



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SUIT - SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES

VIGENCIA 2025

**Septiembre 2025
BOGOTA D.C.**

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	3
ALCANCE	3
CRITERIOS	3
METODOLOGÍA	3
USUARIOS	4
FORMULARIOS	5
INVENTARIO DE TRAMITES	5
RACIONALIZACIÓN	6
CONCLUSIÓN	7
RECOMENDACIÓN GENERAL	7



OBJETIVO

Revisar la gestión adelantada en la plataforma SUIT – Sistema Único de Información de Trámites, durante la vigencia 2025.

ALCANCE

Este seguimiento se realizó a partir de la información contenida en el SUIT – Sistema Único de Información de Trámites.

CRITERIOS

Ley 962 de 2005, “Por la cual se dictan disposiciones sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos en las entidades públicas y privadas que ejercen funciones públicas”

Decreto 019 de 2012, “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública”

Ley 1474 de 2011.

Ley 2052 de 2020

Decreto 2106 de 2019

Ley 1712 de 2014

Resolución 455 de 2021

METODOLOGÍA

Control Interno en cumplimiento de sus funciones y el rol de seguimiento y evaluación, Consulto el SUIT – Sistema Único de Información de Trámites, analizo y reviso la información contenida, de este ejercicio se tiene como resultado el presente informe.



USUARIOS

El sistema reporta los siguientes usuarios y roles,

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
JENNY ANDREA	LOPEZ MOLINA	tesoreria@itc.edu.co	JLOPEZ513	Administrador de trámites / Gestor de datos de operación	2/06/2016	ACTIVO
OMAR	BARAHONA	registro@itc.edu.co	OBARAHONA448	Administrador de trámites / Gestor de datos de operación	12/09/2019	ACTIVO
DORA AMANDA	MESA CAMACHO	planeacion@itc.edu.co	DMESA675	Administrador de trámites / Administrador de usuarios / Administrador SUIT / Gestor de datos de operación	9/03/2020	ACTIVO
ARIOSTO	ARDILA SILVA	apoyocontrolinterno@itc.edu.co	AARDILA175		14/04/2020	ACTIVO
DAVID	PINZÓN	prueba123@itc.edu.co	DPINZON057		14/04/2020	ACTIVO
CLAUDIA PATRICIA	NAVA SALGADO	auxviceacademica@itc.edu.co	CNAVA301	Administrador de trámites / Gestor de datos de operación	5/10/2020	ACTIVO
MARITZA	ZABALA HUERTAS	autoevaluacion@itc.edu.co	MZABALA432	Consultante general	5/10/2020	ACTIVO
ROSA ELENA	CHINGATE LAVERDE	auxextension@itc.edu.co	RCHINGATE392	Administrador de trámites / Gestor de datos de operación	26/10/2020	ACTIVO
NITZA PAOLA	RODRIGUEZ QUINTERO	academusoft@itc.edu.co	NRODRIGUEZ040	Consultante general	8/04/2021	ACTIVO
WILSON ANDRES	LEON	plandeaccion@itc.edu.co	WALEON322	Administrador de trámites / Gestor de datos de operación	11/03/2024	ACTIVO
JORGE ALBEIRO	BETANCOURT	internacionalizacion@itc.edu.co	JABETANCOURT409	Administrador de trámites / Gestor de datos de operación	11/03/2024	ACTIVO
STEPHANY	CIFUENTES	direccioncel@itc.edu.co	SCIFUENTES350	Administrador de trámites / Gestor de datos de operación	12/03/2024	ACTIVO
RICARDO	NARANJO	biblioteca@itc.edu.co	RNARANJO804	Administrador de trámites / Gestor de datos de operación	12/03/2024	ACTIVO
JOHN ALBERTO	AVILÉS BARRAGÁN	plandeaccion@itc.edu.co	JAVILES769		21/02/2025	ACTIVO
WILLIAM	GUALTEROS	profesionalcontrolinterno@itc.edu.co	WGUALTEROS273		24/09/2025	ACTIVO

Sin embargo, se identifica que algunos usuarios no tienen definido el rol, lo cual es indispensable para tener acceso a las diferentes funcionalidades. Adicional los correos relacionados a cada usuario en algunos casos no corresponden.

Recomendaciones

1. Definir los roles de todos los usuarios
2. Corregir la información asociada de cada uno de los usuarios según corresponda a la realidad.

El sistema reporta los siguientes formularios,

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formatos integrados relacionados	Estado
A - Propio	SUIT-3862-N13	Solicitud de Movilidad Nacional e Internacional	Descargable	9/03/2016	26/11/2020	1	Disponible
A - Propio	SUIT-3388-N13	Registro de Asignaturas	Transaccional	23/07/2015	26/11/2020	2	Disponible
A - Propio	SUIT-5163-N13	Formulario de inscripción de posgrado	Transaccional	1/06/2018	26/11/2020		Eliminado
A - Propio	SUIT-3863-N13	Carta Compromiso Movilidad	Descargable	9/03/2016		1	Disponible
A - Propio	SUIT-1873-N13	Inscripción	Transaccional	6/02/2014	26/11/2020		Eliminado

Se evidencia que la fecha de actualización de los formularios fue en el año 2020.

Recomendaciones

1. Realizar revisión de los formularios y aplicar las actualizaciones que se requieran
2. Programar revisiones periódicas de los formularios
3. Evaluar la necesidad de nuevos formularios

INVENTARIO DE TRAMITES

El sistema reporta los siguientes tramites;

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Fecha Última Actualización	Estado
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	31073	Fraccionamiento de matrícula	10/08/2016	10/08/2016	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	39761	Grado de pregrado y posgrado	4/11/2020	4/11/2020	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	77306	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior	31/01/2023	31/01/2023	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	36705	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	31/01/2023	20/01/2025	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	36690	Matrícula a cursos de idiomas	31/01/2023	31/01/2023	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	14077	Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado	31/01/2023	20/01/2025	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	31392	Renovación de matrícula de estudiantes	31/01/2023	20/01/2025	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	31843	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	19/09/2023	19/09/2023	Inscrito

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	31385	Aplazamiento del semestre	20/09/2023	20/09/2023	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	31440	Carnetización	20/09/2023	20/09/2023	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	39750	Contenido del programa académico	20/09/2023	20/09/2023	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	31242	Registro de asignaturas	20/09/2023	20/09/2023	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	31232	Préstamo bibliotecario	20/09/2023	20/09/2023	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	30387	Movilidad académica	14/03/2024	14/04/2024	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	49434	Transferencia de estudiantes de pregrado	24/05/2024	24/05/2024	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	37786	Certificados y constancias de estudios	26/06/2024	26/06/2024	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	49435	Cancelación de la matrícula académica	8/08/2024	8/08/2024	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	37218	Certificado de notas	8/08/2024	8/08/2024	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	49430	Cursos intersemestrales	8/08/2024	8/08/2024	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	36707	Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado	8/08/2024	20/01/2025	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	36693	Inscripciones aspirantes a programas de pregrados	30/09/2024	30/09/2024	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	36726	Inscripciones aspirantes a programas de posgrados	2/04/2025	2/04/2025	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Plantilla Único - Hijo	31397	Reingreso a un programa académico	2/04/2025	02/04/2025	Inscrito
DAFP	Tipo formato integrado: Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo		Certificado de paz y salvo			Eliminado

Se evidencian 24 tramites registrados, de los cuales 23 se encuentran en estado inscrito y uno eliminado. De 21 tramites registrados en las vigencias 2016, 2020, 2023 y 2024, 3 tramites cuentan con actualización.

Recomendaciones

1. Realizar revisiones periódicas a los tramites y aplicar las actualizaciones pertinentes
2. Actualizar los fundamentos legales de los tramites debido que se identificaron acuerdo que contienen información de vigencias anteriores como lo son calendarios, entre otros.

RACIONALIZACIÓN

Para la vigencia 2025 no se cuenta con una estrategia de racionalización en el sistema SUIT

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



CONCLUSIÓN

Durante el seguimiento al cumplimiento del SUIT en la entidad, se evidenciaron debilidades que afectan la eficiencia y la calidad en la gestión de trámites. Se identificó la desactualización de varios componentes de los trámites registrados, lo cual puede generar inconsistencias en la información brindada a la ciudadanía. Asimismo, se observó la ausencia de una definición clara de roles y responsabilidades en la administración del sistema, lo que limita la capacidad de gestión y seguimiento interno. Finalmente, la entidad no cuenta con una estrategia formal de racionalización de trámites para la vigencia actual, lo que impide avanzar de manera estructurada hacia la simplificación, automatización y mejora continua de los servicios ofrecidos. Estas situaciones representan un riesgo para el cumplimiento de los objetivos y afectan negativamente la experiencia del ciudadano en su interacción con la Entidad.

RECOMENDACIÓN GENERAL

Realizar ejercicios periódicos de revisión y actualización de los tramites en el SUIT – Sistema Único de Información de Tramites, así como de los demás componentes que incluye el sistema, esto permitirá fortalecer la gestión de tramites en cuando a la comunicación y realización de estos.

Control Interno en cualquier momento va a verificar las acciones implementadas en relación con las recomendaciones realizadas.

Control Interno espera que este informe se constituya en un aporte estratégico para el mejoramiento y desarrollo de la gestión institucional en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Cordialmente,

Guillermina Yaguara Pedroza Profesional Especializado Control Interno	Cristian Camilo Cárdena Profesional Contratista Control Interno
--	--

Elaboró: Cristian Camilo Cárdenas – Profesional Contratista

Revisó: Guillermina Yaguará- Profesional Especializado