PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

ESCUELA TECNOLOGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 2014

Corte: Febrero **Fecha de Seguimiento: 24 de febrero 2017**

Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
			Sí	No	Parcial	N/A		
	a)	La descripción de la estructura orgánica	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estructura-organizacional	
		Las funciones y deberes	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
		La ubicación de sus sedes y áreas	X				http://www.itc.edu.co/es/contacto	
		La descripción de divisiones o departamentos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estructura-organizacional	
		El horario de atención al público	X				http://www.itc.edu.co/es/ayuda	
	b)	El presupuesto general asignado	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto	
		La ejecución presupuestal histórica anual	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto	
		Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera :	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	
		- Objetivos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	
		- Estrategias	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	
		- Proyectos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	
		- Metas	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	
		- Distribución presupuestal de proyectos de inversión	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	
		- Informe de gestión del año inmediatamente anterior	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	
		- Presupuesto desagregado con modificaciones	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	

Artículo 9

Artículo 9. Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado. **Nota:** Art. 10: esta información debe actualizarse mínimo cada mes.	c)	El directorio de los servidores públicos con la siguiente información:	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
		- Nombres y apellidos completos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
		- Ciudad de nacimiento	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
		- Formación académica	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
		- Experiencia laboral y profesional	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
		- Cargo	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
		- Correo electrónico	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
		- Teléfono	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
		- Escalas salariales por categorías de todos los servidores			X		http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	enlace a directorio y a SIGEP
	c)	El directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información:	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	Enlace a SIGEP
		- Nombres y apellidos completos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
		- Ciudad de nacimiento	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
		- Formación académica	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
		- Experiencia laboral y profesional	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
		- Objeto del contrato	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
		- Correo electrónico	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
		- Teléfono	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
		- Monto de los honorarios	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	
	d)	Las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad	
		Las políticas, lineamientos o manuales	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad	

Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
			Sí	No	Parcial	N/A		
Artículo 9. Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado. Nota: Art. 10: esta información debe actualizarse mínimo cada mes.	d)	Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion	
		Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal	x				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno	
		Los indicadores de desempeño			X			
	e)	El Plan Anual de Adquisiciones	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
		Las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en:	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
		- Funcionamiento e inversión	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
		- Obras públicas	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
		- Bienes adquiridos y arrendados	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
		- Servicios de estudios o investigaciones, señalando el tema específico (Ley 1474 de 2011, Art. 74)	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
		- Contratos de prestación de servicios	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
	f)	Los plazos de cumplimiento de los contratos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	Enlace a SECOP
	g)	El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion	
	a)	Los detalles de los servicios brindados directamente al público			X		http://www.itc.edu.co/es/ayuda/preguntas-frecuentes	
		La normatividad sobre los servicios brindados al público			X		http://www.itc.edu.co/es/ayuda/preguntas-frecuentes	
		Los formularios y protocolos de atención al público			X		http://www.itc.edu.co/es/ayuda	
		La información sobre los trámites que se pueden adelantar ante la entidad	X				http://www.itc.edu.co/es/ayuda	
		La normatividad sobre trámites	X				http://www.itc.edu.co/es/ayuda	
		Los procesos de los trámites			x		http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad	

Artículo 11. Información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimientos y funcionamiento del sujeto obligado.	b)	Los costos asociados a los trámites	X				http://www.itc.edu.co/es/ayuda/preguntas-frecuentes http://www.itc.edu.co/es/nosotros/costos-educativos	
		Los formatos o formularios requeridos para los trámites	X				http://www.itc.edu.co/es/estudiantes	
	c)	La descripción de los procedimientos para la toma de las decisiones en las diferentes áreas	x				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos	
	d)	El contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada	X				http://www.itc.edu.co/es/noticias http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad	
	e)	Los informes de gestión, evaluación y auditoría	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno	
	f)	El mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia		X				
	g)	Los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
		Los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
	h)	El mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	X				http://www.itc.edu.co/es/ayuda	
		El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno	
	i)	El mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado						

Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
			Sí	No	Parcial	N/A		
Artículo 11. Información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimientos y funcionamiento del sujeto obligado.	j)	El registro de los documentos publicados de conformidad con la presente ley y automáticamente disponibles	X				http://www.itc.edu.co/es/noticias http://www.itc.edu.co/es/nosotros	
		El Registro de Activos de Información		X				
	k)	Los datos abiertos contemplando las excepciones de la presente Ley	x					http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estadisticas
		Las condiciones técnicas de publicación de datos abiertos con requisitos del Gobierno Nacional a través del MinTIC	x					http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estadisticas

Por favor verifique si la entidad cumple con los siguientes requerimientos:

Artículo	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
		Sí	No	Parcial	N/A		
Artículo 8: Criterio Diferencial de Accesibilidad	La información pública es divulgada en diversos idiomas y lenguas a solicitud de las autoridades de las comunidades particulares que son afectas por el sujeto obligado	X				http://www.itc.edu.co/es	en la pagina principal se cambia el idioma sitio en ingles: http://www.itc.edu.co/en
	Los formatos alternativos son comprensibles para los grupos que particularmente son afectados por el sujeto obligado			X		http://www.itc.edu.co/en	
	Los medios de comunicación utilizados por la entidad facilitan el acceso a las personas que se encuentran en situación de discapacidad			X			
Artículo 10: Publicidad de la Contratación	Existe un vínculo directo a las contrataciones en curso en el sistema de contratación pública	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	
Artículo 12: Esquema de Publicación	El sujeto obligado cuenta con un Esquema de Publicación (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional, y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial)	X				http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-09.pdf	
	El Esquema de Publicación adoptado es publicado a través de sitio web, y en su defecto a través de boletines, gacetas y carteleras	X				http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-09.pdf	

Artículo 13: Registro de Activos de Información	Creación y actualización mensual del Registro de Activos de Información con estándares del Ministerio Público y Archivo General de la Nación (tablas de retención documental – TRD y los inventarios documentales)		X				
Artículo 14: Información publicada con anterioridad	El sujeto obligado garantiza y facilita a los solicitantes el acceso a toda la información previamente divulgada en los términos establecidos	X				http://www.itc.edu.co/es	
	Publica de manera proactiva las respuestas a las solicitudes en el sitio web, y en su defecto a través de los dispositivos existentes en su entidad (boletines, gacetas y carteleras).	X				http://www.itc.edu.co/es	

Artículo	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
		Sí	No	Parcial	N/A		
Artículos 15: Programa de Gestión Documental	Se ha adoptado un Programa de Gestión Documental (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional, y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial), considerando lo siguiente:						
	- Estableciendo los procedimientos y lineamientos necesarios para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo	
	- Integrando el Programa de Gestión Documental con las funciones administrativas	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo	
	- Observando los lineamientos de Archivo General de la Nación y demás entidades competentes	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo	
Artículo 16: Archivos	El sujeto obligado ha establecido los procedimientos y lineamientos para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los archivos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos	
	La entidad asegura la efectividad de los Sistemas de Información electrónica como herramienta para promover el acceso a la información por medio de :						

Artículo 17: Sistemas de Información	- La estructuración de los procedimientos y articulados con los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental de la entidad	X					
	- La gestión administrativa se encuentra alineada con los sistemas de información	X				http://www.itc.edu.co/es ver correo, mesa de ayuda, pagos en linea, e intranet	
	- Se ha implementado una ventanilla en la cual se pueda acceder a la información de interés público en formatos y lenguajes comprensibles	X					
	- Se ha alineado el sistema de información con la estrategia de Gobierno en Línea	X					
Artículo 20: Índice de Información clasificada y reservada	Los sujetos obligados deben mantener un Índice de Información Clasificada y Reservada que incluya:						
	- Sus denominaciones (clasificada o reservada)	X					
	- La motivación de la clasificación de la información		X				
	- La individualización del acto en que conste tal calificación		X				
Artículo 26: Respuesta a Solicitudes	Como sujeto obligado responde a las solicitudes de acceso a la información pública de buena fe, de manera adecuada, veraz y oportuna, preferiblemente por vía electrónica, con el consentimiento del solicitante	X				Sistema de gestión documental ver intranet	

RESPONSABLE QUE DILIGENCIÓ EL AUTODIAGNOSTICO:
DEPENDENCIA O AREA: