



PASO A PASO PARA LA SOLICITUD DE GRADO COLECTIVO PES EN ACADEMUSOFT

A continuación, encontrará el paso a paso detallado para realizar el proceso de inscripción y cargue de documentos de los aspirantes a grados de los Programas de Educación Superior.

Requisitos Previos: Antes de iniciar la inscripción en la plataforma, es **obligatorio** diligenciar las siguientes encuestas en el periodo estipulado:

- **Encuesta OLE:** Ingrese [haciendo clic aquí](#)
- **Encuesta Institucional de Graduados y Egresados:** Ingrese [haciendo clic aquí](#)

Inscripción:

1. **Ingreso a la Plataforma:** Para iniciar el proceso de inscripción y cargue de documentos para grados, ingrese a **Academusoft** con su usuario y contraseña [haciendo clic aquí](#)

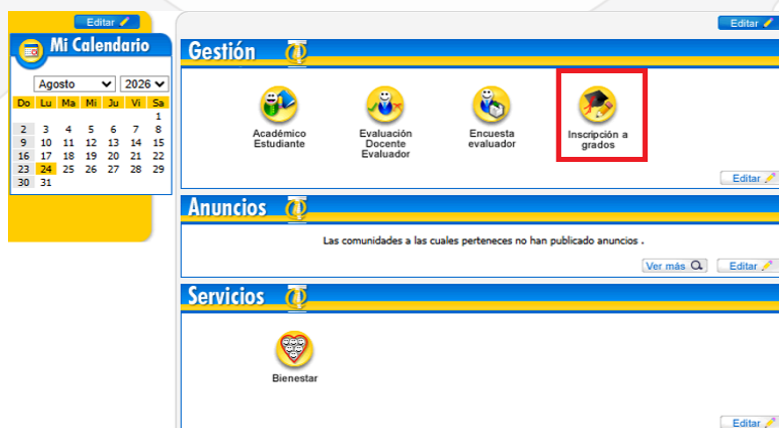
Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores alfanuméricos y debe reunir unas condiciones básicas de seguridad, por lo tanto la misma debe contener como mínimo:

- Caracteres en minúscula (a-z)
- Caracteres en mayúscula (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, incluidos: + { } < , . - ! # | % & / () = * [] > ; : _ @

Usuario: Contraseña:

2. **Seleccione la opción de Grados:** Una vez se encuentre dentro del sistema de información académica, seleccione la opción "Inscripción a grados"





En caso de que le aparezca un **bloqueo** al seleccionar esta opción **"Inscripción a grados"**, por favor verifique el área a la que corresponde y solicite información a los siguientes correos:

ÁREA	CORREO
Biblioteca	biblioteca@itc.edu.co
Egresados	egresados@itc.edu.co
Talleres y Laboratorios	talleresylaboratorios@itc.edu.co
Bienestar Universitario	bienestar@itc.edu.co

3. **Selección del Programa:** Se abrirá una pantalla con sus datos personales, los programas que a la fecha tienen opción de grado y las fechas habilitadas.

Seleccione el programa del cual desea graduarse. Inmediatamente se habilitarán las fechas correspondientes; selecciónelas y haga clic en **"Agregar"**:

4. **Confirmación de Inscripción:** En la ventana emergente y si se encuentra seguro de realizar la inscripción, dar clic en **"Aceptar"**



5. **Lectura de Instrucciones:** Lea detenidamente las instrucciones que aparecen en el aviso, en el encuentra las instrucciones para validar **si es o no** correcta la información personal que será tomada por el sistema para la **elaboración del diploma y carné de Egresado**:

Información



En esta pantalla se muestran sus datos como se encuentran en el sistema, serán tomados para la elaboración del diploma y el carnet de egresado.

Por favor proceda a verificarlos de la siguiente manera:

seleccionando el icono ; al presionarlo 1 vez cambiara a  si es correcto, si el dato no es correcto se debe presionar dos veces para que cambie a , esta información se mostrará al administrador para su corrección.

Tenga en cuenta que para dicha corrección es necesario acercarse personalmente a realizar este proceso.

Después de tener clara la información dar clic en el botón  para cerrar la ventana emergente.

6. **Validación de Información y Cargue de Fotografía:** En la pantalla encontrará la sección de **Datos Personales, Requisitos de grado, Datos de ubicación y Datos de programa**. Valide cada una de ellas de la siguiente manera:

- **Datos Personales:** Cargue una fotografía reciente en fondo azul de tamaño 3x4 y valide el campo haciendo clic en el icono . Posteriormente, diríjase a la parte inferior izquierda para verificar sus nombres, apellidos, documento de identidad, tipo de documento, lugar de expedición, genero e ingrese la fecha de expedición de su documento.

DATOS PERSONALES	
La imagen no está disponible	
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo	
Cambiar	
Primer Nombre	Segundo Nombre
JU	SEI
Primer Apellido	Segundo Apellido
AI	IV
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad
10	CC
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
BOGOTA	06-08-2026
SEXO	
M	



- **Requisitos de grado:** En este espacio encontrará el visto bueno del plan de estudios del ciclo seleccionado (en esta sección no se debe ingresar ni validar información adicional):

REQUISITOS DE GRADO	
▼ Requisito ▲	▼ Estado ▲
VERIFICACION DE APROBACION DEL PLAN DE ESTUDIOS	✓

- **Datos de ubicación:** Verifique la información registrada en los campos de teléfono, teléfono celular, correo electrónico personal e institucional. Si es necesario, modifíquela:

Nota: Si la dirección, país, departamento o ciudad son incorrectos, actualice los datos en el módulo de hoja de vida en **Academusoft – Académico Estudiante**.

DATOS DE UBICACIÓN			
Dirección	País	Departamento	Ciudad
	COLOMBIA	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ D.C.
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional
3213	321	@ITC.EDU.CO	@itc.edu.co

- **Datos de programa:** Valide con el icono  el programa del cual se va a graduar. A continuación, diligencie los campos de **Registro** y **Puntaje** con la información de las pruebas Saber Pro o Saber T&T:

Nota: Si no conoce el puntaje, puede dejar el espacio en blanco.

DATOS DE PROGRAMA	
Nombre Programa	
TECNOLOGIA EN MONTAJES INDUSTRIALES	
Prueba SABER PRO o Prueba SABER T y T	
Registro	Puntaje
Continuar	

Una vez validados todos los campos, haga clic en "**Continuar**":

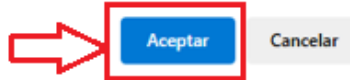
REQUISITOS DE GRADO			
▼ Requisito ▲	▼ Estado ▲		
VERIFICACION DE APROBACION DEL PLAN DE ESTUDIOS	✓		
VERIFICACION DE DATOS			
Estimado aspirante a grado, por favor confirme que los datos mostrados sean correctos porque serán utilizados para la generación del diploma y el carné de egresado.			
El estudiante que realiza su inscripción se le denominará POSTULANTE A GRADO, es decir, inicia un proceso de revisión del cumplimiento de todos los requisitos que exige la INSTITUCIÓN para graduarse. Pulse continuar para seguir con el registro de su inscripción			
DATOS DE UBICACIÓN			
Dirección	País	Departamento	Ciudad
	COLOMBIA	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ D.C.
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional
321	32136	@ITC.EDU.CO	@itc.edu.co
DATOS DE PROGRAMA			
Nombre Programa			
TECNOLOGIA EN MONTAJES INDUSTRIALES			
Prueba SABER PRO o Prueba SABER T y T			
Registro	Puntaje		
Continuar			



7. **Confirmación del Proceso:** En la ventana emergente y si se encuentra seguro de realizar la inscripción, dar clic en **“Aceptar”**:

academusoft.etitc.edu.co dice

Estimado aspirante a grado, está seguro que desea confirmar sus datos personales?



8. **Aviso Importante:** Se abrirá una ventana emergente con información clave sobre la inscripción. Léala detenidamente y haga clic en **Aceptar**:

academusoft.etitc.edu.co dice

En este momento quedó registrada su inscripción lo cual NO garantiza su grado hasta tanto no supere el proceso de validación de los requisitos de grado (su proceso de verificación de requisitos iniciará cuando este en estado INSCRITO el cual aparecerá realizando el pago de sus derechos de grado y que Tesorería realice el cargue de este pago); en caso de que no sea superada esta validación, la oficina de Registro y control le informará que no culminó el proceso para esta ceremonia de grado y deberá

Aceptar

9. **Cargue de documentos:** En la parte inferior derecha, haga clic en la opción **“Adjuntar Documentos”** para subir los soportes obligatorios según su programa.

FECHA DE GRADO POR CEREMONIA									
23-10-2026 07:00:00									
ESTADO INSCRIPCIÓN									
PREINSCRITO									
VALIDACIÓN DE DATOS									
Sus datos se encuentran correctos									
LIQUIDACIÓN									
Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado
	2026	2	237000	0	0	0	0	237000	PENDIENTE

Agradecemos candidato a grado:
Favor ingresar el presente formato de inscripción de grado
"Inscripción de Grado"
Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizarán para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.
Cualquier dato que quede de manera errónea y haya sido validado por usted, deberá cancelar los valores estipulados por la Universidad para que se realicen las correcciones pertinentes.
Los documentos de requisitos para grado deben ser radicados en la Oficina de Admisiones, Registro y Control en las fechas indicadas en el calendario para grados.
Para mayor información sobre los requisitos de grado acérquese a la oficina de registro y control



La plataforma habilitará el espacio correspondiente para el cargue de los documentos obligatorios de la solicitud de grado.

- Cada documento debe subirse en **formato PDF** sin superar 2MB, garantizando una adecuada resolución, claridad y legibilidad.
- **Recuerde:** Los archivos borrosos, pixelados o en formatos distintos suspenderán el trámite de su postulación.



TECNOLOGIA EN MONTAJES INDUSTRIALES	23-10-2026	07-09-2026 11:59:59
DOCUMENTO	ARCHIVO	
FOTOCOPIA DE ACTA TÉCNICO		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
ORIGINAL CERTIFICADO ECAS TTYT - SABERPRO		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Acreditado aspirante a grado debe tener en cuenta que : El documento a subir debe ser extensión .pdf El documento no debe superar las 2MB.		

🔍 **Revisión:** La Oficina de Registro y Control Académico revisará la documentación. En caso de que algún archivo presente errores o no cumpla con los requisitos **no será admito en el proceso de grados.**

Inscripción en Línea Grados Academsoft Académico			
DOCUMENTOS DIGITALES A GRADOS			
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	
Programa	CC	Sebastián Sebastián	
TECNOLOGIA EN MONTAJES INDUSTRIALES	Fecha de Grado	Fecha fin inscripción	
	23-10-2026	07-09-2026 11:59:59	
DOCUMENTO	ARCHIVO		
FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	Registrado	CEDULA SEBASTIAN 2026.pdf	
ORIGINAL CERTIFICADO ECAS TTYT - SABERPRO	Registrado	EK020413631375-1.pdf	
FOTOCOPIA DE ACTA TÉCNICO	Registrado	Acta de tecnico.pdf	
Acreditado aspirante a grado debe tener en cuenta que : El documento a subir debe ser extensión .pdf El documento no debe superar las 2MB.			

10. Descargar recibo Para Pago: Una vez finalizado el proceso de validación y usted tenga aprobada toda la documentación por parte de Registro y Control, encontrará su recibo para pago de los derechos de grado, Ingresado nuevamente a la plataforma **Academsoft > Académico estudiante > Liquidaciones.**

Inicio	Liquidación X
Hoja de Vida	
Liquidación	

11. Finalización del proceso: Una vez descargado y pagada la liquidación dentro de las fechas establecidas, su solicitud habrá finalizado con éxito.

Agradecemos su disposición y compromiso para que este proceso se realice de manera eficiente. ¡Muchos éxitos en esta nueva etapa profesional!

Elaboró
Diana Carolina Cantor - Vicerrectoría Académica - Registro y Control

Revisó y Aprobó
Hercilia González C. Vicerrectoría Académica - Registro y Control