infomatrix



GESTIÓN DECANATURA

- Fortalecimiento del trabajo en equipo entre docentes y administrativos de todas las facultades para mejorar los procesos y la calidad de los programas a través del análisis y la concertación.
 - ✓ Consolidación equipos de autoevaluación e interiorización de la cultura de acreditación al interior de todas las facultades.
 - ✓ Consolidación de equipos curriculares al interior de cada decanatura fortaleciendo el comité de facultad.
- Estrategias de acercamiento a estudiantes para escucharles durante el semestre y tomar acciones preventivas a situaciones personales académicas y laborales.
- Creación del Comité de Coordinación de Especializaciones de acuerdo a la resolución No. 364 del 10 de julio de 2019.
- Construcción y actualización de los Proyectos educativos de los Programas (PEP).

OFERTA ACADÉMICA

- Renovación de registros calificados en el 2014.
- Elaboración de documentos de nuevos programas de Ingeniería de Procesos Farmacéuticos por ciclos propedéuticos, Especialización en Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo, Licenciatura en Tecnología, Maestría en Seguridad Informática, Especialización Tecnológica en Internet de las Cosas.
- Apertura de nuevas instalaciones en la localidad de Kennedy a partir del 2019-II.

RECONOCIMIENTOS

- Reconocimientos Saber PRO a estudiantes de las facultades.
- Participación en el primer concurso nacional de Vehículos de Tracción Eléctrica VTE, terminando en segundo lugar en la prueba de resistencia.
- Medalla de oro Suramérica proyecto multimedia 2014 (sistemas).
- Medalla de oro distinción platino Infomatrix Continental 2015 (sistemas).
- Medalla de plata Rumania 2016 en el Mundial de proyectos de cómputo.
- Segundo lugar Universidades Barcelona España ExpoRecerca 2016. (sistemas).
- Medalla de oro y mención de Honor Guadalajara México 2017 en Verano Científico Internacional.
- Medalla de oro Túnez iFEST 2018.
- Campamento León España – 5 estudiantes 2018 y 1 estudiante 2019.
- Becas Internacionales OEA Seguridad Digital en el 2017, 2018 y 2019.



- Alianza de Universidades para el desarrollo de Blockchain 2019.
- Medalla de Oro Infomatrix 2017 y 2018 (Mecatrónica).

RESULTADOS

- Sistemas: Primer registro de Software de la ETITC – k-Demy



- **Sistemas:** Reconocimientos internacionales (México, España, Rumania y Túnez).
- **Mecánica:** Proceso para la obtención de la primera Patente para la ETITC. Prensa de Alacrán desarrollado por el Estudiante de Ingeniería de Diseño de Máquinas. Edwin forero Clavijo y John Erick rincón Garzón.
- **Procesos Industriales:** Diseño y construcción de equipo de Medición de fotoelasticidad para el laboratorio de tratamientos térmicos.

RESULTADOS PARTICIPACIÓN

EVENTO	PROYECTO	ESTUDIANTES	PROGRAMA	DIRECTOR	PREMIO
Proyecto Multimedia 2014	Konciencia (Grupo de Inv. K-Demy)	Yulfredy Rodríguez Arguello	Ingeniería de Sistemas	Ing. Sócrates Rojas Amador	-Medalla Oro. -Acreditación Infomatrix continental 2015
Infomatrix Colombia 2015	HomeMatik	Iván Darío Gómez, Yulfredy Rodríguez Arguello	Ingeniería de Sistemas	Ing. Sócrates Rojas Amador	-Medalla Oro -Medalla Platino -Acreditación Rumania 2016
Infomatrix Colombia 2015	ArDesign App	Reinel Ortiz Mendoza, Johan David López Tamayo	Tecnología en desarrollo de Software, Ingeniería de Sistemas.	Ing. Sócrates Rojas Amador	-Medalla bronce -Acreditación Ecuador 2016
Infomatrix Colombia 2015	K-Emotion	David Mauricio Fernández Osorio	Tecnología en desarrollo de Software, Ingeniería de Sistemas.	Ing. Sócrates Rojas Amador	-Mención
InfoMatrix 2015 Guadalajara (final continental)	Konciencia (Grupo de Inv. K-Demy)	Yulfredy Rodríguez Arguello	Ingeniería de Sistemas	Ing. Sócrates Rojas Amador	-Medalla Platino (Máx. Galardón) -Acreditación Feria Exporecerca Jove, Barcelona BACHILLERATO!B1
Exporecerca Jove 2016 Barcelona España	Konciencia	Iván Darío Gómez García y Yulfredy Rodríguez Arguello	Ingeniería de Sistemas	Ing. Sócrates Rojas Amador	-Segundo lugar
Infomatrix 2016 Final mundial Bucarest Rumania	Homematik	Iván Darío Gómez García y Yulfredy Rodríguez Arguello	Ingeniería de Sistemas	Ing. Sócrates Rojas Amador	-Medalla Plata
Infomatrix Sudamérica 2017	Alacena a la mano	Daniella Alejandra Daza Pérez	Ingeniería de Sistemas	Ing. Nelson Castañeda (Mecatrónica)	-Medalla de Oro. -Acreditación final continental 2018
Infomatrix Sudamérica 2017	Motion K	David Mauricio Fernández	Ingeniería de Sistemas	Ing. Sócrates Rojas Amador	- Medalla de plata -Acreditación I-FEST Túnez

RECONOCIMIENTOS ESTUDIANTES FACULTAD SISTEMAS



GESTIÓN CONVENIOS Y REDES

- Reactivación de la rama IEEE (2016) y participación en alrededor de 10 eventos a nivel nacional e internacional.
- Obtención de becas OEA (2017,2018 y 2019).
- Participación en maratones y olimpiadas de programación nacional y suramericano (2014 a la fecha).



- **Sistemas:** Cooperación seguridad informática Escuela de Telecomunicaciones de la Policía ESTIC, Alianza Universitaria – Red RUMBO (Desarrollo de Blockchain), Suscripción ACM Digital Library.
- **Especializaciones:** Convenio National Instrument.
- **Electromecánica:** Convenio Schneider Electric, acercamiento universidad Javeriana.
- **Procesos:** Afiliación a Acosend (Asociación Colombiana de soldadura y Ensayos no Destructivos)
- **Procesos:** Convenio con Lean Solutions para el desarrollo de la Certificación en Lean Manufacturing.
- **Mecatrónica:** convenio con ITESCAM para intercambio de estudiantes , convenio con Universidad ANAHUAC de Puebla para intercambio y doble titulación.

MOVILIDAD

- Todas las decanaturas: participación en congresos nacionales e internacionales de ingeniería.
- Todas las decanaturas: Se apoyó la participación de estudiantes en el curso de verano VENCES y la participación de profesores en convocatorias de CONAHEC.
- **Mecatrónica:** Capacitación de 13 docentes en industria 4.0 en Alemania, 8 estudiantes en intercambio académico semestre (México 2017 – 2019)

CALIDAD

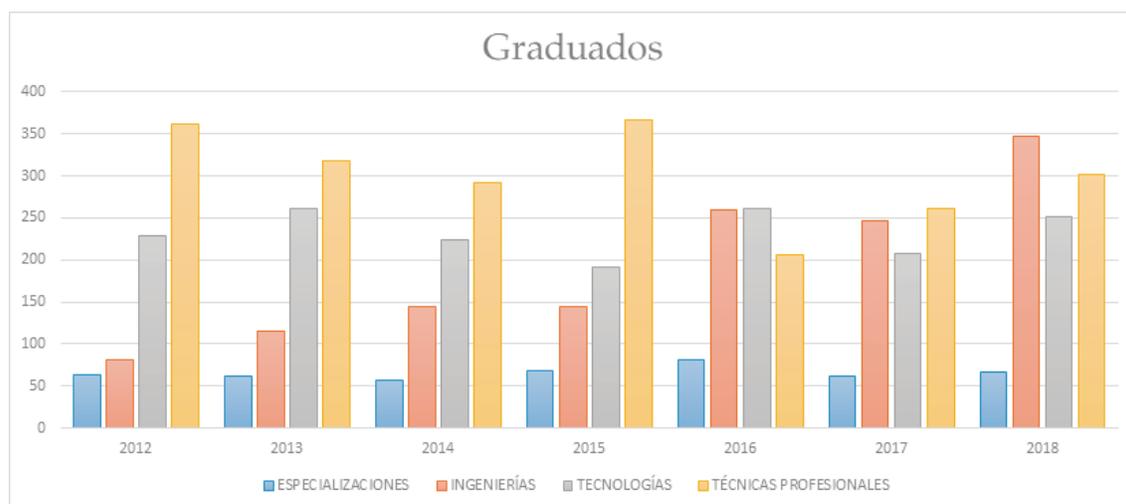
- Preparación de todos los aspectos para solicitar acreditación de los programas de cada facultad: elaboración de documentos de condiciones iniciales y del programa, cargue de información, jornadas de socialización, atención visita de pares.
- Mejoramiento en los tiempos de atención a estudiantes, divulgación y acceso a información relevante, identificación temprana de oportunidades de mejora y desviaciones + acciones preventivas/correctivas.
- Renovación acreditación de alta calidad programa Técnica profesional en computación 6 años y registro calificado hasta 2026.
- Acreditación de alta calidad programas Tecnología en Desarrollo de Software e Ingeniería de Sistemas por 4 años – Renovación de registros calificados hasta 2028.

REGISTRO Y CONTROL

- Mejoramiento del proceso de matrículas de estudiantes.
- Se logró la ampliación del portafolio de opciones de grado, lo que permitió graduar a 1098 estudiantes titulados como Ingenieros.
- A través de la plataforma académica se gestionan los procesos de Inscripción, matrícula y registro de notas de cursos proyectados por el centro de extensión y proyección social y centro de lenguas, además de la matrícula de Intersemestrales.
- La estabilización de la plataforma académica, permitió generar y entregar de manera oportuna el reporte estadístico a los entes de control como **SNIES, DANE**.
- Solicitudes de tramites académicos vía web.

ESTADÍSTICAS GRADUADOS

2012 -2018



	ESPECIALIZACIONES	INGENIERÍAS	TECNOLOGÍAS	TÉCNICAS PROFESIONALES
2012	63	81	228	362
2013	61	116	261	318
2014	57	145	224	292
2015	69	145	191	366
2016	81	260	262	206
2017	61	246	207	261
2018	67	347	252	302
TOTAL GENERAL	459	1340	1625	2107

ESTADÍSTICAS MATRICULADOS

2012 -2019



TALLERES Y LABORATORIOS

GESTIÓN NUEVOS TALLERES Y LABORATORIOS

- **Electromecánica:** Laboratorio de física, Adquisición de nuevas máquinas, adecuación y remodelación del taller de CNC y elaboración del documento técnico del proyecto de creación del laboratorio de Ciencias térmicas.



- **Electromecánica:** Inauguración del laboratorio de instalación eléctricas de Schneider Electric.



- **Mecatrónica:** Convenio Festo (2017)
 - ✓ Laboratorio FACT (2017 - 2019)
 - ✓ Cátedra Festo (2018 – 2010)
 - ✓ Olimpiadas de mecatrónica (2017 – 2020)
 - ✓ Certificaciones Festo

- **Mecatrónica:** Convenio Siemens (2018).

- Proyecto ambiente de aprendizaje y transferencia de tecnología (presentado a convocatoria Colciencias septiembre de 2019).

- En febrero de 2019 se firmó un convenio marco con National Instruments, empresa líder en soluciones e innovaciones tecnológicas en una amplia variedad de industrias y con el cual NI espera contribuir a todas aquellas actividades académicas e investigativas de la Escuela, que promueven el desarrollo tecnológico en todos sus campos de acción, incluidos los programas de especialización.

Schneider
Electric

FESTO

SIEMENS

Ingenuity for life

- **Mecánica:** Complementación del laboratorio Fab Lab de uso general para las facultades de la Escuela.
- **Mecánica:** Preparación de documentos y estudios previos para las convocatorias de Colciencias al Sistema General de Regalías para la implementación del Ambiente Especializado de Aprendizaje en Hidráulica.
- **Sistemas:** Laboratorio de Seguridad Informática, Redes y Telecomunicaciones, Data Center, Mantenimiento de Hardware y Software.
- **Procesos:** Actualización del Taller de CNC y del laboratorio de Materiales y Tratamientos Térmicos.
- **Procesos – Mecánica:** Preparación de documentos y estudios previos para las convocatorias de Colciencias al Sistema General de Regalías para la implementación del Ambiente Especializado de Metrología.



Sala de seguridad informática



Laboratorio de Festo



Laboratorio de fat lab



Laboratorio de Calidad de Energía



Laboratorio de Domótica



Laboratorio de CNC



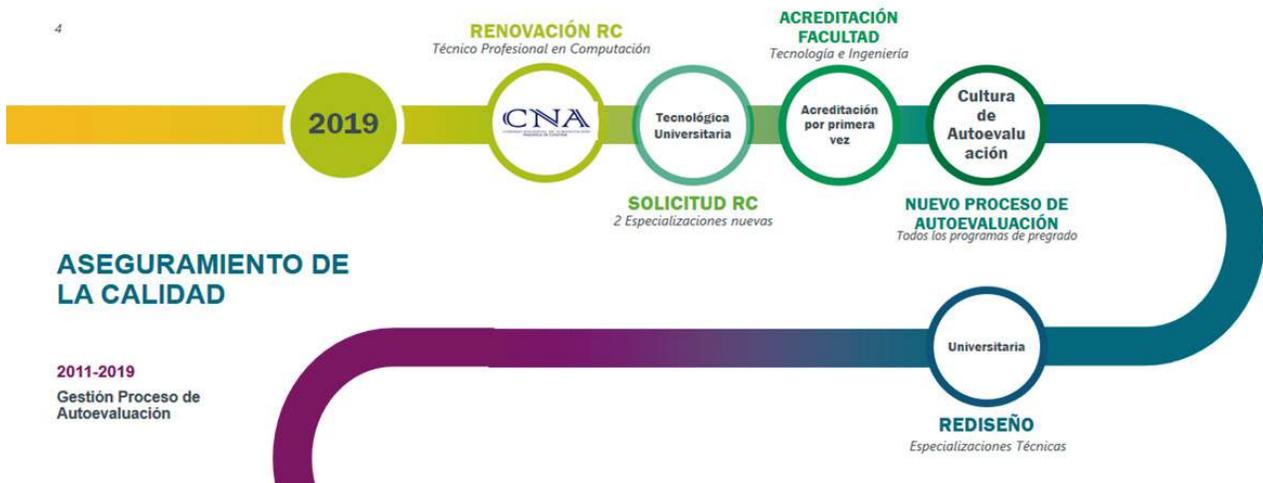
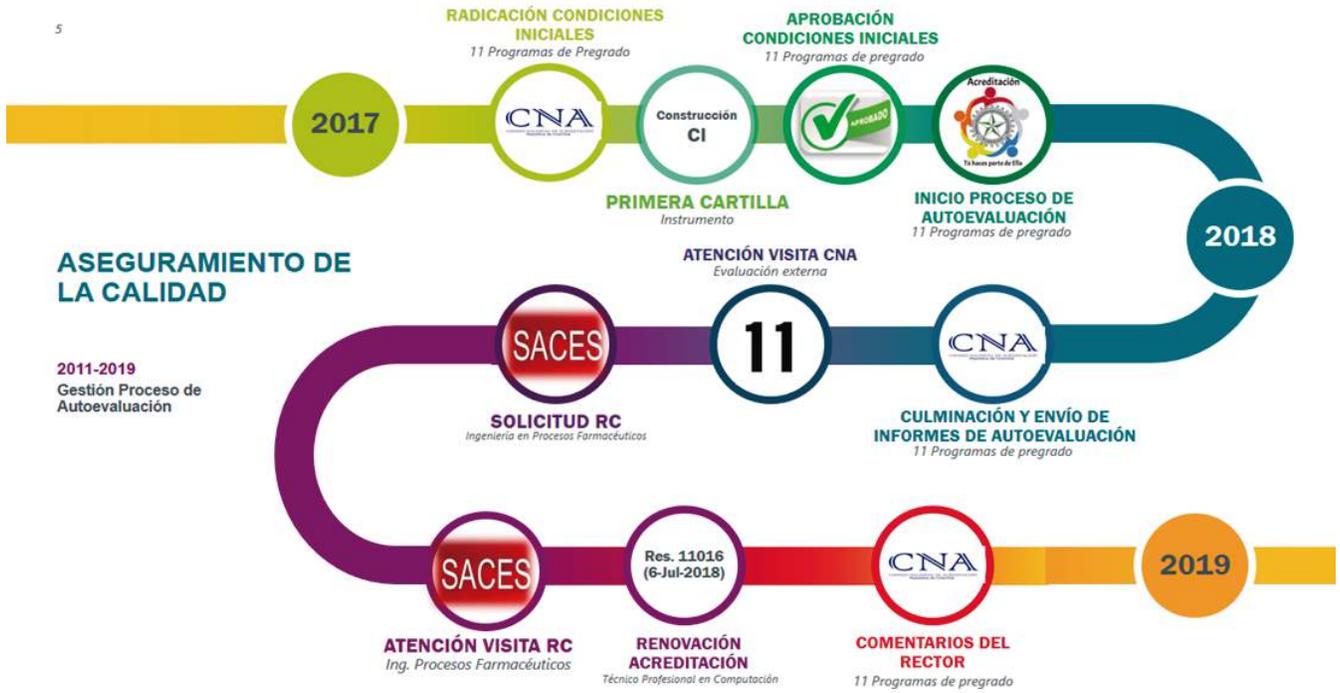
Laboratorio de Lego y National Instruments

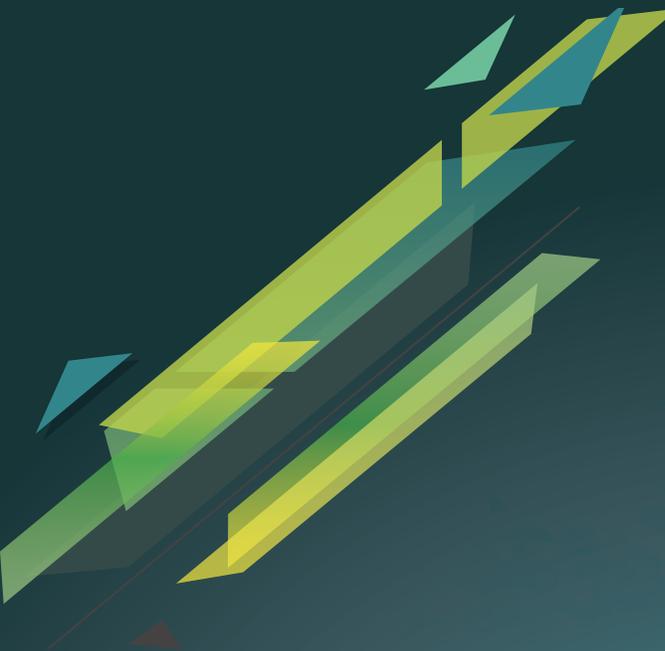


Laboratorio de CNC

AUTOEVALUACION







BIENESTAR UNIVERSITARIO

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



POLÍTICA

Ofrecer servicios desde las áreas de psicología, trabajo social, pastoral, recreación y deporte, salud, arte y cultura a la comunidad educativa, con el fin de contribuir a su formación integral.

MISIÓN

Promover programas de bienestar que contribuyan a la formación integral, calidad de vida y desarrollo personal de todos los miembros de la comunidad educativa de la ETITC.

VISIÓN

La ETITC contribuirá con programas de desarrollo cultural e intelectual, la integración social, el cuidado de la salud y el medio ambiente, el fomento con la recreación y el deporte como medidas para fortalecer el desarrollo humano y la calidad de vida de la comunidad educativa.

El Bienestar Universitario es concebido como un ambiente de formación multidimensional, en donde se busca fortalecer el “bien-ser, el bien-estar y el bien-vivir” a través del desarrollo psicoafectivo, social, espiritual, deportivo, recreativo y artístico de todos los miembros de la comunidad educativa.

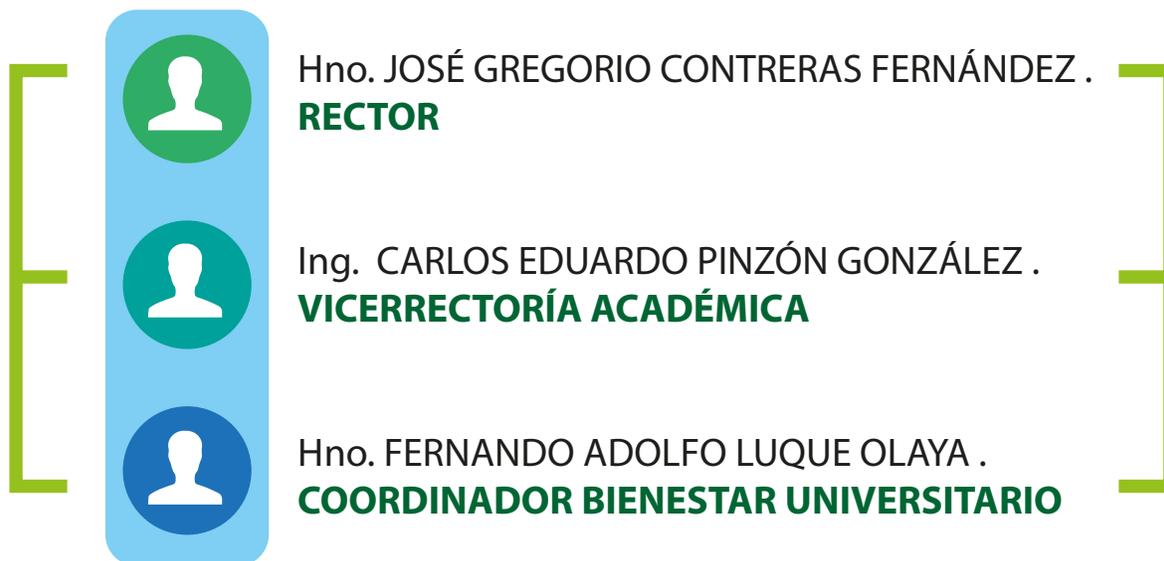
LÍNEAS DE ACCIÓN



OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2014 - 2021

Mejorar la calidad de vida de la comunidad universitaria, mediante la planeación y ejecución de programas, proyectos y actividades que fortalezcan las condiciones de bienestar.

ESTRUCTURA



ÁREAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



ÁREA DE PSICOLOGÍA

"PROYECTO QDAT EN LA ETITC"

**TU
PENSAR,
DEFINE
TU SER**

Servicio de psicología
Nivelatorio de matemáticas
Monitorías
MACGYIM
Tiempo de parciales
Asesoría Psicológica
Talleres

Psicologia2@itc.edu.co
Casona Segundo Piso

**Para que la escuela vaya bien, debes
estar bien**

1.1. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

Promueve acciones dirigidas a la formación integral de la Comunidad Educativa a través de programas que permiten el desarrollo armónico: en lo físico, psicoafectivo, personal, social y cognitivo, por medio de programas de acogida, apoyo y acompañamiento, sustentado en un enfoque sistémico-constructivista.

ACTIVIDADES



En el contexto de la educación superior por ciclos propedéuticos, la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC), plantea en su misión “forma personas creativas y competentes en las áreas técnicas, tecnológicas e ingenierías capaces de solucionar problemas a través de la investigación aplicada”, es decir que quienes ingresan a formarse integralmente inician un proceso de exploración para dar equilibrio a las diferentes dimensiones del ser humano.

En este sentido, el Bienestar Universitario desde el área de psicología es el llamado a gestionar procesos como: la formación integral, el mejoramiento de la calidad de vida y la generación de comunidad universitaria.



En sintonía con lo anterior, y el propósito de contribuir a la formación integral y al enriquecimiento de la vida universitaria, desde el área de psicología se ha definido el programa “Quédate en la ETITC”, como eje transversal del desarrollo humano, entendido como el proceso de realce de las capacidades humanas y de creación de oportunidades y opciones para que los miembros de la comunidad educativa puedan enriquecer su calidad de vida.

Por eso, desde el área de psicología se gestionan las condiciones que contribuyen y apoyan el desarrollo de procesos que permiten la satisfacción de necesidades surgidas del reconocimiento de los intereses y deseos de la comunidad educativa.

El desarrollo humano incluye la realización de la persona en todas sus dimensiones, como individuo y como miembro de una sociedad y, se entiende en consecuencia como un desarrollo integral.

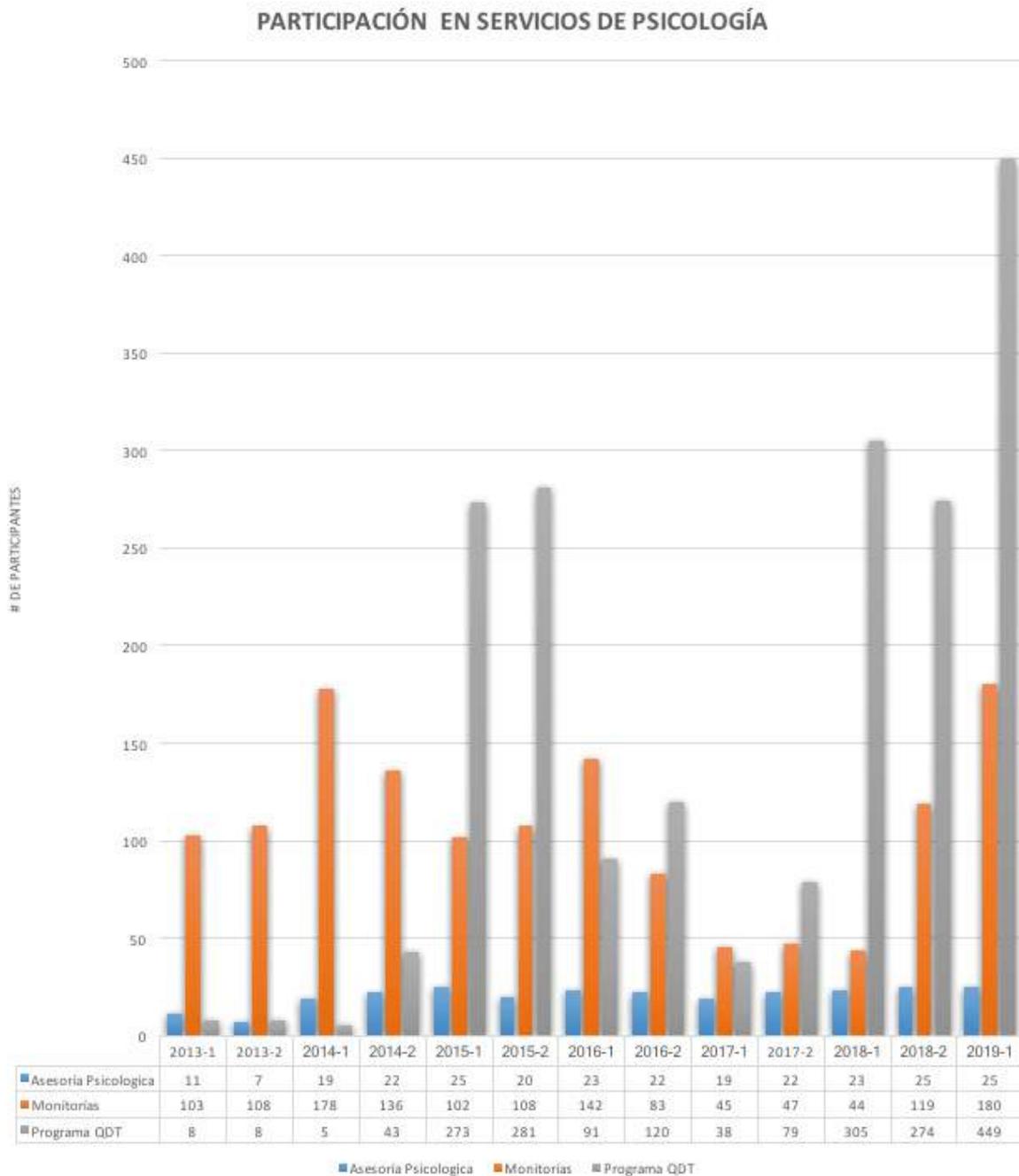


La satisfacción de necesidades es cualificada por un concepto más preciso y exigente, como es el de calidad de vida.

Este proceso inicia con el componente cognitivo en la inducción donde se plantea el nivelatorio de matemáticas para fortalecer las competencias y generar retención estudiantil desde el inicio.

Otro programa bandera, son las monitorías donde los pares que se encuentran en semestres superiores y han tenido un alto desempeño académico en las diferentes asignaturas son quienes acompañan a ese grupo de estudiantes que presenta dificultades en las diferentes áreas; otras de las actividades desarrolladas son los Talleres de Neuro-Aprendizaje, Hábitos y Habilidades, Marketing Personal, actividades de activación neuronal denominadas en Tiempo de Parciales las cuales les permiten a los estudiantes liberar el estrés y la ansiedad para sentirse más cómodo en la presentación de los parciales.

HISTÓRICO DE PARTICIPACIÓN



Gráfica 1. Participación COMUNIDAD ETITC en actividades de PSICOLOGÍA 2013-2019

ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

"TRABAJO SOCIAL CONTIGO"



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior



TRABAJO SOCIAL CONTIGO!

- En tu tiempo libre.
- En la Escuela.
- Mujer BIT
- En lo académico.
- En lo socioeconómico.

Horarios de atención:
L-V 02:00 a 08:45 p.m.
Lugar: 2° piso - casona Bienestar

Conoce lo que ofrecemos para ti y vincúlate
Más Info: Bienestaruniversitario@itc.edu.co
Profesional: Gloria Marcela Cruz – Trabajadora Social

Bienestar Universitario
Para que la escuela vaya bien, debes estar bien

DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

Desde el año 2012 se ha venido implementando y gestionando el programa de subsidio de alimentación de la ETITC y posteriormente se han desarrollado estrategias para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en los planes de acción haciendo énfasis en promover acciones que contribuyan al desarrollo integral de la Comunidad Educativa mediante la prevención, orientación y acompañamiento, establecidos en el proyecto denominado "Trabajo Social Contigo" (Anteriormente Quédate en la ETITC).

ACTIVIDADES

***“Contigo Mujer Bit”** (Bonita, Inteligente y Todo Terreno) y **“Tú Vales”**.

Dentro de esta estrategia, se implementan iniciativas y actividades que permiten el empoderamiento de la mujer en la ETITC como: conversatorios de experiencias de éxito de mujeres egresadas en la Ingeniería, apoyo al grupo WIE (Mujeres en la Ingeniería) y la creación del reconocimiento a la **Mujer Bit** en sus diferentes roles en la ETITC (Docente, Estudiante, Administrativa), entre otras actividades.

A la par de la estrategia **“Contigo Mujer Bit”**, se implementa la campaña **“Tú Vales”** sobre prevención y orientación en violencias de género encaminadas a la reafirmación de estructuras de valores que favorecen la tolerancia y el respeto, de la comunidad femenina y masculina en la ETITC, por medio de actividades como: conferencias sobre prevención en violencia de género, conmemoración día de la mujer, conmemoración día del hombre, el día del género y diagnóstico participativo en violencias de género dentro de la ETITC. Durante estas fechas no sólo se reconoce el valor que cada individuo independiente de su género tiene dentro de la sociedad, también se da a conocer la ruta de atención en violencia de género con el fin de prevenir y actuar para mitigar los efectos de la violencia dentro de la Escuela.

*Trabajo Social **“Contigo en lo Socioeconómico”**

Para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la Comunidad Educativa, trabajo social **“Contigo en lo Socioeconómico”**, desarrolla varias iniciativas como; La Jornada de Donación **“Todos Somos la Escuela”**, implementada en el 2019 con el fin de recolectar útiles escolares y utensilios de aseo a través de las **“Canastas de Amor”** ubicadas en diferentes zonas de Bienestar Universitario, para brindar apoyo en especie a la comunidad que presenta condiciones de vulnerabilidad. Las diferentes alianzas con entidades Distritales y Nacionales que permiten el acceso y la permanencia a la Educación Superior para muchos jóvenes de la ETITC.



Para el 2019, desde el área se gestionando los convenios con el Departamento de Prosperidad Social para beneficiar a estudiantes a través del Programa Jóvenes en Acción y el programa Generación E, en su componente Equidad, que pretenden beneficiar a la población vulnerable con apoyos de matrícula y sostenimiento. Resaltamos la gestión de créditos a través del Ictex y los fondos de la Secretaría de Educación, que también se gestionan desde el área de Trabajo Social y permiten que los estudiantes puedan acceder a las diferentes líneas de crédito y los fondos en administración con créditos condonables para financiar los estudios en educación superior de nuestros estudiantes.

Por otra parte, desde el programa se realizan los estudios socioeconómicos de aquellos estudiantes que por diversas causas presentan una calamidad que no les permite dar continuidad con sus estudios y se gestionan los beneficios para acceder a la educación superior dentro de la ETITC con el aval de la Rectoría de la Institución. Seguiremos trabajando para brindar mejoras en las condiciones socioeconómicas de nuestra comunidad educativa.

* "Contigo en lo Académico"

Para facilitar y complementar el proceso de formación académica de los/las estudiantes de los programas de educación superior de la ETITC, el área de trabajo social ha desarrollado talleres complementarios sobre habilidades de estudio, capacitaciones técnicas en temas especializados como (Norma RETIE, reglamento técnico de iluminación y alumbrado público – RETILAP) y diversas actividades tendientes a enriquecer el proceso académico del estudiante, favorecer su desempeño y sus habilidades y competencias profesionales.

Adicional a esto, desde el período académico 2018-1, se ha desarrollado la estrategia de acompañamiento para estudiantes con compromiso por bajo rendimiento académico denominada "Ponte Pilas" la cual pretende apoyar a los estudiantes que reúnen esta condición en su proceso académico, brindando los servicios académicos (Monitorias, Tutorías Docentes) que requiera el estudiante para superar sus dificultades con las asignaturas con compromiso y adicionalmente se orientando a los estudiantes para que accedan a los servicios de psicología y de esta manera fortalecer hábitos de estudio y estilos de aprendizaje, memoria, atención y concentración.

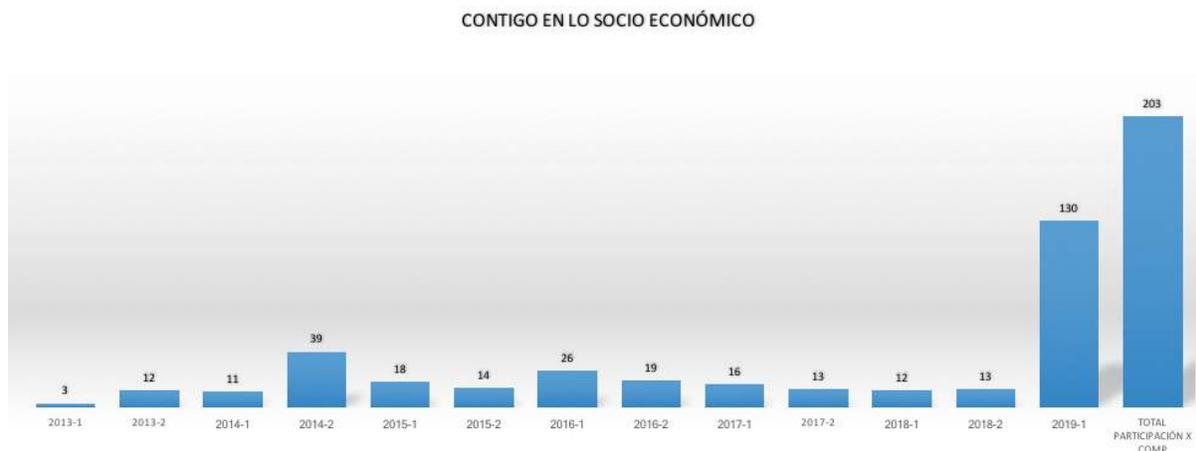


*"Contigo en la Escuela"

Esta estrategia pretende sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre la importancia de los valores, la familia y la sana convivencia en la construcción de la Comunidad Educativa desarrollando actividades de integración entre los estudiantes como la Campaña Quiero la ETITC, Cuido la ETITC (autocuidado, seguridad, sana convivencia y apropiación del espacio público) que anteriormente se desarrollaba como "Jornada de Toma de Decisiones por un Buen Convivir".

Con el fin de dar a conocer los servicios, actividades y programas a disposición de todos los miembros de la Escuela y lograr mayor participación y reconocimiento, se realiza al inicio de cada semestre académico, "la Feria de Servicios" del área de psicología y trabajo social, contando con la participación de los estudiantes y todos los miembros de la comunidad de la ETITC quienes a través de la lúdica reconocen las estrategias de estas áreas de Bienestar Universitario que pretenden mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad educativa.

2.3 HISTÓRICO DE PARTICIPACIÓN



Gráfica 2. Participación COMUNIDAD ETITC en actividades de SOCIAL 2013-2019

CONTIGO EN LO ACADÉMICO



Gráfica 3. Participación COMUNIDAD ETITC en actividades de SOCIAL 2013-2019

Todas las estrategias que conforman el Proyecto denominado “**trabajo Social Contigo**”, hoy día permiten la cercanía de Bienestar Universitario con la comunidad educativa y aúna esfuerzos por lograr que el compromiso institucional logre mejorar la calidad de vida de la comunidad educativa, mediante la planeación y ejecución de programas, proyectos y actividades que fortalezcan las condiciones de bienestar establecido en el Plan Estratégico de Desarrollo 2014-2021 sea una realidad.

ÁREA DE SALUD

“PROGRAMA CUIDA TU SALUD EN LA ETITC”

DESCRIPCIÓN DE ÁREA

La promoción de la salud en el país es fundamental en cualquier etapa del ciclo de vida de la persona, pues a través de ella se logra un desarrollo óptimo de su actividad física y mental, aporta a la resolución de conflictos y fortalece los factores protectores de cada individuo, familia o comunidad; sin embargo, muchas personas desconocen la importancia de manejar dicho concepto.

Por lo anterior, se hace necesario desarrollar acciones que promuevan la promoción de la salud física y mental en la comunidad educativa, trabajando desde la prevención de enfermedades y fortaleciendo el potencial sano que cada uno lleva.

Por esta razón, se vio la necesidad de crear el proyecto “Cuida Tu Salud en la ETITC” donde se han desarrollado una serie de actividades y campañas en el marco de las líneas de acción de Bienestar Universitario desde el año 2012, los cuales han generado en las personas una sensibilización y buenas prácticas en la salud física y mental.

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Bienestar Universitario Área de la salud

Ofrecemos:

- ATENCIÓN DE ENFERMERÍA
- CAMPAÑAS DE SALUD
- SEMANA DE LA SALUD
- TAMIZAJE, PESO Y TALLA
- CUIDADO DE RIESGO CARDIOVASCULAR
- TALLERES DE PREVENCIÓN
- VALORACIÓN EN SALUD

Lugar de atención: Casona Bienestar Universitario
enfermeria@itc.edu.co

PARA QUE LA ESCUELA VAYA BIEN, DEBES ESTAR BIEN

ACTIVIDADES

VALORACIÓN EN SALUD Y TAMIZAJE DEL RIESGO CARDIOVASCULAR: Se llevan a cabo para identificar el estado físico, mental y emocional del individuo lo cual permite reconocer factores de riesgo que pueden afectar su estado de salud, y de esta manera realizar intervenciones acordes a las necesidades del paciente para generar bienestar y mejorar la calidad de vida de manera oportuna.



DIAGNÓSTICO POBLACIONAL EN SALUD: al inicio de cada año se interviene con la realización del diagnóstico situacional en salud de la ETITC por medio de encuestas sistematizadas y con el objetivo principal de conocer los factores de riesgo que se identifican en la comunidad educativa y así intervenir a través de acciones de promoción en salud y prevención de enfermedad.

CAMPAÑAS DE DONACIÓN DE SANGRE Y ESPACIOS LIBRES DE HUMO: las transfusiones de sangre y los productos sanguíneos contribuyen a salvar millones de vidas cada año, incrementan la esperanza y la calidad de vida de pacientes con enfermedades potencialmente mortales y apoyan los procedimientos médicos y quirúrgicos complejos.



Esta campaña está enfocada en los testimonios de personas cuyas vidas han podido salvarse gracias a una donación de sangre, con el fin de motivar a los donantes habituales a que sigan donando sangre y alentar a las personas que gozan de buena salud y nunca han donado. Esta campaña se articula con la Fundación Hematológica de Colombia donde se realiza una sensibilización previa para su donación.



SEMANA DE LA SALUD: CUIDANDO MI MENTE, CUERPO Y ESPÍRITU: La semana de la salud es un evento institucional, que busca promover cambios en los estilos y las condiciones de vida saludable para el bienestar de la comunidad y la sociedad en general. Se utilizan técnicas, métodos y herramientas que ayudan en el equilibrio de la salud, a través de conferencias, talleres, campañas en pro de una mejor calidad de vida, direccionado con el lema "Cuidando mi Mente, Cuerpo y Espíritu".

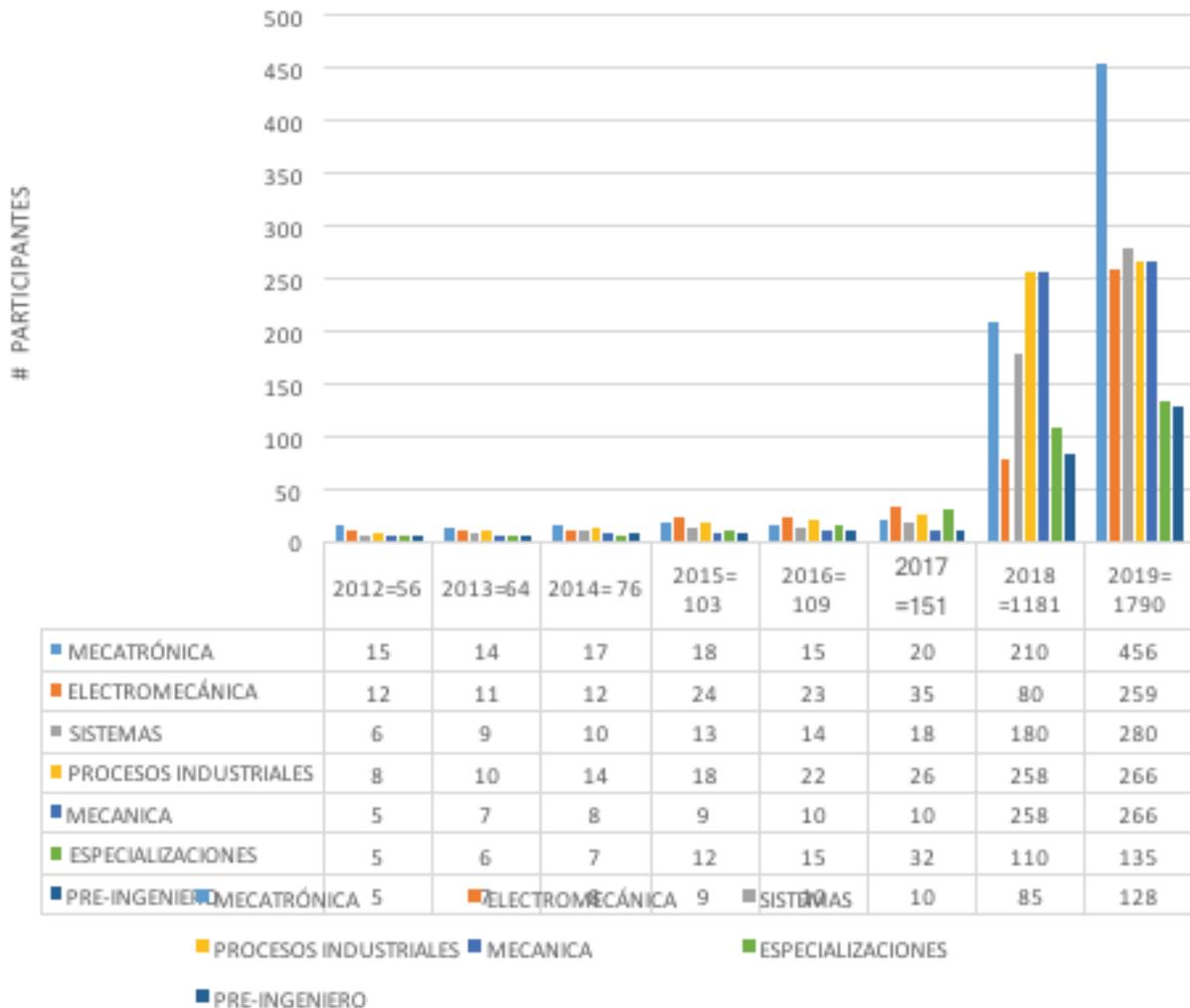
CAMPAÑAS PSICOACTIVATE Y SEXO CONSENTIDO: Sensibilizar a la comunidad educativa a través de información, educación, comunicación y reflexión constante sobre la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, haciendo énfasis en el cuidado de la propia salud.



El objetivo de esta campaña es relacionar la salud física y mental por medio de tres conceptos clave como la autopercepción, autoimagen y autoconcepto para que los estudiantes comprendan la importancia de llevar una sexualidad sana y responsable.

HISTÓRICO DE PARTICIPACIÓN

PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDAD 2012-2019



Gráfica 4. Participación de estudiantes en actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad 2012-2019.

ÁREA DE DEPORTES



DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

En el 2014 se reorganiza y reestructura el área de deportes estableciendo dos proyectos como base para el desarrollo de las actividades y servicios; el primero, **MUÉVETE ETITC** con el cual se proponen actividades deportivas y de sana competencia, como campeonatos internos y externos, participación en el Sistema de Universidades Estatales (SUE) y función pública, entrenamientos por disciplinas deportivas; el segundo, **UNA ETITC ACTIVA**, en donde se desarrollan actividades recreativas que permiten fomentar hábitos de vida saludable, el aprovechamiento del tiempo libre en la Institución a través de caminatas ecológicas, ciclo paseos, juegos tradicionales, aeróbicos, clases de spinning, prestamos de material deportivo y todas las pausas activas que se realizan con toda la comunidad educativa.

Cuya finalidad es generar hábitos saludables, realizar actividad física y reducir los factores de estrés académico y laboral de la comunidad.

ACTIVIDADES

***ENTRENAMIENTOS:** En cada una de las disciplinas deportivas y el gimnasio se realiza esta actividad, donde se enfoca en una planeación técnica, táctica, físico y psicológica para los participantes de las disciplinas con la finalidad de potenciar la formación integral.



***CAMPEONATOS:** Son todas las competencias internas y externas que se realizan en la Institución como los campeonatos de ping pong, fustal, baloncesto, voleibol, pulso, powerlifting; la participación en el SUE desde el 2018, y función pública desde el año 2011, en estas mismas modalidades todo esto en la actualidad con el fin de dar a conocer a la Institución de forma deportiva y generar un sentido de pertenencia a la Comunidad Educativa.



***PAUSAS ACTIVAS:** Estas actividades se realizan con estudiantes y funcionarios de la Institución para minimizar los factores de estrés laboral y académico. Juegos tradicionales como rana, tejo, parques, juegos de cartas(uno), aeróbicos.



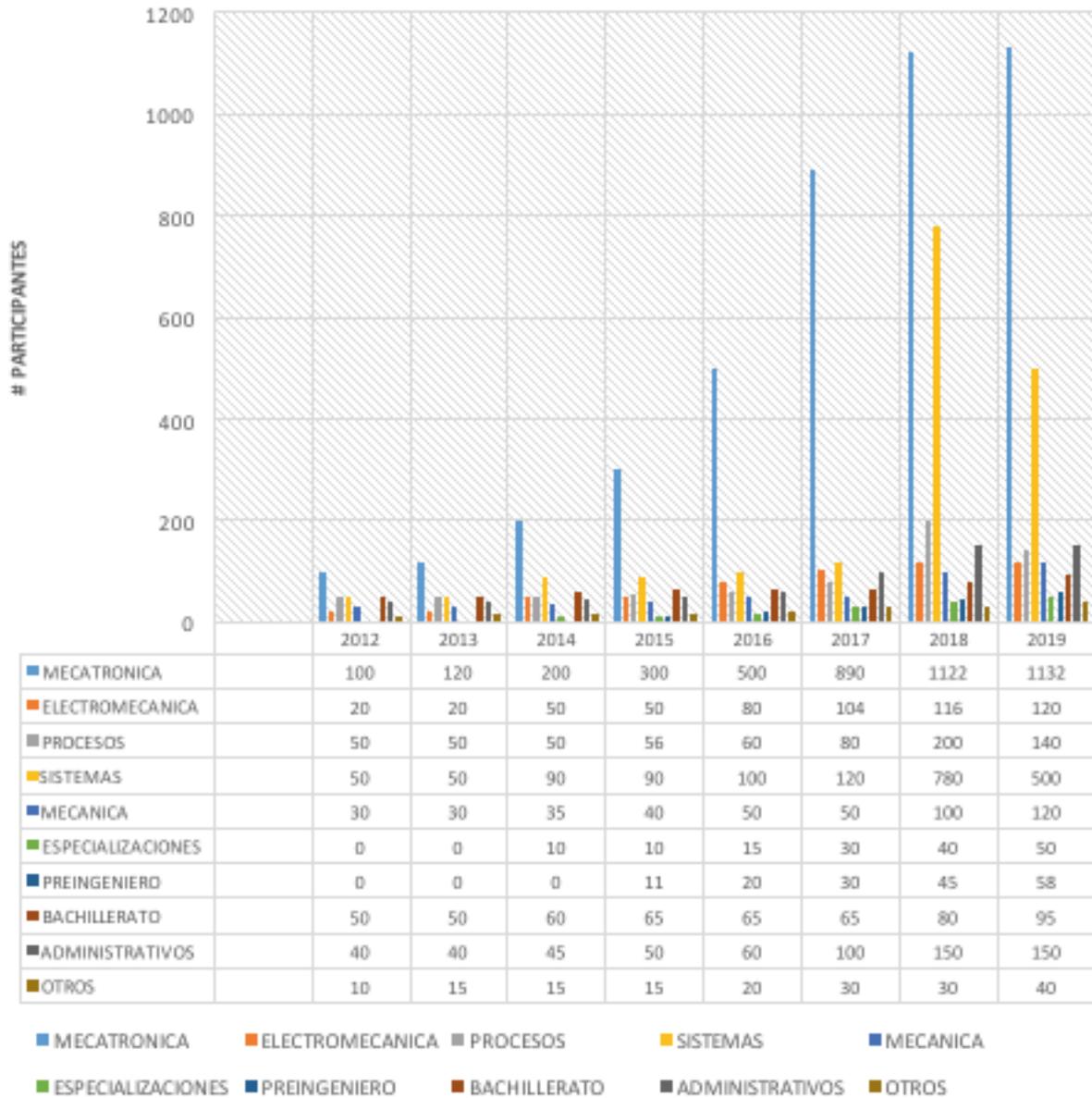
***RECREODEPORTIVAS:** Su objetivo principal es la recreación de sus participantes, para genera espacios diferentes al laboral y académico también el aprovechamiento del tiempo libre, como el préstamo de material deportivo que realiza el gimnasio desde el año 2012, actividades como los torneos de penaltis, futbol tenis, Concurso “Yo me llamo ETITC” realizado en el año 2018.



*** HABITOS DE VIDA SALUDABLE:** Estas actividades contribuyen al proyecto de vida de cada uno de sus participantes, pues generan conciencia y hábitos saludables, la práctica de actividad física que permiten mejorar la calidad de vida de cada persona.

HISTÓRICO DE PARTICIPACIÓN

PARTICIPACIÓN DE COMUNIDAD EDUCATIVA



Gráfica 5. Participación de la Comunidad Educativa en actividades y servicios en el área de deportes 2012-2019

ÁREA DE ARTE Y CULTURA

“PROYECTO ARTE-RELACIONAL”



DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

Bienestar Universitario se concibe como un espacio ambiente de formación multidimensional, en donde se busca fortalecer el “bien-ser, el bien-estar y el bien-vivir” (ETITC, 2016, p. 2) el área de arte y cultura acoge estos propósitos y los proyecta dentro del objetivo del área, que es promover la formación y recepción de las artes a través de espacios internos y externos que alienten las prácticas artísticas.

Para desarrollar estas premisas en el diario quehacer de la música, la técnica vocal, la danza, las artes plásticas y visuales, el área de Arte y Cultura asume la enseñanza y difusión de las artes como el “desarrollo de la sensibilidad, la creación y comprensión de la expresión simbólica, el conocimiento de las obras ejemplares y de diversas expresiones artísticas y culturales en variados espacios de socialización del aprendizaje” (Ministerio de Educación, 2010, p. 7) permitiendo así, que los procesos de formación y recepción en las artes adquieran un sentido más amplio y significativo desde el desarrollo de estas competencias.

Bajo este marco referencial, los procesos de formación y recepción artística se visibilizan en los diferentes proyectos, servicios y grupos institucionales con los que el área de Arte y Cultura cuenta desde hace siete años. Con lo anterior, el área encamina sus proyectos dentro de las competencias que sitúan al estudiante como espectador, creador y expositor donde se evidencia en cada uno de los proyectos.

ACTIVIDADES

SENSIBILIDAD – ESPECTADOR:

***Talleres de formación artística** donde la comunidad educativa está invitada a iniciar el proceso de creación artística en las áreas de técnica vocal, música, corporeidad, artes plásticas y visuales. Estos espacios buscan el desarrollo de la sensibilidad del ser humano frente a un hecho estético, los cuales se desarrollan entre ocho y diez ciclos al año.

***Frecuencia Artística**, es un programa radial que busca despertar el interés e ilustrar a la comunidad en general de la ETITC sobre las prácticas artísticas milenarias y actuales. A demás comparte la agenda cultural y artística de la ETITC a nivel distrital. Las emisiones radiales rondan entre las veintiocho y treinta al año.



APRECIACIÓN ESTÉTICA - CREACIÓN

***Arte Relacional**, es un proyecto cuyo interés radica en aproximar a toda la comunidad educativa a las diferentes prácticas artísticas, desde la creación y estética relacional, es decir, es una forma de arte de la intersubjetividad, y tiene por tema central el “estar-junto”, que se traduce a la elaboración colectiva del sentido (Bourriaud, 2001). La creación se plantea con la comunidad en general y con los grupos artísticos. Creado hace seis años: agrupación músico-vocal SONÉTITC, Coral Juvenil ETITC y el grupo de danzas institucional ETITC.



COMUNICACIÓN – EXPOSITOR



***Noches de tertulia** pretende crear la cultura de observar un hecho estético y artístico: un concierto didáctico, recital de música o canto, la narración oral, interpretación dancística y exposiciones en artes plásticas, fotografía o video instalaciones. Todas estas actividades siempre enmarcadas en la reflexión crítica y analítica de la producción de sentido. Este proyecto tuvo como escenario inicial la ETITC pero a lo largo de los seis años que lleva ejecutándose, ha realizado alianzas con instituciones que promueven el arte y la cultura como la Sinfónica Nacional, la Orquesta Filarmónica de Bogotá, el Teatro Cafam de Bellas Artes, por nombrar algunos.

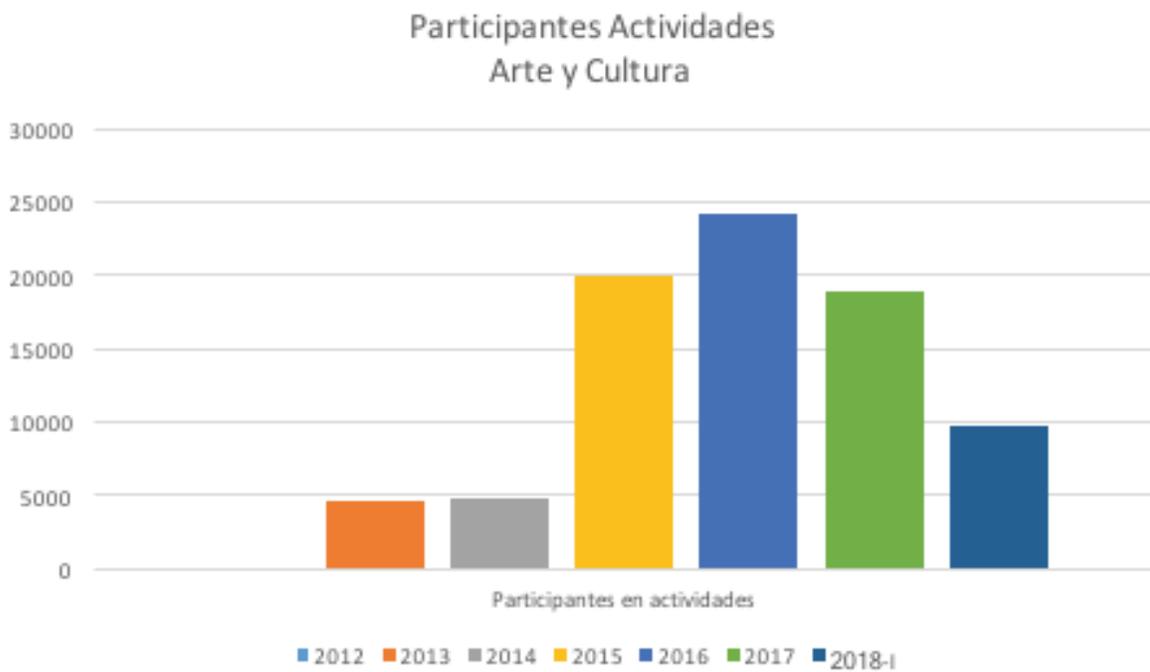
***Socialización de procesos artísticos** permite evidenciar cada uno de los procesos artísticos realizados con los grupos representativos de la ETITC, que han tenido la fortuna de participar en eventos nacionales e internacionales: SONÉTITC en el festival de agrupaciones músico-vocales en el Teatro Cafam de Bellas Artes desde el año 2015, hasta la fecha; la coral juvenil en el Festival Internacional Corearte en el año 2018, y el grupo de danzas institucional como ganador del galardón a mejor propuesta artística-pedagógica en el marco de las danzas tradicionales Delia Zapata Olivella.



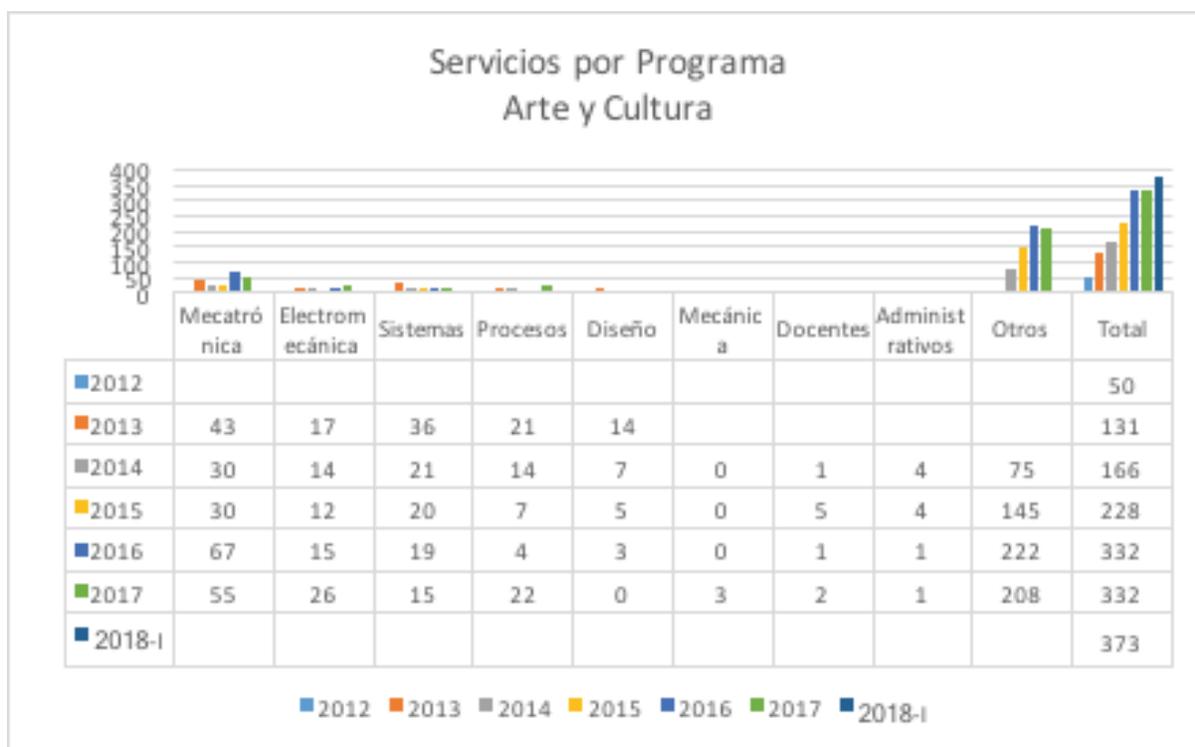
Bajo este panorama de formación multidimensional se puede afirmar que durante el periodo 2012-2014, la gestión institucional hacia el área de arte y cultura se inclinó a la “permanencia mediante la apertura de espacios que permitan potencializar las capacidades individuales de los estudiantes” (ETITC, 2014, p.33). Esta gestión se ve reflejada en la adquisición, mantenimiento y adecuación de instrumentos musicales, vestuarios para danzas y espacios para el desarrollo de las mismas. Ahora en lo que respecta a la gestión institucional del 2015-2018, es evidente la creciente participación por parte de la comunidad educativa en los espacios que se han mantenido y los que han surgido en concordancia con los diagnósticos que se elaboran anualmente.



HISTÓRICO DE PARTICIPACIÓN



Gráfica 6. Participación de la Comunidad Educativa en actividades en el área de Arte y Cultura 2012-2018-1



Grafica7. Participación de la Comunidad Educativa en servicios en el área de Arte y Cultura 2012-2018-1

Finalmente, las prácticas artísticas favorecen el crecimiento intelectual de manera holística que aboga hacia la reflexión crítica de cualquier fenómeno social, cultural y artístico desde una mirada más amplia y sensible, nutriendo así aspectos que permiten mejorar la calidad de vida de cada uno de los participantes.

ÁREA DE PASTORAL

“HUMANIZAR LA ETITC”



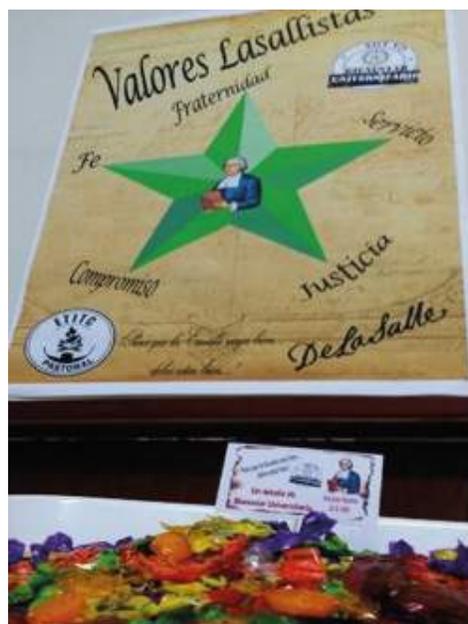
DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

¿CUÁL ES EL SENTIDO DE LA VIDA HUMANA?

Es ésta, una pregunta que todos nos hacemos cuando vemos que no podemos lograr todo lo que queremos, cuando vemos que muere una persona en el inicio mismo de su vida, cuando contemplamos el sufrimiento de tantos seres humanos por culpa del egoísmo de los hombres, cuando vemos la desesperación de tantas personas ante el sufrimiento propio o de un ser querido. Y la realidad es que no podemos aceptar que todo se reduzca a nacer y vivir si es que se puede llamar vivir a muchas vidas, para terminar en la nada. El ser humano debe tener un fin más allá de las cosas que hace o que ve.

ACTIVIDADES

Por ello, desde la Pastoral Universitaria hemos invitado durante este tiempo a tomar una pausa en nuestro camino diario para reflexionar sobre nuestro quehacer: con los talleres de Humanizar la Escuela, la celebración del día del trabajo, la celebración del día de la secretaria, dando gracias a Dios con la Eucaristía, fortaleciendo la vida en pareja con el encuentro de parejas "Hagámosle Mantenimiento al Amor", celebrando el día del docente y fortaleciendo los valores lasallistas, fomentando la fraternidad.



PASTORAL SOCIAL

PROGRAMA DE SUBSIDIO ALIMENTARIO

El programa de subsidio alimentario de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC) inicio en el año 2007, a partir de dar respuesta a las necesidades de los estudiantes que por su situación laboral tienen dificultades económicas.

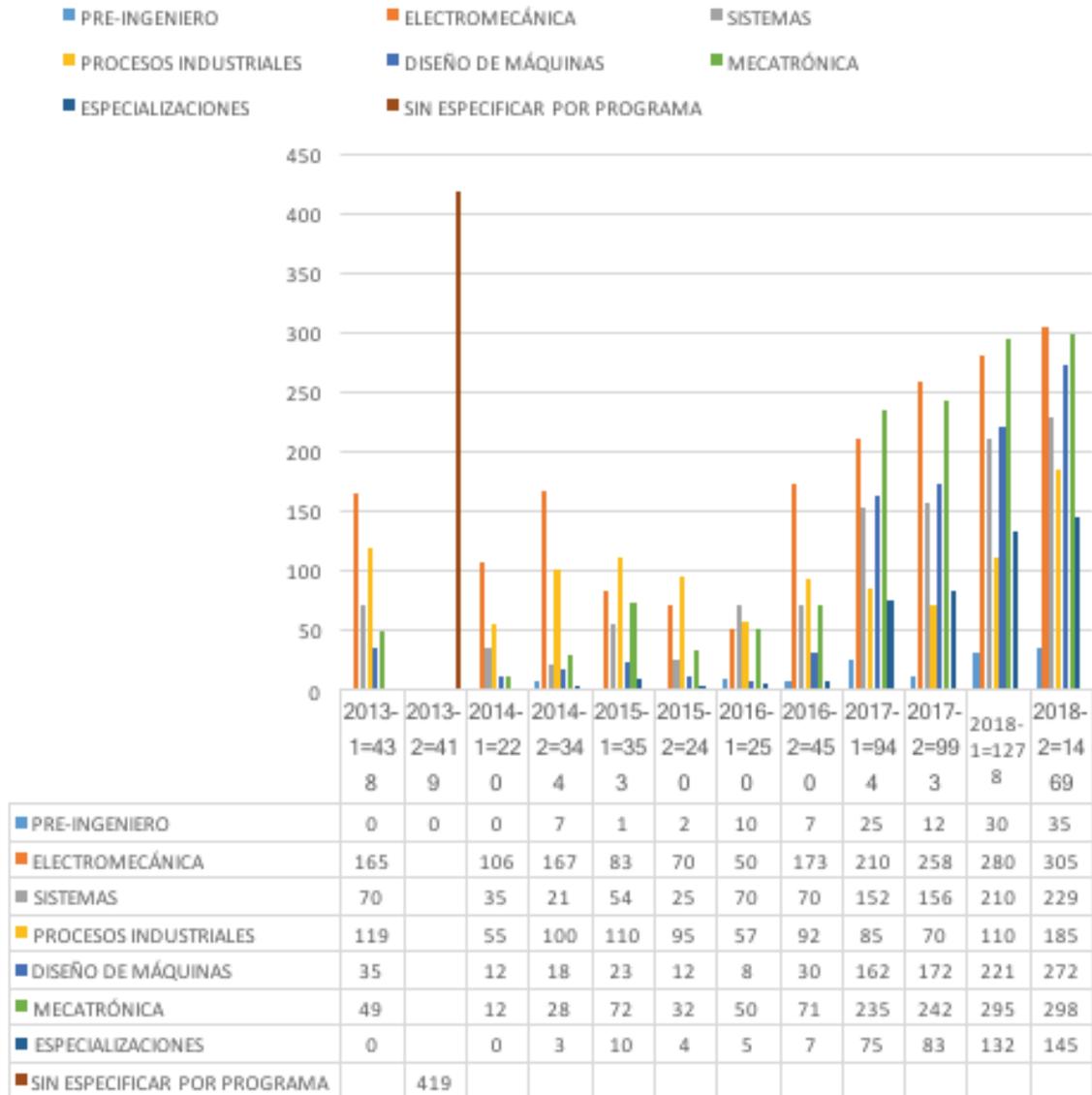
Bienestar Universitario realizó un acuerdo con el Banco de Alimentos de la Arquidiócesis de Bogotá y es así como desde hace 11 años la ETITC viene adquiriendo mercado a bajo costo que permite la elaboración de refrigerios, almuerzos y cenas para los estudiantes.

En la actualidad la ETITC cuenta con un número aproximado de 3583 estudiantes (1340 de Bachillerato y 2243 de PES) en las jornadas de la mañana, tarde y noche que se encuentran llevando a cabo sus estudios de educación superior y solo un 8% (270 estudiantes) aproximadamente tienen la posibilidad de acceder al programa de subsidio alimentario.



HISTÓRICO DE PARTICIPACIÓN

ESTUDIANTES INSCRITOS EN PROGRAMA DE SUBSIDIO ALIMENTARIO

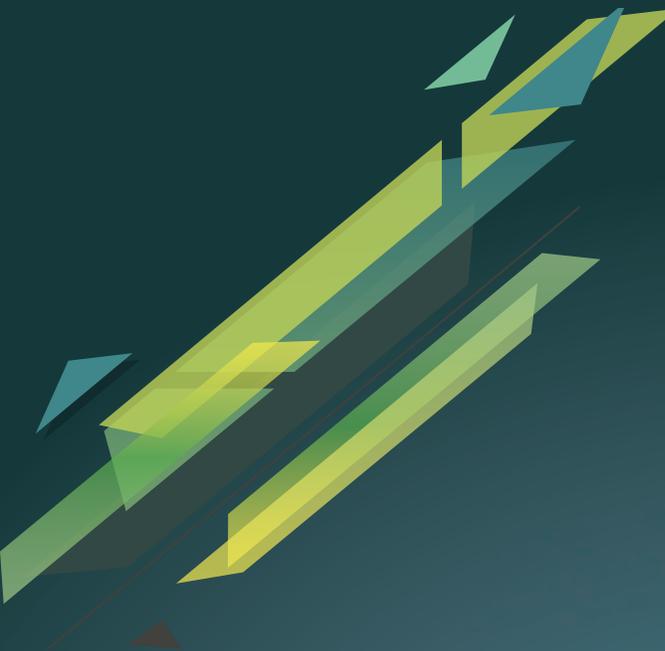


Gráfica 8. Participación COMUNIDAD ETITC en actividades de SUBSIDIO ALIMENTARIO 2013-2018

BIBLIOGRAFÍA

1. Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (2016). Reglamento de Bienestar Universitario. Bogotá, Colombia.
2. Cuellar, J., & Sol, M. (2010). Orientaciones pedagógicas para la educación artística en básica y media. Bogotá D. C (pp.7). Ministerio de Educación Nacional.
3. Bourriaud, N. (2001). Estética relacional. In Modos de hacer: arte crítico, esfera pública y acción directa (pp. 14). Ediciones Universidad de Salamanca.
4. Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (2014). Informe de Gestión, mayo 2012/mayo 2014. Bogotá, Colombia.
5. Central, E. T. (2014). Plan Estratégico de Desarrollo 2014-2021. Bogota, Colombia.





● BACHILLERATO ●

2012 - 2019



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



EQUIPO ANIMADOR

BACHILLERATO



- Hno. Armando Solano Suarez
- Aura Miriam Niño Flechas
- Alirio Quitián Marín.
- Pbro. Carlos Armando Hernández C.
- Robín Hellmun Herrera
- María Elvira González Grosso

El Instituto de Bachillerato Técnico Industrial cuenta con 1136 estudiantes, con cuatro Especialidades Técnicas a saber: Procesos Industriales, Mecatrónica, Sistemas y Computación y Diseño Industrial. La Institución se destaca por sus excelentes resultados académicos como lo demuestran los resultados de las Pruebas Saber de 9° y 11°, en la ciudad de Bogotá y a nivel nacional, en donde un alto porcentaje de sus egresados son aceptados en las más importantes universidades públicas y privadas del país. Se ofrece una sólida formación académica integral, complementada con escuelas deportivas en las modalidades de: fútbol, voleibol y baloncesto, entre otros; además se ofrecen escuelas de danzas, teatro, artes plásticas y formación coral. Por otra parte, los estudiantes se destacan en olimpiadas a nivel nacional e internacional en Matemáticas, Ciencias Naturales y Sistemas.

El Bachillerato Técnico Industrial es atendido por una planta de 85 docentes de tiempo completo; sin embargo, para ofrecer una formación integral y de acuerdo a la reestructuración curricular, cuenta en la actualidad con 100 docentes altamente calificados.

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar una educación de calidad para los estudiantes del Bachillerato de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, a través de una formación integral en los aspectos: humanos, cristianos, académicos y de convivencia con el propósito de alcanzar excelentes desempeños personales y académicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- A.** Asegurar el seguimiento de los docentes en el desarrollo de su labor humana y profesional con los alumnos del Bachillerato de la ETITC, con el fin de fortalecer la calidad en la Formación Integral de los estudiantes.
- B.** Optimizar los procesos y procedimientos académicos y técnicos que permitan obtener mejores resultados enfocados a la Calidad Educativa, alcanzando una mejor promoción escolar, de acuerdo a lo establecido en el Sistema Institucional de Evaluación y a los indicadores de gestión del Bachillerato.
- C.** Garantizar el cumplimiento del Manual de Convivencia de tal forma que facilite la convivencia, el respeto, la armonía, el compromiso y la solidaridad como valores fundamentales para la vida de grupo.
- D.** Trabajar la autonomía y la toma de decisiones en los estudiantes con el ánimo de mejorar el comportamiento, la formación en la responsabilidad por sus deberes académicos y comportamentales.
- E.** Promover la práctica de las relaciones humanas para la creación de un ambiente de armonía y fraternidad, inculcando en ellos el respeto a la vida en cualquiera de sus formas.
- F.** Inculcar en los estudiantes el cuidado del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales.
- G.** Fortalecer los valores lasallistas, las dimensiones Espiritual y Psicoafectiva con el fin de afianzar sus principios de vida y valores como persona.
- H.** Generar una cultura de la Calidad que garantice la implementación de un Sistema, al servicio de la Comunidad Educativa que afiance los valores institucionales, y el compromiso hacia la búsqueda del mejoramiento continuo.

PRINCIPALES LOGROS EN LA GESTIÓN ACADÉMICA

- Actualización del Proyecto Educativo Institucional en lo relacionado con el diagnóstico, la Gestión Pedagógica y Corriente curricular.
- Implementación de la Asignatura de Filosofía en la Educación Básica.
- Implementación del Programa de Inglés por Niveles de Conocimiento.
- Fortalecimiento del Programa de Artes: Teatro, Pintura, Danzas, Coro Institucional.
- Celebración del Día del Arte.
- Implementación de las Escuelas Deportivas.
- Fortalecimiento de la Banda Musical.
- Diseño y actualización de los Planes Académicos, Área, Asignatura, Proyecto Pedagógico en la Plataforma Gnosoft.



LOGROS

BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL

- Excelente desempeño de las **PRUEBAS SABER 11**. Tercer lugar a nivel nacional.



PROMEDIO DESVIACIÓN ESTÁNDAR SABER 11					
ÁREA	2015	2016	2017	2018 META	2018 REAL
Lectura Crítica	7,160	6,350	6,946	6,300	6,000
Matemática	12,040	7,090	8,154	7,500	7,000
Sociales	7,640	7,170	7,330	7,100	8,000
Ciencias naturales	8,790	5,810	6,944	6,000	6,000
Inglés	11,500	9,670	9,155	9,000	9,000
TOTAL	9,426	7,218	7,706	7,180	7,200

PROMEDIO PUNTAJE SABER 11					
ÁREA	2015	2016	2017	2018 META	2018 REAL
Lectura Crítica	63,08	64,85	66,358	67,180	67,000
Matemática	74,05	70,43	70,756	70,840	71,000
Sociales	66,12	65,93	65,935	66,740	67,000
Ciencias naturales	67,73	67,54	66,075	66,600	67,000
Inglés	68,28	69,38	66,637	67,640	68,000
TOTAL	67,852	67,626	67,152	67,800	68,000

- Mejoramiento en el indicador de Promoción Escolar al alcanzar un



87 %.

AÑO	ESTUDIANTES	PROMOVIDO	NO PROMOVIDO	PORCENTAJE
2014	1342	1143	199	85%
2015	1343	1168	175	86%
2016	1317	1203	114	91%
2017	1316	1066	250	81%
2018	1144	995	149	87%

- Actualización del Sistema Institucional de Evaluación y Manual de Convivencia desde el año 2013 al 2019.



- Reconocimiento al Mejor Equipo de Gestión en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, en el año 2018.



PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES

- Participación en Concursos y Eventos a nivel nacional e internacional: Universidad Antonio Nariño, La Sabana, Javeriana, Rosario, Nacional, Rumania (Infomatrix), Japón, Rusia).
- Participación en el concurso nacional de danzas: Manuel Olivella Zapata y Ganadores del Evento.
- Fortalecimiento de Convenios académicos con la Universidad Santo Tomas, Konrad Lorenz, Universidad de La Salle, Universidad Distrital y Universidad Cooperativa.
- Excelentes resultados en las auditorias en el Sistema de Gestión de la Calidad y favorecimiento de una Cultura de la Calidad.





CONVIVENCIA ESCOLAR

- Seguimiento y aplicación de la ruta de atención integral para la Convivencia Escolar según la Ley 1620 de 2013.
- Implementación de acciones preventivas implementadas para la resolución de conflictos, lo cual se reflejó en la disminución de los casos disciplinarios.
- Participación en campañas **"MI COMPROMISO EN LA ETIC"**



FORMACIÓN DOCENTE

- Capacitación en TIC (Plataforma Moodle) y Educación.
- Capacitación en Evaluación.
- Capacitación en Modelos Pedagógicos y Currículo.



SERVICIO DE PSICOLOGÍA

- Implementación del programa #SinEtiquetas estrategias de prevención y promoción en Salud Mental.
- Atención y desarrollo de proyectos de formación y acompañamiento desde psicología y Trabajo Social.
- Desarrollo del Proyecto Hogar es Armonía para Padres de Familia.
- Formación en liderazgo para estudiantes.
- Diseño y ejecución del Proyecto **"DAME ESOS CINCO"**.
- Programa de mejoramiento académico "Encontrando Sentidos".
- Programa para la prevención y promoción de la Salud Sexual y Reproductiva "Mi Cuerpo Mi Territorio".
- Diseño y estructuración del Plan **"HERMANO MAYOR"**, en busca del establecimiento de relaciones interpersonales positivas, entre alumnos de undécimo y sexto grado.
- Diseño y estructuración del **"CORREO DE LA FRATERNIDAD"**, fortalecimiento del Yo social.



PASTORAL

- Mayor cobertura de los Centros de Proyección Social.
- Inclusión de niños del sector a la Institución, a través del curso de **PRE-ITC** para aspirantes al grado sexto.
- Realización de convivencias para estudiantes, padres de familia y docentes.
- Realización del Retiro Espiritual de Undécimo grado.
- Realización de campamento vocacional de 10°.
- Escuela de formación ESPAL 9°(escuela de formación pastoral).
- Preparación pre sacramental (Primera comunión y Confirmación).
- Escuela de lideres (casa Pastoral).
- Celebraciones litúrgicas con la comunidad.





“Educación Inclusiva de calidad para la Movilidad”

AVANCES DEL PLAN ESTRATÉGICO
● DE DESARROLLO ●

2014-2021



EDUCACIÓN INCLUSIVA
DE CALIDAD

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud
VBI LABOR IBI VIRTUS



EJE ESTRATÉGICO ACADÉMICO

“Formación para la competitividad en
ámbitos globales.”

PROGRAMA:

Planta Profesoral

ACCIONES RELEVANTES:

- Consolidación de perfiles ⇔ Procesos de registro calificado y acreditación.
- Actualización del Estatuto Docente mediante el acuerdo 09 de 2015, reconociendo la importancia del cambio de dedicación de medio tiempo a tiempo completo de acuerdo a los perfiles establecidos por las Decanaturas.
- Análisis de necesidades reales de planta docente
- Se adelantaron los estudios de perfiles por decanatura para el nuevo concurso docente.
- Proceso que quedo interrumpido por una demanda de nulidad interpuesta por ASPU.

80% DE AVANCE

PROGRAMA:

Planta Profesoral

ACCIONES RELEVANTES:

- Diseño del plan de formación docente “2018 -2022”
- Formación de dos cohortes de docentes en: “Maestría en ciencia, currículo, instrucción y tecnología” y “Maestría en innovación”.

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Interacción Académica de los Profesores

ACCIONES RELEVANTES:

- Diseño de la política de movilidad desde la Rectoría y la ORII
- Fortalecimiento de relaciones con UNEVOC, CONAHEC
- Consolidación de la relación ETITC –Industria

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Interacción Académica de los Profesores

ACCIONES RELEVANTES:

- Participación activa de la Escuela en diferentes redes por programa: REDIS (Sistemas), RIMA (Mecatrónica), REDIMEC (Mecánica), RIEM (Electromecánica), REDIN (Procesos Industriales), y por ultimo la red REDEC.
- Gestión para ser pertenecer y ser miembro activo de ACOFI
- Cerca de 265 entre docentes, estudiantes y administrativos que han realizado algún tipo de movilidad.

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Redimensionamiento Curricular

ACCIONES RELEVANTES:

- Consolidación de las coordinaciones de área el relanzamiento del Comité Curricular Institucional en el 2019.
- Formación a docentes con la Maestría en currículo.
- Formación de Docentes en Innovación

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Redimensionamiento Curricular

ACCIONES RELEVANTES:

- Consolidación de la muestra técnica en cada facultad y el reconocimiento de los proyectos integradores.
- Cada una de las facultades a través de sus consejos de facultad y los coordinadores de área revisan y actualizan los syllabus de acuerdo a las necesidades de la industria y el desarrollo de nuevas tecnologías.

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Redimensionamiento Curricular

ACCIONES RELEVANTES:

- Reconocimiento de la segunda lengua como elemento fundamental en el proceso formativo de las estudiantes de la ETITC, cada plan de estudios tienen 7 niveles de inglés, los cuales se pueden realizar de manera presencial y virtual.
- Afianzamiento del Centro de Lenguas de la ETITC como centro de formación de segunda lengua y de apoyo para los programas de educación superior a través de las TIC, con cerca de 851 usuarios en los últimos 5 años.

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Mejoramiento continuo de los procesos de calidad

ACCIONES RELEVANTES:

- Reconocimiento a la calidad de los procesos de la ETITC con la certificación de calidad en la norma NTCGP 1000: 2009 del ICONTEC en el 2017 y renovación en el 2018.
- Reconocimiento a la calidad de los procesos de la ETITC con la certificación de calidad en la norma ISO 9001: 2015 del ICONTEC en el 2019.
- Articulación de las normas 27001:2013, NTC 9001:2015, NTC 14001: 2015, NTC OHSAS 18001:2007 en la realización de auditorías integradas.
- Revisión constante de los perfiles de formación de acuerdo a las necesidades de la industria en el contexto local, regional e internacional.
- Certificación en la Norma ISO:27001 – 2013.

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Mejoramiento continuo de los procesos de calidad

ACCIONES RELEVANTES:

- Articulación de los procesos de la oficina de calidad con los adelantados por la profesional de autoevaluación.
- Solicitud de nuevos programas.
- Maestría seguridad de la información
- Licenciatura en Tecnología
- Ingeniería en procesos farmacéuticos
- Especialización tecnológica en Internet de las cosas
- Especialización en Salud y Seguridad en el trabajo

95% DE AVANCE

PROGRAMA:

Fortalecimiento de los Programas de Bienestar

ACCIONES RELEVANTES:

- Fortalecimiento de la política de bienestar Universitario.
- Consolidación del programa Quédate en la ETITC, con tres líneas de acción: acogida (inducción), acompañamiento (monitorias, seguimiento) y apoyo (ayuda psicoactiva, social, cultural, deportiva y espiritual).

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Optimización de los recursos de apoyo académico

ACCIONES RELEVANTES:

- Actualización y generación de nuevos talleres y laboratorios.
- Trabajo semestral para la inclusión en los syllabus y grupos de investigación de los nuevos talleres y laboratorios para consolidar la formación actual y pertinente en la ETITC.
- Los principales adquisiciones ha sido entre otras: implementación de la salas de redes, seguridad informática, de calidad de energía, domótica e inmotica, prototipado que consta de impresoras tres D scanner, y corte laser, actualización de los equipos de CNC, CIM, FESTO.

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Programas pertinentes de alto Impacto Social

ACCIONES RELEVANTES:

- Se ha presentado solicitud de nuevos programas como la Maestría en Seguridad de la Información por la relación con el MINTIC, la licenciatura en Tecnología en alianza con la Universidad Pedagógica de Colombia, la Ingeniería en Procesos Farmacéuticos con la empresa Coaspharma.
- Convenio con la Secretaría de Educación del Distrito (Convenio 2491), Convenio con la Secretaria de Educación de la Gobernación de Cundinamarca, y convenio con las Universidades públicas para la difusión de los programas e interacción con las bibliotecas a través del SUE.

80% DE AVANCE

PROGRAMA:

Proyecto Educativo Institucional

ACCIONES RELEVANTES:

-
- Actualización del PEU.
- Construcción de los Proyectos Educativos de los Programas (PEP)
- Renovación de registros
- Actualización del modelo de Autoevaluación
- Acreditación de programas

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Acreditación de calidad de los programas

ACCIONES RELEVANTES:

- Consolidación de la cultura y del modelo de autoevaluación.
- Conformación de equipo técnico para el proceso.
- Construcción de documentos de condiciones iniciales de los programas.
- Sensibilización de la comunidad Institucional sobre el proceso de acreditación.
- Visita de los pares.
- En proceso las resoluciones de acreditación de 9 programas

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Acreditación de calidad de los programas

ACCIONES RELEVANTES:

- Aplicación de las técnicas de recolección de información de acuerdo al modelo de autoevaluación.
- Construcción de los informes de autoevaluación de los programas.
- Radicación de la información ante el CNA.
- Atención visitas de pares evaluadores de 11 programas articulados por ciclos propedéuticos.

90% DE AVANCE



EJE INVESTIGACIÓN

“Investigación, desarrollo e innovación”

PROGRAMA:

Realizar diagnóstico institucional y definir el modelo de innovación y desarrollo para la ETITC

ACCIONES RELEVANTES:

- Se realizó el diagnóstico.
- Se creó el programa de innovación y desarrollo tecnológico con sus respectivos proyectos: propiedad intelectual, redes de innovación, emprendimiento, vigilancia tecnológica, inteligencia competitiva y banco de proyectos.
- Capacitación anual para cada uno de los proyectos en donde han participado estudiantes y docentes.

95% DE AVANCE

PROGRAMA:

Formar investigadores en la gestión de grupos, formulación de proyectos de investigación y ACTI para posicionar a la ETITC como centro líder entre sus pares en ciencia, tecnología e innovación

ACCIONES RELEVANTES:

- Capacitaciones anuales con los estudiantes y docentes en temas que fortalecen los procesos de investigación.
- 1206 personas capacitadas en temas de investigación y 2791 en temas de Innovación.
- 9 grupos de investigación registrados en Colciencias: 2 grupos en categoría C y uno reconocido 29 docentes Investigadores. 8 investigadores reconocidos por COLCIENCIAS: 3 investigador asociado y 5 investigadores junior.
- 13 semilleros. 1020 estudiantes pasado por estos grupos.

95% DE AVANCE

PROGRAMA:

Realizar publicaciones institucionales y ponencias en eventos académicos nacionales internacionales

ACCIONES RELEVANTES:

- 18 publicaciones de la Revista Letras (Publicación seriada).
- 8 cartillas resultados de investigación (Publicación no seriada).
- Actividades de apropiación social del conocimiento: 357.
- 5 encuentros Institucional de Semilleros (Anual).
- Participación en 6 encuentros del Nodo Bogotá y nacional de REDCOLSI (Anual).
- Primer encuentro interinstitucional de semilleros de investigación.
- Participación Internacional de Semilleros (2016 en Cuba).
- 5 Campamentos de Semilleros .
- Día del Investigador (en los últimos cinco años).

95% DE AVANCE

PROGRAMA:

Incentivar la formulación y realización de proyectos que consoliden los grupos de investigación

ACCIONES RELEVANTES:

- 7 convocatorias internas
- Acompañamiento en la formulación de proyectos
- Asignación de horas para la investigación
- 96 proyectos de investigación financiados con una asignación presupuestal aproximada de 810 millones de pesos.
- Consultorias para formulación de proyectos por regalías(1).

95% DE AVANCE

PROGRAMA:

Capacitar a la comunidad ETITC y definir protocolos para la ampliación de normatividad de propiedad intelectual

ACCIONES RELEVANTES:

- Se conformó el comité de propiedad intelectual
- Elaboración, aprobación y divulgación del reglamento de propiedad intelectual
- Capacitación a docentes, estudiantes y egresados

95% DE AVANCE

PROGRAMA:

Participar en redes CTI

ACCIONES RELEVANTES:

- La Institución hace parte de la red de oficinas de transferencia de resultados de investigación OTRI hasta el año 2017
Se hace parte de la Asociación Colombiana de Soldadura y Ensayos no Destructivos ACOSEND. Red Colombiana de semilleros de investigación y la Asociación Colombiana para el avance de la ciencia.
- La ETITC, recibe la certificación de CTEL de Colciencias
- Participación en la convocatoria de Colciencias de CTEL y se hace acreedor de 1090 millones para mejoramiento de infraestructura tecnológica.
- Participación en la convocatoria de Regalías para tres proyectos.

80% DE AVANCE

PROGRAMA:

Prestar servicios de asesorías, consultoría e impulsar el licenciamiento

ACCIONES RELEVANTES:

- Asesoría en investigación, desarrollo y capacitación en instrumentación meteorológica con el IDEAM.
- Participación en la Norma de refrigeración de Icontec
- Consultoría con INDUMIL en temas de valoración de competencias y seguridad en el trabajo
- Consultoría con el MEN en propuesta de lineamientos para el fortalecimientos de las especializaciones técnicas y tecnológicas en Colombia.
- Consultorías con la Industria, Coasfarma, Iron de Colombia, Aeronaval y Protela.

90% DE AVANCE

EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

“Democratización del Conocimiento”

PROGRAMA:

Desarrollar proyectos de capacitación a través de cursos, diplomados y otros programas de educación continuada, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los colombianos y a la construcción de una sociedad incluyente.

90% DE AVANCE

- Las actividades desarrolladas en Extensión han variado, atendiendo las necesidades de los estudiantes y del sector productivo.

nombre curso	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Preingeniero	249	181	246	262	187	181	161	128
Autocad	32	32	29	20	0	0	0	0
Cnc	24	17	28	18	6	0	11	6
Electricidad industrial	19	7	21	4	0	0	8	17
Torno y fresadora	23	13	8	6	0	0	0	15
Plc	14	12	12	0	0	0	0	0
Solid works	21	0	13	9	0	0	0	0
Autodesk inventor	10	19	11	5	0	0	0	0
Soldadura	7	9	8	6	10	0	0	24
Electricidad básica	11	0	6	10	0	0	0	0
Master cam	0	22	7	6	0	0	0	0
Pre saber 11	31	28	0	0	0	0	0	0
Ingles ceps	194	58	0	0	0	0	0	0
Alemán ceps	9	6	0	0	0	0	0	0
Matemáticas i	16	0	0	0	0	0	0	0
Cocina	7	0	0	0	0	0	0	0
Curso office 365	0	0	0	0	0	0	19	0
Curso básico de composición textual	0	0	0	0	0	0	5	0
total	667	404	389	346	203	181	204	190

PROGRAMA:

Establecer proyectos multilaterales a nivel local, regional o nacional orientados a la apropiación del conocimiento en comunidades vulnerables, mediante la oferta de voluntariados y programas de educación continuada.

90% DE AVANCE

PROYECTOS PRESENTADOS

En el 2014, se tuvo el Convenio Interadministrativo No. 406/2014 – entre la ETITC y la UAESP (unidad administrativa de servicios públicos, en donde se capacitaron recicladores de oficios en la transformación de materiales reciclables.

Desde el 2016, se cuenta Punto Vive Digital Plus, en donde se cuenta con sala de producción, grabación, innovación, entretenimiento y video juegos. Estos servicios son totalmente gratuitos para la comunidad y su entorno.

Entre el 2017 y 2018, se firma Convenio Interadministrativo No. No. 1215/2017 y No. 905/2018 entre la ETITC y el MEN, con el fin de identificar programas pertinentes bajo el Marco Nacional de Cualificaciones, resultado de ello, se consolida el documento maestro de especialización en diseño y gestión de sistemas de dispositivos para internet de las cosas. Siendo registrado en Conaces para registro calificado en el 2018 y se tuvo visita de pares académicos en noviembre de 2019.

Proyecto Kanalitojo (Vichada) – Ideas para el cambio Colciencias. Se presentó a Colciencias proyecto cuya finalidad era la de mejorar la calidad de vida y acceso tecnológico con energías limpias en Kanalitojo

Proyecto San Miguel (Putumayo) – Ideas para el cambio Colciencias. Se presentó proyecto cuyo reto es la construir, educar y proteger una misión dorada, en la quebrada la dorada en San miguel Putumayo.

Precalificación PNUD - Programa Prototipo de Ciencia Tecnología e Innovación en Comunidades Sostenibles para la Paz. Se presentó propuesta con el fin de salir seleccionados para continuar con el proyecto

ADMINISTRATIVO

“Componente de planeación estratégica de la entidad”

PROGRAMA:

Establecer las estrategias y mecanismos que conduzcan a la institución al cambio de carácter académico como Universidad Tecnológica.

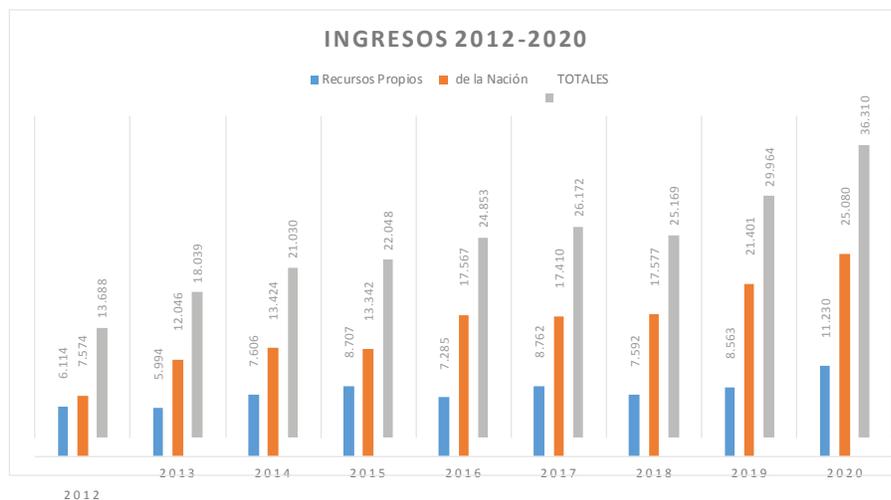
ACCIONES RELEVANTES:

- Implementación de un sistema de información PLANETITC.
- Se realizó a modificación a los proyectos de inversión (SPI – DNP).
- Implementación de los Planes de Fomento a la Calidad.
- Adquisición de recursos para la fase uno de reforzamiento estructural.

80% DE AVANCE

PROGRAMA:

Fortalecer y consolidar la gestión financiera de la Institución



99% DE AVANCE

PROGRAMA:

Contar con un equipo humano eficiente, en un ambiente laboral confortable, capaz de dar soluciones.

ACCIONES RELEVANTES:

- Implementación y ejecución de los planes institucionales capacitación anual (PIC).
- Diseño de programas de bienestar laboral e incentivos;
- Desarrollo de los sistemas integrados de gestión en los componentes de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y componente ambiental (SGA);
- Campañas de mejoramiento clima laboral

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Mejorar el equipamiento tecnológico de la institución.

ACCIONES RELEVANTES:

- Adquisición de infraestructura tecnológica (Switches, equipos especializados TI)
- Montaje de la sala de seguridad informática, sala de redes, sala MAC,
- Actualización y compra de equipos especializados de cómputo para las salas académicas y administrativas.
- Renovación y adquisición de software académico y administrativo.

90% DE AVANCE

PROGRAMA:

Continuar con la gestión de desarrollo de la planta física.

ACCIONES RELEVANTES:

- Contratación de una firma especializada para la elaboración del documento PEMP (fase uno.)
- Mantenimiento y adecuaciones área Bien Cultural en 32000 M2
- Rehabilitación del edificio sede calle 18, para puesta en marcha, inmueble que fue otorgado a la escuela en donación.
- Se obtuvo resolución favorable por parte de Mincultura para la instalación de un salva escaleras para el acceso de la calle 13.
- Estudios y resoluciones para el reforzamiento de la fase uno

85% DE AVANCE

PROGRAMA:

Continuar con la gestión de desarrollo de la planta física.

ACCIONES RELEVANTES:

- Se realizó la adquisición del predio de la sede calle 18, donde actualmente están las dependencias de Gestión Documental, Almacén y una parte de Gestión TI.
- A través de la Secretaria Distrital de Educación se reciben las instalaciones de Kennedy (Sede Carvajal y Tintal), en la cual la ETITC aumentó su cobertura y oferta académica; En la instalación de Tintal se desarrolla un proyecto de Multicampus con el Colegio Mayor de Cundinamarca y la Universidad Pedagógica Nacional.

85% DE AVANCE

PROGRAMA:

Implementar un sistema de información y comunicación que apoye el desarrollo de una cultura organizacional alineada con el sistema de valores y la gestión de todos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Definición de los lineamientos de fortalecimiento institucional TI
- Desarrollo de proyectos de data center, campus virtual,vo-ip, wlan, aulas especializadas, mesa de servicio (Ayuda)
- Diseño y desarrollo de SIGAF_Administrativo, SIGAF_Académico (Desarrollo),
- Implementación del sistema de seguridad de la información, SIAC (Sistema integrado de atención al ciudadano), plan de contingencia, transformación digital.

95% DE AVANCE

PROGRAMA:

Implementar un sistema de información y comunicación que apoye el desarrollo de una cultura organizacional alineada con el sistema de valores y la gestión de todos.

ACCIONES RELEVANTES:

- Creación del área de comunicaciones.
- Unificación de canales de atención virtual (Redes sociales)
- EMITC
- Campus virtuales para docentes y aáeas

80% DE AVANCE

INTERNACIONALIZACIÓN

“En busca de la interculturalidad en la ETITC”

PROGRAMA:

Vincular la institución con el entorno nacional e internacional para acceder a recursos y generar intercambios.

ACCIONES RELEVANTES:

- Participación NAFSA (2017 y 2018)
- Adhesión REDEC
- Adhesión a LA RED Pacifico Sur-Sur
- Gestión de movilizaciones por el convenio CONAHEC
- Participación actividades de Unevoc – Unesco (internacional)
- Participación en comités de SUE y RCI (nacional)
- Adhesión a la red ACOFI
- Adhesión a las redes de los programas de ingeniería de la ETITC.
- Adhesión a la RED IALU.

90% DE AVANCE

INTERNACIONALIZACIÓN

“Una institución de excelencia con programas y gestión pertinentes”

PROGRAMA:

Satisfacer las expectativas de los usuarios asociadas con un servicio educativo de calidad, a través del fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad y la evaluación permanente.

ACCIONES RELEVANTES:

- Certificación de calidad bajo la norma NTCGP 1000 2009 con ICONTEC en el 2017.
- Certificación de calidad bajo la norma NTC ISO 9001: 2015 con ICONTEC en el 2019.
- Certificación en seguridad de la información bajo la Norma NTC ISO IEC 27001:2013.
- Articulación de las normas NTC ISO IEC 27001:2013, NTC 9001:2015, NTC 14001: 2015, NTC OHSAS 18001:2007, NTC ISO 45001:2018, Control Interno y Autoevaluación, en la realización de auditorías integradas.

95% DE AVANCE



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

• Bachillerato

• Técnica

• Tecnología

• Ingeniería

• Especializaciones

• Educación Continuada



Bogotá, D.C. / Calle 13 # 16 – 74



+571 3443000 Ext.: 101 – 237 – 289



www.itc.edu.co

VIGILADA MINEDUCACIÓN



@etitic



emitc

emitc.co

