



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



INFORME INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN ETITC

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS	4
3. RESULTADO GENERAL DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN	5
4. REPORTE DE BAJAS DE ACTIVOS.....	10



1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la ETITC, dentro del plan operativo anual tiene como actividad la planificación de tareas relacionadas con la actualización del inventario de activos de información de la ETITC.

De acuerdo con lo anterior actualmente se encuentra en la verificación de inventario de activos emitido desde el área de Gestión de Informática y Comunicaciones con relación a las matrices de inventario de activos de información tipo software, servicios y aplicaciones, hardware, incluido los móviles institucionales así como los activos de tipo documental; así mismo articulándose de manera efectiva con las fuentes de información identificadas por los procesos misionales como: Gestión Documental, Informática y Telecomunicaciones, Contabilidad, Comunicaciones y Almacén.

Dando cumplimiento al marco normativo de la Ley 594 del 2000, Ley 1712 de 2014 y a los Decretos 103 de 2015 y Decreto 1080 de 2015; el presente documento se realiza con fecha de corte mes de septiembre de 2023, tomando como referencia el informe anterior generado en diciembre de 2022.



2. OBJETIVOS

- Identificar, clasificar y valorar los activos de información de tipo documental, hardware, software, servicios y aplicaciones de la ETITC.
- Comparar los resultados, de la actividad de inventario de activos de información, correspondiente al 2022 con la actual vigencia.
- Mantener controladas las novedades reportadas por las áreas correspondientes.
- Facilitar las tareas de identificación, análisis y valoración de riesgos de seguridad de la información.
- Servir de insumo para posteriores actividades de inventario de activos de información.



3. RESULTADO GENERAL DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN

a) Tipo Documental:

Durante la vigencia 2023 se realizó la verificación inventario de activos de información tipo documental se reportaron 659 activos de información tipo documental, inventariados corte mes de septiembre de 2023.

La ETITC, aporta a la política de “CERO PAPEL” que consiste en la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos, sustentados en la utilización de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.

Comparativa vigencia 2022:



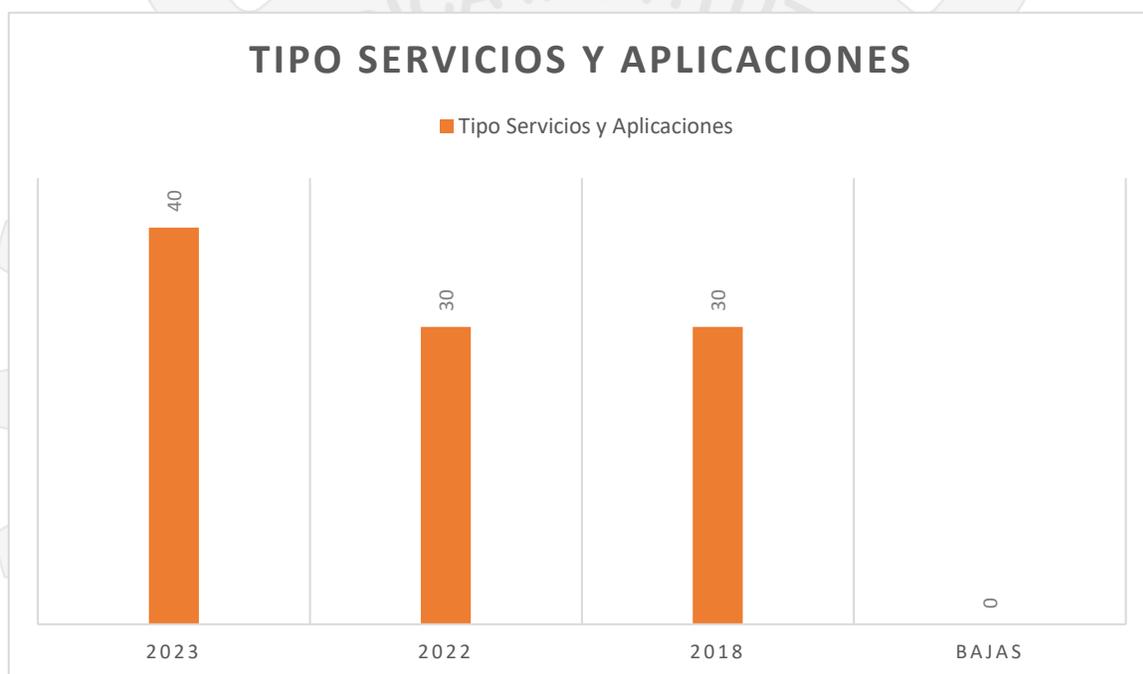
Actualmente se encuentra el registro publicado en el siguiente enlace:

<https://www.etitc.edu.co/archives/registroactivosinfor.xlsx>



b) Tipo Servicios y Aplicaciones:

En el mes de agosto del 2023, se inventariaron 40 activos entre ellos se encuentran servicios de Archivos Digitales, BD, Sistemas de Información para la Gestión, Intranet, On-Premise, Portal Web, Aplicaciones, entre otras.

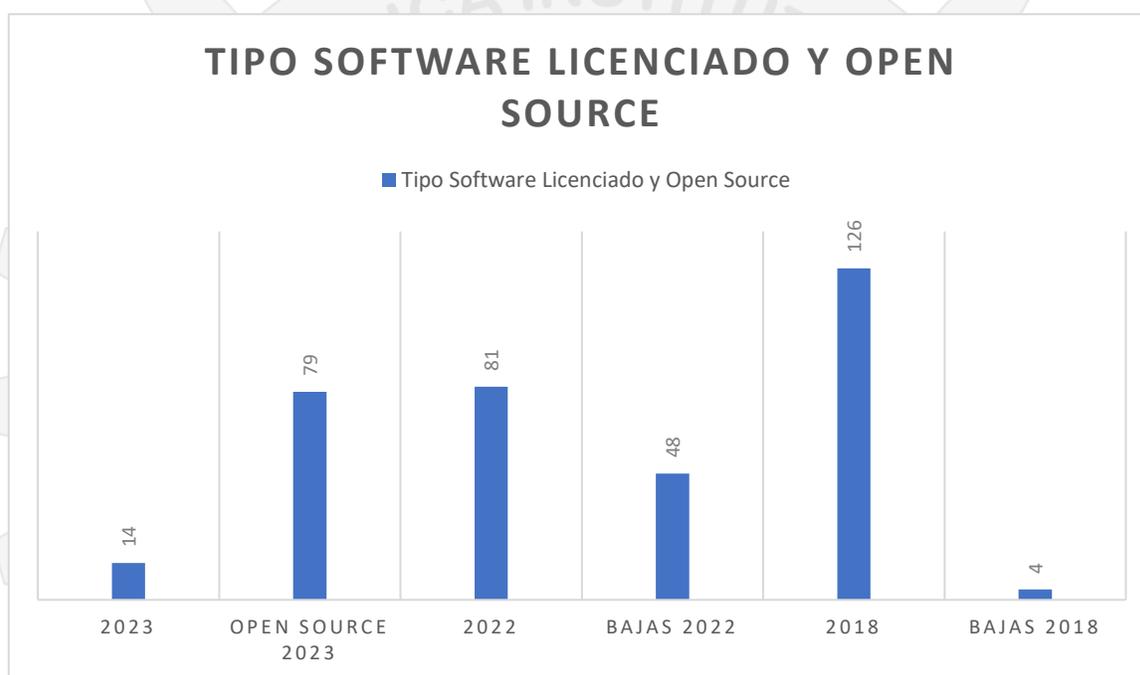




c) Tipo Software:

Durante la vigencia, se inventariaron 14 activos tipo Software licenciados y 79 activos de Software Libre.

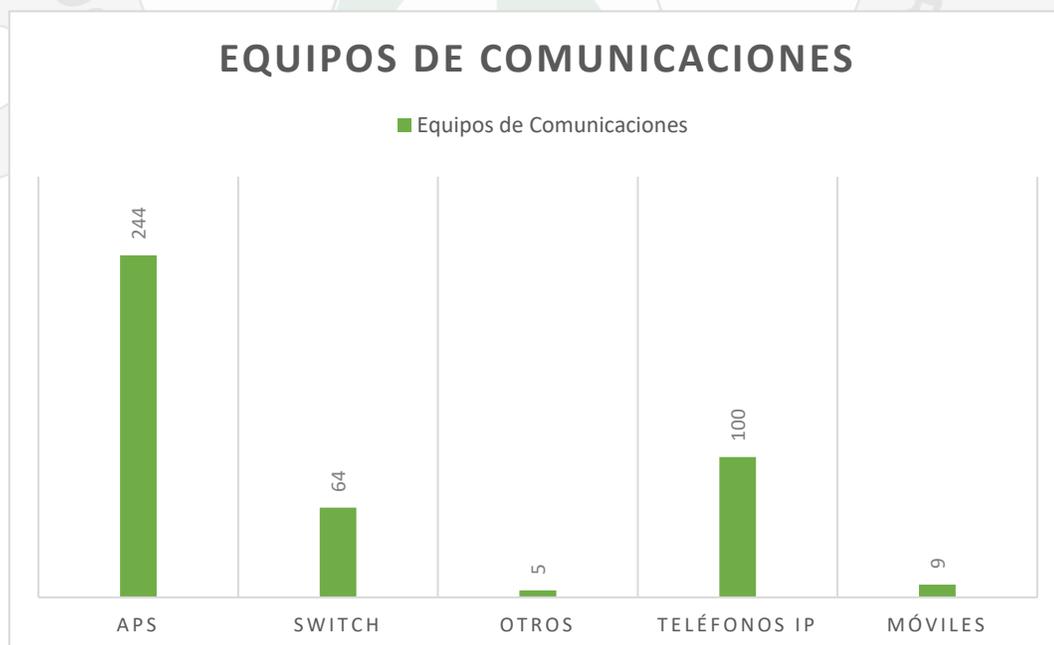
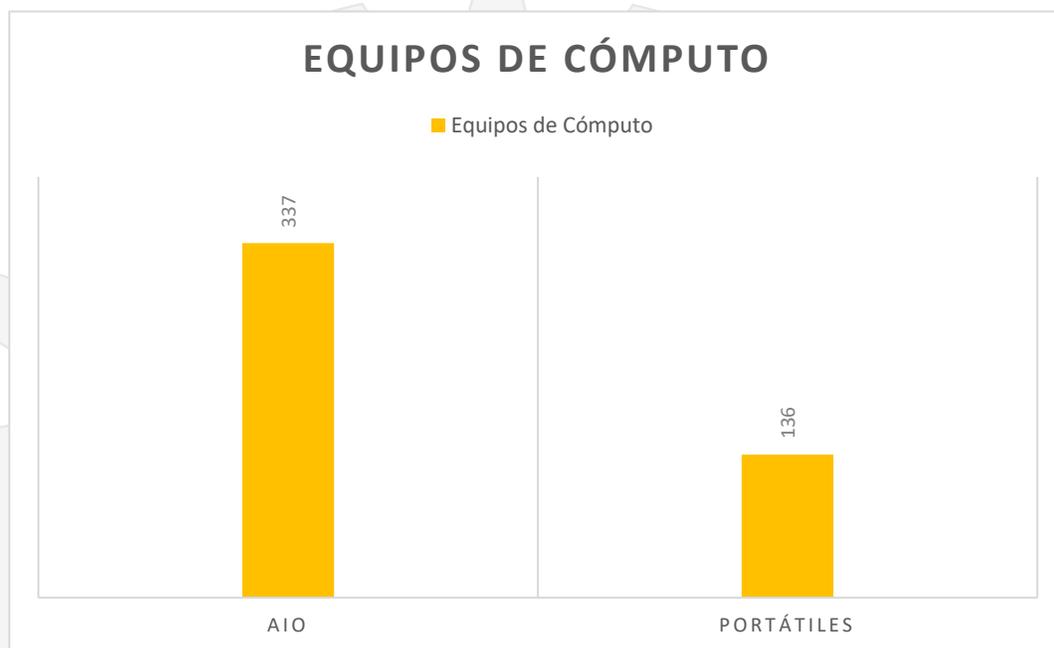
Una vez más la ETITC, le apuesta a la implementación de herramientas Open Source como se muestra a continuación:





d) Tipo Hardware:

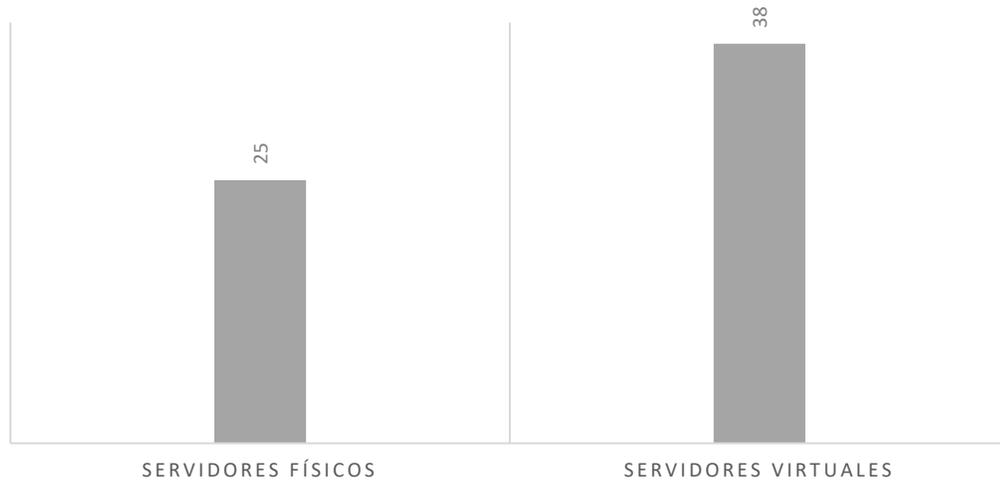
Durante la vigencia se identificaron activos de tipo hardware inventariados para un total de 1.002 activos entre ellos se encuentran equipos de cómputo, equipos de comunicaciones, equipos de almacenamiento y equipos de apoyo:





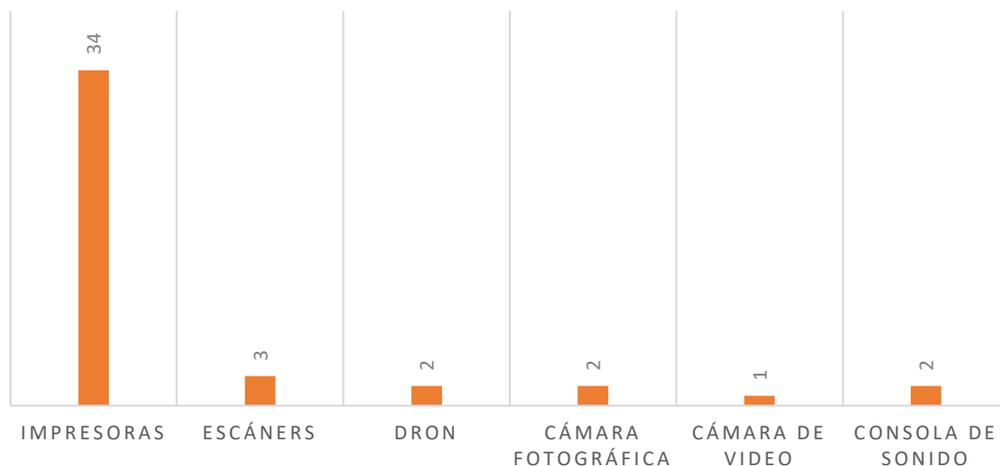
EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO

■ Equipos de Almacenamiento



EQUIPOS DE APOYO

■ Equipos de Apoyo





4. REPORTE DE BAJAS DE ACTIVOS

Recibir y retirar definitivamente todos los elementos o bienes que, por su obsolescencia o daño, ya no prestan ninguna función a la institución para el normal desarrollo de sus actividades.

De acuerdo con el GRF-PC-02 PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA ACTIVOS FIJOS

Durante la vigencia se realizó informe técnico de activos fijos para bajas de los cuales se retiraron de nuestros inventarios más de 219 dispositivos entre ellos se encuentran equipos de cómputo, teléfonos celulares, impresoras, retroproyectores, cámaras IPs, proyectores de opacos, televisores KV 38 DRC2, telefaxes y switches, de los cuales se recomienda dar de baja estos equipos ya que una vez revisados no presentan condiciones óptimas para su uso y son obsoletos para la dinámica de la institución.

Además, en su gran mayoría son equipos que cuentan con más de ocho (8) años de uso y que algunos de sus componentes presentan daños. Pensar en arreglarlos no beneficiaría en nada al usuario por la obsolescencia del hardware. A los equipos de cómputo se les realizó el proceso de borrado seguro de la Información de los discos duros previo a realizar la entrega al Almacén General.



Equipos de cómputo en obsolescencia – Fuente informe de bajas del área de Almacén



Activos en obsolescencia – Fuente informe de bajas del área de Almacén

Sandra J. Guerrero G.
Elaboró: Ing. Sandra J. Guerrero G.

Seguridad Digital - S6SI 2023 II

Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

seguridaddigital@itc.edu.co

Fecha de actualización: septiembre 2023