



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

Transformación institucional

Buenas prácticas

"La excelencia académica de la ETITC, se sostiene sobre la eficiencia de nuestra gestión. Cada buena práctica que aplicamos hoy fortalece el éxito profesional de nuestros y nuestras estudiantes."

Talento Humano

[Grabación](#)



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

Definición

Son **acciones** **útiles**,
sencillas y **medibles** que
aumentan el **éxito** de la
gestión institucional y
sirven de ejemplo replicable
para otras entidades (DAFP)

Nivel I

Refleja acciones, hábitos y **métodos cotidianos** desarrollados para **ejemplificar** cómo hacer las cosas correctamente. Se centran en la **ejecución correcta** de los procesos.



Características

- Es sencilla y simple.
- Es pertinente y adecuada al contexto en donde se implementa
- Fomenta la replica en una situación similar



Ejemplo

★Práctica

El área de admisiones crea un tablero compartido (en Excel o Teams) donde marcan en rojo las carpetas de grado que llevan más de 3 días sin revisión, en amarillo las de 2 días y en verde las del día.

★Por qué es Nivel 1

No crearon un sistema nuevo, sino que organizaron un flujo de trabajo existente para cumplir mejor con los tiempos, basándose en el aprendizaje de que las solicitudes se acumulaban al final del mes.

★Práctica

Al notar que los nuevos docentes y administrativos se sentían perdidos en su primera semana, el equipo de Talento Humano creó un manual interactivo en PDF con hipervínculos a los sistemas de la institución (correo, nómina, biblioteca).

★Por qué es Nivel 1

Es una mejora basada en la experiencia de inducciones previas. Optimiza la integración del nuevo servidor utilizando herramientas que la entidad ya tenía, pero organizadas de forma más eficiente para reducir la curva de aprendizaje



Nivel II

Busca resultados **medibles, optimizados y sostenibles en el tiempo**, demostrando una **mejora cuantificable** en la organización.

Características

- Es sustentable en el tiempo (puede mantenerse y producir efectos duraderos).
- Responde a una situación que se quiere modificar o mejorar o a la solución de necesidades o problemas específicos.
- Cuenta con resultados medibles de forma cuantitativa y cualitativa.
- Busca mejorar la eficiencia o la efectividad de la gestión pública.



Ejemplo

★Práctica

Al detectar que las licitaciones de la institución siempre las ganaban los mismos 3 proveedores grandes, la entidad rediseñó sus requisitos técnicos (dentro del marco legal) para eliminar exigencias innecesarias que excluían a pequeñas empresas o emprendimientos liderados por mujeres. Además, crearon un canal de video-tutoriales para que los nuevos proponentes aprendan a usar el SECOOP II sin errores.

★Por qué es Nivel 2

Es una solución integral a un problema de **transparencia y pluralidad de oferentes**. Genera un resultado medible ("*Aumento del 40% en nuevos proponentes*" y "*Ahorro institucional por mayor competencia*"). Cumple con el valor de la **Justicia** y el **Acceso**.



Ejercicio

★Práctica

El Rector establece un espacio de 30 minutos al mes a través de **teams**, donde sin guiones técnicos, explica a toda la comunidad de la ETITC en qué se invirtió el presupuesto del mes y cuáles son los próximos retos.

★Por qué es Nivel 1

Es una mejora en la **transparencia proactiva** y la comunicación interna. No requiere una inversión tecnológica nueva, sino que utiliza las herramientas disponibles para rendir cuentas de manera constante, no solo una vez al año.



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

Transformación
institucional

Tipos de prácticas

Racionalización de Trámites

Se define como la implementación de acciones normativas, administrativas o tecnológicas orientadas a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y servicios existentes.

Su propósito es reducir:



**Costos de transacción entre
los particulares y el Estado.**



**Tiempos, documentos,
pasos y procesos**



**La necesidad de presencia
física mediante el uso de
medios tecnológicos y digitales**



Enfoque Diferencial



Es un **método de análisis, actuación y evaluación** que reconoce las diversidades e inequidades de la población para brindar una atención integral y protección de derechos. Permite identificar y visibilizar condiciones particulares (género, etnia, discapacidad, ciclo vital) para realizar **acciones de transformación desde la equidad** que garanticen el goce efectivo de derechos

Transparencia Activa



Obligación de las entidades de publicar y poner a disposición de la ciudadanía información mínima obligatoria de manera proactiva, sin que medie una solicitud previa. Esto incluye datos sobre gestión, presupuestos, contratos y trámites, asegurando que la información sea accesible y clara.



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Transformación
institucional

Integridad

La integridad es el eje de la política de Talento Humano. El **Código de Integridad del Servicio Público** (adoptado obligatoriamente por la Ley 2016 de 2020) define los valores que deben caracterizar la labor de todo servidor



**Honestidad, Respeto, Compromiso,
Diligencia y Justicia** En la
ETITC; **Responsabilidad y Sentido de
Pertenencia**



Cada valor incluye una lista de **conductas
deseadas** para generar un cambio
cultural y fortalecer la **transparencia
institucional**

URNA VIRTUAL ETITC



TODOS TENEMOS ALGO VALIOSO QUE APORTAR



Tanto las lecciones aprendidas como las buenas prácticas forman parte de la **Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación** del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Criterio	Lecciones Aprendidas	Buenas Prácticas
Naturaleza	Es el conocimiento reflexivo acumulado tras vivir una experiencia.	Es la acción o método concreto estructurado que solucionó el problema.
Resultados analizados	Evalúa tanto éxitos como errores o fallas del proceso.	Se enfoca exclusivamente en resultados positivos y exitosos .
Madurez del proceso	Puede documentarse a mitad de camino o al final de un proceso no consolidado .	Requiere una madurez metodológica y sostenibilidad probada en el tiempo.
Objetivo final	Evitar la repetición de fallas y orientar la toma de decisiones futuras.	Servir de guía o referente exacto para ser replicado por otras entidades.



Objetivo

Fortalecer la memoria institucional mediante la identificación de ***buenas prácticas***, con el fin de estandarizar procesos de alto impacto y promover un entorno colaborativo basado en la evidencia y el éxito probado.



Las prácticas construyen Identidad

Atender a un usuario con enfoque diferencial: Implementar acciones para garantizar que personas con discapacidad, minorías étnicas o adultos mayores reciban una atención equitativa y sin barreras.

Transparentar un proceso interno: Crear tableros de control o reportes de acceso común que permitan a todos conocer el estado real y los responsables de una tarea o proyecto.

Mejorar la comunicación en el equipo: Establecer canales o dinámicas (como reuniones breves de sincronización o herramientas digitales compartidas) que reduzcan los errores y el reproceso.

Evitar un riesgo ético: Diseñar alertas tempranas o protocolos de verificación que aseguren la imparcialidad y la integridad en la toma de decisiones sensibles.

Optimizar un trámite: Simplificar pasos, eliminar requisitos innecesarios o digitalizar una solicitud para reducir los tiempos de respuesta al ciudadano.



Instrucciones





**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

Transformación
institucional

Criterios de Evaluación

Punto 3

Replicabilidad

Punto 4

Sostenibilidad

Punto 2

**Alcance e
Impacto**

Punto 1

**Eficiencia
Optimización**

Punto 5

**Evidencia de
Resultados**



1. Nivel de Eficiencia y Optimización

Mide cuánto mejoró el uso de los recursos (tiempo, dinero, talento humano o insumos) frente a la situación anterior.

10 - 30 pts: Mejora marginal o difícil de percibir.

31 - 80 pts: Mejora moderada con ahorro demostrable de tiempo o recursos.

81 - 100 pts: Optimización radical; eliminó cuellos de botella o redujo costos significativamente.

2. Alcance e Impacto en el Beneficiario

Evalúa el tamaño de la población (interna o externa) que recibe el beneficio de la práctica.

1- 30 pts: Impacta solo a un puesto de trabajo o una tarea muy específica.

31 - 80 pts: Impacta a toda una dependencia o a un grupo específico de ciudadanos.

81- 100 pts: Impacto masivo o transversal a toda la entidad y a la ciudadanía en general.



3. Replicabilidad

Mide la facilidad con la que esta solución puede ser copiada y aplicada por otras áreas de la entidad con poco esfuerzo o inversión.

1- 30 pts: Muy específica; solo funciona en el área donde se creó.

31 - 80 pts: Requiere ajustes moderados para ser aplicada en otros contextos.

81 - 100 pts: Es una solución "universal" lista para ser implementada en cualquier área de la entidad.



4. Sostenibilidad y Permanencia

Evalúa si la práctica puede mantenerse en el tiempo sin depender de una sola persona o de un presupuesto extraordinario.

1- 30 pts: Depende exclusivamente del entusiasmo de quien la inventó; se perdería si la persona se va.

31 - 80 pts: Está formalizada en un proceso, pero requiere supervisión constante.

81 - 100 pts: Está institucionalizada, documentada y funciona de forma autónoma.



5. Evidencia y Resultados Comprobables

Mide la calidad de los datos o pruebas que sustentan que la práctica realmente funciona.

1- 30 pts: Resultados basados en percepciones o testimonios informales.

31 - 80 pts: Presenta datos comparativos básicos (antes vs. después).

81 - 100 pts: Presenta indicadores estadísticos sólidos, gráficos o ahorros financieros exactos y verificables.

GRACIAS

Sitio Web:

WWW.ETITC.EDU.CO

Redes sociales:

@ETITC



Transformación
institucional



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior