# ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL

# INFORME DE GESTION 2010

***CONSEJO DIRECTIVO***

***Dr. Jorge Alberto Bohórquez Castro***
*Representante de la Ministra de Educación Nacional*
***Hno. Edgar Figueroa Abrajim***
*Representante del Presidente de la República*
***Dr. Álvaro Díaz Garavito***
*Representante del Gobernador de Cundinamarca*
***Dr. Marco Arturo Prada Nariño***
*Representante Sector Productivo*

***Hno. Isidoro Daniel Cruz Rodríguez***
*Rector*
***Dr. Miguel Manrique Córdoba***
*Representante de los ex Rectores*
***Ing. Jairo Ernesto Moreno López***
*Representante de las Directivas Académicas*
***Lic. Jaime Orlando Gómez Vargas***
*Representante de los Profesores*
***Sr. Leonel Alberto Forero Forero***
*Representante de los Estudiantes*
***Lic. Marisela Gómez Gómez***
*Representante de los Egresados*
***Lic. Jairo Alí Barreto Rincón***
*Secretario General (E)*

***CONSEJO ACADÉMICO***

***Hno. Isidoro Daniel Cruz Rodríguez***
*Rector*
***Ing. Rodrigo Jaimes Abril***
*Vicerrector Académico*
***Ing. Carlos Héctor González Villarraga***
*Jefe del Programa de Electromecánica*
***Ing. Jairo Ernesto Moreno López***
*Jefe del Programa de Diseño de Máquinas*
***Ing. Javier Fuentes Cortes***
*Jefe del Programa de Sistemas y Mecatrónica*
***Ing. Alfonso Pulido León***
*Jefe Programa de Procesos Industriales*
***Ing. Jorge Enrique Pérez Nepta***
*Jefe Programa de Especializaciones*
***Ing. Darío García Ruiz***
*Representante de los Profesores*
***Olver Augusto Sepúlveda Sepúlveda***
*Representante de los Coordinadores de las Áreas Académicas*
***Maicol Giovanni Cabai Montenegro***
*Representante de Estudiantes*
***Lic. Jairo Alí Barreto Rincón***
*Secretario General (E)*

***COORDINADORES DE ÁREAS ACADÉMICAS***

***Ing. Darío García Ruiz***
*Coordinador Área Académica de Sistemas*
***Ing. José Alberto Alzate Beltrán***
*Coordinador Área Académica de Ciencias Básicas*
***Adm. Héctor Darío Gómez Mancilla***
*Coordinador Área Académica de Economía y Administración*
***Ing. Pedro Hernando Lugo Pinto***
*Coordinador Área Académica de Energía*
***Lic. Hermes Bolívar Moran Mera***
*Coordinador Área Académica de Idiomas*
***Ing. Luis Carlos Ochoa Guzmán***
*Coordinador Área Académica de Mecánica*
***Ing. Mario Enrique Pedraza López***
*Coordinador Área Académica de Gestión de Tecnología*
***Ing. Olver Augusto Sepúlveda Sepúlveda***
*Coordinador Área Académica de Procesos y Producción*
***Ing. José Alfonso Solano Pinzón***
*Coordinador Área Académica de Automatización*

***DIRECTIVOS DOCENTES BACHILLERATO***

***Oliverio Mendoza***
*Coordinador Académico- Técnico*
***Hno. Juan Pablo Velásquez Rodríguez***
*Coordinador Crecimiento Humano Primera División*
***Aura Miryam Niño Flechas***
*Coordinador Crecimiento Humano Segunda División*
***María del Carmen Morales Ramirez***
*Coordinador Crecimiento Humano Tercera División*

***AREAS ACADEMICO ADMINISTRATIVAS***
***Lic. Jairo Alí Barreto Rincón***
*Secretario General*
***Cont. Martha Cecilia Parra de Conteras***
*Profesional Calidad*
***Esp. Nohemy Guzmán Galvis***
*Profesional Área de Planeación*
***Adm. Víctor Osmar Vergara Torres***
*Jefe División Administrativa y Financiera*
***Esp.b Jimena Pimiento***
*Profesional Área de Talento Humano*
***Econ. Miguel Ernesto Mora Villota***
*Profesional Área de Control Interno*
***Cont. Nubia Pimiento de Gómez***
*Profesional Área de Contabilidad*
***Adm. María Edilma Sánchez Valencia***
*Profesional Área de Presupuesto*
***Ing. Carlos Kevin Moran Serna***
*Tesorería*
***Ing. Jhon Fredy Ortegate***
*Almacén General e Inventarios*
***Arch. Geithner León Vizcaya***
*Profesional Centro de Biblioteca y Recursos Educativos*
***Ing. Rosemberg Ardíla***
*Profesional Centro de Talleres y Laboratorios*
***Ing. Jaime Navarro***
*Profesional Centro de Extensión y Desarrollo*
***Adm. Martha Cecilia Herrera Romero***
*Profesional Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología*
***Antrop. Gemma Orjuela,***
*Profesional Coordinadora Bienestar Institucional*
***Psic. Lucybeth Blanchar***
*Profesional Área de Salud Ocupacional*
***Psi. Alba Lucia Torres***
*Registro Control Académico*
***Soc. Ross Mireya Munevar***
*Profesional Bienestar Laboral*
***Ing. Juan Carlos Portilla***
*Profesional Área de Sistemas*
***Adm. Sandra Rodríguez Nieto***
*Egresados*
***Fabiola Mejía Barragán***
***Clara Liliana Montero Rodríguez***
*Coordinación Articulación*
***Hno. Félix Barreto Rincón***
*Representante ante la SED en el Comité Técnico Alianza por la Educación superior*

# TABLA DE CONTENIDO

1. DIMENSIÓN ESTRATÉGICA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL ..... 12
1.1 MACROPROYECTO: MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN Y AMPLIACIÓN PLANTA FÍSICA 14
1.2 MACROPROYECTO: ADQUISICIÓN, DOTACIÓN, REPOSICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS ..... 16
1.3 MACRO PROYECTO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA ADECUACION DE LOS LABORATORIOS ESPECIALIZADOS DE SISTEMAS ..... 18
1.4 MACRO PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CORPORATIVA ..... 19
1.5 MACRO PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA NTCGP-1000/2004 ..... 29
1.6 MACRO PROYECTO: AMPLIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE BIBLIOTECA Y RECURSOS EDUCATIVOS ..... 31
1.7 MACRO PROYECTO: REESTRUCTURACIÓN DEL ÁREA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL ..... 33
2. DIMENSIÓN ESTRATÉGICA FORMACIÓN DE ALTA CALIDAD Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO PARA LA INVENCIÓN, LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO ..... 45
2.1 MACROPROYECTO ACADEMICO EDUCACION SUPERIOR ..... 47
2.1.1 POBLACIÓN ESTUDIANTIL ..... 48
2.1.2 GESTIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL ..... 53
2.1.3 APOYO A LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL A NIVEL INTERNACIONAL ..... 55
2.1.4 GESTIÓN DEL MODELO DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN ..... 56
2.1.5 GESTIÓN DE DOS NUEVAS SEDES DE LA ETITC EN CONVENIO LA SED ..... 56
2.1.6 PARTICIPACIÓN DE LA ETITC EN LA RED DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OFICIALES CON EDUCACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA ..... 58
2.1.7 INCLUSIÓN DE JÓVENES DE VARIAS COMUNIDADES INDÍGENAS A LA FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL ..... 58
2.1.8 FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ..... 58
2.1.9 PERFECCIONAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS MODELOS EDUCATIVO, PEDAGÓGICO, DE CICLOS, DE COMPETENCIAS Y DE CRÉDITOS ..... 58
2.1.10 EL ESTATUTO DE PROFESORES. AVANCES EN EL CONSEJO ACADÉMICO ..... 59
2.1.11 EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON LA SUPERIOR ENTRA A LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO ..... 59
2.2 MACROPROYECTO ACADEMICO INSTITUTO DE BACHILLERATO TECNICO INDUSTRIAL ..... 61
2.3 MACRO PROYECTO: ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA DE INVESTIGACION INSTITUCIONAL ..... 61
2.4 MACROPROYECTO ARTICULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR ..... 69
2.5 MACRO PROYECTO: DIVULGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO .. 79
2.6 MACROPROYECTO: MODIFICACIÓN DE LAS PLANTAS DE PERSONAL DE ACUERDO AL NUEVO CARÁCTER ACADÉMICO ..... 80
3. DIMENSIÓN ESTRATÉGICA PROYECCIÓN E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL ..... 81
3.1 MACROPROYECTO GESTION DE LA PROYECCION SOCIAL ..... 83
3.2 MACROPROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL EGRESADO ..... 88
4. DIMENSIÓN ESTRATÉGICA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ..... 89
4.1 MACRO PROYECTO: REORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ..... 90
4.2 MACRO PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS . 99
5. CONCLUSIONES ..... 113

# LISTA DE TABLAS

Tabla 1. mantenimiento, remodelación, adecuación y recuperación de la planta física ..... 15
Tabla 2. Adquisición, Dotación, Reposición e Implementación de maquinaria, equipos y herramientas de los talleres y laboratorios ..... 17
Tabla 3. Adquisición de equipos para la adecuación de los laboratorios especializados de sistemas ... 18
Tabla 4. Listado de inscritos por programa II periodo del año 2011 ..... 21
Tabla 5 Inscritos Por Programa Sede Ricaurte (Alianza) ..... 22
Tabla 6. Inscritos Por Programa Sede Bosa (Alianza) ..... 22
Tabla 7. Listado total de inscritos por programa ..... 22
Tabla 8.Transferencias realizadas 2010 ..... 27
Tabla 9. Comportamiento y trámite de las comunicaciones ..... 28
Tabla 10. Evaluación y avance del sistema ..... 31
Tabla 11. Ejecución de presupuesto para el área de Bienestar Estudiantil ..... 35
Tabla 12. Población atendida en talleres 2010 ..... 36
Tabla 13. Población atendida banco de alimentos I semestre ..... 37
Tabla 14. Población atendida deportes I semestre ..... 38
Tabla 15. Población atendida en música I semestre 2010 ..... 39
Tabla 16.Población atendida en Enfermería Instituto del Bachillerato Técnico Industrial I semestre.. 39
Tabla 17. Población atendida Educación Superior I semestre ..... 39
Tabla 18. Población atendida enfermería II semestre ..... 40
Tabla 19. Población atendida pastoral II semestre ..... 40
Tabla 20. Población atendida banco de alimentos ..... 41
Tabla 21 Grupos de investigación de la ETITC conformados durante 2010 ..... 62
Tabla 22. Proyectos en ejecución en la ETITC ..... 63
Tabla 23. Capacitados en diplomado Blackboard ..... 66
Tabla 24. Capacitados en cursos OVAS ..... 66
Tabla 25. Horas profesor dedicadas a investigación en el 2010 ..... 66
Tabla 26. Estudiantes que participan en investigación durante el año 2010 ..... 67
Tabla 27. Artículos publicados 2011 ..... 68
Tabla 28 Presupuesto en publicación revista ..... 69
Tabla 29. Auxilios Educativos ..... 79
Tabla 30. Estímulos ..... 80
Tabla 31 Un curso PREUNIVERSITARIO en el primer semestre de 2010 detallado ..... 84
Tabla 32 . Cursos preuniversitario ..... 84
Tabla 33 Eventos 2010 ..... 87
Tabla 34 Tabla de Apropiación y ejecución del Presupuesto 2010 ..... 90
Tabla 35 Ingresos Vigencia 2010 ..... 93
Tabla 37 Composición de ingresos recursos propios ..... 93
Tabla 37 Procesos de contratación 2010 ..... 96
Tabla 38 Contratación Prestación de servicios ..... 96
Tabla 39. Bien o servicio recibido y destinación ..... 97
Tabla 40. Procesos ..... 98
Tabla 41. Fallos ..... 98
Tabla 42. Tutelas ..... 98
Tabla 43. Docentes PES ..... 99
Tabla 44. Hora Cátedra PES ..... 99
Tabla 45 Docentes Instituto del Bachillerato Técnico Industrial Técnico Industrial ..... 100
Tabla 46. Planta Administrativa ..... 100
Tabla 47 Comparativo 2009-2010 de financiación Banco Helm ..... 101
Tabla 48 Resultado de encuestas en materia de control interno en la ETITC ..... 107
Tabla 50 Instrumentos y acciones en materia de control interno ..... 108

# LISTA DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Transferencias documentales año 2010 ..... 26
Gráfica 2. Avance gestión de organización de los archivos de gestión ..... 27
Gráfica 3. Quejas y reclamos 2010 ..... 28
Gráfica 4. Derechos de petición ..... 29
Gráfica 5. Comunicaciones internas y externas ..... 29
Gráfica 6. Estadística de préstamos bibliotecarios II semestre 2010 ..... 32
Gráfica 7. Matrícula de Estudiantes de pregrado ..... 48
Gráfica 8. Matriculados por Niveles y programas en el 2010 ..... 49
Gráfica 9 Matriculados por Niveles en el 2010 ..... 49
Gráfica 10 Matricula por género 2010 ..... 49
Gráfica 11 Inscritos-- admitidos- matriculados 2010 ..... 50
Gráfica 12 Inscritos-- admitidos- matriculados del 2005 al 2010 ..... 50
Gráfica 13 Inscritos-- admitidos- matriculados en el nivel Técnico Profesional en el 2010 ..... 50
Gráfica 14 Inscritos-- admitidos- matriculados en el nivel de Tecnología en el 2010 ..... 51
Gráfica 15 Inscritos-- admitidos- matriculados en el nivel Profesional Universitario en el 2010 ..... 51
Gráfica 16. Primeros ingenieros de Diseño de máquinas y Productos industriales graduados en mayo de 2010 ..... 52
Gráfica 17 Graduados nivel tecnología 2010 ..... 52
Gráfica 18 Graduados Ingeniería 2010 ..... 53
Gráfica 19 Graduados Especializaciones 2010 ..... 53
Gráfica 20 Medición indicador de Conformación de grupos de investigación ..... 62
Gráfica 21 Grupos registrados y categorizados en Colciencias ..... 63
Gráfica 22 Medición indicador formulación de proyectos de investigación ..... 63
Gráfica 23 Medición del indicador de horas de dedicación a investigación mensual ..... 67
Gráfica 24 Participación de estudiantes en actividades de investigación ..... 68
Gráfica 25 Conformación del equipo de articulación ..... 73
Gráfica 26 Asistencia de Docentes a Reuniones del IED San Francisco de Asis ..... 73
Gráfica 27 Asistencia de Docentes a Reuniones del CED Eduardo Santos ..... 74
Gráfica 28 Asistencia de Docentes a Reuniones del CEDID San Pablo ..... 74
Gráfica 29. Cursos de extensión programados y ejecutados en el 2010 ..... 83
Gráfica 30 Histórico de Cursos de Educación continuada en los últimos años ..... 85
Gráfica 31 Histórico del número de participantes en cursos de extensión en los últimos años ..... 85
Gráfica 32 Histórico número de participantes en Preuniversitario ..... 86
Gráfica 33 Histórico de pasantes del 2004 al 2010 ..... 86
Gráfica 34 Histórico oferta laboral del 2004 al 2010 ..... 88
Gráfica 35. Ejecución por rubros Gastos de Personal Recursos Propios ..... 92
Gráfica 36. Ejecución por rubros Gastos de Personal Recursos Nación ..... 92
Gráfica 37 Ejecución Inversión ..... 93
Gráfica 38 Total Ingresos Propios y Nación 2010 ..... 93
Gráfica 39. Composición ejecución de ingresos ..... 94
Gráfica 40 Comparativo Financiación primer semestre ..... 101
Gráfica 41 Comparativo financiación entidades externas segundo semestre ..... 101
Gráfica 42 Créditos rechazados ..... 102
Gráfica 43. Balance comparativo por cuenta mayor 2009-2010 ..... 104
Gráfica 44. Comparativo de ingresos por niveles ..... 105

# LISTA DE FOTOS

Foto. 1. Equipo Bienestar ..... 34
Foto. 2 Estudiantes de grado 6 en talleres de ecología ..... 44
Foto. 4 Caracterización de los residuos sólidos de la ETITC ..... 44
Foto. 5. Desarrollo Proyecto "Formulación de un proceso industrial para obtener compost, utilizando residuos orgánicos generados en la ETITC" ..... 44
Foto. 3. Participación de estudiantes en Jornada de la Tierra ..... 44
Foto. 6 Primera cohorte de ingenieros de Procesos Industriales graduados en mayo de 2010. Foto del maestro Abdú Eljaiek ..... 52
Foto. 7 Graduados II Semestre 2010 ..... 52
Foto. 8. Directivos de ANUT, de la RED T&T, de la ETITC y miembros de la comunidad académica de la ETITC que asistieron a este importante encuentro ..... 55
Foto 9. Estudiantes de la ETITC en las instalaciones del Cuno Berufskolleg de Hagen en compañía del profesor Rainer Schiffers y del Rector, Sr. Wiegers Ostd. ..... 55
Foto. 10 Funcionarios y estudiantes de la ETITC promocionando los programas en las ferias universitarias organizadas por la SED. Fotos de Kimy Jaimes. ..... 57
Foto. 11 Estudiantes IED San Francisco de Asís ..... 78
Foto. 12 Estudiantes CED Eduardo Santos ..... 78
Foto. 13 Estudiantes CEDID San Pablo ..... 78
Foto. 14 Estudiantes San Francisco de Asís en Taller de Mecánica Industrial ..... 78
Foto. 15 Estudiantes San Francisco de Asís Foto. 16 Estudiantes San Francisco de Asís en Taller de Mecánica Industrial en Taller de Mecánica Industrial ..... 79
Foto. 17 Estudiantes San Francisco de Asís en laboratorio de Sistemas ..... 79

**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**
**Establecimiento Público De Educación Superior**

**CONTEXTO INSTITUCIONAL**

**MISIÓN**

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central forma técnicos profesionales, tecnólogos y profesionales en los campos del saber, mediante una formación integral de calidad, promoviendo el talento humano para el desarrollo industrial del país.

**VISIÓN**
Para el año 2010, nos proyectamos como una Escuela Tecnológica reconocida nacionalmente por la calidad de sus programas y el desarrollo de competencias para la innovación y el avance tecnológico.

**POLÍTICA DE CALIDAD**
La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, en cumplimiento de su misión y de acuerdo con los requisitos de ley y su normatividad interna, se compromete a ofrecer educación técnica, tecnológica y profesional de calidad, pertinencia y eficiencia, apoyada en el talento humano y en el mejoramiento continuo de sus procesos, para que el servicio educativo responda a las expectativas de los estudiantes y al desarrollo industrial del país.

**OBJETIVOS DE CALIDAD**
- Incrementar las actividades de formación en valores, vivenciando la práctica de los derechos humanos, y deberes para lograr formación integral de calidad.

- Incrementar el mejoramiento académico y comportamental de los estudiantes con el fin de afianzar competencias necesarias para ser más productivos y competitivos.

- Desarrollar capacidades científicas, técnicas y tecnológicas que garanticen la formación de excelentes profesionales.

- Lograr la acreditación de los programas académicos e Institucional en alta calidad.

- Incrementar las relaciones con el sector productivo, comunidades académicas y la sociedad, como soporte de una educación de calidad por ciclos propedéuticos.

- Promover el cambio en los integrantes de la comunidad educativa para lograr la eficacia en los Procesos de Gestión de Calidad.

- Garantizar espacios de crecimiento personal y profesional que ayuden a mejorar la calidad de vida de los estudiantes.

## VALORES INSTITUCIONALES

**AUTOESTIMA**: Es valorarse a sí mismo, reconocer sus cualidades y limitaciones.

**SENTIDO DE PERTENENCIA**: Significa identificarse con el proyecto educativo de la institución y con los propósitos generales de la nación. Es tener conciencia de pertenecer a un grupo en el sentido de formar parte de él.

**RESPETO:** Es valorar el ser y dignidad de los demás, en las relaciones humanas de la vida en comunidad y el trabajo en equipo.

**RESPONSABILIDAD:** Es la capacidad de reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente no solo cuando sus resultados son buenos sino también cuando sean adversos e indeseables; a cumplir un trabajo sin presión externa alguna. También es, responder por sus propios actos, o sentirse obligado a dar una respuesta ante un hecho aceptado libremente.

**HONESTIDAD:** Es la cualidad de comportarse de manera transparente, íntegra, auténtica y actuar de buena fe con sus semejantes. La persona honesta cumple con sus deberes con veracidad y franqueza, expresando respeto y confianza en sí mismo y en los demás.

**COMPROMISO:** Hace que nos involucremos en cada uno de los actos de nuestra vida y respondamos con calidad y excelencia a nuestras obligaciones libre y voluntariamente adquiridas.

**TOLERANCIA:** Es el respeto o consideración hacia las opiniones o prácticas de los demás, aunque sean diferentes a las nuestras. La tolerancia es la expresión más clara de respeto por los demás y como tal, es un valor fundamental para la convivencia pacífica entre las personas.

**JUSTICIA:** Es el respeto y la aplicación de las normas institucionales basado en la equidad y la transparencia.

**LEALTAD:** Es fidelidad, el apego, el reconocimiento, el respeto que nos inspiran las personas o las instituciones a las que queremos o las ideas con las que nos identificamos.

**SOLIDARIDAD:** La solidaridad solo es plena cuando se manifiesta con equidad, justicia, respeto y espíritu de humanidad. Vivida así, es un antídoto contra la indiferencia, el egoísmo, la avaricia y el mezquino lucro individualista.

## PRESENTACIÓN

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, ha venido orientando su gestión y esfuerzos de desarrollo hacia la construcción y consolidación de una Institución líder en Educación Técnica, Tecnológica, de innovación, con la finalidad de continuar cumpliendo con su Misión, teniendo en cuenta las nuevas realidades y los desafíos futuros de la academia, la ciencia, la tecnología, y la industria.

La definición, ejecución y seguimiento continuo a los programas y proyectos propuestos en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional ha permitido la coordinación de todas las actividades que realizan los distintos procesos y/o procedimientos institucionales, así como el monitoreo y la evaluación continua de su calidad, como condiciones necesarias para que la Institución pueda ir adelante en el tiempo, respondiendo a los múltiples desafíos que inciden en la calidad y la pertinencia de los procesos misionales, de dirección y de apoyo.

Uno de los mecanismos de seguimiento que se utilizan de manera permanente para revisar los logros y avances, consiste en la elaboración de informes anuales de cada una de las áreas y/o dependencias académicas y administrativas que componen la Institución, en los cuales se revisa el cumplimiento de las metas institucionales definidas en el plan operativo de cada vigencia.
A partir de estos informes, la Escuela Tecnológica anualmente pública y rende cuenta de resultados obtenidos durante el año, el Informe anual de gestión que sintetizan la gestión de la institución presentando los principales avances y la información estadística de la Institución.

Esta información, además de convertirse en una rendición de cuentas a la sociedad sobre la gestión realizada, resulta especialmente útil para la comunidad, en cuanto se constituye en un ejercicio de evaluación y seguimiento de los objetivos y metas del Plan Estratégica de Desarrollo Institucional y posibilita la alineación estratégica.

Para la entidad es fundamental aprovechar los diferentes espacios de participación comunitaria dando respuesta a las políticas de transparencia, eficiencia, eficacia, efectividad y un trabajo comprometido y responsable con la Educación Técnica y Tecnológica.

El Informe de Gestión de la vigencia 2010, es una consolidación de los avances en los distintos temas estratégicos, incluyendo aspectos del mejoramiento académico, el desarrollo organizacional y del talento humano, que permiten fortalecer a la institución para que sea más competitiva, generando un mayor impacto a nuestra comunidad académica, dinámica en la que la administración viene trabajando de manera decidida y comprometida.

Agradezco a todas aquellas personas que por su especial participación durante el año 2010 han contribuido al alcance de los resultados de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central y a la consolidación del presente informe.

***Hno. ISIDORO DANIEL CRUZ RODRÍGUEZ***
***Rector***

# *1.* DIMENSIÓN ESTRATÉGICA
# MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

**Objetivos de Desarrollo:**

**En cultura, misión y proyección institucional**

- Estructurar un Proyecto Educativo Institucional sólido y competitivo
- Lograr altos niveles de identidad en la comunidad educativa

- Alcanzar altos niveles de coherencia entre la Misión, la Visión y el quehacer institucional
- Asegurar la visión prospectiva institucional, a través de análisis permanentes de coyuntura, de tendencias del cambio y elaboración de escenarios

- Determinar la estructura organizacional que permita el pleno desarrollo de la institución acorde con los procesos misionales

**En recursos de apoyo académico y planta física**

- Mantener, adecuar y ampliar la planta física de forma tal que responda a las necesidades de cobertura, nuevos programas y nuevos centros e institutos.

- Actualizar el material bibliográfico a nivel de libros, publicaciones periódicas y bases de datos

- Disponer de recursos suficientes en TICs para apoyar los procesos académicos y administrativos

- Modernizar talleres y laboratorios acordes con las necesidades y las tendencias tecnológicas del contexto

**En bienestar institucional**

Transformar la gestión del bienestar institucional buscando el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad educativa

## 1.1 MACROPROYECTO: MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN, ADECUACIÓN Y AMPLIACIÓN PLANTA FÍSICA

Proyecto actualizado durante la vigencia 2010 ante el Departamento Nacional de Planeación con Ficha EBI 20057810000.

Para la vigencia 2010 en la Ley de presupuesto No. 1365 del 21 de diciembre de 2009, Decreto de liquidación 4996 del 24 de diciembre de 2009. Con una apropiación de $ 1.647.000.000, de los cuales $400.000.000 con recursos nación y $1.247.000.0000 recursos propios.

**Estudios, Adecuación y Mantenimiento de la Planta Física**

Durante el año 2010, la División Administrativa y Financiera, ejecutó el desarrollo de proyectos y de actividades de mantenimiento de la planta física con base en la planeación para cada proyecto planteado como prioritario. De esta forma se garantizó mejorar las condiciones técnicas y estéticas de la planta física. El monto total de estas acciones fue de $**1.581.448.331.66**, como se detalla en la **Tabla** 1.

***Tabla** 1. Mantenimiento, remodelación, adecuación y recuperación de la planta física*

| | | |
|---|---|---|
| Mantenimiento, remodelación, adecuación y recuperación de la planta física | | 1.581.448.331,66 |
| Asesoría e interventorías | Asesoría y apoyo planta física | 42.919.400,00 |
| | Interventoría contrato de mantenimiento planta física ala occidental | 57.388.100,00 |
| | Interventoría contrato de mantenimiento taller de metalistería y casa adtiva | 54.290.320,00 |
| | Interventoría contrato de vulnerabilidad | 50.500.000,00 |
| Mantenimiento locativo | Mano de obra mantenimiento en pintura, resanes y remodelación en áreas localizadas en la planta física | 23.700.000,00 |
| | Mano de obra para mantenimiento de carpintería de madera | 10.800.000,00 |
| | Mano de obra y suministro de materiales para adecuación de oficinas área de vicerrectoría | 7.028.023,00 |
| | Mano de obra para mantenimiento planta física | 6.000.000,00 |
| | Material eléctrico y de ferretería para mantenimiento de redes de carga e iluminación de la ETITC en áreas localizadas | 31.603.790,00 |
| | Pinturas e insumos para el enlucido de planta física | 60.798.987,00 |
| | Materiales e insumos para mantenimiento de carpintería de madera | 11.982.776,00 |
| | Elaboración y suministro de carteleras institucionales | 2.889.048,00 |
| | Mejoramiento del área de parqueadero norte calle 15 | 1.160.000,00 |
| | Mantenimiento de tablero y aros cancha de baloncesto | 644.998,00 |
| | Mantenimiento y mejoramiento de piso en madera, cambio de cielorasos en salones de clase, estructura de tejados y pintura aulas de clase y escaleras del ala occidental patio central de la ETITC | 573.817.843,00 |
| | Mantenimiento área de teatro, aula múltiple en el primer piso y reubicación áreas administrativas del segundo piso bloque central | 126.575.324,00 |
| | Mantenimiento de áreas localizadas en cubiertas, especialmente reemplazo de tejas de la planta física | 13.900.000,00 |
| | Continuación remodelación y mantenimiento taller de metalistería y reparación parcial cubierta de talleres | 178.921.353,00 |
| | Adquisición material para sistema de protección de la planta física - concertina - | 3.200.000,00 |
| | Mejoramiento de pisos área exterior baños de edificio blanco y bajos de la escalera | 6.866.118,00 |
| | Mantenimiento cortinas | 2.786.900,00 |
| | Retiro de escombros taller de fundición | 1.350.000,00 |
| Mobiliario y equipos | Mobiliario y equipos en acero para la cocina del restaurante escolar , trampa de grasas, mesa comercial con 2 pocetas, grifo para mesa lavado, lavadora de vajilla, repisa, estantería, estación de ensaladas, | 199.999.623,00 |
| | Adquisición de mobiliario oficina abierta para áreas administrativas y directivas | 82.518.337,00 |
| | 100 sillas universitarias | 7.377.600,00 |
| | Equipo para taller de carpintería | 3.630.800,00 |
| Medio ambiente | Trabajo demedio ambiente agricultura urbana | 1.014.700,00 |
| Seguridad industrial | Recarga de extintores, lavado y mantenimiento tanques de agua | 5.079.176,00 |
| Icfes 2% vigencia | Icfes inversion vigencia | 8.000.000,00 |
| Icfes rezago | Icfes inversion rezago | 4.705.115,66 |

La planeación de la planta física, busca que las intervenciones respondan a un plan orgánico que maneje de manera racional los recursos físicos, financieros y administrativos para cumplir con los objetivos misionales de la Institución.

Es así, como a través de un cuadro de prioridades, se establecen las obras más urgentes, el programa de necesidades que requiere el funcionamiento armónico de todas las actividades para responder de forma acertada al futuro, planear la inversión para ejecutar las obras, adelantar estudios previos para prever los recursos necesarios y garantizar que la inversión sea acertada.

Durante la vigencia 2010 se aborda en un alto Porcentaje en proyectos de mantenimiento de los salones de clase del ala occidental del primero al tercer piso, así como en dotación de mobiliario para el restaurante escolar.

En este orden de ideas, se plantea para la vigencia 2011 la realización de estudios necesarios, como el de red eléctrica, hidráulico, red de aire, red de comunicaciones y de sistemas especiales para el mejoramiento y modernización de la infraestructura básica contemplado para el buen funcionamiento de la Institución.

## 1.2 MACROPROYECTO: ADQUISICIÓN, DOTACIÓN, REPOSICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS

Proyecto actualizado para la vigencia e inscrito ante el Departamento Nacional de Planeación, con ficha EBI No. 0020057790000. Presupuesto apropiado por ley para la vigencia 2010 $778.000.000

Proyecto que atendió todo lo relacionado con la dotación y reposición de equipos para talleres y laboratorios; adquisición y reposición de herramientas; adquisición de material didáctico para prácticas académicas y el mantenimiento de equipos (ver **Tabla** 2).

Esta **Tabla** muestra la focalización de la inversión en los diferentes talleres y laboratorios; el mayor impacto se encuentra en la adquisición de equipos y en materiales y suministros para las prácticas académicas de los estudiantes del Instituto de Instituto del Bachillerato Técnico Industrial Técnico Industrial y Educación Superior.

**Reposición y Dotación de Equipos y Maquinaria**

La Escuela Tecnológica ITC cuenta con veintiún (21) talleres y laboratorios y 54 aulas de clase. En cuanto a la dotación de los talleres se atendieron en su mayoría las solicitudes de material, así como dotación de equipos y herramientas.

## Reposición y Dotación de Equipos y Maquinaria

La Escuela Tecnológica ITC cuenta con veintiún (21) talleres y laboratorios y 54 aulas de clase. En cuanto a la dotación de los talleres se atendieron en su mayoría las solicitudes de material, así como dotación de equipos y herramientas.

***Tabla** 2. Adquisición, Dotación, Reposición e Implementación de maquinaria, equipos y herramientas de los talleres y laboratorios*

| ADQUISICION, DOTACION, REPOSICION E IMPLEMENTACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS | | 675.833.696 |
|---|---|---|
| EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | Adquisición de 57 computadores para renovación salas de sistemas | 143.678.760 |
| | 4 T-BOARD (Tablero Interactivo) con sus respectivas herramientas digitales interactivas, con capacitación a los profesores, asì mismo un (1) VIDEO BEAM y un (1) COMPUTADOR PORTATIL. | 10.956.000 |
| | Cuatro (4) equipos de soldadura tipo inversores para metalistería | 23.432.000 |
| | Adquisición de PLCS para electrónica | 7.334.100 |
| | Adquisición de quemadores pic para electrónica | 1.299.200 |
| | Juego de bloques patrón y medidor de alturas para laboratorio de metrología | 7.475.298 |
| | Adquisición de soporte escualizable de 22" fabricado en hierro según diseño y características para taller de electroneumática | 1.276.000 |
| | Adquisición de un rotomartillo para mantenimiento eléctrico | 1.750.000 |
| MATERIAL DIDACTICO Y HERRAMIENTAS | Acetileno, Oxigeno, Argón y Dioxido de Carbono para metalistería | 4.407.144 |
| | Materiales para practicas académicas de metalistería, mecánica industrial y modelaría | 76.169.997 |
| | Materiales y elementos para el taller de metalistería | 5.371.380 |
| | Suministro materiales para prácticas académicas para Fundición | 13.482.912 |
| | Adquisición material reciclable (chatarra) hierro colado, aluminio y cobre amarillo para taller de fundición | 10.740.000 |
| | Materiales y Herramientas para el taller de Motores | 32.274.009 |
| | Materiales Eléctricos para los Laboratorios de Electrónica y Electricidad | 85.000.000 |
| | Reactivos y material didáctico para el laboratorio de química | 12.981.757 |
| | Materiales para el taller de Dibujo | 6.547.515 |
| | Materiales de ferretería para las practicas académicas de los diferentes talleres . | 7.580.600 |
| | Materiales para el desarrollo de Banco didáctico de Potencia y Banco Didáctico de Mecanismos | 7.538.000 |
| | Adquisición de materiales para hacer cambio del tablero de distribución eléctrica del Edificio del Bloque C | 6.281.632 |
| SOFTWARE | Base de datos oracle para sistema Academusof | 24.585.156 |
| | Actualización Licenciamiento del Campus Agreement Microsoft | 7.536.631 |
| MANTENIMIENTO Y REPUESTOS | Mantenimiento de máquinas del taller de fundición | 6.500.000 |
| | Mano de obra para mantenimiento equipos del taller de mecáncia industrial | 7.500.000 |
| | Mantenimiento caja de cambio y correa tipo A para taladro vertical de las Máquina del Taller de Mecánica Industrial | 182.746 |
| | Mantenimiento equipos taller de metalistería. | 291.624 |
| | Repuestos para Red Neumática del Laboratorio de Hidraúlica y Neúmatica | 1.408.008 |
| | Mantenimiento general video beam incluye 12 lámparas para veintidós (22) equipos | 18.525.500 |
| | Mantenimiento incluye mano de obra y repuestos taladro percutor | 413.500 |
| | Mantenimiento Unidad aire, incluye materiales | 687.091 |
| | Servicio de montacarga para el traslado de equipos, máquinas y otros elementos del taller de metalistería | 240.000 |
| | mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos electrónicos para protección de la red regulada | 6.670.000 |
| MOBILIARIO Y CORTINAS | Mobiliario sillas (922) y mesas (10) trapezoidales (62) y gondola para electrónica y sistemas | 109.350.000 |
| | Compra de 25 sillas ejecutivas ergonómicas para diferentes áreas académico administrativas | 7.130.750 |
| | Cortinas para salas de sistemas y electrónica | 5.385.000 |
| SEGURIDAD INDUSTRIAL | Adquisición de elementos de protección como guantes, arnes, caretas, protector auditivo, cascos, monolentes etc, de seguridad industrial | 3.609.166 |
| | Adquisición de Bandas antideslizantes para las escaleras | 10.242.220,00 |

## 1.3 MACRO PROYECTO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA ADECUACION DE LOS LABORATORIOS ESPECIALIZADOS DE SISTEMAS

Proyecto actualizado ante el Departamento Nacional de Planeación, con ficha EBI No. 0020055150000. Presupuesto apropiado para la vigencia $120.000.000, con el presupuesto apropiado fue posible ejecutar lo contenido en la **Tabla** 3. Proyecto atendió todo lo relacionado con la dotación y reposición de hardware, software para talleres y laboratorios; áreas administrativas, la adquisición de material didáctico y el mantenimiento de algunos equipos.

***Tabla** 3. Adquisición de equipos para la adecuación de los laboratorios especializados de sistemas*

| ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA ADECUACION DE LOS LABORATORIOS ESPECIALIZADOS DE SISTEMAS | | 84.790.450,00 |
|---|---|---|
| EQUIPOS | Adquisición de 3 computadores para directivas académicas del Instituto de Bachillerato Técnico Industrial | 5.730.000,00 |
| | Adquisición de 2 impresoras Kiosera para área de coordinaciones Bachillerato y vicerrectoría Educación Superior | 4.732.800,00 |
| | Adquisición de 25 memorias para equipos de laboratorios de sistemas y áreas adtivas | 2.699.639,00 |
| SOTWARE LICENCIAS | Adquisición de licencia Web Premium para proceso de diseño de impresos y publicaciones | 2.386.936,00 |
| | Adquisición de 500 licencias Proingenier por 5 años para programas de Educación Superior | 24.000.000,00 |
| MANTENIMIENTO INCLUYE REPUESTOS | Adquisición de repuestos para computadores para laboratorios de sistemas y el servidor SNIES | 6.238.460,00 |
| | Adquisición de repuesto para proyector infocus video Beam móvil | 730.800,00 |
| HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA CARNETIZACION | Adquisición de cámara para proceso de carnetización Logitech HD PRO WEBCAM para el proceso de información y comunicación | 312.000,00 |
| | Insumos y materiales necesarios para el procedimiento de carnetización. | 6.170.550,00 |
| MEJORAS SOFTWARE ACADEMUSOFT | Ajustes y mejoras de Academusof módulo de Bachillerato colegios , académico Educación superior y soporte en sitio | 31.789.265,00 |

## 1.4 MACRO PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Las actuaciones del Área de Sistemas se pueden dividir en dos grandes líneas de actuación: Soporte y Proyectos.

### 1.4.1 SOPORTE

En Soporte se engloban todas las tareas que posibilitan el correcto funcionamiento del el equipamiento informático y de telecomunicaciones de la Escuela Tecnológica, tanto software como hardware, así mismo se proporciona asesoramiento a usuarios y resolución de incidencias.

Una de las principales tareas que se encuentran dentro de este apartado es la realización de copias de seguridad de toda la información con la que se trabaja en la Escuela Tecnológica, tanto de los documentos de trabajo diario como de las aplicaciones y bases de datos que se disponen.

Mediante estas copias de seguridad se permite la recuperación de datos ante cualquier pérdida que se pueda producir.

También se realiza el mantenimiento de equipos que posee la Escuela, tanto de ordenadores personales como de servidores, incluyendo el mantener actualizado el software instalado (antivirus, sistema operativo, etc.) y el hardware (ampliaciones de memoria, disco duro, etc.), así como el estudio de las necesidades de la Escuela con respecto al mantenimiento correctivo y evolutivo. Esta Infraestructura

Otra tarea es la gestión de las comunicaciones, tanto de datos como de telefonía, revisando el correcto funcionamiento de las comunicaciones, notificando de los posibles problemas de conexión que se detecten y realizando las peticiones de nuevas líneas

Un aspecto muy importante es la gestión de la seguridad, donde se encuentra el estudio de las medidas de seguridad que necesita la Escuela Tecnológica y la gestión de permisos de acceso a la información. Esta tarea se realiza de acuerdo a las normas establecidas dentro de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

Todas estas tareas que se han relacionado anteriormente se realizan de forma continuada durante todo el año por parte del personal de Área de Sistemas.

En el primer semestre del año 2010 se han repotenciado y puesto en funcionamiento dos nuevos servidores, uno destinado a la gestión de bases de datos y otro para la implantación de aplicaciones web, que junto a la infraestructura existente incrementan la capacidad técnica para el desarrollo de los proyectos de la Escuela Tecnológica.

### 1.4.2 PROYECTOS

La otra gran línea de actuación del Área de Sistemas es la de Proyectos, donde se llevan a cabo los proyectos informáticos dentro de la Escuela Tecnología.

En el primer semestre de 2010 se han desarrollado varios proyectos dentro de la ETITC que se describen a continuación.

- Ejecutar 1a fase de implementación del Sistema de Información Academusoft: Diagnóstico y parametrización de los módulos: académico para Instituto del Bachillerato Técnico Industrial, académico para Programas de Educación Superior y financiero.
- Adquirir e instalar motor de base de datos ORACLE.
- Generación del estudio de ampliación del canal de acceso a Internet.
- Migración de la información del sistema Académico antiguo al sistema Academusof en porcentaje del 100% a colegios y a 50% a Educación Superior.

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Como eje orientador, del plan de trabajo en el componente Sistemas de Información, para el periodo 2008-2009 se definió como eje principal el ámbito académico, destacándose la Implementación de los primeros procesos en línea de inscripción, selección, matrícula financiera (el estudiante adquiere su liquidación de matrícula a través del portal, para luego realiza su pago ante la entidad bancaria) y matrícula académica (el estudiante obtiene el informe de la matrícula académica - horario de clase) para estudiantes nuevos primer semestre 2010.

**El Proyecto Academusoft**

Para la puesta en funcionamiento del aplicativo se cumplieron los planes del trabajo propuestos en el cronograma y se realizaron las inscripciones y matriculas en línea, para el primer semestre del año 2010 para estudiantes nuevos. Se gestionó el convenio de soporte técnico con la Universidad de con llevan hasta la generación de su matrícula académica.

Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para creación del Portal Académico enlazado con la Pamplona asimismo como el plan de socialización y capacitación por parte de la Universidad de Pamplona. Para el soporte técnico al interior de la institución se creó la cuenta de correo soporteregistro@itc.edu.co para facilitar la inscripción en línea de los aspirantes y los demás procesos que página Web institucional, y así mismo la creación automática de usuarios al sistema Academusoft.

Portal WEB a través del cual se pueden acceder a los siguientes servicios:
- Inscripción en línea
- Convocatoria a examen de admisión en línea
- Consulta de citación a examen en línea
- Proceso de selección, comprende la carga de resultados de exámenes de admisión.
- Convocatoria de presentación de entrevista.
- Consulta en Línea de entrevista a aspirantes, que aprobaron el examen de admisión
- Gestionar el proceso de inscripción
- Carga de horarios por programa para estudiantes nuevos Primer semestre para cada uno de los ciclos propedéuticos.

Este proceso comprende la inscripción, la aplicación de las pruebas de admisión, entrevistas y matrícula. Debido a que en 2010 solo se contaba con la Sede Principal para la inscripción y en vista que se llevó a cabo la Alianza con la Secretaria de Educación se realizaron adecuaciones en el formulario de inscripción On-Line en el sistema de Información Academusoft, con el fin de que los aspirantes pudieran seleccionar el tipo de inscripción a realizar, previo cumplimiento de los requisitos para cada una de ellas., adicional a ello se realizó la actualización del servicio permitiendo en la descarga del recibo de pago por el concepto de inscripción.

En este sentido, se tipificaron tres tipos de inscripción:

- TIPO I: Inscripción Regular Sede Principal
- TIPO II: Regular Alianzas Inscripciones Alianzas Sedes Ricaurte- Bosa.
- TIPO III: Reserva de Cupo Aplica para Estudiantes que fueron admitidos pero que aplazaron el semestre en el periodo anterior.
-

***Tabla** 4. Listado de inscritos por programa II periodo del año 2011*

| ListadoTotal de Inscritos por Programa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad Regional | | | | Año | Periodo | Tipo Periodo Académico | | | | |
| ESCUELA TECNOLOGICA - INSTITUTO TECNICO CENTRAL | | | BOGOTA D.C. | 2010 | 1 | SEMESTRAL | | | | |
| Listado Programas | | | | | | | | | | |
| Código Programa | Número Convocatoria | Jornada | Nombre | Hombres | Mujeres | Antiguos | Nuevos | Pagados | No Pagados | Total |
| 01 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN ELECTROMECANICA | 47 | 3 | 3 | 45 | 41 | 9 | 50 |
| 01 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN ELECTROMECANICA | 256 | 8 | 72 | 187 | 245 | 19 | 264 |
| 04 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS | 43 | 19 | 3 | 58 | 53 | 9 | 62 |
| 04 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS | 115 | 23 | 26 | 111 | 123 | 15 | 138 |
| 05 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN MECATRONICA | 98 | 7 | 8 | 95 | 89 | 16 | 105 |
| 10 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN ELECTROMECANICA | 102 | 2 | 53 | 46 | 84 | 20 | 104 |
| 11 | 1 | DI | INGENIERIA ELECTROMECANICA | 35 | 3 | 13 | 21 | 27 | 11 | 38 |
| 02 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS INDUSTRIALES | 104 | 39 | 35 | 105 | 133 | 10 | 143 |
| 03 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO DE MAQUINAS | 57 | 7 | 14 | 48 | 57 | 7 | 64 |
| 06 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN PROCESOS INDUSTRIALES | 37 | 23 | 15 | 42 | 54 | 6 | 60 |
| 14 | 1 | DI | INGENIERIA EN PROCESOS INDUSTRIALES | 28 | 11 | 15 | 24 | 37 | 2 | 39 |
| 13 | 1 | DI | INGENIERIA DE SISTEMAS | 12 | 3 | 2 | 12 | 7 | 8 | 15 |
| 09 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN SISTEMAS | 16 | 6 | 10 | 12 | 18 | 4 | 22 |
| 07 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN DISEÑO DE MAQUINAS Y PRODUCTOS INDUSTRIALES | 18 | 1 | 9 | 9 | 16 | 3 | 19 |
| 12 | 1 | DI | INGENIERIA EN DISEÑO DE MAQUINAS Y PRODUCTOS INDUSTRIALES | 4 | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| 15 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN MECATRONICA | 12 | 1 | 0 | 13 | 8 | 5 | 13 |
| | | | Totales | 984 | 156 | 281 | 829 | 994 | 146 | 1140 |

*Tabla 5 Inscritos Por Programa Sede Ricaurte (Alianza)*

| ListadoTotal de Inscritos por Programa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad Regional | | | | | Año | Periodo | Tipo Periodo Académico | | | |
| ESCUELA TECNOLOGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL SEDE RICAURTE | | | BOGOTA D.C. | | 2011 | 1A | SEMESTRAL | | | |
| Listado Programas | | | | | | | | | | |
| Código Programa | Número Convocatoria | Jornada | Nombre | Hombres | Mujeres | Antiguos | Nuevos | Pagados | No Pagados | Total |
| 01 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN ELECTROMECANICA | 46 | 3 | 10 | 39 | 0 | 49 | 49 |
| 02 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS INDUSTRIALES | 42 | 15 | 15 | 41 | 0 | 57 | 57 |
| 03 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO DE MAQUINAS | 6 | 1 | 2 | 4 | 0 | 7 | 7 |
| | | | Totales | 94 | 19 | 27 | 84 | 0 | 113 | 113 |

*Tabla 6. Inscritos Por Programa Sede Bosa (Alianza)*

| ListadoTotal de Inscritos por Programa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad Regional | | | | | Año | Periodo | Tipo Periodo Académico | | | |
| ESCUELA TECNOLOGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL SEDE SAN PABLO BOSA | | | BOGOTA D.C. | | 2011 | 1A | SEMESTRAL | | | |
| Listado Programas | | | | | | | | | | |
| Código Programa | Número Convocatoria | Jornada | Nombre | Hombres | Mujeres | Antiguos | Nuevos | Pagados | No Pagados | Total |
| 01 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN ELECTROMECANICA | 37 | 0 | 10 | 27 | 0 | 37 | 37 |
| 02 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS INDUSTRIALES | 11 | 3 | 4 | 10 | 0 | 14 | 14 |
| 03 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO DE MAQUINAS | 15 | 1 | 4 | 12 | 0 | 16 | 16 |
| | | | Totales | 63 | 4 | 18 | 49 | 0 | 67 | 67 |

*Tabla 7. Listado total de inscritos por programa*

| ListadoTotal de Inscritos por Programa | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad Regional | | | | | Año | Periodo | Tipo Periodo Académico | | | | |
| ESCUELA TECNOLOGICA - INSTITUTO TECNICO CENTRAL | | | BOGOTA D.C. | | 2010 | 2 | SEMESTRAL | | | | |
| Listado Programas | | | | | | | | | | | |
| Código Programa | Número Convocatoria | Jornada | Nombre | Hombres | Mujeres | Antiguos | Nuevos | Pagados | No Pagados | Total | |
| 01 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN ELECTROMECANICA | 225 | 4 | 48 | 174 | 194 | 35 | 229 | |
| 01 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN ELECTROMECANICA | 46 | 2 | 6 | 39 | 37 | 11 | 48 | |
| 04 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS | 85 | 10 | 19 | 75 | 80 | 15 | 95 | |
| 04 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS | 34 | 7 | 6 | 34 | 26 | 15 | 41 | |
| 05 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN MECATRONICA | 66 | 8 | 4 | 69 | 64 | 10 | 74 | |
| 10 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN ELECTROMECANICA | 120 | 2 | 45 | 73 | 107 | 15 | 122 | |
| 11 | 1 | DI | INGENIERIA ELECTROMECANICA | 43 | 0 | 20 | 21 | 35 | 8 | 43 | |
| 02 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS INDUSTRIALES | 128 | 62 | 38 | 149 | 162 | 28 | 190 | |
| 03 | 1 | DI | TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO DE MAQUINAS | 57 | 5 | 15 | 46 | 53 | 9 | 62 | |
| 06 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN PROCESOS INDUSTRIALES | 36 | 21 | 18 | 35 | 53 | 4 | 57 | |
| 14 | 1 | DI | INGENIERIA EN PROCESOS INDUSTRIALES | 26 | 9 | 17 | 16 | 31 | 4 | 35 | |
| 13 | 1 | DI | INGENIERIA DE SISTEMAS | 23 | 5 | 5 | 23 | 23 | 5 | 28 | |
| 09 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN SISTEMAS | 27 | 14 | 13 | 27 | 36 | 5 | 41 | |
| 07 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN DISEÑO DE MAQUINAS Y PRODUCTOS INDUSTRIALES | 21 | 0 | 6 | 14 | 16 | 5 | 21 | |
| 12 | 1 | DI | INGENIERIA EN DISEÑO DE MAQUINAS Y PRODUCTOS INDUSTRIALES | 10 | 1 | 1 | 5 | 6 | 5 | 11 | |
| 15 | 1 | DI | TECNOLOGIA EN MECATRONICA | 10 | 3 | 1 | 12 | 12 | 1 | 13 | |
| | | | Totales | 957 | 153 | 262 | 812 | 935 | 175 | 1110 | |

## Soporte Técnico de Sistemas Informáticos

Sistema de Información Académico – Administrativo:
Desde el año 2008, se suscribió el Convenio No. 01 entre La Universidad de Pamplona y la ETITC, para dotar a la Escuela del sistema de Información ACADEMUSOFT. Posteriormente a través del Contrato adicional No 01 de 2010, se incluyó las mejoras y soporte técnico

correspondiente al Sistema de Financiero. En la actualidad ACADEMUSOFT se componen de los Módulos relacionados, con una breve descripción de su funcionalidad actual así:

Avance en la Puesta en Funcionamiento año 2010 de Academusoft

PORTAL
Permite la creación y administración de los contenidos de la página Web del instituto. Tiene restricciones en cuanto al formato de los contenidos completo funcionamiento.

VORTAL
Permite el acceso a los usuarios administrativos, docentes, y estudiantes a cada uno de los aplicativos disponibles en los módulos gestión IT, aulas IT y aplicaciones colaborativas, como son memo, mensajes en línea. Y agenda. Completo funcionamiento.

Módulos del Vortal – Gestión IT
APLICACIÓN DESCRIPCIÓN ESTADO

**Admisiones**
Maneja el proceso de inscripción incluyendo: Gestión de circunscripciones, Gestión de documentos de los aspirantes, aperturas de convocatorias, inscripción en línea, gestión de inscripciones.

Selección de estudiantes: Los módulos de pruebas de admisión, pagos a través de pines, funcionan pero no se están usando, el resto están en completo funcionamiento. Se requiere de la implementación de reportes estadísticos para la toma de decisiones.

Inscripción en Línea
Los aspirantes pueden: Consultar el Pensum, Consultar y verificar el programa al cual se inscriben, Realizar su inscripción en línea, Ingresar datos personales y parte del historial académico para su hoja de vida, Completo funcionamiento.

Se requiere de la modificación del módulo de Impresión de Volantes de pago, dado que la mayoría de nuestros aspirantes y estudiantes, requieren de la impresión de volantes para tramitar los procesos y conceptos que generan para cualquier registro académico

Registro Académico Maneja los procesos de: Matrícula académica, Matrícula financiera, Liquidaciones de valores de matrícula, Proyección de demanda de asignaturas, registro de calificaciones, módulos de matricula financiera, liquidaciones y sanciones están en funcionamiento, debido a que está en se encuentran en la fase de producción. Sin embargo en los próximos días se espera que se haga uso de este módulo.

Registro de sanciones, registro de horarios, consulta y actualización de hoja de vida de estudiantes, Registro de estímulos, Procesos de Grados.
El módulo de Procesos de Grado, requiere de mejoras para la seguridad del registro de paz y salvos. Se requiere de la inclusión del logo de la Escuela Tecnológica en los reportes de calificaciones y asistencia; así como el nombre del Docente y la indicación para la firma.

El resto están en completo funcionamiento.
Recursos Académicos Maneja los procesos de: Creación y gestión de docentes, Vinculación laboral de docentes, Gestión de normas, estructura curricular (creación de programas académicos, pensum académicos, materias).}

**Gestión de recursos físicos**:
Gestión de Calendario Académico Los módulos están en funcionamiento, pese a que algunos necesitan ajustes propios a los nuevos requerimientos de la ETITC.
La jefe de Registro y Control Los directores de programa y el Vicerrector han planteado algunos nuevos requerimientos.

**Egresados**
Permite al egresado actualizar su información personal, y la información relacionada con la continuidad de su formación y experiencia laboral, este módulo deberá iniciar en el año en producción 2011. Permite a las empresas registrarse, realizar consultas sobre hojas de vida de los egresados y sus perfiles. Permite al administrador hacer gestión sobre los dos módulos anteriores, consultas, crear comunidades de egresados Completo funcionamiento REPORTES Permite emitir información de resultados de todos los procesos realizados en el aplicativo. Se requiere de implementar reportes específicos y habilitarlos en los perfiles de los usuarios.

**Avance en la Puesta en Funcionamiento de Academusoft Modulo Financiero GESTASOFT**
**Presupuesto:** Permite efectuar seguimiento a los trámites realizados sobre el presupuesto, tales como Formulación y Apropiación, Registros y Ejecuciones, Ajustes y Modificaciones Certificados de Disponibilidad, Anulaciones y Reversiones.

En implantación, la cual ha estado algo retrasada porque requirió de la actualización del sitio, lo que requirió la revisión de los aplicativos nuevamente. Se ha continuado alimentando la información, la parametrizacion del sistema para estar en producción durante al año 2011 primer semestre Contabilidad

Permite efectuar actividades del área contable, tales como registro: Contabilización automática de las operaciones generadas en otras áreas, Comprobantes contables en forma automática, Obtención de informes de balances y análisis financieros para determinar el marco económico de la organización.
En implantación, la cual ha estado un poco lenta porque requirió de la actualización del sitio, lo que requirió la revisión de los aplicativos nuevamente. Se ha continuado alimentando la información, la parametrización del sistema para estar en producción durante al año 2011 primer semestre

**Talento Humano**
Permite el manejo de los procesos relacionados con la gestión de talento humano, como son el manejo de hojas de vida, nóminas y manual de funciones. En funcionamiento. Se ha continuado alimentando la información, la parametrización del sistema para estar en producción durante al año 2011 primer semestre

**Pagaduría y Tesorería**
Permite el registro del pago de todos los gastos operacionales de la institución, así como los movimientos bancarios de consignaciones, traslados, ingresos y demás procesos que se relacionan con el manejo o administración de los recursos de la entidad.

En implantación, la cual ha un poco lenta, porque requirió de la actualización del sitio, lo que requirió la revisión de los aplicativos nuevamente.
En funcionamiento. Se ha continuado alimentando la información, la parametrizacion del sistema para estar en producción durante al año 2011 primer semestre

**Gestión Documental** Permite organizar, almacenar, recuperar y difundir la información documental, se piensa iniciar la puesta en producción para el año 2011 implementando un control de calidad del proceso documental.
Realizando y Digitalizando la documentación de estudiantes, de hojas de vida de docentes personal contratado.

**Inventario y Almacén**
Permite la gestión de la información de activos fijos de la institución, relacionada con requisiciones, adquisición de bienes, gestión de Almacén, registro y bajas de bienes, responsabilidad sobre activos, traslado y operaciones sobre activos.
En funcionamiento. Se ha alimentado la información de los activos fijos y operaciones del almacén.

**Contratación** Permite la gestión de los procesos de contratación. En funcionamiento. Se ha ingresado la información básica. En revisión, porque los aplicativos no estuvieron disponibles durante la fase de pruebas. En funcionamiento. Se ha continuado alimentando la información, la parametrización del sistema para estar en producción durante al año 2011 primer semestre.

**Informe del Software Licenciado**
La ETITC cuenta con un Campus Agreement suscrito con Microsoft Corporation a través del cual la comunidad de la ETITC goza del licenciamiento de los productos de Microsoft relacionados a continuación, además se benefician los funcionarios y estudiantes, dado que el Campus Agreement ampara el software de Microsoft que estos tengan instalados en sus computadores personales; así como también, los costos por adquisición de los medios son preferenciales para la Comunidad de la ETITC

**Campus agreement:** Se adquirieron los softwares de Visio Professional, Visual Studio 6.0, Visual Studio .NET, Visual FoxPro, Microsoft Office, Windows 98, Windows 2000, Windows XP Professional, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Windows Terminal Server, Office XP Professional, Office 2003 Professional, Project Professional, Publisher, SQL SERVER 2000, 2005, Internet Information Server (IIS)

Adicionalmente la ETITC ha adquirido las licencias de software especializado utilizado para el desarrollo de habilidades y competencias en los diferentes planes de estudio de los programas de formación que son los siguientes:

**Software especializado para la academia:** SOLID EDGE, ORACLE (Base de datos y Developer), MPLAB, LABVIEW, NETBEANS (IDE Java), ECLIPSE

**Sistemas operativos para la educación y servidores:** RED HAT, ORACLE 10 G, WINDOWS 2003 SERVER.

**Sistemas de información externos:** Gobierno en Línea Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el Gobierno Nacional en el año 2010 se ha establecido y publicado como servicio en el Portal de Gobierno en línea la inscripción a Programas de Educación Superior.

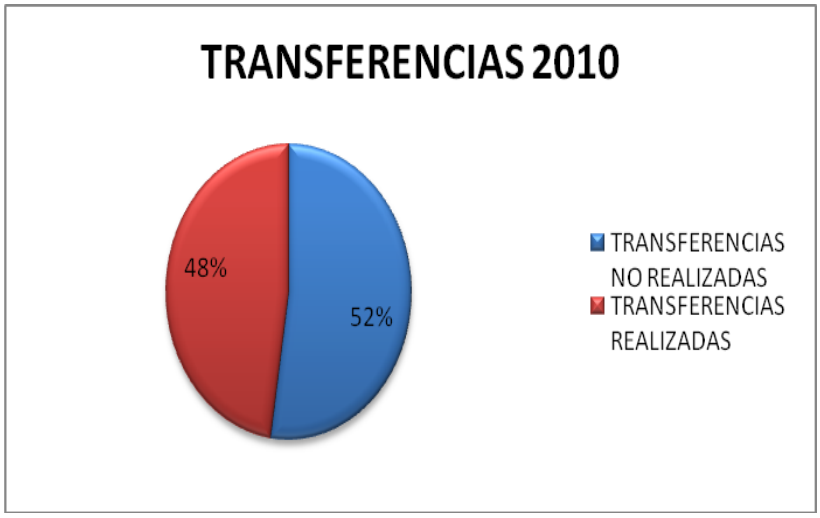
**Correo electrónico institucional**

El correo electrónico se encuentra mediante los servicios de la Nube, en la actualidad todos los docentes y personal administrativo de la ETITC cuentan con correo electrónico seguro, fiable y siempre a disposición gracias a la estrategia generada de publicar este servicio bajo la metodología de COULD COMPUTING, servicios en la nube, este servicio es totalmente gratuito para la ETITC gracias a la gestión del área mediante la consecución de los beneficios otorgados por Microsoft.

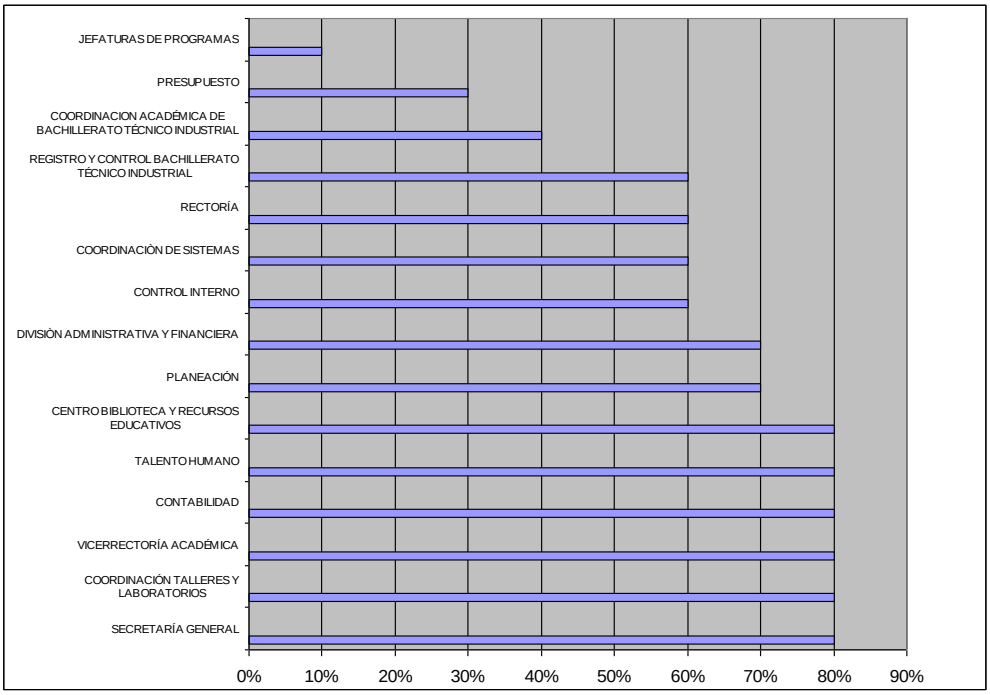
**PROYECTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA**

El área de Archivo y correspondencia durante la gestión 2010, las transferencias del año 2010 reflejaron un nivel de avance del 48%, quedando pendiente el 52%, es decir 11 áreas de 21 en total que no alcanzaron a realizar la entrega, aunque adelantaron en alto porcentaje este procedimiento de organización de los archivos de gestión, de acuerdo a la Ley 594 de 2000. Labor que se adelantó con el acompañamiento y apoyo del área de archivo para la organización de acuerdo al cronograma planteado para esta gestión a cada una de las áreas Institucionales, realizando 105 visitas en total. (Ver gráfica 1).

***Gráfica 1.*** *Transferencias documentales año 2010*



***Gráfica 2.*** *Avance gestión de organización de los archivos de gestión*




El avance de organización de los archivos de gestión se refleja en cada una de las áreas, quedando el 20% restante para culminar y realizar la entrega formal al Archivo Central, es importante mencionar que las áreas que no están representadas, ya realizaron su entrega de transferencia documental, de acuerdo a la normatividad archivística. La **Tabla** 8 refleja las dependencias que realizaron sus procesos de organización en los archivos de gestión y posterior transferencia documental con base a las **Tabla**s de Retención Documental aprobadas por cada una de las áreas y del Comité de Archivo y Correspondencia.

***Tabla*** *8.Transferencias realizadas 2010*

| AÑO 2010 | |
|---|---|
| **ÁREA INSTITUCIONAL** | **TRANSFERENCIAS REALIZADAS** |
| **ALMACEN GENERAL** | SI |
| **SECRETARÍA GENERAL** | SI |
| **REGISTRO Y CONTROL PROGRAMAS EDUCACIÒN SUPERIOR** | SI |
| **TESORERÍA** | SI |
| **CORRESPONDENCIA** | SI |
| **CENTRO INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA** | SI |
| **CENTRO DE EXTENSIÒN Y DESARROLLO** | SI |
| **SALUD OCUPACIONAL** | SI |
| **COORDINACION CRECIMIENTO HUMANO 1ª, 2ª y 3ª DIVISIÓN** | SI |
| **BIENESTAR INSTITUCIONAL** | SI |

## Logros alcanzados en el área de archivo central

Se reubicaron e identificaron en los anaqueles las transferencias documentales, teniendo en cuenta la normatividad archivística, permitiendo fácilmente la ubicación de la información que requiere cada área para facilitar su consulta, lo cual se refleja en el 50% de los préstamos solicitados por diferentes usuarios.

Se elaboró el correspondiente inventario del 100% de los documentos que ya cumplieron su ciclo vital, los cuales deben ser eliminados, previa aprobación del Comité de Archivo y Correspondencia conforme a la Ley 594 de 2000 del Archivo General de la Nación.

Se organizó en 20% documentación que es de nivel medio alto de consulta de 2 áreas, facilitando su fácil ubicación, recuperación y préstamo.

**Área de correspondencia**

La **Tabla** 9 muestra el comportamiento y trámite de las comunicaciones institucionales en el año 2010 de conformidad al Acuerdo 060 de 2001, del Archivo General de la Nación, donde establece las pautas para el trámite de las comunicaciones oficiales.

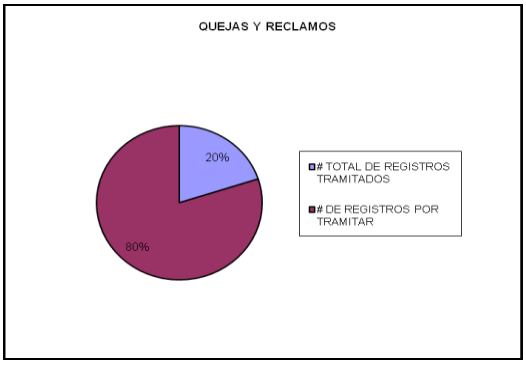
***Tabla** 9. Comportamiento y trámite de las comunicaciones*

| TIPO DE INFORMACIÓN | # TOTAL DE REGISTROS RADICADOS | # TOTAL DE REGISTROS TRAMITADOS | # DE REGISTROS POR TRAMITAR |
|---|---|---|---|
| Quejas y Reclamos | 30 | 6 | 24 |
| Derechos de Petición | 53 | 38 | 15 |
| Comunicaciones Externas (recibidas) | 2694 | 2694 | 0 |
| Comunicaciones Internas (enviadas / internas) | 2707 | 2707 | 0 |

**Quejas y reclamos**

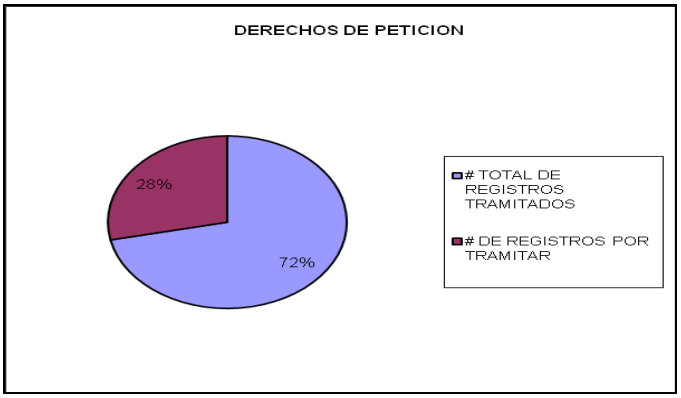
El alto número de registros por trámites, obedece a que la mayor parte del año no se tuvo un control y seguimiento documentado de este trámite; situación que se empezó a corregir durante el último trimestre del año 2010. Las quejas y reclamos fueron tramitadas en un 20% del total. (Ver gráfica 3).

***Gráfica 3.** Quejas y reclamos 2010*

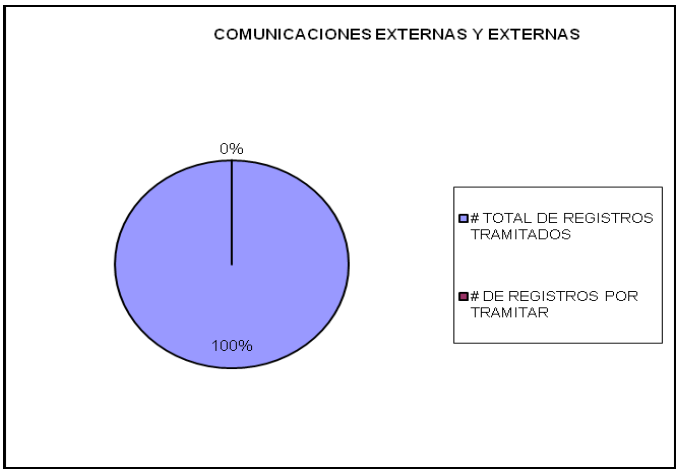


Los derechos de petición se tramitaron en un 72% del total (53) de los recibidos y radicados institucionalmente, El 28% restante no fueron tramitados en 2010 por cuanto ingresaron los registros de radicación en el receso de vacaciones colectivas (Ver gráfica 4). Las comunicaciones tanto internas como externas fueron tramitadas el 100%. (Ver gráfica 5).

***Gráfica 4.*** *Derechos de petición*




***Gráfica 5.*** *Comunicaciones internas y externas*




## 1.5 MACRO PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA NTCGP-1000/2004

### 1.5.1 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

**Implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, bajo la norma NTCGP-1000/2009 y MECI -1000:2005.**

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, durante el año 2010, continúo la consolidación del Sistema Integrado de Gestión, bajo las normas NTCGP-1000/2009 y MECI -1000:2005.

Se desarrollo el Primer Ciclo de pre-Auditorías externas lideradas por INALCEC, en el mes de Abril, como una de las actividades de apoyo desarrollado por el Ministerio de Educación Nacional, de esta labor se generaron no conformidades las cuales fueron informadas a los líderes de cada uno de los procesos, quienes debieron construir su plan de mejora.

Teniendo en cuenta que la institución se encuentra implementando el Sistema Academusoft y Gestasoft, se hizo necesario revaluar y reestructurar cada uno de los procesos y procedimientos que se encontraban desarrollándose que sufrieron cambios significativos, este hecho obligó a la institución a replantear las fechas para las auditorías internas y la revisión por la dirección.

La documentos tales como formatos e instructivos fueron rediseñados de acuerdo con las nuevas necesidades. Asimismo el Ministerio de Educación Nacional a través de la firma ICONTEC, apoyó e hizo acompañamiento en la actualización de la Norma NTCGP 1000:2009, dando capacitación en los temas de fundamentos de la norma, gestión de riesgo, mejoramiento continuo, indicadores, comunicación e información y curso de formación de auditores en los meses de Septiembre y Octubre.

En lo referente a publicaciones se emitieron los Boletines No. 2 y 3.

Se efectuó la publicación a través de la página Web del sistema, creándose el link correspondiente para que sea fácil su acceso, consulta y sugerencias sobre el mismo.

Teniendo en cuenta los cambios sufridos en el sistema, el grado de avance decayó frente al alcanzado en el 2009.

Cabe destacar que el proceso que mayor grado de avance alcanzó en el año 2010, fue el correspondiente al Instituto de Bachillerato Técnico Industrial, del cual se recibieron los procedimientos correspondientes y se encuentran pendientes de su socialización, la cual se efectuará en el año 2011.

En el mes de noviembre se aplicó la encuesta de satisfacción a los estudiantes del instituto de Bachillerato Técnico Industrial y Programas de Educación Superior, encontrando que el nivel de satisfacción aumentó respecto a los resultados alcanzados en el periodo anterior. Se desarrolló la encuesta de evaluación de docentes del Instituto de Bachillerato Técnico industrial y Programas de Educación Superior.

Las actividades desarrolladas durante el año 2010, tuvieron como finalidad contribuir a la gestión institucional, para el logro de los objetivos misionales encaminados a la Autoevaluación y la Acreditación tanto de los Programas de Educación Superior como de la Institución, lo anterior con la seguridad se seguir contando con el apoyo, compromiso y participación activa de todos y cada uno de los servidores públicos que conforma la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central al igual que la comunidad educativa en general. (Ver **Tabla** 10)

***Tabla 10.*** *Evaluación y avance del sistema*

| MECI 1000:2005 | | | NTCGP1000:2009 | AVANCES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Individual | por componente | Por subsistema | Total del sistema |
| 1. Subsistema de Control Estratégico | 1.1. Ambiente de Control | Acuerdos, compromisos y protocolos éticos | 5.3 | 100 | | | |
| | | Desarrollo del Talento Humano | 6.2 - 6.2.1 - 6.2.2 | 65 | 88,33 | | |
| | | Estilo de Dirección | 5.1 - 5.5 - 5.51 | 100 | | | |
| | 1.2 Direccionamiento Estratégico | Planes y programas | 5.4 - 5.4.1 - 5.4.2 - 6.1 - 6.4 - 7.1 - 7.4 | 100 | | | |
| | | Modelo de Operación por Proceso | 5.4 - 5.4.1 - 5.4.2 - 6.1 - 6.4 - 7.1 | 100 | 100 | 82,7767 | |
| | | Estructura Organizacional | 5.1 - 5.5 - 5.51 | 100 | | | |
| | 1.3 Administración del Riesgo | Contexto Estratégico | 4,1 - 5.6.2 | 100 | | | |
| | | Identificación del Riesgo | | 100 | | | |
| | | Análisis del Riesgo | | 25 | 60 | | |
| | | Valoración del Riesgo | 4.1 | 25 | | | |
| | | Políticas de Administración del Riesgo | | 50 | | | |
| 2. Subsistema de Control de Gestión | 2.1. Actividades de Control | Políticas de Operación | 5.3 - 7.2.2 - 7.5 | 100 | | | |
| | | Procedimientos | 7.5 | 40 | | | |
| | | Controles | 7.4 - 7.5 - 7.6 - 8.3 | 30 | 32,5 | | |
| | | Indicadores | 7.5 - 8.2.3 | 30 | | | |
| | | Manual de Procedimientos | 7.5 | 30 | | | |
| | 2.2. Información | Información Primaria | 4.1 - 5.5.3 7.2.1 - 7.2.3 - 8.2.1 | 80 | | | |
| | | Información Secundaria | 4.1 - 5.5.3 - 8.4 | 30 | 53,33 | 43,0533 | 62,13 |
| | | Sistema de Información | 4.1 - 5.5.3 - 6.3 | 50 | | | |
| | 2.3. Comunicación Pública | Comunicación Organizacional | 5.1 - 5.5.3 | 50 | | | |
| | | Comunicación Informativa | 7.2.3 -7.4 - 8.2.3 | 50 | 43,33 | | |
| | | Medios de Comunicación | 7.2.3 - 8.2.3 | 30 | | | |
| 3. Subsistema de Control de Evaluación | 3.1. Autoevaluación | Autoevaluación de Control | 5.6.2 - 7.5 - 8.2.3 - 8.2.4 | 30 | | | |
| | | Autoevaluación de Gestión | 5.6.2 - 7.5 - 8.2.3 | 80 | 55 | | |
| | 3.2. Evaluación Independiente | Evaluación del Sistema de Control Interno | 5.6.2 | 80 | | | |
| | | Auditoría Interna | 8.2.2 | 80 | 80 | 60,5567 | |
| | 3.3. Planes de Mejoramiento | Plan de Mejoramiento Institucional | 5.6.3 - 8.5.1 | 80 | | | |
| | | Plan de Mejoramiento por Procesos | 5.6.3 - 8.5.1 | 30 | 46,67 | | |
| | | Plan de Mejoramiento individual | 5.6.3 - 8.5.1 | 30 | | | |

## 1.6 MACRO PROYECTO: AMPLIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE BIBLIOTECA Y RECURSOS EDUCATIVOS

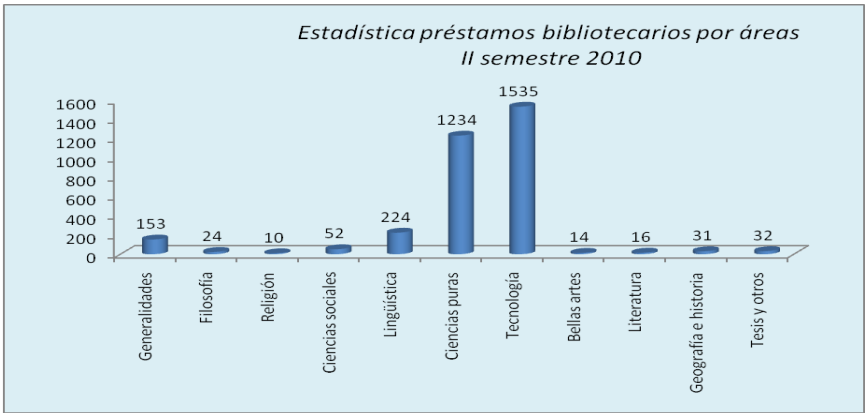
**Actualización convenio interinstitucional con las Bibliotecas Públicas, Universitarias e Instituciones y Centros de Documentación**

Nos permite dentro de los objetivos básicos del Sistema Nacional de Información S.N.I., programa coordinado por Colciencias (Decreto 2733 de 1973), tener asistencia interinstitucional para todo lo que tiene que ver con herramientas bibliográficas de consulta e investigación, así como material didáctico y audiovisual.

**Atención al Usuario:** El incremento en la atención y los servicios a los Usuarios tanto en el área de Biblioteca como en el área de Audiovisuales, se debe a la acogida que ha tenido el ciclo tecnológico y de ingeniería en la Escuela Tecnológica.

**Préstamos bibliotecarios:** El servicio de la biblioteca se continuó realizando teniendo en cuenta los requerimientos de los estudiantes y haciendo los respectivos préstamos bibliotecarios. Para el segundo semestre de 2010 estos ascendieron a 3325, siendo los más representativos en las áreas de tecnología y de ciencias puras, como se observa en la siguiente gráfica.

***Gráfica 6**. Estadística de préstamos bibliotecarios II semestre 2010*




**Expedición de Cartas de Presentación para diferentes instituciones de Educación Superior Centros de Información:** Para complementar la investigación de nuestros Usuarios, esta herramienta permite que tengamos acceso a otras Bibliotecas y Centros Especializados para disponer en general de todos sus servicios y colecciones.

**Donaciones:** Se recibió en calidad de donación material bibliográfico y de publicaciones Periódicas que ya están a disposición de los Usuarios. En el área de inglés técnico 15 libros y de distintos temas para los Programas de Educación Superior.

**Catalogación, clasificación e integración a la base de datos libros para consulta e investigación y ampliación de cobertura bibliográfica:** Se integró todo el material bibliográfico que ha llegado a la Biblioteca y Audiovisuales para ponerlo al servicio de nuestros Usuarios. Este material llega en calidad de compra, canje o donación de instituciones con las que tenemos convenio y las que de una u otra forma están vinculadas a nuestro Instituto.

**Academusoft:** Como medio de integrar la información en todo lo que tiene que ver con las colecciones bibliográficas con las que cuenta nuestro centro de la cultura, se inició la primera fase para implementar los servicios de esta plataforma.
**Charla inductiva a alumnos nuevos de Educación Superior sobre componentes y servicio de Biblioteca:** Para que nuestros Usuarios conozcan de primera mano todo el proceso de Servicios, Colecciones, Convenios y en general, toda la gama de opciones de nuestro Centro de la Cultura y sus áreas relacionadas.

**Reorganización Áreas:** De acuerdo a requerimiento del área de Salud Ocupacional, se adecuaron las áreas de la Biblioteca y se establecieron procedimientos tanto para las Colecciones como para los Servidores Públicos encargados de la atención a los Usuarios.

**Trámite de Solicitudes de Préstamo Interbibliotecario:** Esta herramienta permite a nuestros Usuarios desplazar el Material Bibliográfico de las instituciones con las que tenemos convenio, hasta su domicilio o al lugar en el cual vaya a realizar la investigación. El Usuario debe atender las políticas que en materia de préstamo, se le imponga para este servicio y sobre todo, hacerse responsable por el cuidado del material.

**Publicaciones Periódicas:** Se hizo renovación de tres (3) publicaciones especializadas (PC World, Investigación y Ciencia y Revista Enter).

**Realización de estadísticas de Usuarios del Bachillerato Técnico Industrial y de Educación Superior:** Permitió determinar el grado de solicitudes tanto de servicios como de préstamo de material bibliográfico que hacen los usuarios. Se determina así, la especialidad que más solicitudes presenta, la asignatura a la cual se recurre con mayor frecuencia, las áreas de investigación más frecuentada y en general todo el alcance para los usuarios.

**Software especializado Máster Book para el Centro de Biblioteca y Recursos Educativos:** Se implementó el software especializado en bibliotecas, cuyos módulos permiten cobertura en administración, procesos técnicos, circulación y préstamo y consulta de catalogo en línea. Ya se encuentra a disposición de los usuarios, las colecciones de referencia y de reserva y se está culminando la colección General.

**Proceso del Sistema de Gestión de Calidad:** Gestión que permitió agilizar toda la gestión y mejorarla dentro del contexto de óptimo servicio a nuestros Usuarios.

## 1.7 MACRO PROYECTO: REESTRUCTURACIÓN DEL ÁREA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

### BIENESTAR INSTITUCIONAL

El Bienestar Institucional está enmarcado dentro de los programas de Recreación y Deportes, Psiocoafectivo, Cultura, Salud y Salud Ocupacional. Su objetivo principal contribuir a la formación integral de las personas mediante la ejecución de programas que mejoren sus condiciones de vida y propicien procesos de cambio institucional, colectivo e individual que generen la integración a la vida académica, laboral y personal. Se trabaja en las siguientes líneas: afecto, normas y valores, buena comunicación, libre desarrollo de la personalidad, empoderamiento y comportamiento Social.

El Bienestar en la ETITC propende por la calidad de vida de la comunidad educativa a partir de una educación integral a través de espacios de convivencia en el desarrollo humano, potencializando el acompañamiento psicológico, la recreación y el deporte, el soporte en la salud y el apoyo a estudiantes con dificultad económica o de aprendizaje.

El equipo está conformado por cuatro Psicólogas, una Trabajadora Social, Dos enfermeras, un entrenador de Baloncesto, un entrenador de Futsal, un entrenador de Karate, dos auxiliares de gimnasio.

***Foto. 1.*** *Equipo Bienestar*

De las diversas actividades que desarrolló Bienestar Universitario se resaltan en la **Tabla** 11.

***Tabla** 11. Ejecución de presupuesto para el área de Bienestar Estudiantil*

| BIENESTAR | | 313.275.064 |
|---|---|---|
| EQUIPOS | Adquisición 9 mesas de ping pong R-50 institucional, 9 kit de malla y soportes y 18 raquetas importadas. | 7.621.200 |
| | Adquisición 12 balones de voleibol, 5 balones de baloncesto y 15 balones futsal moten. | 1.525.400 |
| | 2 Caminadoras Risk Eléctrica con 2 caballos de fuerza y equipo eliptico magenético programable para el gimnasio | 4.760.000 |
| | Adquisición minibus para actividades academicas | 103.700.000 |
| ENFERMERIA | Insumos para enfermeria | 980.150 |
| LOGISTICA GRADOS | Logistica Grados Bachillerato y Educación Superior | 5.255.000 |
| | Logistica Graduación primeros ingenieros | 24.907.688 |
| | Adquisición de placas, escudos, etc, para ceremonia de grados de población estudiantil | 7.417.910 |
| | Clausura cursos de extensión | 120.000 |
| SEMANA TECNICA | Servicio de atención de refrigerios en el marco del día de la enseñanza técnica. | 405.000 |
| PROGRAMAS PARA MEJORAMIENTO ACADEMICO | Ciclo de talleres segundo nivel construcción de límites " para mejoramiento académico | 4.480.000 |
| | Planes de mejoramiento que se vienen implementado talleres Hábitos, Técnicas y Métodos de estudio. | 4.500.000 |
| | Talleres para el mejoramiento de procesos de aprendizaje para estudiantes de Bto y Educación Superior | 3.500.000 |
| | Encuentros y Programas para adolescentes y preadolescentes que fortalezcan el rol de la mujer dentro de la comunidad educativa | 3.360.000 |
| | Programas de de Bienestar Proyecto "Responsabilidad y Libertad: Prevención a las Conductas de Riesgo en Comunidades Educativas" | 6.405.000 |
| PARTICIPACION EVENTOS | Inscripción estudiantes de 9o, 10o y 110 a las XXIX olimpiadas de matemáticas | 196.000 |
| | Inscripción y participación de ocho (8) estudiante de los Grados 10º y 11º en foro de Filosofía | 64.000 |
| RECREACION Y DEPORTE | juzgamiento torneo de Karate Do, jueces departamentales para torneo, Baloncesto,y Futsal | 794.000 |
| SEMANA CULTURAL | Obra de Teatro "El Mundo al revés ", en la semana cultural educación superior | 1.314.400 |
| | Premiación del Festival de la Canción, concurso de física y concurso de Karaoke Semana Cultural y sonido | 3.511.520 |
| | Medallas en Zamak y dos trofeos, para la premiación del Concurso de Karate Semana Cultural | 290.000 |
| | Conferencista "Herramientas para la consecución de empleo" en la semana cultural educación superior | 320.000 |
| INFORMACION,COMUNICACIÓN Y OTROS | Impresión volantes y pendones divulgación programas de Educación Superior | 687.880 |
| MEDIO AMBIENTE | Incentivo por concurso de reciclaje | 490.000 |
| MARCO CONVENIOS | Atención a los Rectores que visitan la Institución provenientes de México. | 375.000 |
| PERSONAL DE APOYO EN BIENESTAR | Servicios en atención en Psicología y trabajo social | 46.661.920 |
| | Instructores de Futbol, baloncesto, gimnasio, música y auxiliar gimnasio | 44.200.000 |
| | Capellán y Banda de honor | 14.844.500 |
| | Servicios en manejo y preparación en el Banco de Alimentos. | 19.150.000 |
| ICFES | 2% Ley 30 de 1992 | 440.696 |
| CAJA MENOR | legalización Caja menor | 997.800 |

**Psicología:** Con el objeto de apoyar las labores de bienestar como es el acompañamiento desde el área de Psicología, a los estudiantes tanto de Instituto del Bachillerato Técnico

Central, donde se requiere un orientador, como de los Programas de Educación Superior, se contó con el apoyo de dos profesionales psicólogos para organizar programas de permanencia estudiantil, planes de mejoramiento académico (hábitos, técnicas y métodos de estudio), seguimiento a monitorias, atención personalizada (individual, de pareja, familiar), crecimiento personal (talleres y conferencias), promoción del desarrollo humano (proyecto personal de vida), orientación vocacional-profesional-laboral), prevención y promoción (autocuidado en el consumo de sustancias psicoactivas). (Ver **Tabla** 12)

***Tabla 12**. Población atendida en talleres 2010*

| TALLERES | POBLACIÓN ATENDIDA I SEMESTRE |
|---|---|
| Prevención a las Conductas de Riesgo<br>"Prevención al consumo de sustancias Psicoactivas " | 1600 estudiantes entre Bto. y Pes |
| Psicoactividad | 540 estudiantes |
| "Constructores de Géneros" | 200 estudiantes niñas Bto |
| Hábitos, Técnicas y Métodos de Estudio | 47 estudiantes Pes<br>10 estudiantes Bto |
| Orientación Profesional y Vocacional | 100 estudiantes 11°<br>26 estudiantes Pre-Universitario |
| Atención y Asesoría Pes y Bachillerato | Individual 80<br>Familiar 30<br>Grupal 3 intervenciones mensuales |
| **Actividad** | **POBLACIÓN ATENDIDA II SEMESTRE** |
| Atención psicológica Pes | 132 ESTUDIANTES |
| Atención psicológica bachillerato | 133 estudiantes |
| Atención padres de familia bachillerato | 92 |
| Atención docentes y administrativos | 3 |
| Proceso Selección de Personal | 9 |
| Taller lector como programa de permanencia estudiantil | 64 estudiantes Pes |
| Monitorias de Música | 12 estudiantes y<br>1 docente |
| Taller de técnicas de estudio con Preuniversitario | 111 estudiantes |
| Participación de estudiantes en las 5 conferencias semana cultural | 320 estudiantes y 16 docentes |
| Talleres constructores de Género | 205 estudiantes |
| Taller "Manejo de la ansiedad" grado Undécimo Bto. | 180 estudiantes |
| Taller Lector como estrategia de mejoramiento académico para Bto. | 40 estudiantes |
| Orientación Vocacional para cada una de las especialidades para el Bto. Técnico Industrial | 140 estudiantes |
| Entrevista de admisión para sexto grado del Bachillerato Técnico | 212 estudiantes |
| Escuela de Padres "la Autoridad" (para todos los grados Bto. ) | 600 Padres de Familia |
| Campaña de Promoción y Prevención Cáncer de Próstata, cuello uterino y VIH | 70 Estudiantes Pes |
| Prueba de lecto -escritura aspirantes grado sexto Bto. | 380 estudiantes |
| Elaboración Propuesta de inducción para grado sexto de Bto. | |

**Trabajo social:** A través del programa de Bienestar, el programa de subsidio alimentario dirigido a los estudiantes del Instituto del Bachillerato Técnico Industrial y de los Programas

de Educación Superior de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central. Por ello, se cuenta con el servicio de 2 personas quienes son las encargadas de elaborar los almuerzos, refrigerios y cenas.

Con base en un estudio socioeconómico que se aplica al estudiante, se considera merecedor del subsidio alimentario en su totalidad; gracias al programa del Banco de Alimentos supervisado por la Arquidiósesis de Bogotá, se pueden repartir almuerzos, refrigerios y cenas a muy bajo costo, a toda la comunidad educativa.

También se adelanta el Programa de Servicio Social donde se gestiona las diferentes actividades relacionadas con cultura ciudadana y educación, que deben llevar a cabo los estudiantes del Bachillerato Técnico Industrial, como requisito para el grado.
Se adelantaron actividades en lo concerniente al bienestar laboral, tales como celebración del día del trabajo y actividad de fin de año, como estímulo e incentivo, para promover el sentido de pertenencia de los empleados (docentes y administrativos) hacia la Institución.

***Tabla 13.*** *Población atendida banco de alimentos I semestre*

| BANCO DE ALIMENTOS | POBLACIÓN ATENDIDA | Número de Alimentos |
|---|---|---|
| Almuerzos, cenas y refrigerios | 1322 Estudiantes | 15.450 |
| Servicio Social Bachillerato | 355 Estudiantes | |

**Recreación y deporte:** A través del programa de Bienestar, las actividades extracurriculares tales como la práctica de deportes, tomando como base los principios fundamentales y derechos sociales y viendo el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales de la educación y factor básico en la formación integral de la persona y fundamentado como derecho de la conducta humana caracterizada por una actitud lúdica – recreativa y de afán competitivo de comprobación o desafío, expresada mediante el ejercicio corporal y mental, dentro de disciplinas y formas preestablecidas orientadas a crear valores morales, físicos y sociales. Por lo anterior, se cuenta con los servicios de 4 entrenadores en las disciplinas del baloncesto, Futsal, karate-do, gimnasio y un auxiliar de gimnasio que apoyen las actividades deportivas de los estudiantes tanto del bachillerato como de los Programas de Educación Superior en las jornadas extracurriculares. (Ver **Tabla** 14)

*Tabla 14. Población atendida deportes I semestre*

| *Actividad* | *Población atendida* |
|---|---|
| *Karate –Do*<br>*Proceso masivo de áreas deportivas* | *400* |
| *Baloncesto*<br>*Grupo semilleros* | *400* |
| *Selección de baloncesto Bto* | *28* |
| *Selección de baloncesto PES* | *23* |
| *Semilleros voluntarios* | *23* |
| *Futsal*<br>*Grupo semilleros* | *400* |
| **Karate –Do**<br>**Proceso masivo de áreas deportivas** | **400** |
| Baloncesto<br>Apoyo a 4 cursos por un mes Bto. | 160 |
| Semilleros voluntarios en Bto. | 84 |
| Participación Baloncesto fogueos Masculino y Femenino | 174 |
| Futsal Participación Campeonato relámpago | 268<br>12 Docentes-Administrativos<br>21 estudiantes Bto |
| Gimnasio | 38<br>100 |
| *Futsal "Copa integración Futsal"* | *12 equipos* |
| *Gimnasio* | *106* |
| *Préstamo de mesa ping pon balones* | *120* |

**Área de cultura:** Su misión que consiste en brindar una formación integral de calidad, ha organizado a través del programa de Bienestar, las actividades extracurriculares tales como la actividad lúdica en la formación musical. Enseñar al estudiante el manejo de instrumentos tales como guitarra, violín, teclado y batería. Por lo anterior, se cuenta con los servicios de un pedagogo musical, para fomentar el arte musical entre los estudiantes del Instituto de Bachillerato Técnico Industrial y de los Programas de Educación.

De otra parte, se cuenta con un docente en la preparación de la banda de honor de la Escuela, dado que a través de la historia de la humanidad, los éxitos y las virtudes se han enaltecido con los toques, honores, himnos y marchas que las bandas de honor interpretan con especial señorío para brindar la mística de alabanza a las Instituciones, estableciendo la identidad y excelente prestigio como imagen de la misma y representan dignamente en los actos ceremoniales internos como a otros eventos. (Ver **Tabla** 15)

***Tabla 15.*** *Población atendida en música I semestre 2010*

| Actividad | Estudiantes atendidos |
|---|---|
| Grupo representativo en los P.E.S | 29 |
| Grupo representativo en Bto. | 20 |
| Grupo base Pes – banda de rock | 10 |
| Banda de honor | 40 |

*II semestre 2010*

| | |
|---|---|
| *Guitarra, Teclado, Técnica Vocal y Batería)* | *60* |
| *Banda de honor* | *40* |

**Enfermería:** Para atender este servicio para los estudiantes del Bachillerato Técnico Industrial y de los Programas de Educación Superior, se tiene dispuesto el servicio de 2 enfermeras, una en la jornada de la mañana y otra en la jornada de la tarde. El objetivo del servicio de enfermería, es prestar la atención inmediata en caso de accidentes, dolor de cabeza, migraña, mareo, dolor de muela, cólica, diarrea, gastritis, indigestión, gripa, fiebre, etc. Se administra un calmante de momento y no tratamientos médicos. De otra parte, se pretende prestar un servicio de calidad desde bienestar, para evitar pérdida de tiempo a los usuarios desplazándose hasta las E.P.S., por un diagnóstico leve. También evitar a la Institución, demandas de tipo jurídico por no prestar los primeros auxilios, dado que la Escuela es de formación técnica, y existen altos riesgos en el manejo de maquinaria de los talleres y laboratorios.

Es indispensable prestar atención con una cobertura total a toda la comunidad educativa.

Conforme al récord de estadísticas de atención de pacientes, se tiene calculado que el servicio de enfermería se presta a tres mil (3000) personas, por año, para las dos jornadas (Ver **Tabla**s 16, 17 y 18)

***Tabla 16****.Población atendida en Enfermería Instituto del Bachillerato Técnico Industrial I semestre*

| *Enfermería* | *Estudiantes Bachillerato* |
|---|---|
| *Suministro de medicamentos* | *455* |
| *Enfermedad general* | *858* |
| *Accidentes* | *635* |
| *Inyectología* | *50* |
| *Signos vitales* | *116* |
| *Asesorías en salud* | *240* |

***Tabla*** *17. Población atendida Educación Superior I semestre*

| | Programas de Educación Superior |
|---|---|
| Curaciones | 80 |
| Remisiones | 25 |

| | |
|---|---|
| Asesorías | 390 |
| Inyectología | 23 |
| Signos vitales | 75 |
| Accidentes | 20 |
| Procedimientos | 480 |

*Tabla 18. Población atendida enfermería II semestre*

| *Enfermería* | *Programas de Educación Superior y Bto* |
|---|---|
| *Reportes de accidentes Bto* | *501 Accidentes* |
| *Atención a pacientes en Bto* | *2199 Estudiantes y Docentes* |
| *Reportes de Accidentes en Pes* | *55 Accidentes* |
| *Atención Pacientes Educación Superior* | *1202* |

**Pastoral:** El programa de pastoral que apoye labores de acompañamiento espiritual tales como misas, convivencias, retiros espirituales, consejería, que supla las necesidades de los estudiantes del Instituto del Bachillerato Técnico Industrial técnico industrial y de los Programas de Educación Superior (Ver Tabla 19)

*Tabla 19. Población atendida pastoral II semestre*

| *Actividades* | *Población Atendida* |
|---|---|
| *Confirmaciones* | *37 estudiantes* |
| *Primeras Comuniones* | *40 estudiantes* |
| *Convivencias Bto* | *540 estudiantes* |
| *Convivencias Preuniversitario* | *80 estudiantes* |

**Otras actividades**

- Organización de la Semana Cultural del 25 al 29 de Octubre de 2010
- Se organizaron 12 Conferencias con la participación de 680 estudiantes
- Organizó Torneo Tenis de Mesa
- Concurso de Física " A sacar el Tornillo"
- Exposición de aeromodelismo
- Festival de la Canción (concurso de bandas estudiantes Pes y Bto.)
- Tornero de Karate-do
- Teatro y Malabares-Circo Callejero, Cuenteros.
- Cierre de Semana Cultural Fiesta Orquesta (concurso de baile)
- Canelazo para los estudiantes Pes.
- Apoyo a las Ceremonias de Grados de Pes y Bto.
- Apoyo a la alianza con la Secretaría de Educación, promoción de la ETITC, sábado 4 de diciembre de 2010.

**Programa de la subsidiaridad**

**Apoyo Nutricional**

Este es un programa continuo que al igual que en el 2009. En el 2010 el factor socioeconómico la ETITC, sumó esfuerzos para apoyar a los estudiantes en difícil situación económica del Instituto del Bachillerato Técnico Industrial y los Programas de Educación Superior a través, de almuerzos, cenas, refrigerios, mercados subsidiados.

En el 2010 se renovó el convenio entre el Banco Arquidiocesano de Alimentos dirigido por la arquidiócesis de Bogotá quien suministra mercado a bajo costo y la ETITC y bajo los lineamientos establecidos por el Banco se continua con el suministro de los alimentos a los estudiantes.

El programa se desarrolló de la siguiente manera:

- Bienestarina para estudiantes de bachillerato, preparada y distribuida todos los días 10:00 .a.m.
- Almuerzos sin costo para estudiantes de Instituto del Bachillerato Técnico Industrial y los Programas de Educación Superior – Lunes. Miércoles y viernes.
- Cenas para los estudiantes de Educación Superior subsidiados lunes, miércoles y viernes por un valor de $1.000. pesos m/cte.

| BANCO DE ALIMENTOS | POBLACIÓN ATENDIDA Estudiantes | Número de Alimentos |
|---|---|---|
| *Almuerzos, cenas y refrigerios* | *2012* | *14.649* |
| *Servicio Social Bachillerato* | *355* | |
| *Atención Individualizada Bto Técnico* | *120* | |
| *Estudio Socio-económico x familia* | *50* | |
| *Actividades Institucionales para los 2 jornadas; día de la secretaría, día del trabajo, día del Maestro, Fiestas de los Hijos de los empleados, Despedida de los empleados* | *1210* | |

- Refrigerios subsidiados para los programas de Educación Superior de lunes a viernes a las 6:00 p.m. y las 8:00 p.m., por un valor de $500 pesos m/cte.

Con el recaudo de estos fondos, se adquiere el mercado que provee el Banco de Alimentos; los platos, vasos, tenedores desechables y la compra de proteína que no la provee el Banco de Alimentos. El Banco prepara alimentos, refrigerios y los suministra a estudiantes del Bachillerato y Educación Superior. (Ver **Tabla** 20)

***Tabla** 20. Población atendida banco de alimentos*

**Jornadas de Inducción:** El área de Bienestar Institucional participó en la organización de las jornadas de inducción en la cual busca facilitar la adaptación del estudiante de primer semestre y de sexto grado al medio estudiantil. Se organiza anualmente para los estudiantes del Instituto del Bachillerato Técnico Industrial y semestralmente para los estudiantes de Educación Superior.

**Servicio de parqueadero:** Se cuenta con unas áreas para el servicio de parqueadero con las cuales se ha facilitado a los estudiantes, docentes y administrativos el parqueo de sus vehículos y motos.

**Proyecto salud ocupacional:** Se llevó a cabo la semana de la salud ocupacional en la cual se desarrollaron brigadas de optometría, odontología, de riesgo cardiovascular, nutrición, masaje antiestrés, virus del papiloma humano.
Se llevó a cabo un simulacro de evacuación en el cual participaron los estudiantes y docentes del Instituto del Bachillerato Técnico Industrial, el personal administrativo, de servicios generales y de vigilancia.
Se dio inicio al programa de las cinco "s" en los diferentes talleres y laboratorios.
Se colocó la señalización de evacuación en toda la institución.

**PROYECTO MEDIO AMBIENTE**

Dando cumplimiento a lo normado en cuanto a las acciones de gestión ambiental, la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, desarrollo durante el año 2010 las actividades planeadas en el marco del proyecto de trabajo. Las acciones ejecutadas conjuntamente entre un equipo interdisciplinario conformado por Docentes de Educación Superior, Instituto del Bachillerato Técnico Industrial Técnico Industrial y Administrativos. Las actividades se encaminaron hacia la mejora de la gestión ambiental y a la formación de cultura ambiental dentro de la ETITC.

A continuación se describen en detalle, las actividades realizadas:
Planeación de actividades y definición del cronograma de trabajo.

- Se recibió por parte de la administración el espacio destinado al Eco-laboratorio. El grupo levantó el plano y se realizaron propuestas para la distribución del espacio.
- Se realizó la durante los meses de agosto, septiembre y octubre la capacitación sobre agricultura urbana ofrecida por el Jardín Botánico de Bogotá para padres de familia, estudiantes y personal docente y administrativo de la ETITC.
- Se solicitaron elementos de trabajo para el desarrollo de las actividades de agricultura urbana y se continúo el trabajo con estudiantes de grado 9° del BTO en el proyecto.
- Se realizó el mantenimiento a las jardineras ubicadas en el costado nor-occidental, detrás de la cafetería y el mantenimiento parcial de las jardineras ubicadas en la entrada de la calle 13.
- Se desarrollaron 15 talleres de ecología agrupados en 5 temas, a cargo de los docentes Luis Sánchez y Astrid Fajardo. Cada sesión incluyó presentación de videos, presentación del tema y desarrollo de taller por parte de los estudiantes.
- Se lanzó y realizó el concurso "R*eciclando-ando*". El mismo tuvo como objetivo crear conciencia en los estudiantes de grado 6 sobre la necesidad de disminuir la generación de residuos plásticos y promover la reutilización de los mismos, mediante el llenado de botellas plásticas de 3 L con envolturas pláticas de alimentos. Se recolectaron 134 botellas y se premió al grado 6° G por ser el grupo que más botellas aportó, en total 40. Se celebró con los estudiantes del curso ganador con un refrigerio y en la clausura se les entregó un bono por valor de $ 10.000 a cada uno.

- Se participó en la campaña de reciclaje "*Mi cuaderno usado*" liderada por la empresa Kimberly-Clark y la SED. Se organizaron puntos de recolección y propaganda para divulgación de la actividad, esta culminó con la entrega de 187 Kg de papel a la empresa y la recepción en el mes de enero de 125 cuadernos de 100 hojas los cuales se entregaron al departamento de bienestar para que fueran distribuidos entre los alumnos del BTI que más los necesitarán.

Se dio inicio a la organización de la biblioteca ambiental que contiene documentos impresos y literatura ambiental entregada por el departamento de planeación de la ETITC y se inició el proceso de clasificación. Los textos están ubicados en la oficina de articulación.

- Dos caracterizaciones de los residuos sólidos generados en la ETITC.
- Se elaboraron murales ambientales en el costado occidental de la ETITC, patio "D" por parte de los estudiantes de grado 11.
- Se lanzó la convocatoria al concurso "Diseño de prototipo para el manejo aprovechamiento de residuos sólidos en la ETITC", en el mes de Febrero. Se recibieron 7 propuestas pero el concurso se declaro desierto debido a que las mismas no cumplieron con los requisitos.
- Se realizó la III Jornada de la Tierra en la ETITC los días 22 y 23 de Abril con actividades para los estudiantes tanto del BTI como de los PES, estas incluyeron conferencias sobre la problemática ambiental, muestras artesanales y de producción con material reciclado y danzas por parte de los estudiantes provenientes del Amazonas.
- Se envió la ponencia titulada, "Producción de etanol en el aula como estrategia para la enseñanza de energías renovables" al I Taller "La Enseñanza de las Ciencias Naturales" de la Universidad de Ciencias pedagógicas Juan Marinello de Matanzas Cuba, del 15 al 19 de Junio del 2010 la cual fue aceptada, pero no se asistió, debido a la falta de financiación.
- Se participó conjuntamente con el grupo de Mecanismos de Desarrollo Limpio y Eficiencia Energética de la Universidad Nacional en la convocatoria 503 de Colciencias para crear un banco de proyectos, con el proyecto, "*Evaluación exergética y ambiental del uso de los recursos dendroenergéticos a nivel doméstico y en la agroindustria del café y la panela en Cundinamarca*".
- Se presentó y publicó el artículo "Aprovechamiento de los residuos sólidos a través del compostaje en la ETITC" en el N° 8 de la revista Letras Conciencia tecnológica, de Junio de 2010.
- Se participó en la semana cultural de la ETITC con dos conferencias: una dictada por la profesora de la Universidad Nacional, Doctora en Biología Rosario Rojas, sobre Biodiversidad y la otra dictada por el doctor Roberto Santos sobre Arquitectura Sagrada y Construcciones ecológicas.
- Se participo en el Congreso Nacional de Ingeniería Mecánica "Innovación e investigación en ingeniería", con la ponencia titulada "*Bioetanol a partir de residuos orgánicos, práctica académica en la formación de ingenieros y tecnólogos*", realizado por la UIS en la ciudad de Bucaramanga, entre el 9 y el 12 de Noviembre.
- Se recogieron y revisaron artículos de estudiantes de los grados 10° y 11° del BTI para el ECOTÉCNICO, se entregó por parte del grupo, al departamento de Seguridad Ocupacional, el artículo titulado "2010 año de la Biodiversidad".

- Se asesoraron dos trabajos de grado del programa de Procesos en el ciclo tecnológico titulados "*Formulación de un proceso industrial para obtener compost, utilizando residuos orgánicos generados en la ETITC*" y "*Proceso de reutilización de los residuos orgánicos de la cafetería de la ETITC mediante la producción de humus por lombricultura*".

*Foto. 2 Estudiantes de grado 6 en talleres de ecología*

***Foto. 4*** *Caracterización de los residuos sólidos de la ETITC*

***Foto. 3.*** *Participación de estudiantes en Jornada de la Tierra*

***Foto. 5.*** *Desarrollo Proyecto "Formulación de un proceso industrial para obtener compost, utilizando residuos orgánicos generados en la ETITC"*

# 2. DIMENSIÓN ESTRATÉGICA FORMACIÓN DE ALTA CALIDAD Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO PARA LA INVENCIÓN, LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Objetivos de desarrollo**

**En procesos académicos**

Verificar el modelo educativo y pedagógico y asegurar su apropiación y realización por parte de la comunidad educativa

**En estudiantes, personal docente y administrativo**

Privilegiar la formación integral, en la perspectiva de entregar a la sociedad profesionales idóneos y competentes
Minimizar los niveles de deserción estudiantil.
Lograr altos niveles de capacitación en el personal docente, directivo y administrativo de la institución

**En investigación**

Consolidar las actividades de investigación e innovación y su gestión en consonancia con el carácter académico de la Institución
Asegurar que los currículos posean características de flexibilidad, pertinencia y coherencia

## 2.1 MACROPROYECTO ACADEMICO EDUCACION SUPERIOR

La Vicerrectoría Académica presenta a la comunidad educativa de la ETITC y a los diferentes grupos de interés, un informe de la gestión académica efectuada en el año 2010, el cual abarca los proyectos y las actividades más relevantes realizadas en este período académico, los logros y las dificultades de la gestión y pretende servir como referencia para evaluar la gestión realizada, proyectar acciones futuras y formular el plan operativo 2011.

La gestión realizada indica que ha habido importantes avances en la ejecución del Plan de Desarrollo. Además, la Institución muestra alineamiento y alto compromiso con la política actual del gobierno en materia de educación superior (presentada al país el 22 de noviembre de 2010), denominada "Educación de calidad, el camino para la prosperidad' que busca, además de ampliar la cobertura, reducir las tasas de deserción y garantizar que todos los estudiantes finalicen con éxito su proceso educativo.

Para lograr este objetivo, la política plantea, entre otras, las siguientes metas y estrategias encaminadas al mejoramiento de la calidad, cerrar las brechas, educar con innovación y pertinencia, y fortalecer el modelo de gestión educativa:

- Incrementar en un 40% (de 20 a 28) las instituciones acreditadas.
- **Inc**rementar en un 75% (de 741 a 1.300) el número de programas acreditados.
- Consolidar el Sistema Nacional de Evaluación de estudiantes y referenciarlo internacionalmente.
- Consolidar el Sistema de Aseguramiento de la Educación Superior.
- Desarrollar el Plan Nacional de Formación Docente (posgrado).
- Acompañar académicamente a las instituciones de educación superior y sus estudiantes.
- Llegar a una cobertura de 47% al año 2014, con la creación de 480.000 cupos en educación superior.
- Que la participación de la educación técnica profesional y tecnológica aumente de 32% a 40% dentro del total de la matrícula de educación superior.
- Reducir la deserción por cohorte del 45,3% al 40% en educación superior.
- Fortalecer la regionalización y flexibilidad de la oferta de educación superior y fomentar la oferta de formación técnica profesional y tecnológica.
- Fortalecer la financiación de la educación.
- Mejorar y ampliar la infraestructura física y tecnológica.
- Fortalecer los procesos de articulación con todos los niveles educativos.
- Aumentar los contenidos educativos virtuales de uso público que se encuentran en la página de Colombia Aprende (www.colombiaaprende.edu.co).
- Fortalecer la investigación y la innovación en las IES.
- Formación de docentes en inglés y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Fortalecer la relación entre las IES, el sector empresarial y el Estado.

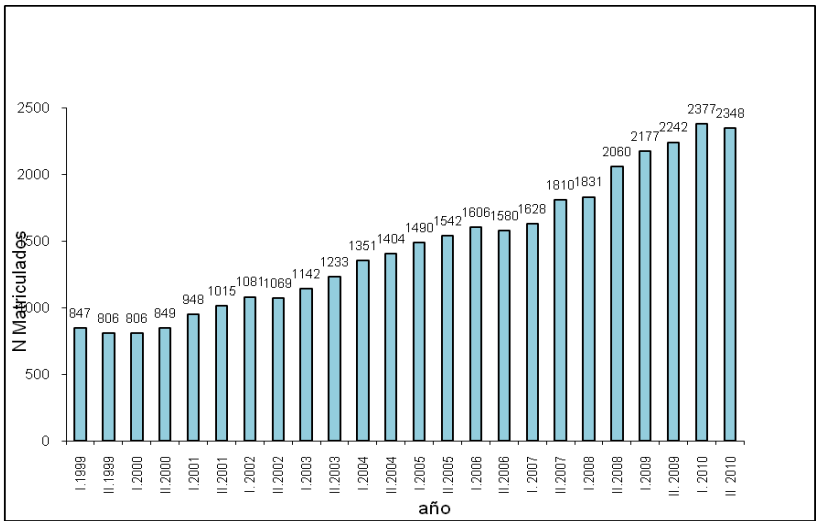
De forma transversal a todas estas acciones, el gobierno se ha comprometido a trabajar por la reforma integral a la Ley 30 de 1992 con el objetivo de ampliar la financiación e identificar nuevas fuentes de recursos, facilitar el desarrollo del sistema con mayor flexibilidad, asegurar la calidad y la gestión en las IES y fomentar la internacionalización.

La Vicerrectoría agradece la participación y el compromiso de los estamentos directivos, de los profesores, estudiantes y del personal administrativo y de apoyo en la gestión de los diferentes proyectos de desarrollo académico e institucional que se adelantaron en el 2010.

### 2.1.1 Población Estudiantil

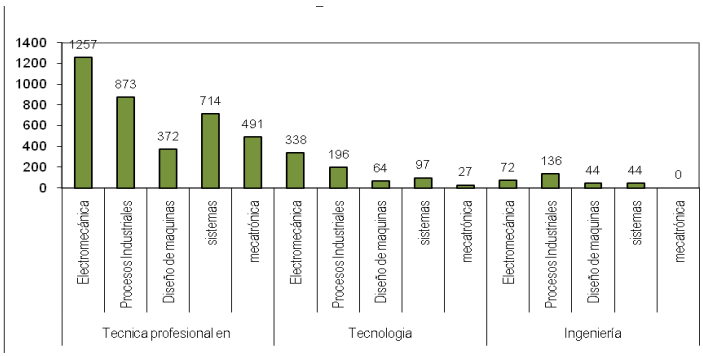
**Matricula:** En el 2010, se matricularon 4.725 (considerando solo estudiantes en los niveles de pregrado), lo cual significa un incremento del 21,4% respecto del 2008, y un 6,9% con relación al 2009, año en el cual se matriculó un total de 4419 estudiantes, continuando con el crecimiento mantenido en los últimos once años como se observa en la gráfica 7.

***Gráfica 7.*** *Matrícula de Estudiantes de pregrado*

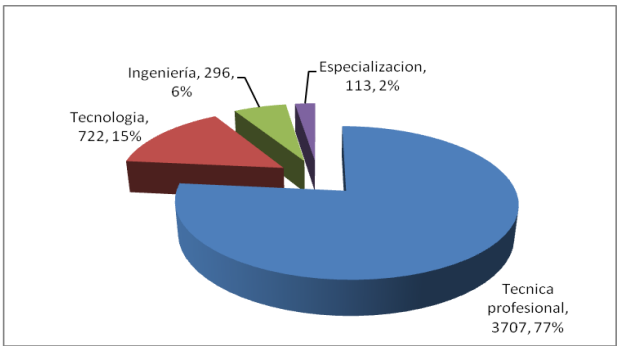



**Matricula por niveles:** La matrícula por niveles académicos evolucionó como se muestra en las gráfica 8 y 9. Se puede observar que los programas del nivel Técnico Profesional mantienen la mayor tasa de matrícula (77%), seguida del nivel tecnológico con un 15%.

***Gráfica 8**. Matriculados por Niveles y programas en el 2010*

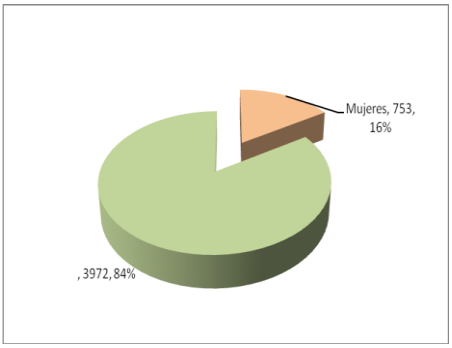



***Gráfica 9** Matriculados por Niveles en el 2010*




**Matrícula por género:** En general, la matrícula por género sigue conservando la misma proporción que en años anteriores. (Ver gráfica 10)

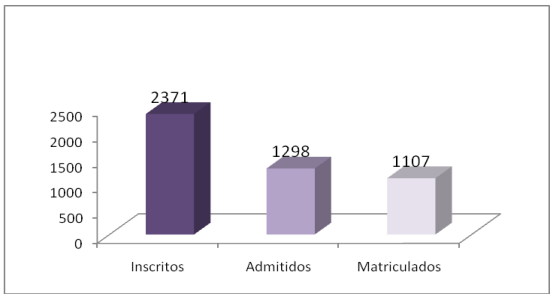
***Gráfica 10** Matricula por género 2010*



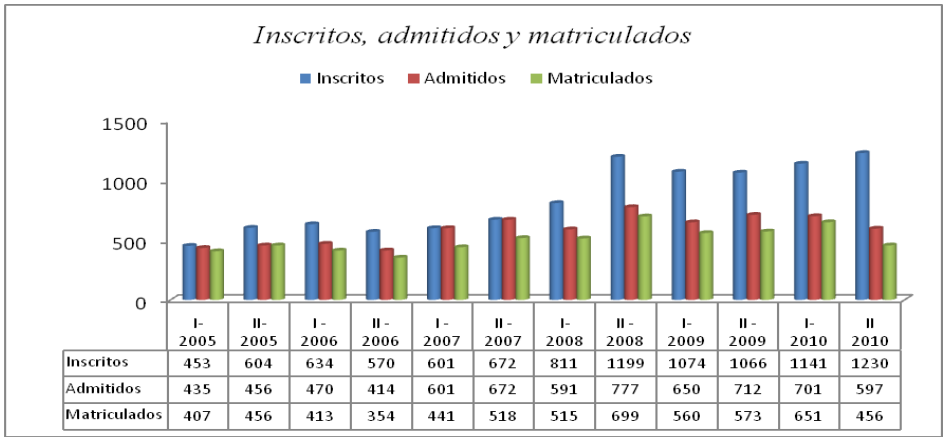

**Inscritos, Admitidos y Matriculados:** La relación de inscritos, admitidos y matriculados a los programas de pregrado se muestra en las gráficas 11,12, 13 y 14 . Como se observa, la mayor demanda se presenta en los programas de Electromecánica, Procesos Industriales y

Sistemas y esta se incrementó a partir del año 2008 cuando se amplió la oferta de programas en todos los ciclos y niveles.

***Gráfica 11*** *Inscritos-- admitidos- matriculados 2010*

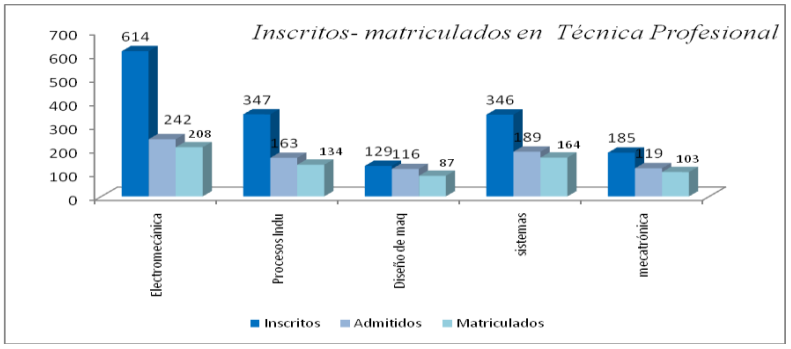



***Gráfica 12*** *Inscritos-- admitidos- matriculados del 2005 al 2010*

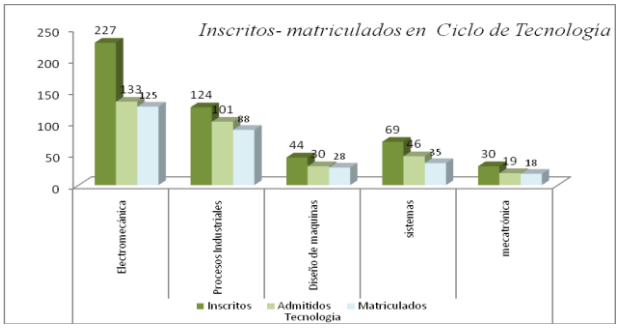



| | I-2005 | II-2005 | I-2006 | II-2006 | I-2007 | II-2007 | I-2008 | II-2008 | I-2009 | II-2009 | I-2010 | II 2010 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inscritos | 453 | 604 | 634 | 570 | 601 | 672 | 811 | 1199 | 1074 | 1066 | 1141 | 1230 |
| Admitidos | 435 | 456 | 470 | 414 | 601 | 672 | 591 | 777 | 650 | 712 | 701 | 597 |
| Matriculados | 407 | 456 | 413 | 354 | 441 | 518 | 515 | 699 | 560 | 573 | 651 | 456 |

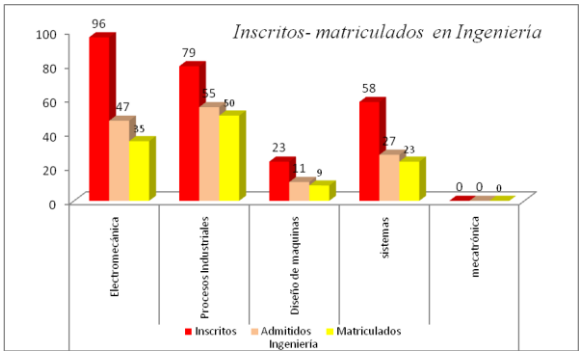
***Gráfica 13*** *Inscritos-- admitidos- matriculados en el nivel Técnico Profesional en el 2010*



***Gráfica 14*** *Inscritos-- admitidos- matriculados en el nivel de Tecnología en el 2010*




***Gráfica 15*** *Inscritos-- admitidos- matriculados en el nivel Profesional Universitario en el 2010*




**Graduados 2010**

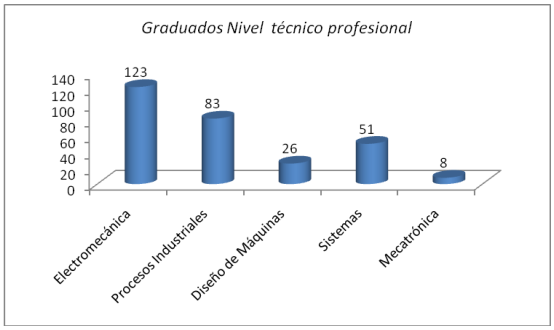
**Primeros grados de ingenieros:** El 2010 constituye un año importante para la ETITC por cuanto logra graduar los primeros ingenieros en Diseño de Máquinas y Productos industriales y en Procesos Industriales en los meses de mayo y septiembre después de un lapso de tiempo de 79 años. (Ver Artículo: "La Formación de Profesionales en la ETITC" de Rodrigo Jaimes en Revista Letras Conciencia Tecnológica Nº 8, junio de 2010.)

Una característica de los graduados de estas primeras cohortes es su alta empleabilidad (mayor al 95%) en sus respectivas profesiones y su amplia experiencia industrial. Su desempeño será el reflejo de la calidad de los programas que cursaron en la institución.

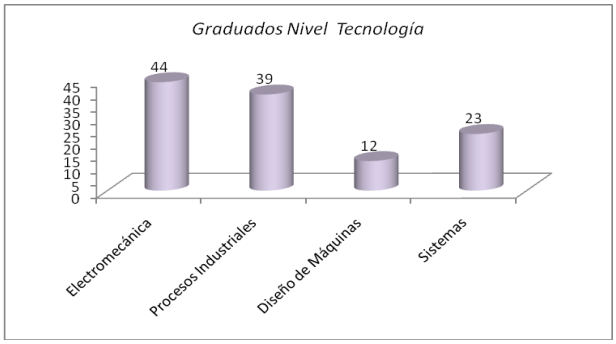
*Foto. 6 Primera cohorte de ingenieros de Procesos Industriales graduados en mayo de 2010. Foto del maestro Abdú Eljaiek*

*Foto. 7 Graduados II Semestre 2010*

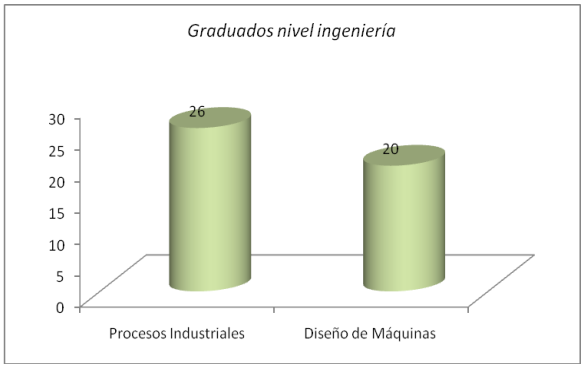
***Gráfica 16.*** *Primeros ingenieros de Diseño de máquinas y Productos industriales graduados en mayo de 2010*



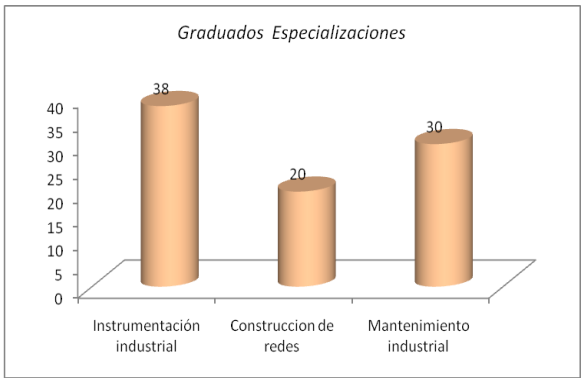

***Gráfica*** *17 Graduados nivel tecnología 2010*



*Gráfica 18 Graduados Ingeniería 2010*




*Gráfica 19 Graduados Especializaciones 2010*




### 2.1.2 Gestión de convenios de cooperación a nivel nacional e internacional

La Vicerrectoría Académica realizó contactos con tres gerentes de la firma Siemens S.A y con el gerente de la Fundación Siemens (con el apoyo del Dr. Jorge Hernán Cárdenas de Oportunidad Estratégica) con el fin de gestionar un convenio de cooperación entre la ETITC y esta importante firma de Alemania, la cual emplea un número considerable de estudiantes, egresados y profesores de la ETITC. Se trabajó en el texto del convenio pero su estudio y aprobación se postergó para el 2011.

De igual manera, se adelantaron gestiones para realizar un convenio con COLSUBSIDIO (por iniciativa de esa entidad que cuenta ahora con una corporación de educación superior) y se realizaron varias reuniones con los directivos de los programas de formación con el fin de definir el texto del convenio, las posibilidades de cooperación y un proyecto específico de apoyo de la ETITC a la formación de un grupo de jóvenes de esa institución. El convenio se firmó a comienzos del 2011.

Por otra parte, se sostuvieron reuniones con la representante de la Red de Instituciones Tecnológicas de Brasil y con el Dr. Rogel Frankel del BOX HILL de Australia, con miras a

crear las condiciones y pensar en posibilidades concretas de convenios factibles en el mediano o corto plazo. Estos convenios buscan proyectar la movilidad de profesores y estudiantes de las instituciones, promover la capacitación e intercambio de experiencias académicas y productivas con sectores de la industria y de servicios y la promoción de programas cotitulados o estructurados teniendo en cuenta las experiencias formativas de esas instituciones.

Asimismo, la Vicerrectoría lideró el encuentro realizado el El 4 de noviembre de 2010, con varios rectores y representantes de algunas de las instituciones que conforman la Asociación de Universidades Tecnológicas de México (ANUT) quienes visitaron la ETITC y sostuvieron una reunión con sus directivos y con integrantes de la RED T&T de Colombia. En el marco de esta visita, la Red TyT firmó un convenio de cooperación con ANUT el cual tiene por objeto "establecer las bases y criterios sobre los cuales la "ANUT" y la "RED T&T" realizarán acciones conjuntas para trabajar en red y aunar esfuerzos que permitan el fortalecimiento institucional y una permanente y ascendente cooperación e intercambio académico de las Instituciones de Educación Superior que representan y lograr su integración a través de actividades relacionadas con la academia, la docencia, la investigación, la extensión, el desarrollo de proyectos, la difusión, el intercambio y la gestión universitaria".(Convenio ANUT RED T&T, 2010). [Ver Artículo "LA ET-ITC SE PROYECTA EN EL DISTRITO CAPITAL, LOS PROGRAMAS SE AUTOEVALÚAN CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN Y SE CREAN NUEVAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL" de Rodrigo Jaimes, en Revista Letras Conciencia Tecnológica Nº 9, Diciembre de 2010].

La delegación de México estuvo integrada por el Dr. M.C. Gerardo M. Lara Orozco, rector la de Universidad Tecnológica de Puebla, el Dr. Alejandro Pacheco Gómez, rector de la Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del estado de Morelos, la C.P.C Elena Peña Rangel, secretaria de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji, la Lic. Norma Ivonne Luna Campos, Directora de Planeación y Evaluación de la misma universidad, el Ing. José Luis García Rojas, Subdirector de Relaciones Industriales de la U. Tecnológica de Puebla, el ing. Ruben Abad Osorio, Jefe del Dpto de Servicios Escolares de la U. Tecnológica del suroeste de Varacruz y la Lic. Olga Vargas Rodríguez, Secretaria Académica de la Universidad Tecnológica de la Costa Grande Guerrero, entre otros.

Entre las acciones que se realizarán se destacan las siguientes:

- Establecer en cooperación con sus asociados, vínculos con organismos internacionales.
- Promover procesos de cambio institucional orientados al aseguramiento de la calidad, la alta formación profesoral, el desarrollo de la investigación y procesos de extensión, a través del desarrollo de proyectos en conjunto.
- Estimular la cooperación de las entidades y sus miembros, con el sector productivo y de servicio y con gremios y asociaciones internacionales.
- Colaborar en los procesos de modernización académica, administrativa y financiera de las Instituciones de Educación Superior que representan.
- Permitir el intercambio de conocimientos, recursos y servicios.
- Promover el intercambio de estudiantes entre las Instituciones de Educación Superior mexicanas y colombianas adscritas al acuerdo sobre la base del reconocimiento de los estudios realizados por ellos.

- Promover la formación de gestores universitarios.
- Desarrollar actividades de difusión cultural.
- Realizar publicaciones conjuntas de resultados de investigación de interés mutuo.
- Las demás acciones que acuerden las partes para la ejecución del presente Convenio.

Este convenio internacional abre un gran abanico posibilidades de intercambio con 78 universidades Tecnológicas que agrupa ANUT y se espera que en el mediano plazo traiga muchos beneficios para las 16 IES que conforman la RED T&T de Colombia, entre ellas la ETITC.

***Foto. 8**. Directivos de ANUT, de la RED T&T, de la ETITC y miembros de la comunidad académica de la ETITC que asistieron a este importante encuentro*

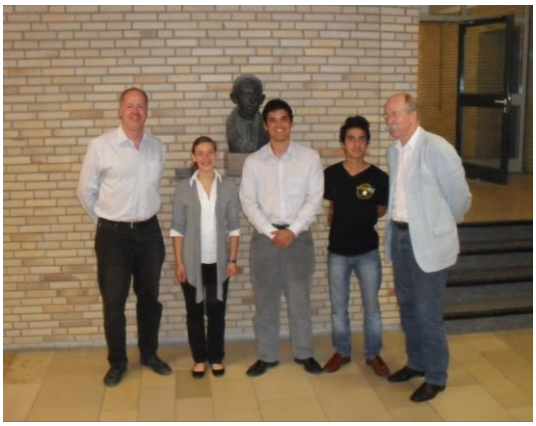
### 2.1.3 Apoyo a la movilidad estudiantil a nivel internacional

Desde el año 2009 se adelantaron acciones para que los estudiantes Sthepanie Rodríguez, Juan Pablo Góngora y Jaime Barranco de quinto semestre de Técnica Profesional en Mecatrónica pudieran hacer pasantías en la Empresa Hoesch Hohemlinburg y en el Cuno Berufskolleg de Hagen (Alemania) durante el primer semestre de 2010.

Desde la Vicerrectoría se apoyó en los siguientes aspectos:

- Selección de los estudiantes interesados en participar en la movilidad a través del convenio.
- Formación de los estudiantes en el idioma alemán.
- Gestión de aceptación de la formación en Alemania
- Gestión de prácticas en empresas Alemanas y en la universidad de Dortmund.
- Apoyo a la gestión de documentación para solicitud y aprobación de la VISA alemana.
- Contactos para gestionar estadía y alimentación de los estudiantes.
- Evaluación académica de las actividades realizadas en el Cuno y en la Empresa.
- Socialización de la experiencia a los miembros de la comunidad educativa de la ETITC.

***Foto 9**. Estudiantes de la ETITC en las instalaciones del Cuno Berufskolleg de Hagen en compañía del profesor Rainer Schiffers y del Rector, Sr. Wiegers Ostd.*



### 2.1.4 Gestión del modelo de autoevaluación con fines de acreditación

La Vicerrectoría gestionó el proceso de revisión, adopción e implementación del Modelo Autoevaluación y Acreditación de los programas de educación superior de la ETITC acorde con los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) expresados en los "*Indicadores Específicos para los Procesos de Autoevaluación con Fines de Acreditación de los Programas de Educación Superior Técnicos y Tecnológicos*" , los cuales abarcan los agentes, procesos y los resultados de un programa académico, y son una herramienta útil para cualificar la gestión a partir de las fortalezas, debilidades y oportunidades que se identifiquen en este proceso. Este Modelo se desarrolla en 8 Factores (Cultura, Misión, y Proyecto Institucional, Profesores, Estudiantes, Procesos Académicos, Bienestar, Organización, Administración y Gestión, Egresados e Impacto en el Medio y Recursos Físicos y Financieros.), 53 características (en cada característica se precisan los aspectos mínimos que se deben evaluar), y cerca de 250 indicadores y elementos de verificación ajustados a este tipo de programas.

Desde al Vicerrectoría se lideraron las siguientes actividades:

- Revisión, ajuste y aprobación del Modelo de Autoevaluación de los programas.
- Sustentación ante el Consejo Directivo para la aprobación del proceso.
- Designación de equipos de trabajo.
- Ponderación de Factores y Características.
- Recopilación y organización de las evidencias documentales.
- Solicitud al CNA de apreciación de Condiciones Iniciales.
- Diseño y Aplicación de Instrumentos de AE. Realización de encuestas.
- Se aplicaron encuestas a los estudiantes de los cuatro (4) programas de técnica profesional que se pretenden acreditar (Electromecánica, Procesos Industriales, Diseño de Máquinas y Sistemas) y se inició el análisis de la información recopilada.

### 2.1.5 Gestión de dos nuevas sedes de la ETITC en convenio la SED

La Vicerrectoría Académica gestionó durante el año 2010 ante la Secretaria de Educación Distrital, el ofrecimiento de programas técnicos profesionales en algunos colegios distritales de las localidades de Bogotá, logrando la firma del convenio de asociación Nº 1879 del 7 de diciembre de 2010 por parte del Hno. Isidro Daniel Cruz (Rector de la ETITC) y el Dr. Jaime Naranjo (Subsecretario de Calidad y Pertinencia de la SED), convenio que tiene por objeto "*aunar esfuerzos técnicos y administrativos entre la SED y la ETITC para diseñar y ofrecer programas técnicos y/o tecnológicos en las diferentes modalidades en las instalaciones de los*

*colegios distritales en las localidades de Bogotá D.C., con el propósito de lograr una oferta educativa de nivel superior, técnica profesional y tecnológica que implique menores costos y ampliación de cobertura buscando el aseguramiento de la calidad de la misma en los horarios de baja densidad escolar y fines de semana; y tiene como alcance, promover el acceso de los jóvenes bachilleres de estratos 1, 2 y 3 a programas de educación superior técnica y tecnológica" (Convenio 1879 de 2010. ETITC y SED)*

Este convenio le permite a la ETITC participar en la denominada ALIANZA POR LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DISTRITO CAPITAL promovida por la Secretaría de Educación del Distrito (SED)y fija las bases para que durante el año 2011 se permita la oferta del ciclo Técnico Profesional de los programas de Electromecánica, Diseño de Máquinas y Procesos Industriales en los colegios CEDID SAN PABLO (localidad de Bosa) y la IED RICAURTE (localidad de Los Mártires) asignados por la SED los cuales cuentan con las condiciones adecuadas de infraestructura y dotación.

La SED aporta los espacios físicos, los servicios de aseo, vigilancia, agua, energía, teléfono, entre otros y la ETITC aporta los profesores y demás personal requerido para garantizar las condiciones de calidad de los programas en la jornada nocturna, de igual manera, los estudiantes asistirán a los talleres y laboratorios en la sede central de la ETITC y con esta perspectiva se aumentará la cobertura en localidades claves de Bogotá y contará realmente con dos nuevas sedes en los próximos cinco años, con lo cual prepara el terreno para posicionarse en el Distrito Capital como entidad descentralizada capaz de responder con acierto a las demandas y expectativas de la sociedad.

Para el logro de este convenio, la Vicerrectoría lideró las siguientes actividades:
Establecimiento de perfil del proyecto de establecimiento de sedes en los colegios, estimación de costos, establecimiento de requerimientos técnicos, académicos e infraestructura.

- Presentación y Sustentación del proyecto a la Secretaría de Educación del Distrito. Visitas a los Colegios y contacto con sus rectores y personal administrativo.
- Participación de la ETITC en dos ferias universitarias en varias localidades de Bogotá con el objetivo de promocionar los programas técnicos profesionales y hacer preinscripción de aspirantes.

***Foto. 10*** *Funcionarios y estudiantes de la ETITC promocionando los programas en las ferias universitarias organizadas por la SED. Fotos de Kimy Jaimes.*

### 2.1.6 Participación de la ETITC en la red de instituciones de educación superior oficiales con educación técnica y tecnológica

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central entró a formar parte de la Red de Instituciones de Educación Superior oficiales de Colombia que ofrecen educación Técnica y Tecnológica (RED T&T) fundada el 16 de julio de 2010 por 16 IES y cuya sede se estableció en la ETITC, por acuerdo del Consejo de Rectores.

La Vicerrectoría académica participó activamente en las siguientes actividades de la RedT&T:
Primer Encuentro de Rectores de las Instituciones que conforman la red realizado el 7 de octubre de 2010.
Reunión de los jefes de planeación de todas las instituciones de la RED T&T con el fin de propiciar su fortalecimiento, los días 25 y 26 de octubre de 2010 en la ETITC.
Organización del encuentro sostenido con los representantes de algunas de las instituciones que conforman la Asociación de Universidades Tecnológicas de México (ANUT) el 4 de noviembre de 2010.

### 2.1.7 Inclusión de jóvenes de varias comunidades indígenas a la formación técnica profesional

La Vicerrectoría gestionó la selección, el ingreso o la continuidad de estudiantes de las comunidades indígenas Embera Katio, Ticuna, Yucuna y Matapí, al curso preuniversitario y a los programas de educación superior en el nivel técnico profesional, proyecto que contó con la participación de quince jóvenes indígenas a quienes la institución apoyó eximiéndolos de los costos de inscripción y matrícula y con ayudas para alimentación. Algunos de ellos se retiraron por dificultades económicas para sostenerse en el estudio y culminaron el año nueve (9) estudiantes).

### 2.1.8 Formulación del plan de formación y capacitación institucional

El comité de Capacitación y Estímulos trabajó durante todo el año en la formulación del plan de formación y capacitación institucional para el periodo 2010-2015, con base en los análisis previos y en las experiencias logradas en anteriores años.
Este plan debe pasar a proceso de estudio y aprobación por parte de las instancias directivas en el 2011.

### 2.1.9 Perfeccionamiento y consolidación de los modelos educativo, pedagógico, de ciclos, de competencias y de créditos

Para el desarrollo de este macroproyecto contemplado en el Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2013, el Comité Curricular trabajó en la elaboración de los lineamientos curriculares que se deben tener en cuenta en el diseño o rediseño de los Programas de educación superior. El Consejo Académico estudió y aprobó estos lineamientos y dado que su aplicación implica realizar modificaciones significativas a los Programas Académicos actuales, se deben presentar en el 2011 al Consejo Directivo también para su aprobación. Estos lineamientos fueron socializados a los profesores de ES.

El comité curricular continuará trabajando en proponer documentos claves para consolidación académica de la ETITC orientados a redefinir los modelos de la formación por

ciclos, de formación y evaluación por competencias y el modelo de créditos, así como de estructuración de las estrategias curriculares a seguir en los diferentes niveles y ciclos.

### 2.1.10 El estatuto de profesores. Avances en el consejo académico

El Consejo Académico agendó en varias sesiones la continuación del estudio del Estatuto de Profesores, proyecto que fue remitido por el Consejo Directivo desde hace más de un año con el fin armonizarlo con el nuevo carácter académico de Escuela Tecnológica de la institución. Este proyecto de estatuto no alcanzó a ser evacuado durante el 2010 debido a que el Consejo vio la necesidad de revisarlo a profundidad por cuanto existían muchos vacíos, y también por la variedad de temas que tuvo que abordar el Consejo lo cual impidió dedicar el tiempo necesario para su estudio y aprobación.

### 2.1.11 El programa de articulación de la educación media con la superior entra a la fase de implementación y seguimiento

De acuerdo con el plan de trabajo establecido para desarrollar el convenio interadministrativo 1061 de 2008 firmado entre la SED y la ETITC, durante el 2010, los equipos de trabajo de los colegios y de la ETITC centraron su labor en la fase de diseño curricular en los colegios IED SAN FRANCISCO DE ASÍS, CED EDUARDO SANTOS y CEDID SAN PABLO de Bosa. La Escuela Tecnológica designó 10 profesores que participaron como pares académicos interactuando con los profesores de los colegios que orientan las áreas que serán objeto de reconocimiento académico por parte de la Escuela. Fruto de este trabajo se definieron los microcurrículos para las asignaturas del Núcleo Básico y del Núcleo Específico.

*También se* realizaron 6 talleres de mecánica industrial para los grupos TP5 y TP6 de la especialización en Procesos Industriales de grados 11, del colegio San Francisco de Asís, además de 6 laboratorios de sistemas para los grupos TS4, TS5 y TS6 de la especialización en Sistemas de los grados 11, del colegio San Francisco de Asís. En las jornadas de sensibilización se atendieron 284 estudiantes de grado 9° de los tres colegios. Estas jornadas también se realizaron para los padres de familia de estos estudiantes. En total se realizaron seis jornadas para los estudiantes y seis jornadas para los padres.

En lo referente a la revisión del Proyecto Educativo Institucional y de los manuales de convivencia, el trabajo se adelanto de manera diferente para cada colegio. El documento se encuentra en revisión final por parte de los estamentos del colegio. Se consolidó el documento del Manual de Convivencia el cual se entregó a docentes y estudiantes.

En el San Francisco de Asís se apoyo el trabajo para la generación del documento del nuevo Manual de Convivencia. Durante el segundo semestre del 2010 se inicio la construcción del Proyecto Educativo Institucional . Se apoyo el trabajo de caracterización del ciclo V, se definieron los perfiles de los alumnos de cada ciclo y se construyeron los objetivos y el plan de estudios del colegio.

El colegio Eduardo Santos se trabajo en varios temas, entre ellos el reglamento interno de evaluación, calificación, repitencia y promoción de los estudiantes de ciclo V. También se trabajo sobre el perfil del estudiante de ciclo V. Se hizo la revisión y modificación del manual de convivencia el cual quedo en versión final. Finalmente se revisó el documento "Horizonte Institucional" del colegio este documento se complementó con las competencias laborales y lo relacionado al Sistema Integral de Evaluación.

El Consejo Académico aprobó el Acuerdo 04 de 2010 que reglamenta el proceso de articulación de la educación media con los programas de educación superior de la ETITC y allí se plasman los reconocimientos académicos que la ETITC hace a los estudiantes que egresen de estos colegios y que deseen ingresar a alguno de los programas de educación superior en la institución, siempre y cuando se garanticen las condiciones estipuladas en el diseño curricular y se realice el respectivo seguimiento y verificación de las condiciones de calidad requeridas por la Escuela. Los bachilleres que egresen de este programa, recibirán por parte de la Escuela un certificado de habilitación laboral en las áreas del núcleo específico donde desarrollen competencias. Este acuerdo ha sido tomado como modelo para otras IES que participan en el proceso de articulación y empezará a regir a partir del 2012, año en que comienzan a egresar los primeros estudiantes beneficiados con este programa.

La coordinación del proceso estuvo a cargo de la Ingeniera Fabiola Mejía y de la bioquímica Clara Liliana Montero. Varios grupos de estudiantes realizaron prácticas y jornadas de capacitación en los talleres y laboratorios de la ETITC.

Para el 2011, se planea continuar con las fases de implementación y seguimiento de los currículos diseñados, para lo cual se elaborará un nuevo convenio con la SED.

La Escuela Tecnológica ITC ha venido ejecutando este programa de articulación con seriedad y responsabilidad y ha logrado credibilidad y confianza por parte de la SED y de las demás instituciones educativas (de educación media y superior) que participan en el mismo.

**Liderazgo y participación en consejos y comités institucionales**

En cumplimiento de funciones de la Vicerrectoría, se lideraron los siguientes comités:
- Comisión de Personal Docente
- Comité de Capacitación y Estímulos
- Comité Curricular

También se participó activamente en los siguientes consejos y comités:
- Consejo Académico
- Comité Asesor de Contratación y adquisiciones
- Control de Coordinación de Control Interno
- Consejos de Programa (en evaluación de profesores)
- Comité de Investigación
- Comité Técnico de la Articulación-con la SED
- Comité Técnico de la Alianza por la Educación Superior con la SED
- Comité de Autoevaluación y Acreditación

## 2.2 MACROPROYECTO ACADEMICO INSTITUTO DE BACHILLERATO TECNICO INDUSTRIAL

### Misional

La gestión del Instituto del Bachillerato Técnico Industrial Técnico Industrial de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Industrial, estuvo enmarcada dentro de los siguientes aspectos:

- Población estudiantil atendida: 1221 (entre niños y niñas)
- Estudiantes proclamados Bachilleres Técnicos Industriales: 165 (entre niños y niñas)
- Estudiantes que ingresaron a la Universidad Nacional: 58
- Promedio pruebas de Estado: 65,79 (Muy Superior)
- Promedio por asignaturas en pruebas de Estado: Ciencias Sociales: 63,05; Química: 69,76; Física: 61,72; Biología: 64,34; Filosofía: 61,78; Matemáticas: 72,70; Lenguaje: 63,83; Inglés: 69,13. Todas MUY SUPERIOR.
- Puesto a nivel Nacional: 76
- Puesto entre Instituciones dirigidas por los Hermanos de la Salle: 1er Puesto
- Mejor Bachiller: Leonardo Mahecha Parra.
- Participación en Olimpiadas Internacionales de Sistemas en Canadá representando a Colombia: Dos estudiantes: Diego Iván Caballero Rodríguez y Cristian Mauricio Zuluaga Mora.
- Se aprobó e implementó el Sistema Institucional de Evaluación (SIE)
- Se implementaron Planes de Estudio de especialidades de Procesos Industriales y Mecatrónica.
- Evaluación de Periodo de Prueba y Posesión en Propiedad: 12 docentes.
- Capacitación de Militares de Escuela Logística del Ejército: 50
- Revisión y terminación de Borradores (Documentos de Trabajo) de Manual de Convivencia y Diseño Curricular
- Creación de mesa de trabajo de proceso de Articulación con Educación Superior.
- Capacitación en Soldadura en Plasma: Docentes área técnica

## 2.3 MACRO PROYECTO: ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA DE INVESTIGACION INSTITUCIONAL

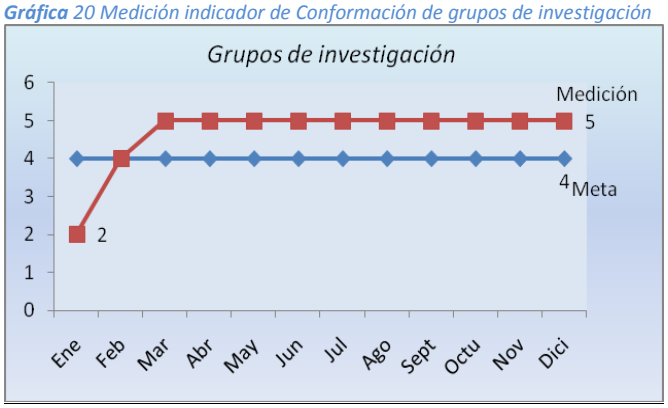
**Grupos de investigación**

Como factor de medición de la investigación en las IES se encuentra la conformación de grupos. El indicador establecido pretende medir la eficacia en la creación de grupos para valorar el esfuerzo institucional en la conformación de los mismos, con la meta de conformar dos grupos de investigación anuales.

Durante el año 2010 se propendió por la consolidación de los grupos existentes y la conformación de nuevos grupos que integraran temáticas pertinentes a los programas

académicos. Se inició el año con dos grupos de investigación: en ambientes virtuales de aprendizaje VIRTUS y el interdisciplinar en estudios ambientales GEA, durante el año se conformaron tres grupos más (Ver gráfica 20).

*Gráfica 20 Medición indicador de Conformación de grupos de investigación*




Los nuevos grupos de investigación conformados se encuentran registrados en colciencias, avalados por la institución y dirigidos por profesores de la ETITC, con distintas temáticas y lineas de investigación propuestas como se observa en la **Tabla** 21.

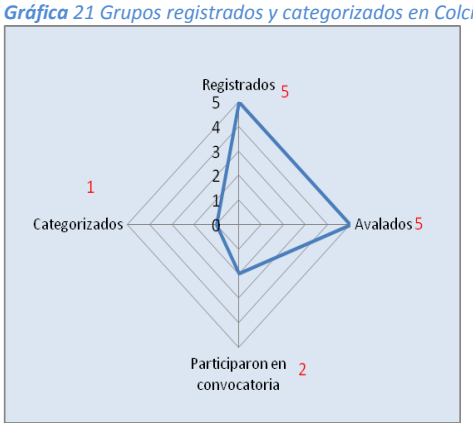
*Tabla 21 Grupos de investigación de la ETITC conformados durante 2010*

| NOMBRE | SIGA | CÓDIGO COLCIENCIAS | LÍDER | INTEGRANTES | LINEA DE INVESTIGACIÒN |
|---|---|---|---|---|---|
| **Grupo de investigación en aplicación de procesos industriales** | IAPIN | COL0100349 | Flor Myriam Mejía Barragán | Luis Eduardo Patiño<br>Omar López Delgado | Desarrollo Tecnológico Industrial y Calidad |
| **Grupo de investigación en pedagogía de las ciencias básicas** | GIPEC | COL0102022 | Ignacio Laiton Poveda | María Dolores Galindo<br>Edgar Eulogio Ortiz Sánchez Ricardo Ortiz | Didáctica de las ciencias básicas aplicada a estudiantes de ingeniería |
| **Grupo de investigación en software, gestión y desarrollo de nuevas tecnologías de la información** | K-Demy | COL0107369 | Sócrates Rojas | Luis Eduardo Baquero Rey<br>Alexander Sabogal Rueda<br>Camilo Barbosa Donce<br>Jhon Manuel León Angarita<br>Héctor Andrés Mera Aguello<br>Carlos A Pérez López | Bases de datos, Inteligencia de negocios y minería de Datos.<br>Ingeniería de Software, creación, promoción, uso e implantación de software libre<br>Redes y seguridad Informática |

Ademàs de la consolidaciòn de grupos de investigaciòn, otro factor importante es la categorizaciòn en Colciencias. Durante el 2010 participaron dos grupos de investigaciòn (Virtus y Gea) en la convocatoria de mediciòn de grupos de investigaciòn y Virtus obtuvo la CATEGORIA D, por el cumplimiento en logro de resultados en relaciòn con: generaciòn del nuevo conocimiento, fortalecimiento de la capacidad científica y divulgaciòn del

conocimiento. Asì la ETITC cuenta con cinco grupos registrados y avalados en Colciencias, con el respectivo diligenciamiento de Cvlac, Gruplac e Institulac, dos de ellos han participado en convocatoria para mediciòn y uno cateogrizado. (Ver Gráfica 21).

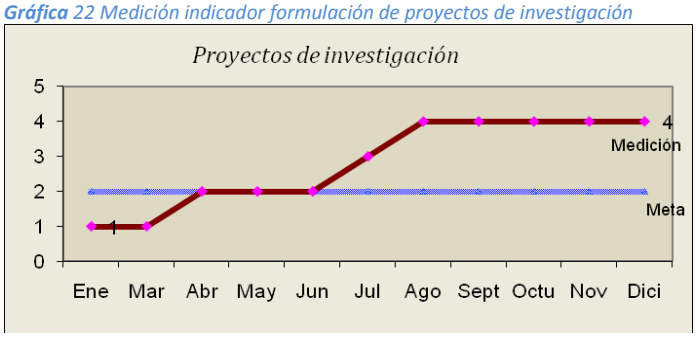
***Gráfica** 21 Grupos registrados y categorizados en Colciencias*




**Proyectos de investigación:** Luego de la conformación de los grupos de investigación, otro factor de medición de la investigación en la IES es la formulación, ejecución y terminación de proyectos de investigación. Desde el Centro de investigación y transferencia de tecnología se apoya a los grupos en la formulación de proyectos de investigación, desde la metodología de marco lógico, lo cual implica la definición del perfil del proyecto, estructuración de metas y actividades, cronograma y presupuesto.

Se inició el año con tres proyectos de investigación, y durante el mismo año se culminó el proyecto de "*Evaluación del grado de apropiación de herramientas virtuales por parte de los actores del proceso enseñanza aprendizaje en la ETITC*" del grupo Virtus, y se formularon dos más para completar cuatro proyectos (Ver gráfica 22 y **Tabla** 22).

***Gráfica** 22 Medición indicador formulación de proyectos de investigación*




Los proyectos formulados y en ejecución radicados en el Centro de Investigación se presentan en la **Tabla** 22.

***Tabla** 22. Proyectos en ejecución en la ETITC*

| PROYECTO | GRUPO DE INVESTIGACIÒN |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Estrategias para el manejo integral de Residuos Sólidos | GEA |
| Estudio de factibilidad para la implementación de una Pico Central Hidroeléctrica (PcCH) de 1000 W en zonas llanas no interconectadas de Colombia. | GEA |
| "Construcción y puesta en funcionamiento de un Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA en la ETITC"" | VIRTUS |
| Determinación de la incidencia de la resolución de problemas en física en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes de Física Mecánica de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central y generación de propuesta pedagógica para la enseñanza del pensamiento crítico | GIPEC |

Vale la pena resaltar algunos de los resultados de los proyectos de investigación así:

**Estrategias para el manejo integral de Residuos Sólidos**

- Dirección de la tesis de Ingeniería de Procesos de los estudiantes Lina Arango, Emily Bermúdez y Harol Chacón titulado *"Transformación de residuos orgánicos generados en la cafetería de la ETITC en abono"*, la cual se ha desarrolló a través de una experiencia teórico-práctica durante todos los sábados del semestre a partir del sábado 22 de agosto, es decir 18 sesiones de 4 horas para un total de 72 horas.
- Dos cursos de agricultura urbana ofrecido por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, con una duración de 24 horas, con la participación de seis docentes y 22 estudiantes en el primer semestre y para 35 estudiantes y padres de familia en el segundo semestre.
- Se inició el proceso de lombricultura. Se creó un semillero de plantas alimenticias, medicinales y ornamentales. Se gestionó el espacio físico en la parte posterior de la Institución para establecer el proceso de agricultura urbana.
- Participación como asistentes al IV congreso Iberoamericano sobre Desarrollo y Ambiente CISDA IV.
- Participación en el Curso Avanzado de Economía Ecológica.
- Se consolidó y se promovió el concurso de diseño de prototipo para el manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en la ETITIC, se consolidaron las bases del concurso, se publicó la convocatoria y se recibieron las propuestas, las cuales actualmente se están revisando.
- Se programó y realizó la II jornada de la tierra los días 22 y 23 de abril, en la cual se realizaron conferencias en: agricultura urbana, residuos tecnológicos, diseño de prototipos, picocentrales, construcciones ecológicas. Se realizó el homenaje a la tierra con representación de las comunidades indígenas Carijonas, Yucunas, Matapi, Ticuna del Amazonas y se presentó la muestra de desarrollo empresarial con residuos orgánicos.

**Construcción y puesta en funcionamiento de un Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA en la ETITC**

- Se definieron las " Políticas de Uso de la plataforma Virtual"
- Se redactó el artículo "Evaluación de la educación virtual en la ETITC" para publicarse en la octava edición de la Revista Letras Con*Ciencia Tecno*Lógica.
- Se presentó el proyecto *"ITC Virtual"* el cual busca Implementar el componente de educación virtual en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, inicialmente como complemento de la educación presencial y en la búsqueda de la virtualización parcial o

total de cursos, asignaturas y programas ofrecidos, con la consolidación del portal www.itcvirtual.edu.co, que permita integrar las actividades institucionales con las adelantadas por el grupo Virtus.

- Dirección de los trabajos de grado a cargo del Ing. Pedro Julio Caro
- Diseño, Desarrollo e Implementación del módulo "*sitio web dinámico para el Centro de Investigación y Transferencia de Tecnología (CITT)" integrado en el macroproyecto "ITC-VIRTUAL"* de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ET-ITC) de la estudiante Luisa Fernanda Duarte Pinilla.
- Diseño, Desarrollo e Implementación del Módulo *"Comunicaciones" integrado en el macroproyecto "ITC-VIRTUAL" de la escuela tecnológica instituto técnico central (ET-ITC) de Diana Rocio Velásquez Salazar*
- Configuración Automatización Industrial SIMATIC de Diana Mercedes García Olaya**.**
- Representación de la ETITC en el proyecto del Ministerio de Educación Nacional *"Acompañamiento en la implementación de la estrategia de fortalecimiento a la incorporación de las TIC en la Instituciones Técnicas y Tecnológicas (ITT)"* realizado en alianza con la Universidad del Norte y el Instituto de Estudios de Educación. En este proyecto la ETITC hace parte del grupo 2 junto con el Colegio Mayor de Bolívar y el Instituto Superior de Educación Rural ISER. En la ejecución de este proyecto, el grupo de investigación ha realizado las siguientes actividades.
- Asistencia a capacitaciones programadas por el MEN. 3 sesiones de sensibilización y capacitación.
- Redacción del prospecto del diplomado: "Planeamiento, diseño, implementación y puesta en marcha de cursos en aulas virtuales como herramienta pedagógica para potenciar espacios educativos presenciales a través de la Plataforma Blackboard v9" para hacer entrega de propuesta de capacitación al MEN.
- Diligenciamiento de auto diagnóstico de la ETITC.
- Formulación del plan de trabajo de fortalecimiento en la ETITC.
- Diseño conceptual del sitio Web
- Diseño del diplomado en la plataforma Blackboard en el espacio otorgado por el MEN: http://menvirtual.blackboard.com
- Atención a 5 encuentros con el líder acompañante Ing. Blessed Ballesteros.
- Capacitación:

Diplomado *"Planeamiento, diseño, implementación y puesta en marcha de cursos en aulas virtuales como herramienta pedagógica para potenciar espacios educativos presenciales a través de la Plataforma Blackboard v9"* se estructuró en la plataforma Blackboard establecida por el MEN en el que se realizó el rol de estudiante con 48 horas y de docente con 72 horas de las cuales 24 se realizaron con sesiones de teleconferencia en la plataforma Iluminate en encuentros síncronos los días sábados y domingos de 7:00 p.m. a 9:00 p.m. desde el 17 de abril hasta el 5 de junio. Este diplomado capacitó a 30 estudiantes de distintas instituciones a nivel nacional como se observa en la **Tabla** 23.

*Tabla 23. Capacitados en diplomado Blackboard*

| Institución | Ciudad | Capacitados |
|---|---|---|
| Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central ETITC | Bogotá | 25 |
| Instituto Técnico Agrícola ITA | Buga | 1 |
| Colegio Mayor del Cauca CMC | Popayán | 2 |
| Instituto de formación técnica profesional del Espinal ITFIP | Espinal | 2 |

Curso: Análisis, diseño, desarrollo y publicación de objetos virtuales de aprendizaje bajo estándares SCORM, se estructuró y realizó con éxito con una duración de 30 horas académicas y encuentros con teleconferencia en la plataforma Iluminate con la culminación de 26 profesores de distintas instituciones nacionales e internacionales. (Ver **Tabla** 24)

*Tabla 24. Capacitados en cursos OVAS*

| Institución | Ciudad | Pías | Capacitados |
|---|---|---|---|
| *EIS Pedro Domingo Murillo* | *La Paz* | *Bolivia* | *6* |
| *Escuela Tecnológica ITC* | *Bogotá* | *Colombia* | *14* |
| *Instituto Técnico Agrícola* | *Buga* | *Valle* | *5* |
| *Instituto Colegio Mayor del Cauca* | *Popayán* | *Cauca* | *1* |

**Horas docentes dedicadas a investigación**

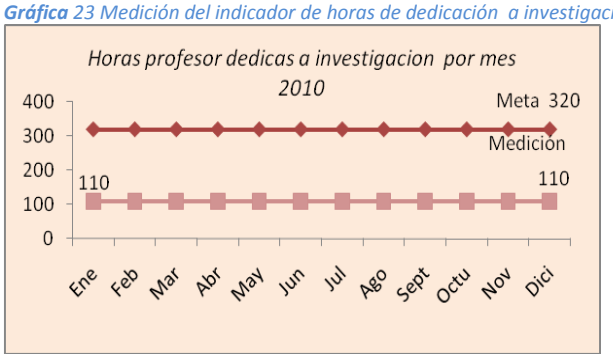
Durante el año 2010 se continuó con el número de horas asignadas a los profesores para dedicarlas a la investigación, en lo que respecta a la formulación, realización y culminación de proyectos, presentación de resultados a través de artículos y ponencias y el fortalecimiento de las capacidades investigativas. Con un total de 27.5 horas por semana dedicadas a investigación, es decir 110 al mes para un total de 880 horas al año (Ver **Tabla** 25)

*Tabla 25. Horas profesor dedicadas a investigación en el 2010*

| Investigador | Grupo | I semestre | | II semestre | | Total Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Horas /semana | N Semanas | Hrs / Sem | N semanas | |
| Fernando Martínez | Virtus | 10 | 16 | 10 | 16 | 320 |
| Hernán Cortés | | 2,5 | 16 | 2,5 | 16 | 80 |
| Clara Montero | Gea | 5 | 16 | 5 | 16 | 160 |
| Fabiola Mejía | | 5 | 16 | 5 | 16 | 160 |
| Germán López Martínez | | 2,5 | 16 | 2,5 | 16 | 80 |
| Stella Monroy | | 2,5 | 16 | 2,5 | 16 | 80 |
| **Total Horas de investigación año 2010** | | | | | | 880 |

La medición del indicador de investigación en relación con la eficacia en la asignación de horas docente para investigación, busca determinar el grado de aprovechamiento del recurso tiempo en el desarrollo de la actividad de investigación y la meta es contar con dos profesores tiempo completo dedicados exclusivamente a liderar procesos de investigación o su equivalente en horas (Ver gráfica 23).

*Gráfica 23 Medición del indicador de horas de dedicación a investigación mensual*




**Estudiantes participantes en investigación**

En el 2010 se incrementó a 17 el número de estudiantes que participan en investigación a través de trabajos de grado y como integrantes de los grupos como se observa en la **Tabla** 26.

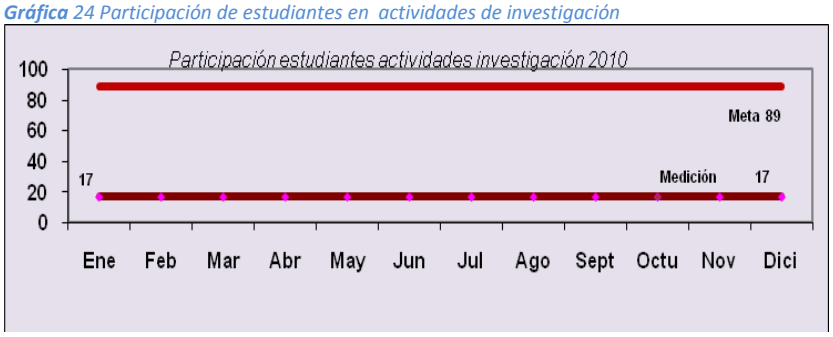
*Tabla 26. Estudiantes que participan en investigación durante el año 2010*

| Grupo | Proyecto | Estudiante |
|---|---|---|
| VIRTUS | Sitio web de programas | Olga Ballesteros |
| | Centro de Investigaciones | Luisa Fernanda Duarte |
| | Repositorio de Objetos virtuales de aprendizaje | Juan Carlos Ñustes |
| | | Giovanny Castro |
| | Diseño, desarrollo e implementación de un sistema de simulación para el aprendizaje de la estática en las carreras de electromecánica, diseño de máquinas, mecatrónica y procesos industriales de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central | Alexander López |
| | | Soraida Cujavante |
| | Diseñar, desarrollar e implementar el módulo de "comunicaciones" para el macroproyecto "ITC-VIRTUAL | Diana Rocío Velásquez |
| | Laboratorio de Automatización Virtual (LAV - Web) Total Control Industrial Al Alcance de la Mano | Diana García |
| | Diseño, desarrollo e implementación del Sistema para la Gestión de Trabajos de Grado | Jorge Morales |
| | | Sandra Milena Roa |
| GEA | Transformación de residuos orgánicos generados en la cafetería de la ETITC en abono", | Lina Arango |
| | | Emily Bermúdez |
| | | Harol Chacón |
| KDEMY | Investigadores | Camilo Barbosa Donce |
| | | Jhon Manuel León Angarita |
| | | Héctor Andrés Mera Aguello |
| | | Carlos A Pérez López |

La medición del indicador de la Tasa de participación de estudiantes matriculados en pregrado vinculados en proyectos de investigación, busca medir precisamente la

participación de ellos en investigación, la meta propuesta es involucrar al menos el 5% de los estudiantes de pregrado en investigación y su medición se presenta en la gráfica 24.

*Gráfica 24 Participación de estudiantes en actividades de investigación*




**Publicaciones**

Se publicó la novena y décima edición de la revista Letras Con*ciencia Teno*lógica. Con los siguientes artículos:

*Tabla 27. Artículos publicados 2011*

| N | Título | Autor | Institución | Sección |
|---|---|---|---|---|
| | Octava Edición Junio de 2010 | | | |
| 1 | Propuesta para el aprendizaje de la primera ley de newton con estudiantes de grado décimo de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central | Grupo de práctica docente en física | Universidad Distrital | Pedagogía |
| 2 | La educación del siglo XXI: hacia el rescate de la conciencia | Janeth Linares | | Pedagogía |
| 3 | Currículo propuesto para el Bachillerato Técnico Industrial en Mecatrónica | Marcos Alfonso Rojas Acevedo | ETITC BTO | Pedagogía |
| | | Enrique Osorio Mejía | ETITC BTO | Pedagogía |
| 4 | Aprovechamiento de los residuos sólidos a través del compostaje en la Escuela Tecnológica ITC. | Clara Liliana Montero Rodríguez | ETITC | Innovación |
| | | Fabiola Mejía Barragán | ETITC | Innovación |
| | | Lina Marcela Arango | Estudiantes ETITIC | Innovación |
| | | Emily Joanna Bermúdez | Estudiantes ETITIC | Innovación |
| | | Jarol Chacón | Estudiantes ETITIC | Innovación |
| 5 | Cambio en el modelo del uso energético actual | Omar López Delgado | ETITC ES | Innovación |
| 6 | Evaluación de la educación virtual en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central | Virtus | ETITC Es | Tics |
| 7 | La formación de profesionales en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central de Bogotá | Rodrigo Jaimes Abril | ETITC ES | Gestión Institucional |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8** | Discurso pronunciado por el Hno. Isidro Daniel Cruz (rector) en la ceremonia de graduación de la primera cohorte de ingenieros realizada en mayo 21 de 2010 | Hno. Isidro Daniel Cruz Rodríguez | ETITC ES | Gestión Institucional |
| **9** | Palabras en ceremonia de graduación realizada el 21 de mayo de 2010 en la cual se graduaron las primeras cohortes de ingenieros | Luis Pineda | ETITC ES | Gestión Institucional |
| | Novena Edición Diciembre de 2010 | | | |
| **1** | EL Omega 3. Opiniones, beneficios y controversias | Flor Myriam Mejía Barragán | ETITIC ES | Pedagogía |
| **2** | Efecto de la educación ambiental en la ETITIC | María Flor Stella Monroy | ETITIC ES | Pedagogía |
| **3** | Experiencias con proyectos de informática en grado octavo de la ETITC | Luis Alexander Jiménez Hernández | ETITIC BTO | Pedagogía |
| **4** | La ETITC participa en el proyecto "Fortalecimiento a la incorporación de las Tics en ITT" | Martha Cecilia Herrera Romero | ETITC ES | TICs |
| **5** | Uso racional y eficiente de la energía en el ciclo de vida de vivienda | Fabio Emiro Sierra Vargas<br>Esperanza Caro<br>Luis Fique | UNAL | Invención |
| **6** | La ETITC se proyecta en el Distrito Capital y se crean nuevas oportunidades de cooperación a nivel nacional e internacional | Rodrigo Jaimes Abril | ETITC PES | Gestión Institucional |
| **7** | Experiencias de la ETITC en la articulación de la Educación media con la Educación Superior | Fabiola Mejía Barragán<br>Clara Liliana Montero Rodríguez | ETITC PES | Gestión institucional |

***Tabla** 28 Presupuesto en publicación revista*

| | |
|---|---|
| **Edición de 8a y 9a Edición Revista "Letras con*ciencia Tecno*lógica "** | **$18.200.000,00** |

## 2.4 MACROPROYECTO ARTICULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR

**Actividades de comité operativo**

Durante el primer semestre del 2010 las actividades estuvieron enfocadas en el diseño microcurricular iniciado en el 2009 y en el trabajo de ajuste del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y manuales de convivencia en cada uno de los colegios articulados.

En el mes de Febrero se asistió al colegio CEDID San Pablo, por solicitud de los docentes, para aclarar dudas sobre cuáles eran los programas a articular en el colegio, se les informó que según las encuestas aplicadas a los estudiantes, los resultados mostraron su preferencia

por los programas de sistemas y electromecánica, sin embargo los docentes manifestaron su deseo de implementar el programa de diseño de máquinas y productos industriales, petición que estaba fundamentada en el perfil de los docentes y en la modalidad que tradicionalmente el colegio ofrecía. Este cambio se oficializó en acta de consejo académico del colegio y se presentó ante la SED. En marzo se inició el trabajo con las asignaturas correspondientes a este programa.

Al inicio del año lectivo se recibió por parte de los colegios San Francisco de Asís y Eduardo Santos las mallas curriculares y la organización de las asignaturas durante las contra jornadas. En el colegio San Francisco de Asís se realizó una reunión de información y sensibilización a los estudiantes de grado 10° de las dos jornadas, con quienes se empezaba el proceso de articulación, que incluyó la presentación de los programas que se articularon en el colegio (Sistemas y Procesos industriales), el campo laboral de los mismos, la importancia de asistir a las contra jornadas y se explicó el sistema de créditos, entre otros.

En el mes de mayo se asistió a una reunión convocada por los docentes del colegio CEDID San Pablo, donde manifestaron la necesidad de que en el colegio se dieran los espacios para desarrollar el trabajo que exige el diseño microcurricular, manifestaron su satisfacción con el trabajo realizado con algunos pares de la ETITC, pero así mismo los profesores del área de diseño manifestaron su inconformidad con los avances logrados. Se les explicó la dificultad que tuvo la Escuela para encontrar un par que dispusiera del tiempo necesario, en especial debido a que el cambio de programa se solicitó en el mes de febrero cuando las cargas académicas estaban asignadas, sin embargo se ratificó el compromiso de continuar el trabajo y tener en cuenta sus requerimientos.
Durante el primer semestre se programaron algunas reuniones con el colegio INEM Francisco de Paula Santander, las cuales finalmente no se realizaron. También se programaron y realizaron reuniones con las directivas del colegio Laureano Gómez. De igual forma se adelantaron trámites para realizar una reunión con el colegio Costa Rica ID, que tampoco llegaron a concretarse. Finalmente ninguno de estos tres colegios entró al proceso de articulación con la Escuela.

Los profesores se comprometieron a adelantar el trabajo pero manifestaron su preocupación para alcanzar el propósito planteado debido a distintas dificultades experimentadas con los docentes de los colegios tales como:

Falta de compromiso por parte de algunos docentes.
Falta de nombramiento del docente por cerca de un semestre (Física, Procesos Industriales).
Problemas personales entre docentes de la misma área, que obstaculizan el trabajo.
La constante falta de tiempo, argumentada por los docentes de los colegios.
Dificultad para programar reuniones por la no coincidencia de los horarios de los pares tanto de los colegios como de la ETITC.
Dificultad para adelantar el trabajo vía correo electrónico, debido a que no se recibe respuesta oportuna por parte de los pares de los colegios especialmente.

Los docentes manifestaron que, todas estas situaciones impedían avances prácticos en las reuniones de pares. Se les recomendó canalizar las quejas con las respectivas coordinaciones de articulación y enfocar la temática de las reuniones en el diseño microcurricular.

Se realizó mensualmente una reunión de comité operativo en las siguientes fechas 12 de Agosto, 14 de septiembre, 6 de octubre y 4 de noviembre, en ellos se trataron temas como:
El programa de Alianza para la Educación Superior como una estrategia adicional a la Articulación.
Avances, estado y fechas de entrega de los microcurrículos.
Presentación de las asignaturas de núcleo básico y específico para cada programa con los respectivos créditos y habilitación laboral a reconocer por parte de la ETITC.
Programación para el uso de talleres y laboratorios de la ETITC, por parte de los estudiantes de los colegios.
Dificultades en los colegios con los nuevos SIE, estrategias para superarlas y disminuir la pérdida de asignaturas.
Enfoques de la semestralización.
Reorganización de las mallas curriculares
Programación de jornadas de sensibilización para padres de familias y alumnos de grado 9°, quienes en el 2011 inician el proceso de articulación.

Los resultados de estas reuniones y la programación realizada en cada una de ellas se evidencian en:

**Avances, estado y entrega de microcurrículos:**
La fecha programada para la entrega de propuestas finales se dilató hasta el 15 de Septiembre. Se obtuvieron 12 microcurrículos terminados de las siguientes asignaturas:
*Núcleo Básico:* Matemáticas, Física, Química, Inglés Técnico I, COE, Humanidades.
*Núcleo Específico:* Informática básica, Introducción a los sistemas, Lógica de Programación, Arquitectura de computadores, Programación I.
Las asignaturas de Procesos Industriales, Taller Básico, Dibujo Técnico, introducción a la mecatrónica, se encuentran bastante adelantadas.
Las asignaturas de Introducción al diseño, geometría descriptiva están por comenzar el proceso de diseño microcurricular.
Vía correo electrónico se hicieron llegar los microcurrículos terminados a los coordinadores de los colegio y a los jefes de cada uno de los programas de la ETITC, para su estudio tanto en los consejos académicos, como en los consejos de carrera respectivamente, el día 4 de Noviembre del presente año.

**Asignaturas y créditos a reconocer en cada programa:**
Se expidió el acuerdo 04 del 21 de Septiembre del 2010 por el cual se reglamenta el proceso de Articulación de la Educación Media con los programas de Educación Superior de la ETITC. El mismo en 11 artículos define el proceso de articulación, la formalización de los convenios no solo a través de la SED sino también entre las instituciones participantes, la coordinación del proceso, los pares académicos, los aspectos curriculares, las asignaturas a reconocer con los créditos correspondientes, el certificado de habilitación laboral, la calidad del estudiante, el papel de los padres de familia y las condiciones de admisión a los programas de educación superior. Se hizo entrega de copia de este documento a los coordinadores de cada colegio en reunión de comité operativo del 4 de Noviembre.

**Uso de talleres y laboratorios de la ETITC**

Se realizaron 6 talleres de mecánica industrial para los grupos TP5 y TP6 de la especialización en Procesos Industriales de grados 11, del colegio San francisco de Asís.
Se realizaron 6 laboratorios de sistemas para los grupos TS4, TS5 y TS6 de la especialización en Sistemas de los grados 11, del colegio San francisco de Asís.
Los otros dos colegios, por dificultades internas de cada uno de ellos, no pudieron organizar sesiones de trabajo en los talleres y laboratorios de la Escuela.
Se dificultó la atención de los grupos de la jornada de la mañana, debido a que la ETITC hace una programación anual de dichas instalaciones, que son ocupadas por el Instituto del Bachillerato Técnico Industrial Técnico Industrial de la ETITC; se propuso superar esta dificultad asistiendo los días Sábado, pero esta alternativa no se logro llevara a cabo, por la poca disposición, tanto de docentes como alumnos de los colegios, para asistir estos días.

**Jornadas de sensibilización para estudiantes Grado 9°**

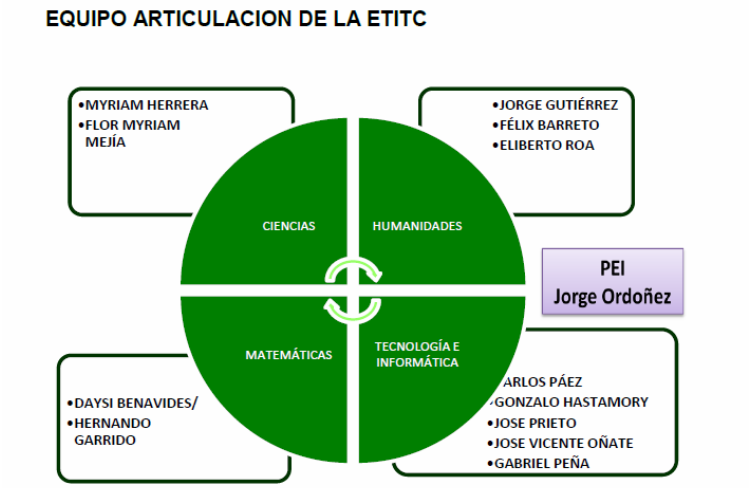
Colegio San Francisco de Asís, los días 28 de Septiembre Jornada mañana y 7 de octubre jornada tarde. Reunión con padres de familia el día 18 de noviembre.
Colegio Eduardo Santos, el día 5 de Noviembre, jornadas mañana y tarde. Reunión con padres de familia el día 2 de diciembre.
Colegio CEDID San Pablo, el día 18 de Noviembre, jornadas mañana y tarde. Reunión con padres de familia 27 de octubre.

Adicionalmente en el mes de Septiembre se informó a los coordinadores de articulación de cada colegio sobre el programa "*Ubíkate*" que ofrece la Secretaria de Desarrollo Económico, con respecto a la orientación vocacional y profesional, pues la ETITC no pudo apoyar la realización de pruebas psicotécnicas, al ser estas contratadas con una empresa especializada y generar un costo que no es permitido cobrar a los alumnos de colegios distritales.

Como cierre del semestre se programó una reunión de pares tanto de los colegios como de la ETITC el día 6 de Diciembre, en donde se hizo el balance del trabajo de este año 2010, esta actividad incluyó:

Presentación por parte de la coordinación de articulación de la ETITC: *se trataron los siguientes temas: 1.-* Ruta del proceso de Articulación con sus respectivas etapas, objetivos, actividades, indicadores y responsables. 2.- Aspectos generales del acuerdo 04 del 21 d Septiembre del 2010. 3.- Presentación de los instrumentos de implementación y seguimiento.
Trabajo conjunto entre pares por áreas del conocimiento: Los docentes se organizaron por grupos de pares, recibieron copias de las últimas versiones de los microcurrículos y se les solicitó que los leyeran e hicieran las observaciones y aportes que considerarán necesarios. Así mismo los docentes de las asignaturas que se encuentran aún sin terminar pudieron avanzar en su trabajo. El equipo de pares que deasarrollo este trabajo se presenta en la gráfica 25.

***Gráfica 25*** *Conformación del equipo de articulación*

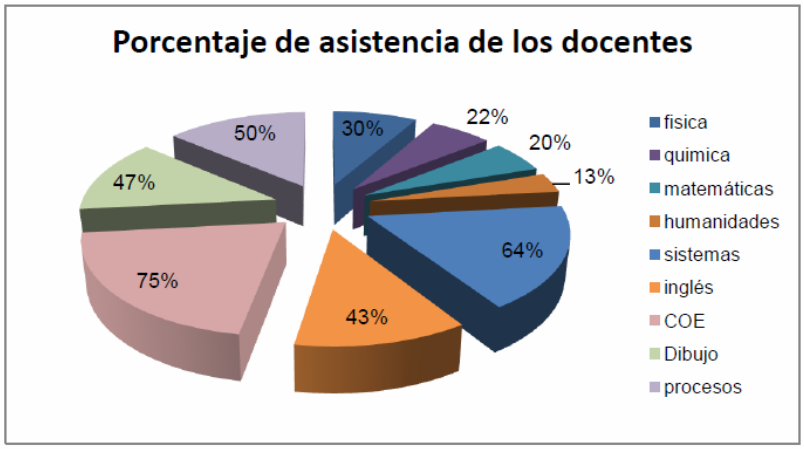



**Informe sobre trabajo de pares desarrollado en cada colegio**

Teniendo como meta la terminación de los microcurrículos de las asignaturas a reconocer por parte de la ETITC, se adelantaron durante parte del año reuniones conjuntas entre pares para lograr el producto esperado. El informe presenta, para cada colegio, la forma en que se desarrolló el trabajo de pares de las diferentes áreas para la realización de la etapa de diseño y los avances logrados a la fecha. Se presenta la información de asistencia y ausencia a las reuniones programadas para el trabajo de pares de cada área y un consolidado para cada colegio.

IED SAN FRANCISCO DE ASÍS

***Gráfica*** *26 Asistencia de Docentes a Reuniones del IED San Francisco de Asis*



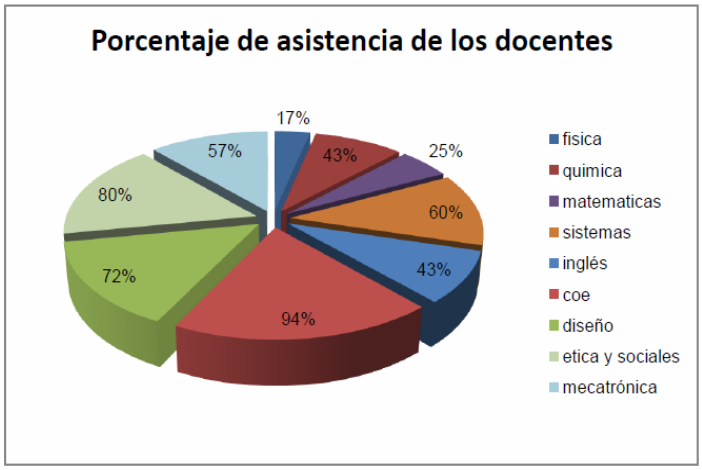

Consolidado de asistencia a reuniones:

Las gráfica 26, presentan el porcentaje de asistencia, de los docentes a las reuniones de pares convocadas por la ETITC. La gráfica de asistencia muestra que para las áreas de química, física, dibujo, matemáticas, humanidades, e Inglés, la respuesta de los docentes a

las reuniones fue igual o inferior al 50%, para COE y sistemas, se contó con una asistencia entre el 60 y el 75%. Esto evidencia la baja participación de los docentes asignados como pares por el colegio en las actividades programadas.

CED EDUARDO SANTOS

***Gráfica 27*** *Asistencia de Docentes a Reuniones del CED Eduardo Santos*

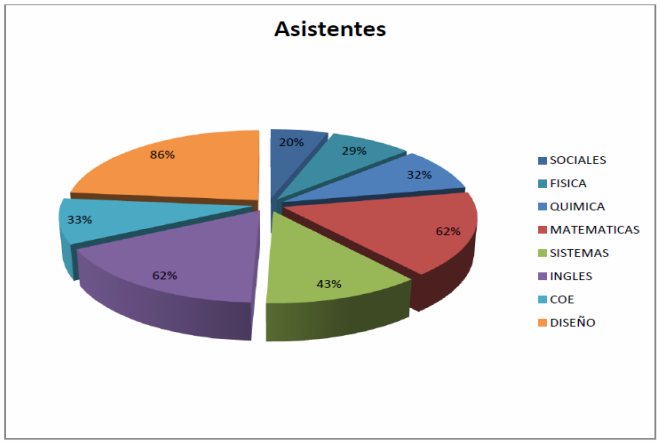



La gráfica 28, presenta el porcentaje de asistencia de los docentes a las reuniones de pares convocadas por la ETITC. La gráfica de asistencia muestra que para el área de física presentó la asistencia más baja con un 17%, seguida de las áreas de química, matemáticas e Inglés, donde la respuesta de los docentes a las reuniones fue inferior igual o al 50%, siendo superior para las demás áreas. El porcentaje de matemáticas y física debe leerse en el contexto de que fue una sola reunión la que se pudo efectuar.

Es de reconocer la buena labor que ha desempeñado el coordinador de articulación en su tarea de apoyo y organización de las actividades, lo que se evidenció durante este semestre en la respuesta positiva y el compromiso de los pares en la mayoría de las áreas.

CEDID SAN PABLO

***Gráfica 28*** *Asistencia de Docentes a Reuniones del CEDID San Pablo*



Las gráfica 29, presentan el porcentaje de asistencia e inasistencia respectivamente, de los docentes a las reuniones de pares convocadas por la ETITC. La gráfica de asistencia muestra que para las áreas de química, física, sociales, sistemas y COE, la respuesta de los docentes a las reuniones fue igual o inferior al 50%, para Matemáticas, se contó con una asistencia del 85%. El porcentaje de física debe leerse en el contexto de que fue una sola reunión la que se pudo efectuar.

Es de aclarar que se ha dificultado para el año 2010 el encuentro entre pares, alguna de las razones que pueden explicar esta situación fue el cambio de coordinadora académica de la mañana y la asignación de la nueva coordinadora de articulación que dio a mediados del semestre.
También incidió en el proceso el cambio de programa que solicitaron los profesores del área técnica del colegio y la no coincidencia de las reuniones de algunos ambientes del colegio con los otros dos colegios articulados y con los pares de la ETITC.

**INFORME TRABAJO PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y MANUALES DE CONVIVENCIA**

Este ítem se basa en el Informe presentado por el profesor Jorge Evangelista Ordoñez Ortega, par de la ETITC asignado como asesor pedagógico para el proyecto de articulación y trata temas básicos analizados en las tres instituciones.

**Objetivo y fundamentación legal del Proyecto de Articulación.**

En el marco del proyecto "Jóvenes con mejor educación media y mejores oportunidades de educación superior" se busca el aumento de la calidad del sistema educativo y una de las estrategias para lograrlo es el proyecto de Articulación. Este se fundamenta en la ley 115 de 1994, artículos 28, 31, 32, 35, referentes al papel de la educación media en la habilitación de los jóvenes para su ingreso a la educación superior, así como el papel de la educación técnica en la preparación para el desempeño laboral. Por su parte la ley 749 de 2002 y el Decreto 2216 de 2003 exigen a las instituciones articuladas una revisión de las dimensiones académica, administrativa, logística y financiera; lo anterior justifica plenamente la revisión del Proyecto Educativo Institucional (PEI), y el Manual de Convivencia (Reglamento Estudiantil).

**Organización escolar por ciclos**

Dentro de la construcción de "un sistema educativo más sólido, menos segmentado, menos excluyente, más respetuoso de la diversidad…."(Folleto serie orientaciones para la educación), se ha considerado necesario organizar el sistema educativo por ciclos, que se definen como un conjunto de condiciones y programas, de intenciones y estrategias, de recursos y condiciones administrativas, integradas para el desarrollo y logro de las competencias y saberes de calidad y pertinencia. Esta organización permitirá y facilitará una evaluación integral, dialógica y formativa, pues la misma se constituye en una herramienta pedagógica y por tanto un componente esencial de la enseñanza y el aprendizaje.
El análisis de estos dos aspectos se fundamenta en los principios del aprendizaje Significativo en donde el modelo pedagógico es fundamental y define el horizonte institucional y en el aprendizaje Meta-cognitivo, basado en la teoría de la autorregulación de Vigotsky.

Otro aspecto que se ha tenido en cuenta durante este trabajo, es el relacionado con la didáctica, considerando que la motivación es una fuerza interna y externa que impulsa al ser humano a alcanzar sus anhelos y propósitos, las instituciones educativas, en general y los profesores en lo específico, deben preocuparse por fomentar e incrementar esa motivación, en los jóvenes, hacia el estudio y el trabajo para que de esta forma puedan llevar a cabo sus proyectos de vida.

**Revisión Proyecto Educativo Institucional (PEI) y manuales de convivencia**

A continuación se resume el avance logrado en lo concerniente al PEI y Manual de convivencia en cada uno de los colegios articulados con la ETITC.

***COLEGIO CEDID SAN PABLO***

Se desarrollaron reuniones con las directivas del colegio, consejo académico, comité de convivencia y jornadas pedagógicas.

El colegio se organizó por comisiones de trabajo para analizar el documento de yectolos informes presentados se leyeron y se hicieron las sugerencias respectivas, para que se incluyeran los aspectos referentes a la articulación.

El trabajo desarrollado en el segundo semestre del 2010, en conjunto con la profesora Luz Ofelia Borbón, Coordinadora de Articulación, se enfocó en la producción de un documento que incluyera los aspectos relativos al proyecto de articulación. Se tomaron ideas del PEI de la ETITC en cuanto al enfoque filosófico, pedagógico, principios, valores y competencias. El documento se encuentra en revisión final por parte de los estamentos del colegio.

Se consolidó el documento del Manual de Convivencia el cual se entregó a docentes y estudiantes.

**CO*LEGIO* SAN FRANCISCO DE ASIS**

Por solicitud de la profesora Ángela Benjumea, coordinadora de articulación del colegio, se inicio el trabajo con el manual de convivencia, tomando como base un documento desactualizado, perteneciente a la época cuando el colegio era administrado por una comunidad religiosa.

Se asistió a varias reuniones de consejo académico, comité de convivencia y se apoyo el trabajo de malla curricular, tanto de la especialización de Sistema como de Procesos Industriales, para el ciclo V. Se apoyo el trabajo para la generación del documento del nuevo Manual de Convivencia. Durante el segundo semestre del 2010 se inicio la construcción del PEI. Se apoyo el trabajo de caracterización del ciclo V, se definieron los perfiles de los alumnos de cada ciclo y se construyeron los objetivos y el plan de estudios del colegio.

Durante una jornada de trabajo con la Sra. Coordinadora, se redactó un documento y se entregó a la comisión encargada de la redacción del PEI. No se recibieron comentarios por parte de la comisión y no se pudo continuar con las reuniones de trabajo, pues la coordinadora manifestó estar muy ocupada en otras actividades y que retomaría este trabajo a partir del 3 de Diciembre, por esta razón no se presentan resultados.

COLEGIO EDUARDO SANTOS

Se adelantó el trabajo con el profesor Henry Morales, coordinador de articulación del colegio, se trabajo en varios temas, entre ellos el reglamento interno de evaluación, calificación, repitencia y promoción de los estudiantes de educación media articulada- ciclo V.

También se trabajó sobre el perfil del estudiante de ciclo V y se evidencio la necesidad de trabajar sobre los perfiles de estudiantes de todos los ciclos, para dejarlos descritos en el PEI. Se tuvo en cuenta los perfiles definidos por el Reglamento Estudiantil de la ETITC.
Se hizo la revisión y modificación del manual de convivencia, el cual paso por varias revisiones de consejo académico, comité de convivencia, docentes y padres de familia, hasta obtener la versión final.
Finalmente se revisó el documento "Horizonte Institucional" del colegio el cual contiene algunos estándares básicos y las competencias ciudadanas en Ciencias Naturales y Sociales del ciclo V, este documento se complemento con las competencias laborales y lo relacionado al Sistema Integral de Evaluación.

PRODUCTOS
Los productos esperados de la etapa de diseño son esencialmente los microcurrículos transformados de acuerdo con las necesidades del programa a articular.

- Otro producto de esta etapa es la expedición del acuerdo institucional de ingreso de los estudiantes de colegios articulados
- Adicionalmente, el equipo de articulación de la ETITC desarrolló la ruta de proceso de articulación a seguir, que incluye, los objetivos, las actividades, los indicadores, los productos y los responsables para cada etapa del proceso
- Gestión para el 2011: Se continuó y prorrogó hasta enero 22 de 2011 el convenio 1061 con la SED. En la actualidad, el proyecto se encuentra en etapa de implementación de microcurrículos en los tres colegios.
- Se presentó y radicó ante la SED la propuesta para dar continuidad al proyecto de articulación, con una duración de 10 meses.
- Se adelantaron conversaciones con los docentes y directivos del BTI de la ETITC para iniciar el proceso de articulación interna.
- Se adelantaron conversaciones con las directivas del colegio distrital El Libertador, con el fin de desarrollar el proyecto de articulación con dicha institución.
- Se promulgó el acuerdo 04 de septiembre 21 de 2010 por el cual se reglamenta el proceso de articulación de la Educación Media (EM) con los Programas de Educación Superior (PES) de la ETITC.
- Se entregaron terminados los microcurrículos de todas las asignaturas básicas; los contenidos de las asignaturas técnicas están "*ad portas*" de su finalización.
- Se entregaron los manuales de convivencia de los colegios, modificados con lo pertinente al proceso de articulación.
- Se desarrolló la ruta de proceso de articulación, que incluye los objetivos, los indicadores, las actividades, los productos y los responsables de cada etapa del proceso, así como el procedimiento para iniciar el proceso de articulación de instituciones de EM con los PES de la ETITC, que en la actualidad se encuentra en revisión por parte de Control Interno.

***Foto. 11*** *Estudiantes IED San Francisco de Asís*

***Foto. 12*** *Estudiantes CED Eduardo Santos*

***Foto. 13*** *Estudiantes CEDID San Pablo*

***Foto. 14*** *Estudiantes San Francisco de Asís en Taller de Mecánica Industrial*

*Foto. 15* Estudiantes San Francisco de Asís Industrial

*Foto. 16* Estudiantes San Francisco de Asís en Taller de Mecánica en Taller de Mecánica Industrial

*Foto. 17* Estudiantes San Francisco de Asís en laboratorio de Sistemas

## 2.5 MACRO PROYECTO: DIVULGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Durante el año 2010 se capacitaron funcionarios administrativos y docentes quienes vienen haciendo programas de pregrado, maestrías y especializaciones y otras capacitaciones. Las **Tabla**s No. xx muestran el comportamiento de los auxilios educativos en cada una de las plantas de personal así como las capacitaciones no formales.

*Tabla 29.* Auxilios Educativos

| ***DIVULGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO (Pregrado, Maestría y Especializaciones)*** | ***Auxilios 70%*** | ***Auxilios 80%*** | ***Auxilios 100%*** | ***64.167.815*** |
|---|---|---|---|---|
| Docentes Educación Superior - Maestrías | 4 | | | *35.052.000* |
| Docentes Educación Superior - Pregrado | | 2 | | *5.744.800* |
| Docentes Bachillerato - Maestrías | 4 | | | *10.941.255* |
| Docentes Bachillerato - Especializaciones | | 1 | | *651.200* |
| Personal Administrativo - Pregrado | | 6 | | *8.819.360* |
| Personal Administrativo - Especialización | | 1 | | *2.959.200* |

*Tabla 30. Estímulos*

| | | |
|---|---|---|
| DIVULGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO | | 75.565.868 |
| **JORNADAS PEDAGOGICAS** | Jornadas pedagógicas Bachillerato | 4.000.000 |
| | Conmemoración Bicentenario | 3.918.800 |
| | Inscripción Docentes Bachillerato en foros y/o encuentros | 300.000 |
| | Conferencista en las jornadas pedagógicas docentes del Bachillerato Técnico Industrial y PES sobre "la economía mundial y sus impactos | 660.000 |
| | Conferencia conversatorio Técnica y Tecnología en el marco de la Fotografía" para Docentes de Educación Superior | 2.500.000 |
| | Conferencia a los docentes de los PES "Exposición de Desarrollo Tecnológico y observación sobre Educación Superior en los Estados | 300.000 |
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION** | Capacitación y logística en actualización en el Sistema Integrado de Gestión, indicadores, y campaña sobre medio ambiente | 12.330.500 |
| **ASISTENCIA Y CAPACITACION** | Capacitación en Derecho laboral y asesoría jurídica para toda la comunidad de la ETITC | 13.920.000 |
| | Asistencia técnica y asesoría y capacitación para el programa de Academusfot y Gestasof | 20.470.428 |
| **BIENESTAR LABORAL** | Taller Soy Productivo, como preparación para el retiro laboral de los funcionarios de la ETITC | 2.073.000 |
| **INSCRIPCION Y PARTICIPACION EN SEMINARIOS** | Inscripción de la ETITC en la RED TYT por un periodo de un año | 3.000.000 |
| | Inscripción y participación con la ponencia Bioetanol de dos docentes de Educación Superior | 350.000 |
| | Inscripción seminario gestión curricular y ciclos propedéuticos | 812.000 |
| | Inscripción Foro Internacional " La sostenibilidad de las organizaciones basadas en los proceso eficientes" | 1.102.000 |
| | Logística para Personal administrativo en el Seminario Taller "Liderazgo por Competencias" | 240.000 |
| | Inscripción y participación seminario Actualización en la Administración Pública, para tres funcionarios administrativos | 5.700.000 |
| **AUTOEVALUACION** | Cartillas "Modelo de autoevaluación y autorregulación, guía de aplicaci | 3.300.000 |
| **CARTILLA CURSO** | Impresión Cartilla Curso de Refrigeración | 589.140,00 |
| TOTAL INVERSIÓN DIVULGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL | | **139.733.683** |

## 2.6 MACROPROYECTO: MODIFICACIÓN DE LAS PLANTAS DE PERSONAL DE ACUERDO AL NUEVO CARÁCTER ACADÉMICO

**Estudio técnico de transformación de plantas de personal**

Con el fin de atender el desarrollo y la proyección de la ETITC, dado su nuevo carácter académico, se llevaron a cabo gestiones ante el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de dar continuidad a lo presentado en el 2009, sin embargo no hubo respuesta positiva, esto por cuanto hubo cambio de titular de dicha cartera. Este será un trabajo que se retomará en el 2011 con la nueva Ministra de Educación.

El Consejo Directivo, manifestó que es fundamental retomar el tema de la reestructuración de las plantas de personal.

Es prioritario trazar los lineamientos a seguir para la gestión de este proyecto para la vigencia 2011, con el fin de lograr la modificación de las plantas, pues sin éste no será factible el desarrollo de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central en todo su contexto, pues año tras año se hace difícil la apropiación de recursos indirectos para atender la contratación de personal tanto catedrático como apoyo a ala academia y a la administración.

# 3. DIMENSIÓN ESTRATÉGICA PROYECCIÓN E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL

**Objetivos de desarrollo**

**En pertinencia e impacto social**

- Asegurar una vinculación efectiva y permanente en términos de cooperación y alianzas con diferentes entes del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología e innovación.
- Asegurar el reconocimiento de la Institución y sus programas a nivel local, regional y nacional en términos de calidad, cobertura y transformaciones en el entorno.
- Implementar mecanismos eficaces de apropiación de las políticas y planes sectoriales y gubernamentales que competen a la misión institucional.
- Instaurar un sistema eficaz de seguimiento de egresados

**En internacionalización**

- Disponer de un número significativo de convenios y alianzas estratégicas con instituciones y entidades nacionales y extranjeras.

- Afianzar el uso de una segunda lengua por parte de toda la comunidad educativa.

## 3.1 MACROPROYECTO GESTION DE LA PROYECCION SOCIAL

El Centro de Extensión y Desarrollo viene liderando las actividades de Educación Continuada y Proyección Social de la institución; esto a través de la capacitación de sus alumnos, egresados y sociedad en general, mediante CURSOS LIBRES, SEMINARIOS TALLERES, buscando actualizar sus conocimientos en áreas administrativas e industriales, mejorando así las habilidades especificas para obtener un eficiente desempeño en el campo personal y laboral del individuo.

La Escuela Tecnológica, tiene un programa de descuentos que hacen parte de la Proyección Social Institucional, que buscan favorecer a los alumnos y ex alumnos de bajo nivel socioeconómico para que reciban capacitación con el fin de mejorar de sus oportunidades laborales y desarrollo humano y personal, dichos alivios son del 50 % para alumnos matriculados y del 20% para sus egresados.

Los resultados obtenidos por los servicios educativos ofrecidos por el centro de extensión y desarrollo durante el año 2010, tenemos:

**Ingresos por concepto de venta de servicios centro de extensión:** Los ingresos generados por concepto de los servicios de extensión que la Escuela Tecnológica presta a la comunidad externa e interna durante año de 2010 fueron de $ 140.096.300 y una utilidad bruta durante el año 2010 de $73.374.839 correspondiente al 52.37%. Los ingresos del primer semestre del año 2010 por servicios fueron de $ 67.196.300 producto de las siguientes actividades:

Durante el 2010 se realizaron cursos libres de educación continuada detallado (Gráfica 29)

***Gráfica 29.*** *Cursos de extensión programados y ejecutados en el 2010*

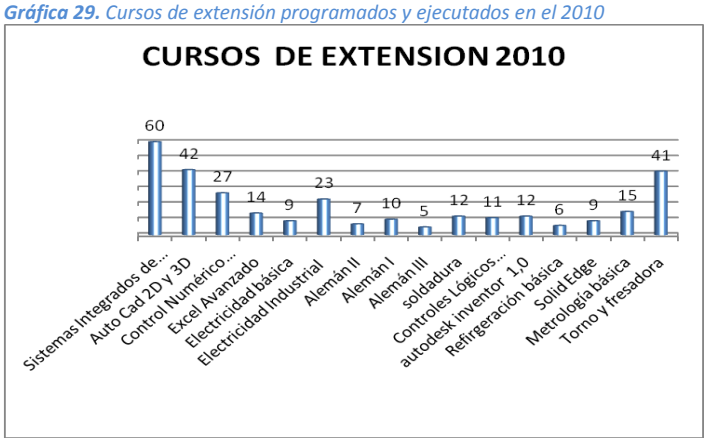


*Tabla 31 Un curso PREUNIVERSITARIO en el primer semestre de 2010 detallado*

| CREITERIO DEL PARTICIPANTE | No DE ALUMNOS CAPACITADOS | NUMERO DE HORAS CURSO | VALOR CURSO | INGRESOS RECIBIDOS | EGRESO HORAS CATEDRA DOCENTES |
|---|---|---|---|---|---|
| PARTICULAR | 158 | 325 | $313.100 | $ 44.560.200 | **$21.500.000** |
| TOTALES | 158 | 325 | $313.100 | $ 44.560.200 | **$21.500.000** |
| INGRESO (UTILIDAD) | | | | | **$23.060.200** |

Un curso PREUNIVERSITARIO realizado entre 19 de febrero y el 31 de mayo del 2010 en el cual se obtuvieron los siguientes resultados (Ver **Tabla** 32).

*Tabla 32 . Cursos preuniversitario*

| | Primer Semestre 2010 | | Segundo Semestre 2010 | |
|---|---|---|---|---|
| ALUMNOS | NUMERO | % | NUMERO | % |
| MATRICULADOS | 158 | | 144 | |
| DESERTARON | 29 | 18.4% | 25 | **20.1%** |
| PERDIERON | 30 | 19.0% | 18 | **12.5%** |
| APROBARON | 99 | 62.7% | 100 | **69.4%** |
| APLAZARON | 2 | 1.2% | 2 | **1.3%** |
| Inscritos a las Carreras ET-ITC | 99 | | 97 | |
| TOTAL DE ALUMNOS CAPACITADOS | **158** | | **144** | |

Las razones de deserción argumentadas por los estudiantes fueron:
- Por jornada laboral extensa o cambio de horario de trabajo.
- Por razones económicas.
- Problemas Familiares.
- Enfermedad.
- No podían llegar a tiempo a la clase.
- No eran fuertes para las matemáticas

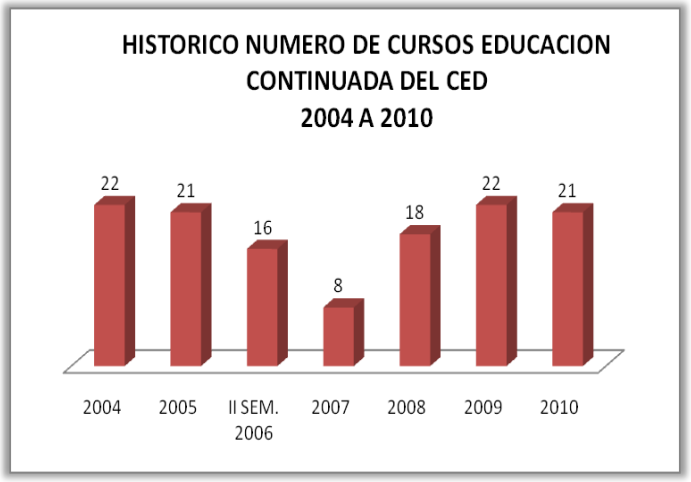
Dentro de las respuestas la evaluación del curso se solicita:
- Ampliar el número de horas (Actualmente hay 150 horas de Matemáticas, 80 de COE, 55 de Ética, 40 Informática)
- Incorporar materias de Física, Química e inglés.
- Contar con los recursos audiovisuales disponibles (Computador portátil y 1 Video Beam)
- Disponibilidad de salas de sistemas y de audiovisuales entre semana.
- Salones disponibles para los grupos preuniversitario.

Nota: Este semestre se incluyó un grupo de 13 estudiantes al curso preuniversitario del las comunidades Yucuna y Ticuna del Amazonas como programas de inclusión de comunidades indígenas y de zonas fronterizas a la educación superior.

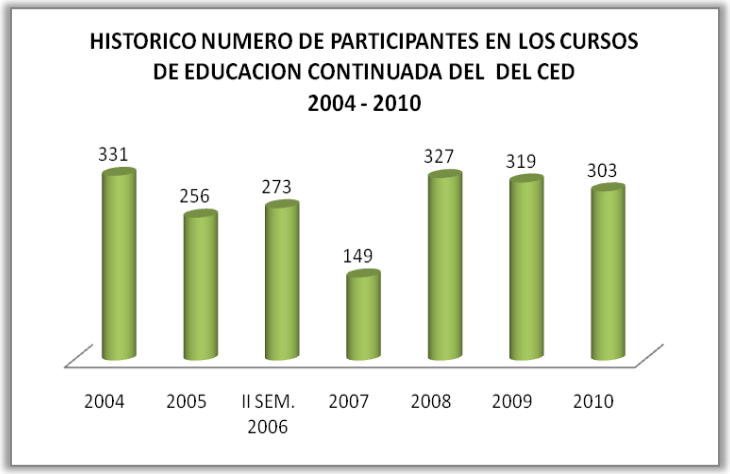
**Histórico cursos de educación continuada:** El Centro de Extensión y Desarrollo viene liderando la capacitación en educación no formal que se ofrece mediante CURSOS LIBRES

(Actividades de Capacitación en el área industrial que se dictan a estudiantes, egresados, empresas o a la comunidad en general con una intensidad de 40 a 60 horas).
Y al cumplir con una asistencia del 80% a las clases obtiene un certificado de asistencia que acredita los conocimientos en un área específica y obtener un mayor desempeño en la parte laboral del individuo.

***Gráfica 30*** *Histórico de Cursos de Educación continuada en los últimos años*



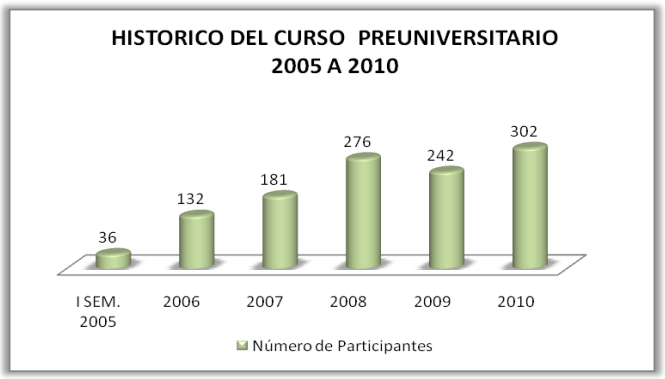

***Gráfica 31*** *Histórico del número de participantes en cursos de extensión en los últimos años*




**Curso preuniversitario:** Continuando con la labor iniciada en el año 2005 con los cursos preuniversitarios, en el año 2010 se realizaron dos cursos preuniversitarios con la participación de 302 alumnos.

Capacitando así a los estudiante en las áreas básicas de los programas de ingeniería comprendiendo las materias de Matemática (matemáticas básica, geometría, introducción al cálculo), Comunicación Oral y Escrita (redacción, comprensión de lectura y realización de trabajo escrito), Informática (Word, Excel, PowerPoint y aplicaciones a Internet), y Ética Profesional.

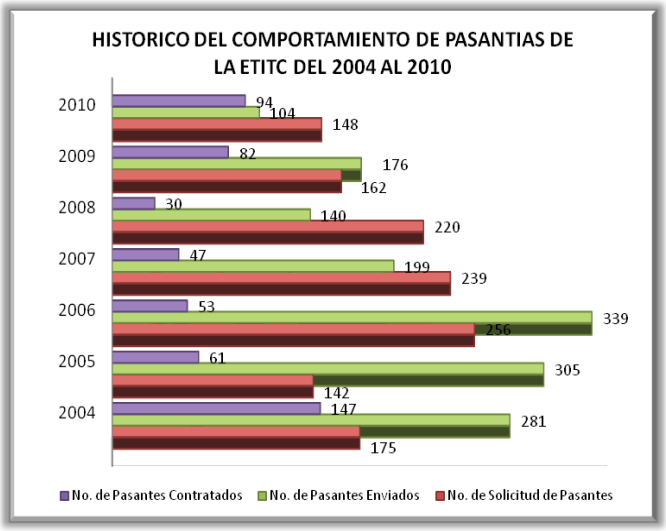
*Gráfica 32 Histórico número de participantes en Preuniversitario*




**Articulación academia – industria:** Una de las estrategias ejecutadas para la articulación de la academia con la industria ha sido el programa de pasantías, promovido desde el Centro de Extensión y Desarrollo que tiene como objeto enviar a estudiantes de cuarto semestre en adelante de los Programas de Educación Superior a realizar una práctica en una empresa con el fin de adquirir experiencia y afianzar los conocimientos adquiridos en Academia. La empresa vincula al estudiante mediante un contrato de aprendizaje que oscila entre 6 meses a un año como máximo y le reconoce el 75% del salario mínimo legal vigente, con derecho a ser vinculado a E.P.S. y A.R.P. Conforme a la ley 789 de 2002.

Durante el año 2010 se recibieron 148 solicitudes por parte de las empresas y para las cuales se enviaron 104 alumnos, y fueron contratados bajo modalidad de aprendizaje 94 estudiantes para adelantar su práctica empresarial.

*Gráfica 33 Histórico de pasantes del 2004 al 2010*




También se atendió la visita de nueve empresas (seis empresas de selección de personal y tres privadas) para consultar las hojas de vida de los alumnos y egresados con el fin de llamarlos e iniciar procesos de selección para ubicarlos laboralmente.

**Articulación academia – entorno social:** Igualmente la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central participó en ferias universitarias organizadas por diversas entidades tanto de orden privado (Empresas, Colegios privados) como de carácter oficial (Ministerio de educación Nacional, Secretaría de Educación Distrital, Colegios oficiales de Bogotá.)

De esta manera, se promueven los Programas de Educación Superior que ofrece el Instituto Técnico Central al sector empresarial, y a la comunidad estudiantil suministrando información de la oportunidad de formación en las áreas Técnica y Tecnológica y Profesional para los colombianos que tiene la ET-ITC.

***Tabla 33*** *Eventos 2010*

| Evento | Nombre Evento | Organizado Por | Fecha |
|---|---|---|---|
| Foro Egresados | *Seguimiento A Graduados Y Necesidades Del Sector Productivo* | Ministerio De Educación Nacional | 28-29-30 Jun-10 |
| Feria Universitaria | Ix Feria Universitario Localidad 18 Rafael Uribe Uribe. | Secretaría De Educacion Distrital | 23 Nov-10 |
| Feria Empresarial | Feria De Instituciones De Educación Superior Lafayette | Lafayette S.A. | 29 Y 30 De Mayo-010 |
| Feria Universitaria | Feria Universitaria Colegio Magdalena Ortega De Nariño Jn. | Col. Magadalena | 10 De Junio-10 |
| Feria Universitaria | Encuentro Estudiantil Buscando Carrera 2010 | Ministerio De Educación | 5 Y 6 De Octubre-10 |
| Programa Articulación | Información Para Grados 11 Colegios Articulación | Articulación ETITC | 7-8-9 Noviembre-10 |
| Feria Universitaria | Alianza Para La Educación Superior De Bogotá | Secretaría De Educación | 4 De Diciembre-10 |
| Presentacion Programas Et-Itc | Cierre Anual Actividades Localidad Los Mártires | Edil Martires | 18 De Diciembre-10 |

**Servicio de intermediación laboral:** Durante la vigencia 2010 se gestionaron 492 ofertas laborales dirigidas a los estudiantes de los Programas de Educación Superior y egresados, Las cuales se publican en carpetas ubicadas dentro de la oficina de Extensión y Desarrollo con el fin de que los alumnos las consulten y se presenten como candidatos a las empresas.

*Gráfica 34 Histórico oferta laboral del 2004 al 2010*

**Otras actividades:**
Se realizó la propuesta de reglamentación de pasantías para los estudiantes de educación superior y el informe de autoevaluación para acreditación de los programas de Electromecánica, Diseño de máquinas, Procesos industriales y sistemas.

En el segundo semestre se apoyo la divulgación de información y servicios de la institución en los colegios distritales en proceso de articulación convenio SEDBOGOTA y la ET-ITC.

Durante el segundo semestre del 2010, el Centro de extensión y desarrollo prestó apoyo en la etapa promoción y mercadeo de la alianza para la educación superior de Bogotá apoyando las ferias universitarias, enviando y recibiendo información e inscripciones de los aspirantes a ingresar a la institución en el marco de la alianza.

## 3.2 MACROPROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL EGRESADO

**Gestión del egresado:** Se elaboró la propuesta del programa de egresados de la ETITC
Se diseñó y aplicó encuestas a los egresados en el momento de graduarse siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional
Se realizó la tabulación, análisis e informe del seguimiento de egresados al momento de graduarse del segundo semestre de 2010.

**Internacionalización y proyección regional:** Se revisó el estado de los acuerdos de internacionalización de la ETITC, y se enviaron cartas a las instituciones con el fin de reactivar los mismos.

# 4. DIMENSIÓN ESTRATÉGICA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 4.1 MACRO PROYECTO: REORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 4.1.1 EN RECURSOS FINANCIEROS

Gestionar ante entidades gubernamentales y no gubernamentales de diferente orden y nivel para obtener recursos financieros destinados al fortalecimiento presupuestal de la institución

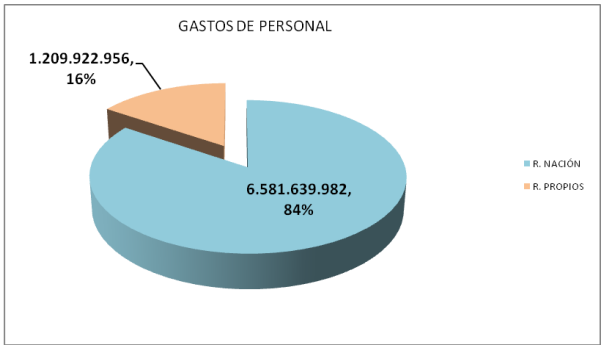
**Presupuesto gastos:**

**Ejecución Presupuestal Vigencia 2010**

**Gastos de funcionamiento**

Para el año 2010, se tuvo una apropiación definitiva en el rubro de gastos de personal de $ 8.893.558.095; de los se ejecutó por recursos nación un total de $ 6.581.639.982 y por recursos propios $ 1.209.922.956. Lo que indica un comportamiento porcentual de ejecución de 84% con recurso nación y un 16% por recursos propios. (Ver gráfica 35)

***Gráfica 35*** *Ejecución presupuestal Gastos de Personal*




De la apropiación total en gastos de personal durante la vigencia 2010 se ejecutó el 91%. En gastos generales se tuvo una apropiación de $1.026.888.422 de los cuales se ejecutó $998.180.094 equivalente a un 97.20%.

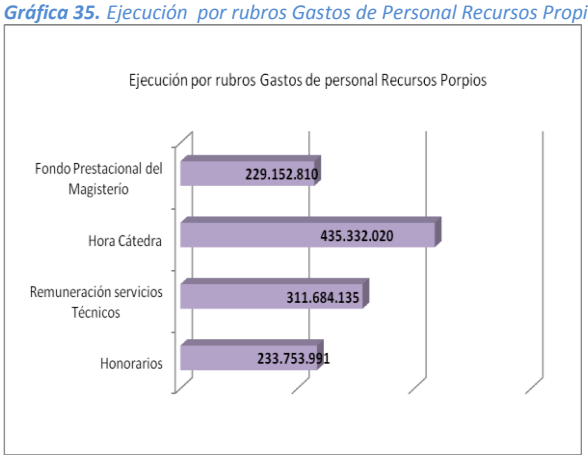
Por este rubro se atiende lo relacionado con impuestos y multas, adquisición de bienes y servicios, gastos financieros. Se refleja el mayor impacto en la parte de mantenimiento por ser éste por el cual se atiende lo relacionado con los servicios de aseo y vigilancia.
Se muestra Servicios públicos un rubro de gastos generales con segundo nivel de impacto en los mismos.
El tercer nivel en impacto de gasto lo refleja seguros debido a que para la vigencia 2010 se adquiere un seguro para inmueble. (Ver **Tabla** 34).

***Tabla 34*** *Apropiación y ejecución del Presupuesto 2010*

| Recurso | CONCEPTO | APROPIACIÓN INICIAL | APROPIACIÓN DEFINITIVA | EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 10 | GASTOS DE PERSONAL | 6.513.522.780 | 6.873.522.780 | 6.581.639.982 |
| | | | | |
| 10 | SERV.PER. ASOC. A LA NÓMINA | 4.357.812.506 | 4.511.429.780 | 4.328.348.003 |
| 10 | Sueldo Personal de nómina | 3.565.256.027 | 3.654.256.027 | 3.566.008.091 |
| 10 | PRIMA TÉCNICA | 42.128.018 | 67.128.018 | 54.417.665 |
| 10 | OTROS | 708.008.661 | 741.625.935 | 663.358.560 |
| 10 | HORAS EXTRAS, DÍAS FESTIVOS E | 42.419.800 | 48.419.800 | 44.563.687 |
| | INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES | | | |
| 10 | SERVICIOS PERS. INDIRECTOS | 881.736.369 | 881.736.369 | 881.736.369 |
| 10 | CONTR.INHER.NOMIN.SECTOR PRIVADO | 1.273.973.905 | 1.480.356.631 | 1.371.555.610 |
| | Y PÚBLICO | | | |
| 10 | Administradas por el Sector Privado | 433.786.044 | 533.168.770 | 469.023.426 |
| 10 | Administradas por el Sector Público | 358.530.054 | 398.750.054 | 371.130.371 |
| 10 | APORTES AL ICBF | 110.438.453 | 123.438.453 | 113.867.372 |
| 10 | APORTES AL SENA | 73.625.638 | 82.125.638 | 75.911.582 |
| 10 | Otros Aportes a Entidades del Sector Publico | 297.593.716 | 342.873.716 | 341.622.859 |
| | | | | |
| 10 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 39.836.980 | 38.918.851 | 38.900.482 |
| 10 | TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO | 39.836.980 | 38.918.851 | 38.900.482 |
| 11 | DEL ORDEN NACIONAL | 16.883.764 | 16.883.764 | 16.883.764 |
| | INVERSIÓN | 400.000.000 | 400.000.000 | 400.000.000 |
| 11 | Mantenimiento Remodelac Adecuc.Planta Física | 400.000.000 | 400.000.000 | 400.000.000 |
| | TOTAL PRESUPUESTO R-10 | 6.953.359.760 | 7.312.441.631 | 7.020.540.464 |
| 20 | GASTOS DE PERSONAL | 2.338.931.339 | 2.020.035.315 | 1.209.922.956 |
| 20 | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | 2.072.888.654 | 1.753.992.630 | 1.751.874.122 |
| 20 | CONTR.INHER.NOMIN.SECTOR PRIVADO | 266.042.685 | 266.042.685 | 229.152.810 |
| | Y PÚBLICO | | | |
| 20 | Administradas por el Sector Público | 266.042.685 | 266.042.685 | 229.152.810 |
| 20 | GASTOS GENERALES | 876.888.422 | 1.026.888.422 | 998.180.094 |
| 20 | IMPUESTOS Y MULTAS | 3.662.670 | 38.132.760 | 36.842.000 |
| 20 | IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES | 3.662.670 | 38.132.760 | 36.842.000 |
| 20 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | 873.225.752 | 988.755.662 | 961.338.094 |
| 20 | COMPRA DE EQUIPO | 0 | 348.000 | 348.000 |
| 20 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 118.550.000 | 103.579.910 | 103.561.595 |
| 20 | MANTENIMIENTO | 316.057.000 | 348.898.001 | 348.246.559 |
| 20 | COMUNCACIONES Y TRANSPORTES | 56.935.900 | 51.135.900 | 51.025.717 |
| 20 | IMPRESOSYPUBLICACIONES | 26.113.930 | 46.665.930 | 43.865.017 |
| 20 | SERVICIOS PÚBLICOS | 195.776.530 | 194.776.530 | 186.329.035 |
| 20 | SEGUROS | 28.500.000 | 126.578.999 | 114.731.824 |
| 20 | VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE | 6.866.640 | 6.866.640 | 5.162.336 |
| 20 | CAPACITACION, BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS | 47.840.000 | 43.040.000 | 42.227.264 |
| 20 | GASTOS FINANCIEROS | 48.505.752 | 47.705.752 | 47.640.747 |
| 20 | OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN SERV | 28.080.000 | 19.160.000 | 18.200.000 |
| 20 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 25.602.161 | 177.947.398 | 177.947.398 |
| 20 | TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO ORDEN NAL | 0 | 2.345.237 | 2.345.237 |
| 20 | TRANSFERENCIAS DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOC | 25.602.161 | 175.602.161 | 175.602.161 |
| 20 | OTRAS TRANSFERENCIAS | 3.702.856 | 20.253.643 | 16.550.787 |
| 20 | SENTENCIAS Y CONCILIACIONES | 3.702.856 | 20.253.643 | 16.550.787 |
| | INVERSION | 2.295.000.000 | 2.295.000.000 | 2.079.106.161 |
| 20 | Mantenimiento Remodelac, Adecuc.Planta Física | 336.687.600 | 336.687.600 | 290.150.993 |
| 21 | Mantenimiento Remodelación Adecuación de la .Planta Física | 910.312.400 | 910.312.400 | 891.297.339 |
| 20 | Adquisición, Dotación y Reposición de los Talleres y Laborator | 120.000.000 | 120.000.000 | 84.790.450 |
| 20 | Adquisición Dotación, Reposición e Implementación de . Maq. | 778.000.000 | 778.000.000 | 675.833.696 |
| 20 | Divulgación Asistencia Técnica. Y Capacitación Recurso Humar | 150.000.000 | 150.000.000 | 137.033.683 |
| | TOTAL PRESUPUESTO R-20 y 21 | 5.540.124.778,00 | 5.540.124.778,00 | 4.481.707.395,97 |
| | | | | |
| | TOTAL PRESUPUESTO( R10 -R11 - R20 - R21) | 12.493.484.538,00 | 12.852.566.409,00 | 11.502.247.859,72 |

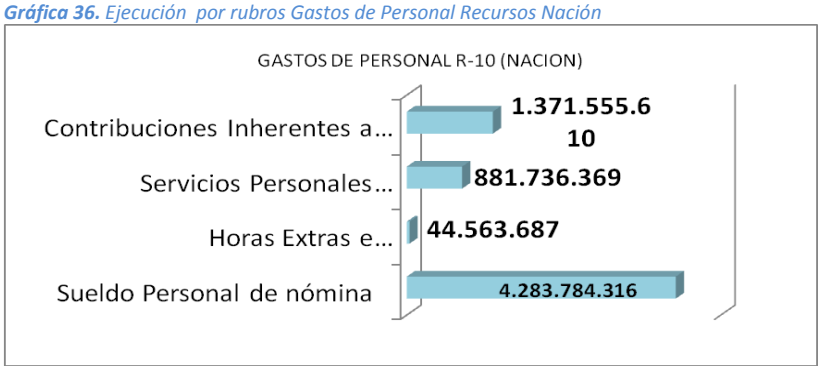
El comportamiento de la ejecución por el rubro de gastos de personal recursos propios refleja el personal que es contratado por servicios personales indirectos (honorarios, remuneración servicios técnicos y docentes de hora cátedra) y contribuciones inherentes a la nómina (Fondo Prestacional del Magisterio). (Ver gráfica 35)

***Gráfica 35.*** *Ejecución por rubros Gastos de Personal Recursos Propios*



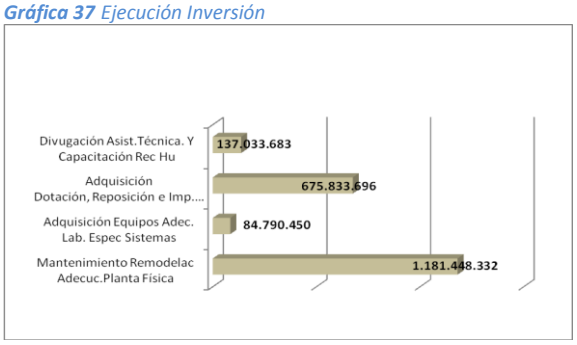

La ejecución del rubro de gastos de personal recurso nación refleja los gastos en lo relacionado con el personal de las plantas de docentes de Instituto del Bachillerato Técnico Industrial, docentes de los programas de educación superior y personal administrativo. (Ver gráfica 36)

***Gráfica 36.*** *Ejecución por rubros Gastos de Personal Recursos Nación*




**Inversión:** El rubro de inversión tuvo un comportamiento de ejecución como se refleja en la gráfica mostrando el mayor impacto de gasto de inversión en lo relacionado con la planta física y como segundo rubro de inversión en mayor porcentaje de ejecución el rubro de talleres y laboratorios. (Ver gráfica 37).

***Gráfica 37*** *Ejecución Inversión*




## INGRESOS

***Tabla 35*** *Ingresos Vigencia 2010*

| INGRESOS VIGENCIA 2010 | | |
|---|---|---|
| **PROPIOS** | **NACION** | **TOTAL INGRESOS 2010** |
| **4.689.316.055** | **7.105.238.230** | **11.636.428.114** |
| **40%** | **60%** | **100%** |

La **Tabla** 38 refleja el porcentaje de los ingresos tanto en recursos propios como en recurso nación. Es decir que el presupuesto total de la Institución está compuesto en 60% de recursos que nos da la nación y 40% recursos generados por la Institución.

***Gráfica 38*** *Total Ingresos Propios y Nación 2010*

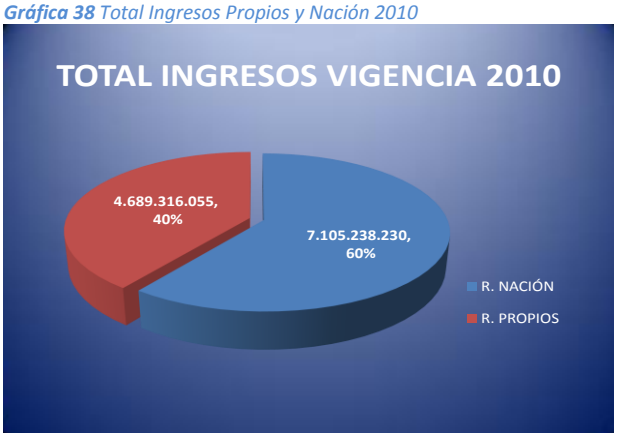



***Tabla 36*** *Composición de ingresos recursos propios*

| INGRESOS RECURSOS PROPIOS 2010 | | | |
|---|---|---|---|
| **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS** | OTROS INGRESOS | RECURSOS DE CAPITAL | TOTAL |
| **3.915.724.882** | 161.101.274 | 612.489.899 | 4.689.316.055 |
| **84%** | 3% | 13% | 100% |

En la **Tabla** 37 se refleja la ejecución de ingresos recursos propios así: Ingresos percibidos 2010: $ 4.689.316.055, compuesto por Venta de Bienes y Servicios con el 84%, otros ingresos con el 3% y con el 13% Rentas de Capital. (Ver gráfica 39).

*Gráfica 39. Composición ejecución de ingresos*

**Contratación:** En el tema de gestión de contratación, se contrató un asesor de contratación y éste junto con la asesora jurídica, el coordinador del Comité asesor de contratación y el comité asesor de contratación apoyaron y asesoran permanentemente los diferentes procesos de contratación, garantizando de esta forma que se cumplieran con todos y cada uno de las etapas que ello implica; así mismo se mantuvieron los principios orientadores, los cuales nuevamente se precisan en este informe.

Asimismo, se publicaron en la página web todos los procesos de contratación, dando cumplimiento a lo que rige jurídicamente a la entidad en materia de contratación, como lo es, el Estatuto de Contratación Estatal, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios.

La contratación estatal, esto es, la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, Directivas presidenciales, resoluciones y circulares internas expedidas por la Institución y todas las normas que lo modifican, complementan o adicionan, las cuales fueron orientadoras de la gestión de contratación.

Según lo establecido en el artículo 13 de la Ley 80 de 1993, a la contratación estatal le son aplicables las disposiciones comerciales, tributarias y civiles pertinentes, en aquellas materias no reguladas por la misma y su fundamento responde a criterios de racionalidad en el uso de los recursos atendiendo la austeridad en el gasto público.

**Principios orientadores de la contratación:** En la contratación estatal ejecutada en la vigencia 2010 se atendieron los principios consignados en la Constitución Política, en el Código Contencioso Administrativo, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, en la Ley 489 de 1998, y especialmente los siguientes:

**Buena fe:** Todas las actuaciones contractuales se ciñeron a los postulados de la buena fe, la cual se presume en todas las gestiones que adelanten los funcionarios de la ETITC y quienes contraten con ésta Institución.

**Calidad:** Los funcionarios que intervinieron en la contratación, controlo, verificación y aseguramiento de la calidad de todos los procesos que la componen, exigieron los mejores estándares a los Contratistas, desarrollando acciones para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos de la ETITC

**Celeridad:** Son normas, conocidas y aplicadas por los funcionarios de la Institución como mecanismo para agilizar las decisiones, y para que los trámites de la contratación se cumplieran con eficiencia y eficacia. Los funcionarios de la ETITC impulsaron los procesos de contratación encaminados a lograr que una vez iniciados, éstos pudieran adjudicar, celebrar y ejecutar a la mayor brevedad.

**Economía:** Los procesos de contratación se adelantaron con base al decreto 2170 de 2002, Ley 1150/2007, Decreto 2474/2008 y demás normas reglamentarias, de tal manera que la Administración pudo seleccionar la propuesta que mejor convenga a sus intereses para ejecutar el respectivo contrato, haciendo la mejor inversión en recursos técnicos, económicos y humanos; los recursos destinados para la contratación, fueron administrados con capacidad de gasto, austeridad en medios y tiempo.

**Planeación**: Es la etapa preparatoria y de viabilidad del contrato donde se definieron los requerimientos de una contratación. Todo trámite contractual correspondió a una cuidadosa planeación, para contribuir en forma eficiente al logro de los objetivos Institucionales, estableciéndose previamente las necesidades de la Institución para el cumplimiento del servicio público que le ha sido encomendado, la disponibilidad de los recursos suficientes para respaldar la contratación, las condiciones, los riesgos, plazos, valor y el esquema para establecer el seguimiento y control a la actividad, servicios o bienes contratados.

**Responsabilidad:** Los funcionarios que intervinieron en los actos preparatorios, planeación, trámite, celebración, ejecución y liquidación de los contratos, están obligados a proteger los derechos de la ETITC del Contratista y de terceras personas que puedan verse afectadas con el mismo. Dado lo anterior, los Contratistas debieron garantizar, los riesgos y calidad de los trabajos, bienes o servicios contratados, y responder por ello.

**Transparencia:** La ETITC tuvo en cuenta la aplicación al desarrollo reglamentario del deber de selección objetiva, señalado en la normatividad vigente, según las cuales los factores de escogencia y calificación que establezca la Institución en los pliegos de condiciones tendrán en cuenta criterios y reglas claras y conocidas con oportunidad, para que los interesados conocieran los informes, conceptos y decisiones, así como para formular observaciones.

**Selección objetiva**: La escogencia se hizo al ofrecimiento más favorable a la Institución y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

**Documentación de la contratación**: Los trámites y actuaciones administrativas, quedaron soportadas en su totalidad en documentos, atendiendo los principios de eficiencia, economía y celeridad. Los funcionarios competentes deben garantizar que las diferentes etapas del proceso de contratación queden registradas documentalmente.

Además, en cumplimiento del artículo 29 del Código Contencioso Administrativo, se conformó un expediente con todos los documentos y actuaciones de cada contrato para su posterior revisión, obtención de copias y certificaciones sobre el mismo. Para tal propósito

todo documento quedó fechado y suscrito por los funcionarios y personas que lo elaboraron, proyectaron y/o intervinieron en su elaboración.

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, en desarrollo de su misión institucional y en concordancia con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes y reglamentarias al igual que lo indicado en el Manual de Contratación de la entidad, ha desarrollado su proceso contractual siguiendo de una manera rigurosa los requisitos, procedimientos y etapas contractuales estipuladas en la ley.

Así las cosas y de una manera transparente, la ETITC, durante la vigencia fiscal de 2010 ha desarrollado su actividad contractual de la siguiente manera.

Durante el 2010 la institución celebro 360 procesos contractuales, los cuales según su tipología están distribuidos de la siguiente manera:

La **Tabla** 37 muestra un resumen de los procesos de contratación llevados a cabo durante la vigencia 2010 y el presupuesto ejecutado.

***Tabla 37*** *Procesos de contratación 2010*

| TIPO DE PROCESO | CANTIDAD | % |
|---|---|---|
| Concurso de méritos | 5 | 1,4% |
| Convocatoria | 15 | 4,2% |
| Directa | 282 | 78,3% |
| Licitación | 3 | 0,8% |
| Subasta | 2 | 0,6% |
| Invitación pública | 53 | 14,7% |
| Totales | 360 | 100,0% |

Así las cosas, es necesario resaltar que la ESCUELA TECNOLOGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL durante el 2010 realizó contrataciones por valor de $ 3.783.2 millones de pesos, de los cuales el 30% corresponde a contratación directa equivalente a $1.135.7 millones, lo que indica el nivel elevado de transparencia en la Institución pues el 70% de los recursos contratados fueron canalizados mediante procesos públicos y abiertos.

Con relación a la contratación por prestación de servicios en el 2010 el comportamiento fue el siguiente: (ver **Tabla** 38).

***Tabla 38*** *Contratación Prestación de servicios*

| TIPO DE PROCESO | CANTIDAD | % |
|---|---|---|
| Concurso de meritos | 1 | 0,6% |
| Directa | 131 | 81,9% |
| Invitación pública | 28 | 17,5% |
| Totales | 160 | 100,0% |

Estas cifras se explican en el sentido de la continuidad dada a algunos contratistas en el correcto desarrollo de sus obligaciones contractuales lo que repercute en una contratación

directa. Es pertinente aclarar que de los 160 contratos realizados solamente 41 contratistas tienen continuidad en su vinculación.
De otra parte es necesario resaltar que el 17.5% del total de la contratación por prestación de servicios se realizó mediante la figura de Invitación Pública.

Finalmente, los procesos contractuales se encuentran debidamente estructurados y actualizados de conformidad con la normatividad vigente, es decir, cada proceso contiene los soportes que evidencian la correcta aplicación de la ley.

**Contraprestación Servicios:** Se suscribieron Convenios entre la Escuela Tecnológica Instituto Técnico y algunas Empresas de Producción, cuyo objeto fue el uso de las instalaciones en calidad de préstamo y en contraprestación, se recibió bienes y/o materiales, como se puede observar en la **Tabla** 39 en donde se detalla el bien o servicio recibido y su destinación.

***Tabla 39**. Bien o servicio recibido y destinación*

| | | |
|---|---|---|
| ***INFORMACION Y COMUNICACIÓN*** | | 440.000 |
| Diseño e impresión de pendón | 250.000 | |
| Publicaciones - impresión información y comunicación | 190.000 | |
| ***BIENESTAR UNIVERSITARIO*** | | 4.785.000 |
| Seis juegos de mallas para baloncesto | 84.000 | |
| Abono a uniformes deportivos | 200.000 | |
| Tres juegos de mallas de microfutbol tipo cabaña | 507.000 | |
| Dos Futbolin grande | 751.600 | |
| 8 Balones de voleybol molten | 480.000 | |
| 10 Balones de futsal molten | 500.000 | |
| 10 Balones de Baloncesto molten | 300.000 | |
| Cuatro (4) Televisores de 21" Marca CHALLENGER | 1.276.000 | |
| Tres (3) DVD Marca KALLEY K-,3000 | 387.000 | |
| Sies (6) Reproductores Digipod MP3 | 299.400 | |
| ***MANTENIMIENTO*** | | 2.277.936 |
| Arreglo de equipos del gimansio - multifuerza y banco halon. | 1.140.000 | |
| Arreglo de equipo del gimnasio - trotadora - | 1.137.936 | |
| ***ADMINISTRACION*** | | |
| ***Mantenimiento locativo*** | | 1.179.546 |
| compra pintura y thiner | 164.140 | |
| Material de ferreteria para mantenimiento | 899.406 | |
| Vidrios | 116.000 | |
| ***Mantenimiento vehículos*** | | 481.896 |
| compra batería para Toyota | 273.296 | |
| Insumos mantenimiento vehículo | 104.300 | |
| Insumos mantenimiento vehículo | 104.300 | |
| ***Insumos Papelería*** | | 9.279.140 |
| 2 cartuchos cannon | 134.560 | |
| Tarjeta regalo Panamericana - emisora - | 50.000 | |
| Lámpara para cámara filmación | 200.000 | |
| pago solicitud de certificación representación legal | 37.500 | |
| Pago solicitud de Certificado Junta Central de Contadores | 17.000 | |
| Servicio de fotocopiado 221.002 fotocopias | 8.840.080 | |

## GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

La Administración llevo a cabo gestiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el fin de obtener adición presupuestal, lográndose una apropiación de $360.000.000 según resolución No.3603 del 29 de noviembre de 2010. Con ello se garantizó el pago de los compromisos adquiridos en las plantas de personal, así como los compromisos por servicios personales indirectos.

Asimismo, se tramitó solicitud de vigencias futuras, las cuales fueron aprobadas por valor de $408.320.951, esto con el fin de llevar a cabo las convocatorias para los servicios de celaduría, aseo y seguros.

Se presentó ante el Departamento Nacional de Planeación para ser aprobada por el Conpes el proyecto de distribución de los excedentes financieros obtenidos durante la vigencia 2009, siendo incorporados al presupuesto 2011.

Como resultado, con documento Conpes 3685 del 19 de octubre de 2010, fue apropiada la suma de $1.500.000 millones de pesos en la ley de presupuesto para la vigencia 2011, para financiar Gastos de inversión Macroproyecto Adquisición, dotación, reposición e implementación de maquinaria, equipos y herramientas de los talleres y laboratorios. Se identifica como recurso 21.

## GESTIÓN JURÍDICA

Se inició el año 2010 con 3 procesos que se presentan en la **Tabla** 40.

*Tabla 40. Procesos*

| CLASE DE PROCESO | CONSEJO DE ESTADO | TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA | JUZGADOS ADMINISTRATIVO BOGOTÁ | TOTAL PROCESOS ACTIVOS |
|---|---|---|---|---|
| **Administrativo** | 2 | 0 | 1 | 3 |

*Tabla 41. Fallos*

| *DESPACHO JUDICIAL* | *Fallos a Favor de la ETITC* | | *Fallos en Contra de la ETITC* | |
|---|---|---|---|---|
| | *1a. Instancia* | *2a. Instancia* | *1a. Instancia* | *2a. Instancia* |
| *Consejo de Estado* | *0* | *2* | *0* | *0* |
| *Tribunal Administrativo* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *Juzgado Administrativo* | *0* | *0* | *1* | *1* |
| | | | | |
| *TOTAL* | *0* | *2* | *0* | *1* |

*Tabla 42. Tutelas*

| **DERECHO TUTELADO** | **Fallos a Favor de la ETITC** | **Fallos en Contra de la ETITC** |
|---|---|---|
| *Reporte periodos para computar semanas -pensión* | *0* | *1* |
| *ASPU* | *1* | *0* |
| *TOTAL* | *1* | *1* |

## 4.2 MACRO PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**GESTIÓN TALENTO HUMANO**

La gestión del área de Talento Humano dio cumplimiento a la normatividad y obligaciones contractuales, contraída por la ETITC en sus plantas de personal cuya conformación está contenida en **Tabla**s 43 y 44.

Asimismo, se relacionan algunas actividades relevantes dentro del proceso de Gestión de Recursos Humanos.

- En común acuerdo con el Comité de Capacitación y Estímulos se estableció el Plan de capacitación para los años 2010-2015
- Se expidió resolución por la cual se adopta el prototipo de Evaluación de Desempeño de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para empleados de carrera administrativa.
- Las nóminas se disgregaron por centro de costos.
- Se adelantaron gestiones pertinentes para solucionar las inconsistencias frente al Instituto de Seguros Sociales en pensiones.
- Ingreso y retiro del personal al Sistema de Seguridad Social.
- Proyección y realización de actos administrativos (Resoluciones y actas de posesión).
- Liquidación de nóminas y reporte de descuentos a las entidades respectivas.
- Respuestas a derechos de petición.
- Ingreso de historias laborales, manual de funciones y competencias laborales, parámetros generales, cargos, salarios, novedades de descuentos y formulación en Gestasoft.

**Composición de las plantas de personal y personal catedrático y sus costos anuales**

***Tabla 43.*** *Docentes PES*

| Docentes de Educación Superior | | |
|---|---|---|
| ***Categoría*** | ***Tiempo Completo*** | ***Medio Tiempo*** |
| *Auxiliar* | *2* | *5* |
| *Asistente* | *6* | *42* |
| *Asociado* | | *4* |
| *Titular* | *2* | *4* |
| *Total* | *10* | *55* |
| *Costo anual* | *$1,554.829.962* | |

***Tabla 44.*** *Hora Cátedra PES*

| **Docentes Cátedra** | |
|---|---|
| *Técnico* | *2* |
| *Profesional* | *37* |
| *Especialización* | *57* |
| *Maestría* | *17* |
| *Doctorado* | *1* |
| *Total* | *114* |

| | |
|---|---|
| Costo anual | 1.317.068.389 |

*Tabla 45 Docentes Instituto del Bachillerato Técnico Industrial Técnico Industrial*

| **Docentes Bachillerato Técnico Industrial** | |
|---|---|
| Grado Escalafón | No. Docentes |
| Coordinación 2 A | 3 |
| Coordinación 13 | 2 |
| 14 | 31 |
| 13 | 6 |
| 12 | 8 |
| 9 | 1 |
| 8 | 3 |
| 7 | 2 |
| 5 | 2 |
| 3A | 6 |
| 2A | 1 |
| 2A | 3 |
| 2A | 19 |
| Total | 85 |
| Costo Anual | $ 2.653.163.929 |

*Tabla 46. Planta Administrativa*

| **Planta Administrativa** | |
|---|---|
| Nivel | No. Cargos |
| Directivo | 3 |
| Asesor | 1 |
| Ejecutivo | 6 |
| Profesional | 13 |
| Técnico | 15 |
| Asistencial | 33 |
| Total | 71 |
| Costo anual | 1.770.648.677 |

**Bienestar laboral:**

- Se programó y llevó a cabo cuatro sesiones de inducción y una de reinducción.
- Se llevaron capacitaciones para todo el personal administrativo (trabajo en equipo, liderazgo y comunicación por parte del SENA) y docentes del Instituto del Bachillerato Técnico Industrial (actitud para el cambio, valores y autocuidado).
- Se llevó a cabo una jornada de Soy Productico (acompañamiento retiro laboral).
- Se realizaron entrevistas de selección de personal tanto de contrato como de planta provisionales.
- Se llevó a cabo el acompañamiento desde la interventoría al área de cafetería de estudiantes.
- Se presentó proyecto de manejo de cafetería administrado por la misma institución.
- Acompañamiento y verificación de actividades en jardinería.

- Acompañamiento al personal de la Institución en duelos, incapacidades y nacimientos.

**TESORERÍA**

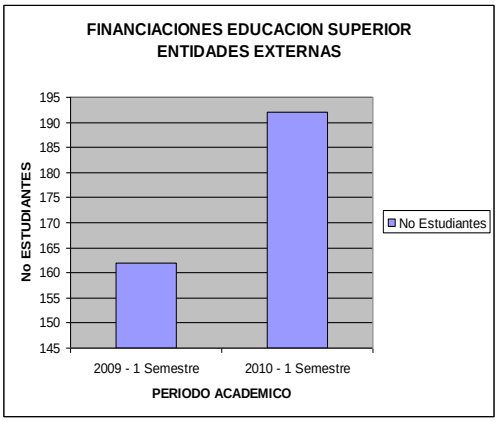
**Financiaciones Educación Superior con entidades externas**

A continuación se presenta un comparativo del número de financiaciones que se realizaron durante el I y II semestre del año 2009 – 2010. (Ver **Tabla** 17 y gráfica 40).

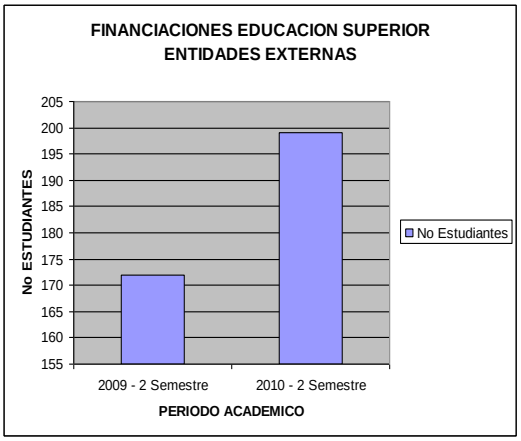
***Tabla 47*** *Comparativo 2009-2010 de financiación Banco Helm*

| Periodo I | No estudiantes | Periodo II | No estudiantes |
|---|---|---|---|
| 2009 - 1 semestre | 162 | 2009 - 2 semestre | 172 |
| 2010 - 1 semestre | 192 | 2010 - 2 semestre | 199 |

***Gráfica 40*** *Comparativo Financiación primer semestre*




***Gráfica 41*** *Comparativo financiación entidades externas segundo semestre*



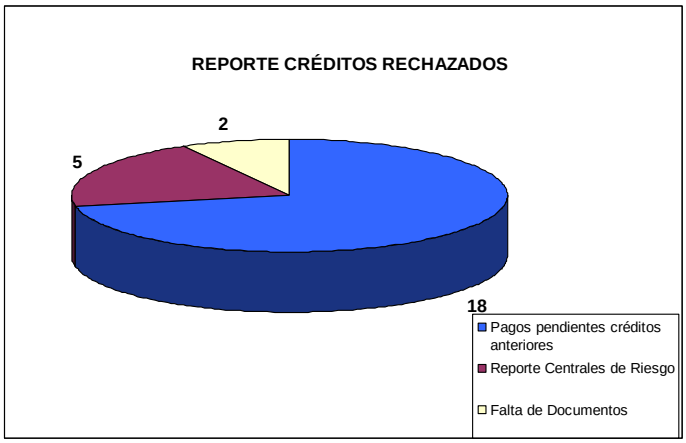

La gráfica 40 muestra un incremento cercano al 17% en el número de solicitudes de financiación aprobadas por el Helm Bank y la gráfica 40, muestra a su vez un incremento cercano al 16% en el número de solicitudes de financiación aprobadas por el Helm Bank.

En términos generales se evidencia que durante la vigencia 2010, mediante el proceso de financiación se logró un importante incremento en la cobertura de estudiantes de Educación

Superior, lo que garantiza que los recursos obtenidos por este concepto se encuentren asegurados, evitando el incremento de la cartera morosa de la Institución.

Sin embargo es importante resaltar que también, fueron rechazados un total de 25 créditos, en la gráfica 42 se refleja las causales de rechazo.

***Gráfica 42*** *Créditos rechazados*




La mayor causal de rechazo de los créditos, se presenta por el no pago de los créditos solicitados con anterioridad, lo que implica un compromiso mayor por parte de los estudiantes en el momento de cumplir con las obligaciones financieras. El reporte a centrales de riesgo es la segunda causal y esta se presenta si el deudor o codeudor tiene algún tipo de reporte negativo.

A continuación se presentan los requerimientos exigidos por la entidad Financiera, a los estudiantes para poder acceder al crédito.

- Diligenciar la solicitud de crédito, entregada por la Entidad Bancaria.
- Fotocopia cédula de ciudadanía ampliada al 150%
- Presentar orden de matricula expedida por la Institución
- Ser mayor de 22 años.
- En caso de ser menor de 22 años, se requiere codeudor.
- No tener moras en créditos de la misma categoría con otras Universidades
- No tener reporte negativo con entidades de riesgo.
- Tasa de interés 1.6%

**Cartera Morosa**

Respecto a el proceso de recaudo de la cartera morosa, es importante resulta importante resaltar que finalizando el año 2010, se inicio un proceso de contacto con empresas que tuvieran como finalidad la recuperación de cartera, logrando avanzar en gestiones con la Firma Soluciones Efectivas, con la cual se firmo un contrato en el año 2011, en el cual se comprometían a iniciar todas las gestiones necesarias para la recuperación de cartera de la Institución desde el año 2001, todo por un costo de afiliación equivalente a tan solo $ 200.000, 00.

**Manejo de Inversiones**

Durante la vigencia del año 2010, se hicieron inversiones en el mercado primario, como lo establece el decreto 1525 de 2008, para los establecimientos públicos, en títulos de

Tesorería clase B, por el orden de $ 3446.200.000, 00, presentando un incremento de $ 996.560.716, 00 en relación con la inversión del año 2009 la cual ascendió a los $ 2.449.639.284, 00.

**Logros alcanzados durante la gestión 2010**

En términos generales, relacionados con las actividades características del área de tesorería es importante resaltar la consecución de algunas metas propuestas para la vigencia 2010, las cuales se centraban en mejorar la prestación del servicio. Dichos resultados fueron los siguientes:

Disminución del tiempo de atención en ventanilla a los diferentes usuarios.

Aumento de la efectividad en el registro de las pensiones de los estudiantes del Instituto del Bachillerato Técnico Industrial Técnico Industrial, lo que permitió evitar a los padres de familia y a los estudiantes, grandes congestiones en el momento de tramitar sus diferentes requerimientos, como certificados, recibos de consignación, paz y salvos, entre otros.

Se logró efectuar en un 100% el proceso de transferencia documental al área de Archivo y correspondencia, logrando de esa manera depurar información que estaba represada en la tesorería.

Se presentó un avance significativo en la disminución de pagos con la modalidad de cheques, permitiendo así lograr un aumento en las transferencias realizadas por sistema de pago electrónico, cercanas a un 85% en lo que respecta al pago de proveedores, contratistas y servicios públicos.

**Gestasoft**

Con relación al proceso de implementación en el sistema integrado de información financiera Gestasoft, cabe resaltar los siguientes avances obtenidos:

- Gestión de ingresos en un avance del 80%.
- Parametrización del 100% del modulo de pagaduría.
- Cargue del 100% de saldos iniciales de las cuentas bancarias.

**Generalidades de la tesorería en el 2010**

**Cuentas Bancarias activas con corte a 31 de diciembre de 2010**

**Recursos Nación:**

Gastos personales, cuenta corriente de Bancafé No 00502201-7.

Transferencias Corrientes, cuenta corriente de Bancafé No 00508059-3.

Inversión, cuenta corriente Banco Helm No 005426515.

Sub-Cuenta DCV Banco República No 014-03-014107-00 – Inversión Títulos TES

**Recursos Propios**

Recaudo empresarial, cuenta corriente No 004367660 Helm Bank.

Cuenta corriente No 004367801 Helm Bank.

**CONTABILIDAD**

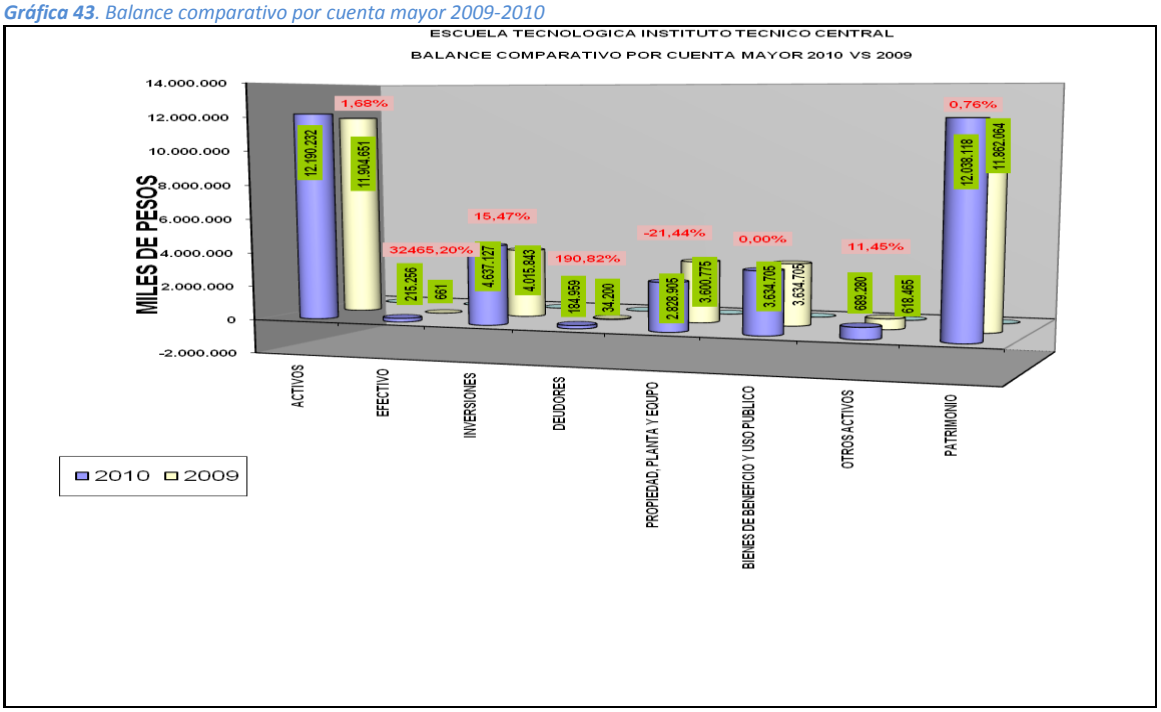
**Logros obtenidos en el área de contabilidad**

Se definió la Estructura del Plan de cuentas de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, logrando en un 100%, la parametrización contable, dentro del sistema financiero Gestasoft.

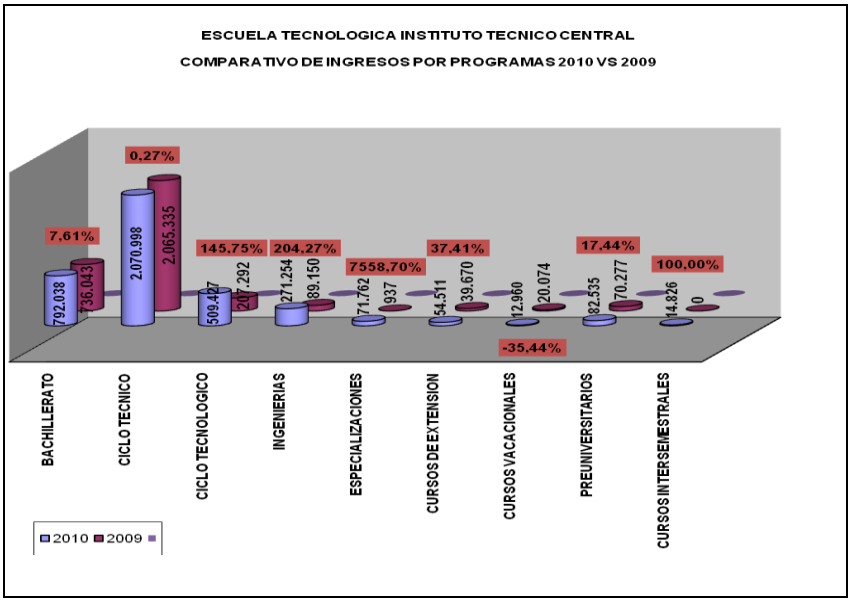
Se cumplió en un 100%, con la entrega oportuna de los informes contables a los entes externos: Contraloría General de la República, Contaduría General de la Nación, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y Comisión Legal de Cuentas de la Cámara de Representantes.
Se dio estricto cumplimiento al plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República, en el aspecto contable.
Se logró efectuar en un 100% el proceso de transferencia documental al área de Archivo y correspondencia.

En la gráfica 43 se presentan los Estados Financieros comparativos de la vigencia 2010, donde se puede apreciar el comportamiento financiero de las Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, con sus respectivos porcentajes de variación. En la gráfica 44, se observa un incremento representativo en los ingresos del ciclo tecnológico, las ingenierías, en las especializaciones y en los cursos intersemestral.

***Gráfica 43**. Balance comparativo por cuenta mayor 2009-2010*



***Gráfica 44**. Comparativo de ingresos por niveles*




**ALMACEN GENERAL**

Las actividades desarrolladas en el 2010 para el correcto desempeño que armonizan con Plan de Acción y los objetivos del Plan Operativo de la División Administrativa y Financiera.

A continuación se detallan algunas actividades relevantes del almacén General

- **Tabla** documental al día de acuerdo a lo requerido por la institución
- Optimización de actividades para mejorar continuamente y fortalecer el mantenimiento de la planta física.
- Gestionar recursos y que estos se vean reflejados en las actividades de sostenimientos de las instalaciones de acuerdo a lo requerido y manifestado en materia de Mantenimiento Locativo y Carpintería
- Verificación de inventarios y a su vez la de dar bienes obsoletos e inservibles que llevan años sin ser utilizados y que de una u otra no tiene ya posibilidad de ser recuperados ni por mantenimiento ni por reparación y demostrar que se deben adquirir nuevos bienes en beneficio del desempeño académico y de la formación técnica de acuerdo a los requerimientos de la academia
- Verificar las existencias en bodega de Almacén para poder solicitar por medio físico y soportes para el requerimiento ante la División Administrativa
- Solicitar a la División Administrativa el requerimiento con los soportes para realizar las correspondientes compras.
- Recepcionar los bienes y dar ingreso para gestionar la entrega correspondiente.

**CONTROL INTERNO**

El origen del informe aquí presentado se suscita en el literal c) del artículo 5, y en el literal e) del artículo 8 del decreto 2145 de 1999, modificado por el decreto 2539 de 2000. Además, el

desarrollo del mismo tiene en cuenta las indicaciones establecidas en la circular 100-08 del 30 de diciembre de 2010 emanada del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno.

En la medida de lo anterior, el objetivo que persigue este informe es presentar de manera sucinta los resultados de la gestión de la Oficina de Control Interno y la Evaluación del Sistema de Control Interno en la vigencia de 2010, de manera que ello se constituya en un instrumento de mejoramiento de la gestión para quienes lideran la toma de decisiones en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Para efectos de este informe se tomaron como base los temas desarrollados y evaluados en el Informe a la Contraloría General de la República, al Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno, a la Contaduría General de la Nación, al Ministerio de Educación Nacional y a la Comisión legal de Cuentas de la Cámara de Representantes.

**Descripción metodológica**

El trabajo de autoevaluación, se realizó principalmente a partir del análisis de cada uno de los Componentes y Factores establecidos por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno. Por parte del Profesional del área de Control Interno de esta entidad, fue resuelta la Encuesta MECI-CALIDAD que sirvió como base para la autoevaluación final, contando para ello con información suministrada por las dependencias de Planeación, Calidad, Secretaria General, Vicerrectoría, Contabilidad, Tesorería, División Administrativa y Financiera, Presupuesto entre otras.

De otro lado, para la consolidación de la Evaluación del Sistema de Control Interno Contable que se presenta al final de este documento, se adelanto de conformidad con el aplicativo dispuesto para tal fin por la Contaduría General de la Nación y fueron empleadas técnicas de evaluación y de auditoría generalmente aceptadas tales como inspección, observación, confirmación, conciliación, análisis, comprobación y cómputo, las cuales fueron aplicadas al azar a cada uno de los responsables de las dependencias visitadas.

***CONCEPTO FUNCIONARIO DE CONTROL INTERNO***

**Resumen gerencial**

Se presenta a continuación el Resumen Gerencial del Informe sobre el Control Interno en el año 2010 para la Escuela Tecnológica del Instituto Técnico Central, con base en los criterios establecidos por el DAFP mediante la circular 100-08 del 30 de diciembre de 2010 emitida por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno.

**Concepto general de la oficina de control interno**

A continuación se presentan los resultados de aplicar las Encuestas proporcionadas por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno para evaluar a las entidades, se puede manifestar la existencia de un Nivel Alto de desarrollo del Sistema de Control Interno MECI-CALIDAD de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central ( Ver **Tabla** 48).

*Tabla 48 Resultado de encuestas en materia de control interno en la ETITC*

| COMPONENTES | PORCENTAJE DE AVANCE | NIVEL DE DESARROLLO |
|---|---|---|
| AMBIENTE DE CONTROL | 90 % | Alto |
| DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | 80% | Alto |
| ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO | 70.3 % | Medio |
| ACTIVIDADES DE CONTROL | 65.0 % | Medio |
| INFORMACION | 80.7 % | Alto |
| COMUNICACIÓN PUBLICA | 80 % | Alto |
| AUTOEVALUACION | 70% | Medio |
| EVALUACION INDEPENDIENTE | 80% | Alto |
| PLANES DE MEJORAMIENTO | 75% | Medio |

En este sentido, el concepto sobre el particular es que al interior de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central debe continuarse con acciones que contribuyan al propósito de mejorar y fortalecer los mecanismos del Sistema de Control Interno, tanto en lo relacionado con la gestión global de la entidad como en lo concerniente al Sistema de Control Interno Contable.

Con base en los resultados de los años anteriores y en lo corrido de la vigencia de 2010 en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se busco generar acciones específicas que se tradujeron en mecanismos de un adecuado mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Control Interno en lo relacionado con la gestión de la entidad. Desde diferentes áreas fueron implementadas acciones, procesos y procedimientos que conllevaron a que la mayor parte de las Fases del Sistema de Control Interno mostrasen un nivel de desarrollo "Alto".

El proceso financiero y contable (integrado por Almacén, Tesorería, Presupuesto y Contabilidad), mantiene aspectos de eficiencia en las actividades asociadas al proceso de la Gestión Financiera , así como también se pudo establecer la existencia de confiabilidad, oportunidad y utilidad social de la información financiera de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, para entes tanto internos como externos.

En este sentido se ha trabajo en la implementación y consolidación de los procesos académicos, administrativos y financieros a partir de los sistemas de Academusoft y Gestasoft para brindar mayor transparencia y garantizar la calidad y homogeneidad de la Información.

En conclusión, dado que el presente cuadro constituye un concepto general sobre la Evaluación del Sistema de Control Interno MECI-CALIDAD de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, puede manifestarse que se han adelantado acciones de mejoramiento de la gestión en relación con la vigencia anterior propendiendo por un adecuado mantenimiento del sistema de Control Interno para cada una de sus componentes.

Igual para su divulgación y apoyo decidido a la Gestión Institucional se han adelantado y previsto los siguientes instrumentos y acciones:

*Tabla 49 Instrumentos y acciones en materia de control interno*

| COMPONENTE | INSTRUMENTOS | ACTIVIDADES | PROYECCION |
|---|---|---|---|
| **DOCUMENTACIÓN** | La memoria institucional es formal y sirve como base para la toma de decisiones.<br>El Manual del Sistema Integrado de Gestión, se encuentra disponible para su divulgación e implementación. Existe unidad de materia, compilación y aplicación de las normas de la entidad. | Se efectuaron las transferencias documentales de acuerdo con las **Tabla**s de Retención Documental.<br><br>Se viene adelantando la divulgación e implementación del Manual del Sistema Integrado de Gestión.<br>Se ha hecho acompañamiento a los funcionarios en el manejo de la información. | En el año 2011 se dará cumplimiento a la actualización de las **Tabla**s de retención documental de acuerdo con las normas establecidas para este fin. |
| **RETROALIMENTACIÓN** | El Comité de Control Interno se reúne periódicamente y coordina acciones del Sistema de Control Interno.<br>Los planes de mejoramiento han sido concertados, puestos en marcha y ampliamente cumplidos.<br>El seguimiento a la gestión de la entidad es oportuno y está dado con base en acompañamiento de acciones. | Se requiere de mayor difusión de las decisiones del Comité de Coordinación de Control Interno.<br><br>Avances de los Planes de mejoramiento revisados y publicados. | En el año 2011 se hará difusión de las decisiones del Comité de Coordinación de Control Interno.<br>Publicación en pagina web de la entidad. |

**Resultado auditoria integral de la CGR vigencia 2009:** Para indicar el sentido del último dictamen sobre la Gestión Integral y el Balance General de la entidad por parte de la Contraloría General de la República, se transcribe a continuación parte del texto emanado por esta entidad en el Informe de Auditoría Gubernamental con Enfoque Integral – Modalidad Regular de la Cuenta Instituto Técnico Central 2009, con fecha de Julio de 2010: *"(...)* En nuestra opinión, los estados contables (Balance General y Estado de Actividad Financiera Económica y Social), presentan razonablemente, en todo aspecto significativo, la situación financiera de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central al 31 de diciembre de 2009, así como los resultados de las operaciones por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados o prescritos por la Contaduría General de la *Nación (...)"*. Sobre el particular, vale la pena resaltar la posterior consolidación y aprobación por parte de la Contraloría General de la República del correspondiente Plan de Mejoramiento de la vigencia 2009, al que se le ha venido realizando seguimiento tanto desde el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno como de la oficina de Control Interno de la Entidad.

**FENECIMIENTO DE CUENTA VIGENCIA 2009**

Con base en el Concepto sobre la Gestión y resultados y la Opinión sobre los estados contables, la Contraloría General de la República **FENECE** la cuenta de la entidad para la

vigencia fiscal correspondiente al año 2009, conforme a la ubicación de la ET-ITC dentro del rango de Favorable con Observaciones.

**Planes de mejoramiento vigencia 2009-2010:** Respecto de este punto se hace necesario aclarar que las acciones de mejora, han sido implementadas para dar cabal cumplimiento al Plan de Mejoramiento de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central suscrito con la Contraloría General de la República resultante de la visita de Auditoría Integral en el año 2010 respecto de la vigencia de 2009.

Las acciones del Plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República se han adelantado en un 92% de conformidad con el avance presentado con corte a diciembre 31 de 2010.

Igual se adelanto el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con las Áreas Pre-auditadas en marzo de 2010 en el desarrollo y ejecución de la evaluación externa al Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.

**Formación y cultura de control interno sistema integrado de calidad-meci :**Esta capacitación se desarrolló con los Lideres de los Procesos encaminada a fortalecer los procedimientos mediante la realización de un Seminario del Sistema de gestión de Calidad bajo la norma NTCGP 1000-2004, para el posicionamiento del sistema en la gestión Institucional.

Así mismo, mediante la realización de un seminario-taller por parte de ICONTEC para la formación y actualización de un segundo equipo de auditores internos de calidad, con miras a colaborar y apoyar las auditorias del SIG y los procesos y procedimientos misionales, estratégicos y de apoyo definidos por la Entidad.

**Acompañamiento en la gestión**

En cumplimiento de esta actividad, la oficina de control interno de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central llevó a cabo las siguientes actividades con diferentes áreas y funcionarios de la Entidad y solicitudes externas:

- Suministro de información pertinente.
- Respuesta y soluciones a problemas presentados.
- Estudio de situaciones relacionadas con la Gestión Institucional
- Recomendaciones para la aplicación de medidas correctivas.
- Acompañamiento a procesos y procedimientos de la gestión.
- Atención de funcionarios y otorgamiento de asesoría general.

La gestión de informes mensuales, trimestrales y anuales enviados por parte de la oficina de control interno a:

Ministerio de Educación Nacional respecto del Seguimiento al Gasto, Plan Sectorial de Desarrollo-PASE 2010.

La Contraloría General de la República respecto de la Austeridad en el Gasto Mensual, las cuentas semestrales y anual de 2010.

La Contaduría General de la Nación en relación con el Control Interno Contable-CIC, informe de Gastos Trimestral.
Ministerio de Hacienda y crédito Público, seguimiento a la ejecución mensual del gasto a través de SIIF-Nación, Programación presupuestal y modificaciones al PAC.
Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP y Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno.

Participación en reuniones de:
- Comités de Sostenibilidad Contable
- Comité de Coordinación de Control Interno
- Comité del Sistema de Gestión de Calidad
- Comisión de Personal Administrativo

Elaboración de documentos y/o informes a:
- Rectoría del Instituto Técnico Central
- Ministerio de Educación Nacional
- Contaduría General de la Nación
- Contraloría General de la República
- Departamento Administrativo de la Función Pública
- Comisión Legal de Cuentas de la Cámara de Representantes

**CONTROL INTERNO CONTABLE**
El desarrollo del presente capítulo está dado a partir de lo establecido por la Circular 100-08 del 30 de diciembre de 2010 proferida por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control interno.

**Mejoramiento de la calidad de la información contable**
Conforme a los parámetros establecidos por la Contaduría General de la Nación, se presenta a continuación los resultados de la evaluación anual en materia de Control Interno Contable:

La calificación de la evaluación del Control Interno Contable de conformidad con los factores establecidos por la Contaduría General de la Nación para el año 2010 es de cuatro cero cuatro (4.04) y sus resultados se pueden consultar y verificar en el aplicativo del CHIP de esta Entidad.

Los Libros de Contabilidad están en medio magnético según lo establecido en el acápite 1.2.7.2 del Plan General de Contabilidad Pública. Así mismo, se observa orden y adecuada disposición de los respectivos documentos fuente (o soporte). Se han generando copias de seguridad de los archivos magnéticos del área contable. Sobre esto último, conviene que la oficina de sistemas de la entidad estandarice la salvaguarda de copias de seguridad en área diferente a la contable.

Se observa adecuado cumplimiento de las políticas y planes sobre necesidades de información presupuestal, contable y financiera, tal y como lo señala el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la Contaduría General de la Nación y La Contraloría General de la República. En el ámbito interno, se verificó la existencia de Plan de Compras y su publicación en el SICE de manera oportuna y en circunstancias tales como los acuerdos de

gastos emanados del Consejo Directivo de la entidad, también se observa cumplimiento contable.

Se encontró que el área de contabilidad aplica los principios y normas de la causación. Esta situación ha sido verificada por la Contraloría General de la República en visita efectuada en 2010.

Se encontró evidencia objetiva sobre la eficiencia en los flujos de la información de las áreas involucradas en el proceso contable.

Se realizaron auditorias en el manejo de la Caja Menor, observándose cumplimiento en su procedimiento.

Se encontró efectividad de procedimientos para el registro de los recaudos generados a través de las entidades financieras, la elaboración oportuna de informes de ingresos y la debida autorización de soportes por parte de los funcionarios competentes.

Verificadas las cifras de las conciliaciones de saldos de disponible e inversiones entre presupuesto, contabilidad y tesorería, se encontró correspondencia entre el libro de Bancos y los extractos bancarios.

Sobre la colocación y redención de inversiones se verificó la aplicación de las normas vigentes y los mecanismos de control dado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Así mismo, se observó que la redención de las inversiones se realiza por orden expresa del Ordenador del Gasto, esto es, el tesorero no puede expedir Resoluciones de este tipo y cuenta con mecanismos de control expresos en disposiciones de la Tesorería General de la Nación.

Además, se verificó la existencia de póliza de manejo de bienes para la persona encargada de la Tesorería, Biblioteca y almacén general.

Las conciliaciones bancarias se realizan mensualmente desde el área de contabilidad desde donde se remiten a tesorería para la realización de los respectivos ajustes en los libros de bancos. Al respecto, se observaron soportes documentales con los que se verificó la existencia y funcionalidad de revisiones y depuraciones de conciliaciones bancarias.

Los vehículos automotores aparecen debidamente incorporados en la contabilidad en las cuentas de orden de control de la entidad por cuanto están depreciados. De otro lado, se incorporo a los activos fijos los bienes inmuebles una vez fueron titularizados a nombre del Instituto.

A través de la tesorería, se comprobó la existencia de documentos (paz y salvos al momento de matrículas de estudiantes) que atienden procesos de depuración de cuentas por cobrar de la vigencia de 2010. Se constituyó la cuenta número 14800601 "provisión de cuentas por cobrar" cuyo saldo a 31 de diciembre de 2010 es de $43.153.686. Se observó que con el

ánimo de recuperar cartera, se contrato una firma especializada y la entidad no volvió a financiar el pago del semestre académico.

Se verificó la existencia y funcionalidad del Comité de contratación y de la aplicabilidad del Manual de Contratación. En cuanto a procesos de contratación relacionados con órdenes de trabajo, facturas, órdenes de compra y otros similares, se verificó aleatoriamente la adecuada gestión respecto al cumplimiento de los parámetros de la Ley 80 de 1993 dados para adquisición de bienes y servicios.

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central hace parte del programa SIIF motivo por el cual aplica lo concerniente a la verificación de procesos de conciliación de saldos en dicho sistema. El área de presupuesto a adelantado el proceso de implementación.

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central no paga pensiones (cálculos actuariales) en forma directa ni cesantías consolidadas, ni operaciones de crédito público ni de manejo de deuda, motivo por el cual es pertinente la inexistencia de procedimientos de control sobre el particular. En cuanto a la conciliación de los saldos relacionados a valores de pensiones de jubilación, cesantías e intereses, se observa que la entidad lleva a cabo los pagos a las entidades correspondientes.

En cuanto las conciliaciones de saldos recíprocos con otras entidades, se comprobó su realización a través de confrontaciones de los saldos reportados vía Internet.

**Sostenibilidad del sistema de contabilidad pública de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central:** Por medio de la Oficina de Control Interno se desarrollaron seguimientos periódicos y verificaciones de gestión relacionadas con la sostenibilidad contable de la entidad. Se hizo especial énfasis en las acciones correctivas necesarias para el cumplimiento al Plan de Mejoramiento de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central. Tales circunstancias conllevaron la emisión de recomendaciones de gestión en relación con las gestiones globales de la entidad para el óptimo desarrollo del Proceso de Sostenibilidad Contable que se está ejecutando en la entidad.

Con la resolución interna número 436 de julio 08 de 2008, se creó en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública.

Se adelantaron en total nueve (9) reuniones del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable de la Entidad desde donde se realizaron revisiones y recomendaciones para el saneamiento y depuración de la información de la Contabilidad Pública Institucional.

## 5. CONCLUSIONES

La gestión realizada durante la vigencia 2010 en cada una de las áreas que componen la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, permite concluir que la Institución a pesar de las deficiencias presupuestales ha avanzado significativamente en todos los campos y que responde significamente a los objetivos plasmados de acuerdo a la misión y visión institucional.
Que los retos y cambios los asume de forma firme y constante, fortaleciendo la academia y avanzando en el campo de la investigación.

Los logros descritos a los largo de este informe, son muestras fehacientes del "desarrollo con calidad e identidad" y de una actitud institucional que nos permite "ir adelante en el tiempo".

Así mismo, este proceso de seguimiento realizado durante 2010 permitió que la Institución identifique las distintas problemáticas y tome decisiones innovadoras fundamentadas en distintos tópicos de la actividad institucional que deben ser afrontados en el futuro inmediato, en el contexto de la actualización del Plan Operativo 2011y por ende en la reformulación del actual Plan Estratégico de Desarrollo.

Los avances son posibles gracias al esfuerzo y compromiso de toda la comunidad
y a la alineación de todas las áreas académicas y administrativas y de servicios en relación con metas concretas e ideales de futuro.

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, merece especial reconocimiento pues todos los que la integran han orientado sus esfuerzos de manera mancomunada al cumplimiento de la responsabilidad histórica.

ha respondido, Como conclusiones del Informe de Gestión de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central y de la ejecución de las Acciones 2010, se relacionan los siguientes aspectos:

Son muchos los retos a los que hoy se enfrenta la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, en muchos de ellos es necesario dar continuidad a las acciones hasta ahora desarrolladas y en otros es necesario iniciar procesos que le permitan adelantarse al futuro y poner las bases para su construcción, pues el Plan Estratégico de Desarrollo es bastante ambicioso y es necesario aunar esfuerzos para el logro de los objetivos allí plasmados.

Uno de los mecanismos de seguimiento que se utilizan de manera permanente para revisar los logros y avances de la Institución, consiste en la elaboración de informes anuales de cada una de las áreas académicas y administrativas que componen la institución, en los cuales se revisa el cumplimiento de las metas de cada una de cara a las metas institucionales definidas en el Plan de Acción.

A partir de estos informes, la Institución anualmente publica el Informe anual de Gestión que sintetizan la gestión de la institución presentando los principales avances en cada uno de las áreas y presentan actualizada la información oficial de la institución

Bogotá, D.C. 2010