



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

Manual Funcional

APP LEVANTA LA MANO ESTUDIANTES ADVISER – ITC

Bogotá D.C.

2022

Tabla de contenido





1.	INGRESO AL SISTEMA APP	3
2.	Menú principal del sistema	4
2.1.	Inicio	5
2.2.	Levantar la mano	6
2.3.	Mis Manos Levantadas	7
2.4.	Mi Perfil	8
2.5.	Actividades	9
2.6.	Mis Actividades	9
2.7.	Manual de Usuario	10
2.8.	Cerrar Sesión	10





1. INGRESO AL SISTEMA APP

Para ingresar al sistema app debe acceder desde la página principal de la plataforma Adviser-ITC en el link que se encuentra en la parte superior derecha:

The screenshot shows the login interface for 'Sistema para la Permanencia' (Adviser 9.0). The header includes the logo of 'Escuela Tecnológica Instituto Tecnico Central' and the text 'Sistema para la Permanencia Adviser 9.0'. The main content area is titled 'Módulo de Alertas Tempranas | Autenticación'. It features a login form with fields for 'Usuario' (containing 'medio') and 'Contraseña' (masked with dots). There is a 'Recuperar Contraseña.' link and a checkbox for 'Acepto' with a link to '(Ver términos y condiciones)'. An orange 'Iniciar' button is at the bottom. In the top right corner, there are two links: '> Ir al Formulario de Certificación' and '> Ir a la App', with a hand-drawn arrow pointing to the latter. The footer contains 'Adviser 9.0 | Sistema para la Permanencia Universitaria' and 'Desarrollado por: berSoft'.

Al hacer clic sobre este enlace será redirigido al siguiente formulario:

The screenshot shows the registration form for the 'Sistema para la Permanencia' (Adviser 9.0). The header includes the logo of 'Escuela Tecnológica Instituto Tecnico Central'. The form has fields for 'Usuario', 'Documento', 'Contraseña', and 'Documento'. There is a checkbox for 'Términos y condiciones' and a green 'Ingresar' button. A blue link for 'Recuperar Contraseña' is at the bottom. The right side of the form features a photograph of two students, a woman and a man, looking at a document. Below the photo, the text reads 'Bienvenido (a) al Sistema para la Permanencia Universitaria Adviser'.

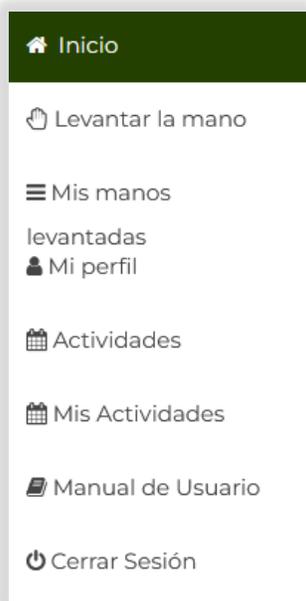




En este formulario su usuario será su número de documento y su contraseña (la primera vez que acceda) será también su número de documento. Adicionalmente debe aceptar los términos y condiciones

2. Menú principal del sistema

Una vez ha ingresado al sistema, podrá ver el siguiente menú:



- **Inicio:** redirige a la página de bienvenida de la aplicación.
- **Levantar la mano:** permite a un usuario levantar la mano, esto se explica más a profundidad en la siguiente sección.
- **Mis manos levantadas:** en este servicio podrá ver todas las manos levantadas por el usuario y hacer seguimiento de éstas.
- **Mi perfil:** en este servicio podrá ver los detalles de su perfil de usuario y si lo desea cambiar su contraseña.
- **Actividades:** permite ver un cronograma con las actividades que se han creado en la plataforma Adviser.
- **Mis Actividades:** muestra las actividades a las que se ha inscrito el estudiante.
- **Manual de Usuario:** en este servicio accederá al manual de uso de la aplicación.
- **Cerrar sesión:** este servicio permite cerrar sesión del sistema.





2.1. Inicio

Página de bienvenida.





2.2. Levantar la mano

Al levantar la mano, un estudiante puede solicitar ayuda a la universidad sobre diversos asuntos que se encuentran parametrizados en este sistema.

El usuario estudiante estará en el sistema desde el momento de la sincronización de estudiantes generada a diario, por lo que la información mostrada en los formularios es de los estudiantes activos.

Al ingresar a este servicio verá el siguiente formulario:

Mis manos levantadas

Aspecto: -Seleccione Aspecto de Apoyo-

Motivo: -Seleccione Motivo de Apoyo-

Descripción de la ayuda que necesita:

Enviar

Dentro de este formulario podrá seleccionar los siguientes ítems para diligenciar:

- **Aspecto:** componente relacionado al tipo de novedad.
- **Motivo:** campo dependiente del aspecto para seleccionar la novedad.
- **Descripción:** campo para diligenciar de manera clara y concisa la novedad que está presentando el estudiante.

Una vez diligenciada la novedad y habiendo presionado Enviar, el sistema guardará la información registrada y lo redireccionará al servicio de Mis Manos levantadas donde se podrá evidenciar todas las novedades que ha registrado.

Mis manos levantadas

No	Fecha	Estado	Motivo	Ver
1	2021-08-20 15:14:20	GESTIONADO	MOVILIDAD Y TRANSPORTE	q
2	2021-07-23 09:53:04	ABIERTO	CONFLICTO FAMILIAR	q
3	2021-07-23 08:31:13	ABIERTO	HÁBITOS DE ESTUDIOS	q
4	2021-07-19 18:45:17	ABIERTO	VIOLENCIA	q





2.3. Mis Manos Levantadas

En este servicio podrá ver las manos levantadas que ha realizado.

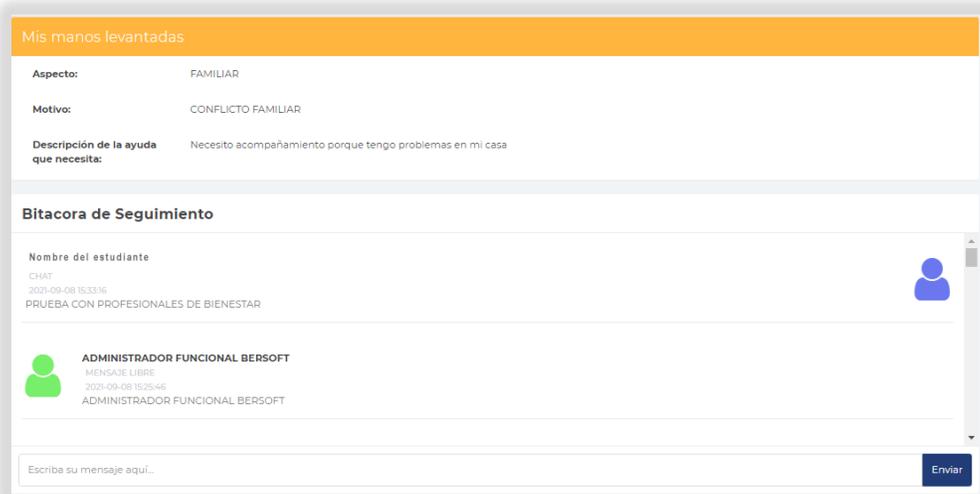
Al ingresar a este servicio podrá ver lo siguiente:



No	Fecha	Estado	Motivo	Ver
1	2021-08-20 15:14:20	GESTIONADO	MOVILIDAD Y TRANSPORTE	Q
2	2021-07-23 09:53:04	ABIERTO	CONFLICTO FAMILIAR	Q
3	2021-07-23 08:31:13	ABIERTO	HÁBITOS DE ESTUDIOS	Q
4	2021-07-19 18:45:17	ABIERTO	VIOLENCIA	Q

Aquí se indica la fecha en que se levantó la mano, el estado, el motivo de ésta y un botón “Ver”.

Al oprimir el botón “Ver” se desplegará el siguiente formulario:



Mis manos levantadas

Aspecto: FAMILIAR

Motivo: CONFLICTO FAMILIAR

Descripción de la ayuda que necesita: Necesito acompañamiento porque tengo problemas en mi casa

Bitacora de Seguimiento

Nombre del estudiante

CHAT
2021-09-08 15:33:16
PRUEBA CON PROFESIONALES DE BIENESTAR

ADMINISTRADOR FUNCIONAL BERSOFT
MENSAJE LIBRE
2021-09-08 15:25:46
ADMINISTRADOR FUNCIONAL BERSOFT

Escriba su mensaje aquí... **Enviar**

En la parte superior se muestra el detalle de la mano levantada; en la parte inferior se muestra la bitácora de seguimiento, allí se mostrará los mensajes que envíen tanto el usuario que levanta la mano como el profesional que la está gestionando.





Para enviar un mensaje se diligencia el campo de mensajes y se da clic en el botón enviar:

Bitacora de Seguimiento

 **ADMINISTRADOR FUNCIONAL BERSOFT**
SEGUIMIENTO
2021-09-08 12:06:41

Como parte del seguimiento te comentamos que estamos pendientes de la novedad que nos comentas, adicionalmente queremos habilitarte un espacio en nuestra agenda para hablar personalmente el tema y así profundizar al respecto.

Si estás de acuerdo, por favor confirmarnos un horario en el que tengas disponibilidad.

Horario de atención: Lunes a viernes 8:00am – 12:00pm / 1:00pm – 5:00pm

Estamos atentos.

Cordialmente
ADMINISTRADOR FUNCIONAL BERSOFT

Aquí aparecerá el nombre del profesional que se encuentra gestionando la mano levantada y el mensaje que envía a la persona que levantó la mano.

Si la persona que levantó la mano lo desea puede dar respuesta al mensaje, de igual forma el profesional puede enviar tantos mensajes como sea necesario.

Una vez la mano levantada haya sido gestionada en su totalidad, ésta cambiará de estado:

Mis manos levantadas

No	Fecha	Estado	Motivo	Ver
1	2021-03-04 10:31:08	GESTIONADO	BULLING	

Una vez gestionada la mano levantada, la comunicación a través de la bitácora de seguimiento queda inhabilitada, por lo que el usuario deberá realizar una nueva mano si lo cree pertinente o dirigirse al área encargada para tratar la novedad.

2.4. Mi Perfil

En este servicio podrá ver sus datos personales y actualizar su contraseña.

Al ingresar a este servicio verá el siguiente formulario:





Mi perfil

Nombre del Usuario
Programa cursado / Docente

Email
Correo Institucional del Usuario
Teléfono
Teléfono del Usuario

Nombre Completo
Nombre del Usuario

Usuario
Usuario de ingreso al sistema

Nueva Contraseña
Escribir la nueva contraseña

Repetir Nueva Contraseña
Vuelva a escribir la contraseña

Actualizar

Se mostrarán sus datos personales.

Si desea cambiar su contraseña, escríbala en los campos “Contraseña” y “Repetir Contraseña” y oprima el botón actualizar.

2.5. Actividades

Al ingresar a este servicio verá un cronograma con las actividades en las que puede participar.

En caso de querer participar en una de dichas actividades debe hacer clic sobre el botón “Inscribirme en esta actividad”.

Calendario

Cronograma Actividades

Área: TODAS LAS ÁREAS

Sub Área: TODAS LAS SUB ÁREAS

Enero | **Febrero** | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto
Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre

Huerta en tu casa

Fecha: 2022-02-26[0022] **Área:** SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN
Sub Área: HUERTA EN CASA **Actividad:** NO APLICA
Lugar: Aula múltiple **Responsable:** Administrador Bersoft

Descripción:
Objetivos:
Justificación:
Metodología:
Divulgación:

Cupos disponibles 1000 / 1000
[Inscribirme a esta actividad](#)

2.6. Mis Actividades

Al ingresar a este servicio verá un formulario como el siguiente:





En él podrá ver los detalles de una actividad o declinar su participación.

2.7. Manual de Usuario

Muestra el manual de usuario este módulo de la plataforma.

2.8. Cerrar Sesión

En este servicio podrá cerrar sesión en el sistema.

