



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
Establecimiento Público de Educación Superior

## **PLAN ANUAL DE VACANTES**

### **INTRODUCCIÓN**

Plan Anual de Vacantes, es un Instrumento que tiene como objetivo actualizar la información de los cargos vacantes de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Para la elaboración del presente Plan Anual de Vacantes, se han tenido en cuenta los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP para este fin.

En el plan anual de vacantes se incluye la relación de los empleos con vacancia definitiva que se deben proveer para garantizar la adecuada prestación de los servicios. Así mismo, se ha tenido en cuenta los tipos de vacantes:

- Vacantes definitivas: aquellas que no cuentan con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.
- Vacantes temporales: aquellas cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la ley (licencias, encargos, comisiones, ascenso).

### **MARCO JURIDICO**

El Plan anual de vacantes de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, Se establece en el marco de la Ley 909 de septiembre 23 de 2004, la cual en su Título IV establece el sistema de ingreso y el ascenso al empleo público, y en el Título V lo relacionado con el ingreso y el ascenso a los empleos de carrera, específicamente en sus Artículos 24, 25 y 26, la citada ley consagra:

*“Artículo 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente, El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no*



## ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL Establecimiento Público de Educación Superior

*acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente.*

*Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.”*

**“Artículo 25.** *Provisión de los empleos por vacancia temporal. Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera.”*

**“Artículo 26.** *Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período. Los empleados de carrera con evaluación del desempeño sobresaliente, tendrán derecho a que se les otorgue comisión hasta por el término de tres (3) años, en períodos continuos o discontinuos, pudiendo ser prorrogado por un término igual, para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o por el término correspondiente cuando se trate de empleos de período, para los cuales hubieren sido nombrados o elegidos en la misma entidad a la cual se encuentran vinculados o en otra. En todo caso, la comisión o la suma de ellas no podrá ser superior a seis (6) años, so pena de ser desvinculado del cargo de carrera administrativa en forma automática.*

*Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera. En este marco normativo, la Comisión Nacional del Servicio Civil ha expedido circulares al respecto, destacándose la Circular No. 005 del 23 de Julio de 2012, la cual contiene, Instrucciones en Materia de Provisión Definitiva de Empleos de Carrera y Trámite para la Provisión Transitoria como Medida adicional y la Circular No. 003 del 11 de Junio de 2014 "Efectos del Auto de fecha 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, mediante el cual suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la CNSC", relacionada con las autorizaciones que emitía la CNSC frente a la provisión de empleos mediante las figuras de encargo y/o nombramiento provisionalidad.”*



## **ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**

**Establecimiento Público de Educación Superior**

### **OBJETO Y ALCANCE DEL PLAN ANUAL DE VACANTES**

Permitir la planeación del área de Gestión de Talento Humano, tanto a corto como a mediano plazo para la siguiente vigencia, También nos permite cubrir las necesidades de personal para el periodo anual, considerando los procedimientos de ingreso, permanencia, capacitación, y formación; también nos permite identificar las necesidades de personal de planta, definir la forma de provisión de las vacantes.

### **CLASIFICACIÓN SEGÚN LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES**

Según la naturaleza general del empleo, las funciones, competencias y requisitos para el desempeño de los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 770 de 2005, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial.

Provisión de empleos públicos, estos pueden ser provistos de manera definitiva o transitoria mediante encargo Libre nombramiento y remoción y provisional. Los términos de las mismas varían dependiendo la naturaleza del cargo si es de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.

### **METODOLOGIA**

#### **DEFINICIÓN DE VACANTES**

El Plan Anual de Vacantes, se desarrollará teniendo en cuenta el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP **"LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES"**. El Jefe de Gestión de Talento Humano, proyectará, los cargos vacantes y actualizará mensualmente el plan cada vez que ocurra una vacancia definitiva de los empleos, por cualquier motivo que pueda generarse, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004. Para lo anterior, se utilizará el formato diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, y ajustado por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Las funciones propias de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central serán cumplidas por la planta de personal que se establece a continuación:



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
**Establecimiento Público de Educación Superior**

DENOMINACION	CODIGO	GRADO	No .
Asesor	1020	05	1
Jefe De Oficina Asesora De Comunicaciones O De Prensa	1045	07	1
Auxiliar Administrativo	4044	08	2
Auxiliar Administrativo	4044	09	2
Auxiliar Administrativo	4044	10	4
Auxiliar Administrativo	4044	15	1
Auxiliar Administrativo	4044	23	1
Auxiliar De Servicios Generales	4064	06	5
Conductor Mecánico	4103	20	2
Enfermero Auxiliar	4128	07	1
Operario	4167	06	2
Secretario	4178	13	2
Secretario Ejecutivo	4210	15	1
Secretario Ejecutivo	4210	24	1
Decano De Institución Universitaria O De Escuela Tecnológica	0160	07	5
Director De Escuela Ó De Instituto Ó De Centro Ó Jefe De	0095	09	1
Rector De Institución Universitaria O De Escuela Tecnológica	0052	14	1
Secretario General De Institución Universitaria O De Escuela	0185	07	1
Vicerector O Director Administrativo De Institución Univer	0065	09	3
Profesional De Gestión Institucional	2165	13	3
Profesional Especializado	2028	15	1
Profesional Especializado	2028	13	11
Profesional Especializado	2028	13	1
Profesional Especializado	2028	15	5
Profesional Universitario	2044	03	2
Profesional Universitario	2044	04	1
Profesional Universitario	2044	05	1
Profesional Universitario	2044	06	3
Profesional Universitario	2044	11	7
Auxiliar De Técnico	3054	05	2
Auxiliar De Técnico	3054	07	1
Técnico Administrativo	3124	05	1
Técnico Administrativo	3124	07	1
Técnico Administrativo	3124	10	1
Técnico Administrativo	3124	12	6
Técnico Área Salud	3234	12	1
Técnico Operativo	3132	07	2
Técnico Operativo	3132	09	5
Técnico Operativo	3132	11	1
Técnico Operativo	3132	12	7

Que en la planta de personal Administrativa de la **ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**, se encuentran vacantes definitivas los siguientes empleos



**ESCUELA TECNOLOGICA INSTITUTUTO TECNICO CENTRAL**  
**Establecimiento Público de Educación Superior**

Cantidad	Dependencia	Grupo funcional	Denominación	Código	Grado
5			Profesional Especializado	2028	15



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
**Establecimiento Público de Educación Superior**

11			Profesional Especializado	2028	13
3			Profesional de Gestión Institucional	2165	13
7			Profesional Universitario	2044	11
1			Profesional Universitario	2044	06
1			Profesional Universitario	2044	05
1			Profesional Universitario	2044	04
1			Profesional Universitario	2044	03
1			Técnico área de la salud	3234	12
6			Técnico Administrativo	3124	12
7			Técnico Operativo	3132	12
2			Técnico Operativo	3132	09
2			Técnico Operativo	3132	07
1			Operario	4167	06
1			Auxiliar Técnico	3054	05
1			Auxiliar Servicios Generales	4064	06
1			Auxiliar Administrativo	4044	10
<b>TOTAL VACANTES</b>				<b>52</b>	



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
 Establecimiento Público de Educación Superior

<b>FORMATO PLAN ANUAL DE VACANTES</b>														
<b>VACANTES</b>										<b>PLAN DE ACCIÓN</b>				
Cantidad	Dependencia	Grado	Perfil del Cargo	Requisitos		Competencias		Proceso			Costos (Nómina, Selección, Otros)	Programación de Actividades		
				Estudios	Experiencia	Básicas o Funcionales	Comportamentales	Estratégico	Misional	Apoyo		Novedades	Nombre Actividad	Tiempo
5	1. Control Interno Disciplinario 2. Jurídica Contratación 3. Gestión y infraestructura de redes 4. Orij 5. Extensión Proyección Social	1 5	Título Profesional y posgrado relacionad o con las funciones .	Derecho, Ingeniería y afines, Finanzas, Relaciones Interinstitucionales, Administración Publica, Ingeniería de sistemas, Ingeniería Industrial, Economía, Licenciatura en Educación	40 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación		x	x	Profesional Especializado 2028	Se realiza vinculació n Provision al s meses	6 meses Prorrogable s	Talento Humano



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
**Establecimiento Público de Educación Superior**

11	Presupuesto, Selección Vinculación, Tesorería, Investigación, innovación Registro y control, Calidad, bienestar U. Centro de lenguas, Contratación	1 3	Título Profesional y posgrado relacionado con las funciones	Administración Pública, Administración de Empresas, Economía, Contaduría, Administración Financiera, Ingeniería Industrial, Ingeniería financiera, Psicología	24 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación			x	Profesional Especializado 2028		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
3	1. Gestión de Informática y telecomunicaciones 2. Gestión del Talento Humano. 3. Asesor Jurídico	1 3	Título Profesional y posgrado relacionado con las funciones	Contaduría, Economía, Administrador Público, Ingeniería Industrial, Administrador de Empresas, Psicología, Psicología Laboral, o Derecho.	24 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación			x	Profesional de Gestión institucional		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
7	Autoevaluación y Acreditación, Tesorería, Bienestar laboral, Psicología (2), Trabajo Social, Sistemas, Contabilidad	1 1	Título Profesional y Experiencia profesional	Contaduría, Economía, Administrador Público, Ingeniería Industrial, Administrador de Empresas, Psicología, Psicología Laboral, o Derecho.	24 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación			x	Profesional Universitario		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
1	Registro y Control	6	Título Profesional y Experiencia profesional	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Procesos Industriales.	15 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación			x	Profesional Universitario		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano





**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
**Establecimiento Público de Educación Superior**

1	Bienes Muebles	5	Título Profesional y Experiencia profesional	Título en Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas, Administrador Público, Ingeniería Industrial, Ingeniería y afines, Abogado, Derecho en Ciencias Políticas, Licenciado en Administración Educativa, Ica.	12 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación			x	Profesional Universitario		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
1	Biblioteca	4	Título Profesional y Experiencia profesional	Título profesional en Contaduría Pública. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	9 meses de Experiencias	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación			x	Profesional Universitario		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
1	Egresados	3	Título Profesional y Experiencia profesional	Título de Publicista, Comunicador Social, Publicista y Mercadotecnista, Administrador de Empresas, Ingeniero Industrial, Licenciado en Administración Educativa, Sociología, Antropología, Economista.	6 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación		x	x	Profesional Universitario		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
1	Enfermería	1 2	Título de formación técnica .	Título de formación técnica profesional en enfermería.	6 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Experticia Técnica Trabajo en equipo Creatividad e innovación			x	Técnico de la salud		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
**Establecimiento Público de Educación Superior**

6	Vicerrectoría de Investigación, Tesorería, Nomina, Almacén, Registro y control	1 2	Título de Formación Técnica	Título de formación técnica profesional Administración, Contabilidad, Finanzas, Gestión Humana, Secretaria General.	6 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Experticia Técnica Trabajo en equipo Creatividad e innovación				Técnico administrativo	Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
7	Talleres y laboratorios seguridad y salud en el trabajo, Planeación	1 2	Título de formación técnica profesional	Título de formación técnica profesional en Electromecánica, Electrónica, Mecatrónica, Mecánica, Sistemas, Diseño de Máquinas o Procesos Industriales.	6 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Experticia Técnica Trabajo en equipo Creatividad e innovación			x	Técnico Operativo	Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
2	Talleres y laboratorios	9	Cuatro (4) semestres aprobados de formación técnica profesional o tecnológica	Cuatro (4) semestres aprobados de formación técnica profesional o tecnológica o en Ingeniería y afines							Técnico Operativo	Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
2	Talleres y laboratorios	7	Cuatro (4) semestres aprobados de formación técnica profesional o tecnológica o en Ingeniería	Cuatro (4) semestres aprobados de formación técnica profesional o tecnológica o en Ingeniería y afines		Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Experticia Técnica Trabajo en equipo Creatividad e innovación			x	Técnico Operativo	Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
**Establecimiento Público de Educación Superior**

1	Rectoría (mensajero)	6	Aprobación educación básica primaria.	Aprobación educación básica primaria.	20 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Manejo de la información Adaptación al cambio Disciplina Relaciones Interpersonales Colaboración	x	x	Operario	Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
1	vicerectoría Administrativa	10	Aprobación de tres (3) años de educación básica secundaria.	Aprobación de tres (3) años de educación básica secundaria.	6 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Manejo de la información Adaptación al cambio Disciplina Relaciones Interpersonales Colaboración			Auxiliar Administrativo s	Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
1	Talleres y Laboratorios	5	Diploma de bachiller técnico.	Diploma de Bachiller técnico.	(16) meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Experticia Técnica Trabajo en equipo Creatividad e innovación	x	x	Auxiliar de Técnico	Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano
1	Auxiliar de servicio	6	Aprobación de educación básica primaria.	Aprobación de educación básica primaria.	20 meses	Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Manejo de la información Adaptación al cambio Disciplina Relaciones Interpersonales Colaboración		x		Se realiza vinculación Provisional s meses	6 meses Prorrogables	Talento Humano

**Vacantes:** Dependencia: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico

**Perfil:** Se establecen las condiciones y requisitos mínimos que requiere el puesto de trabajo así como sus funciones específicas

**Competencias:** Básicas o Funcionales: Precisarán y detallarán lo que debe estar en capacidad de hacer el empleado para ejercer un cargo y se definirán una vez se haya determinado el contenido funcional  
 Comportamentales: Responsabilidad por personal a cargo. Habilidades y aptitudes laborales. Responsabilidad frente al proceso de toma de decisiones. Iniciativa de innovación en la gestión. Valor estratégico e incidencia de la responsabilidad

Elaboró: Lucibeth Blanchar Maestre  
 Revisó: Félix Jorge Zea Arias